**30 июня 2016 года № 8**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

Иркутская область

**Тулунский район**

ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **28.06.2016 г. № 22**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в решение**

**Думы Едогонского сельского поселения**

**от 22.12.2015 г. № 29 «О бюджете Едогонского**

**муниципального образования на 2016 год»**

**(с изменениями от 27.01.2016 г. № 1,**

**от 29.03.16 г. № 10)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2016 год», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

 Р Е Ш И Л А :

 Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 22.12.2015 г. № 29 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2016 год» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год:

общий объем доходов в сумме 5 454,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления 4 572,9 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 3 934,9 тыс. руб., из районного бюджета 638,0;

общий объем расходов в сумме 5 639,4 тыс. руб.;

размер дефицита в сумме 184,5 тыс. руб. или 20,9 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 141,5 тыс. руб.»;

В пункте 19 цифры «873,0» заменить цифрами «882,0»;

Приложения 1, 4, 5, 6, 7, 10 изложить в новой редакции (прилагаются);

Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава Едогонского сельского поселения Б.И. Мохун

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 |
|  |  |  к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  |  поселения "О внесении изменений |
|  |  |  в решение Думы Едогонского сельского |
|  |  поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  муниципального образования на 2016 год" |
|  |  от 2016г. №  |
|  |  |  |
|  |  Приложение № 1 |
|  |  к решению Думы Едогонского |
|  |  сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  муниципального образования на 2016 год" |
|  |  от 2015г. №  |
|  |  |
|  |  |
|  **Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2016 год** |  |
|  |  | тыс.руб. |
| Наименование  | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма  |
| **ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **882,0** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***288,0*** |
| Налог на доходы физических лиц  | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 288,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 284,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации  | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***451,6*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 171,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 3,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 276,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  000 1 03 02260 01 0000 110 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***11,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 11,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***85,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 25,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 25,0 |
| Земельный налог  | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 60,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 5,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 55,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***8,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 8,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***8,4*** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 8,4 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***30,0*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | 30,0 |
| ***ИТОГО ПО ДОХОДАМ*** |  | **882,0** |
| ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*** | ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | **4572,9** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***4572,9*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 2237,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 01001 10 0000 151 | 2237,1 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 02000 00 0000 151 | 2246,8 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  000 2 02 02999 10 0000 151 | 2246,8 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 89,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 03015 10 0000 151 | 88,3 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 03024 10 0000 151 | 0,7 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | **5454,9** |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 |
|  к решению Думы Едогонского сельского |
|  поселения "О внесении изменений |
|  в решение Думы Едогонского |
|  сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  муниципального образования на 2016 год" |
|  от 28.06.2016 г. №  |
|  |  |  |
|  |  |  Приложение № 4 |
|  |  |  к решению Думы Едогонского |
|  |  |  сельского поселения "О бюджете |
|  |  Едогонского муниципального |
|  |  |  образования на 2016 год" |
|  | от 22.12.2015 г. № 29 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД**  |
|  | тыс. руб. |
| **Наименование показателя** | **РзПр** | **Сумма** |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | **1 994,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 602,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 386,8 |
| Резервные фонды | 01 11 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 3,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | **88,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 88,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **04 00** | **597,8** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 557,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 40,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** | **175,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 145,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 30,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | **1 597,4** |
| Культура | 08 01 | 1 597,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | **131,5** |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 131,5 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** | **1,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 01 | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАРКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14 00** | **1 053,7** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 03 | 1 053,7 |
| **Итого** |   | **5 639,4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 |
|  |  к решению Думы Едогонского сельского |
|  | поселения "О внесении изменений |
|  | в решение Думы Едогонского |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  муниципального образования на 2016 год |
|  |  от 28.06.2016 г. №  |
|  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 5 |
|  | к решению Думы Едогонского |
|  | сельского поселения "О бюджете |
|  | Едогонского муниципального |
|  | образования на 2016 год" |
|  | от 22.12.2015 г. № 29 |
|  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД** |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** |  |  | **1 994,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01 02** |  |  | **602,1** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | ***01 02*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***400,9*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | *01 02* | *70.3.01.72600* |  | *400,9* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 70.3.01.72600 | 100 | 400,9 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 02* | *71.0.00.00000* |  | *143,9* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 02 | 71.0.00.20110 |   | 143,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 71.0.00.20110 | 100 | 143,9 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | ***01 02*** | ***79.5.30.00000*** |  | ***57,3*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | *01 02* | *79.5.30.00000* |  | *57,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 79.5.30.00000 | 100 | 57,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01 04** |  |  | **1 386,8** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | ***01 04*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***712,5*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | *01 04* | *70.3.01.72600* |  | *712,5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 70.3.01.72600 | 100 | 692,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 70.3.01.72600 | 200 | 20,0 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 04* | *71.0.00.00000* |  | *591,8* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 04 | 71.0.00.20110 |   | 236,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 71.0.00.20110 | 100 | 236,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 04 | 71.0.00.20190 |   | 355,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 71.0.00.20190 | 100 | 1,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 71.0.00.20190 | 200 | 353,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 71.0.00.20190 | 800 | 0,1 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | ***01 04*** | ***79.5.30.00000*** |  | ***82,5*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | *01 04* | *79.5.30.00000* |  | *82,5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 79.5.30.00000 | 100 | 79,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 79.5.30.00000 | 200 | 2,7 |
| **Резервные фонды** | **01 11** |  |  | **2,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 11* | *71.0.00.00000* |  | *2,0* |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 71.7.00.00000 |   | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 71.7.00.00000 | 800 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01 13** |  |  | **3,8** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 13* | *71.0.00.00000* |  | *3,1* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 13 | 71.0.00.20190 |   | 3,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 71.0.00.20190 | 800 | 3,1 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 13 | 90.А.00.73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 90.А.00.73150 | 200 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** |  |  | **88,3** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02 03** |  |  | **88,3** |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *02 03* | *70.3.02.51180* |  | *88,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 70.3.02.51180 | 100 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 70.3.02.51180 | 200 | 6,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** |   |   | **597,8** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04 09** |   |   | **557,8** |
| *Муниципальные программы*  | *04 09* | *79.0.00.00000* |  | *557,8* |
| Муниципальные программы поселений | 04 09 | 79.5.00.00000 |   | 557,8 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | 04 09 | 79.5.24.00000 |   | 557,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 79.5.24.00000 | 200 | 557,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04 12** |  |  | **40,0** |
| *Муниципальные программы*  | *04 12* | *79.0.00.00000* |  | *40,0* |
| Муниципальные программы поселений | *04 12* | 79.5.00.00000 |   | 40,0 |
| Муниципальная программа " Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | *04 12* | 79.5.23.00000 |   | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *04 12* | 79.5.23.00000 | 200 | 40,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** |   |   | **175,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05 02** |   |   | **145,0** |
| *Муниципальные программы* | *05 02* | *79.5.00.00000* |  | *145,0* |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" | 05 02 | 79.5.20.00000 |   | 145,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | *79.5.20.00000* | 200 | 145,0 |
| **Благоустройство** | **05 03** |   |   | **30,0** |
| *Муниципальные программы*  | *05 03* | 79.5.00.00000 |   | 30,0 |
| Муниципальные программы поселений | 05 03 | 79.5.00.00000 |   | 30,0 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории поселения" | 05 03 | 79.5.33.00000 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 79.5.33.00000 | 200 | 30,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** |   |   | **1 597,4** |
| **Культура** | **08 01** |   |   | **1 597,4** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | ***08 01*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***565,6*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | *08 01* | *70.3.01.72600* |  | *565,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 70.3.01.72600 | 100 | 465,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 70.3.01.72600 | 200 | 100,0 |
| *Развитие культуры* | *08 01* | *78.0.00.00000* |  | *830,0* |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **08 01** | **78.1.00.00000** |  | **772,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 78.1.00.00000 | 100 | 572,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 78.1.00.00000 | 200 | 200,5 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | ***08 01*** | ***79.5.30.00000*** |   | ***58,0*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | 08 01 | *79.5.30.00000* |   | 58,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 79.5.30.00000 | 100 | 58,0 |
| **Библиотеки** | **08 01** | **78.2.00.00000** |  | **57,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 78.2.00.00000 | 100 | 57,5 |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | ***08 01*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***143,8*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | *08 01* | *70.3.01.72600* |  | *143,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 70.3.01.72600 | 100 | 143,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** |   |   | **131,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10 01** |   |   | **131,5** |
| *Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение* | *10 01* | *76.0.00.00000* |   | *131,5* |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 01 | 76.0.00.20100 |   | 119,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 76.0.00.20100 | 300 | 119,3 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | **10 01** | ***79.5.30.00000*** |   | **12,2** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | *10 01* | *79.5.30.00000* |   | *12,2* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 79.5.30.00000 | 300 | 12,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** |   |   | **1,0** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13 01** |   |   | **1,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *13 01* | *71.0.00.00000* |   | *1,0* |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 01 | 71.6.00.00000 |   | 1,0 |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | 13 01 | 71.6.00.00000 | 700 | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14 00** |  |  | **1 053,7** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14 03** |  |  | **1 053,7** |
| *Межбюджетные трансферты общего характера* | *14 03* | *70.0.00.00000* |  | *1 053,7* |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 03 | 70.3.00.00000 |   | 1 053,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 03 | 70.3.00.00000 | 500 | 1 053,7 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **5 639,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Приложение №4 |   |
|  |  |  к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  |  муниципального образования на 2016 год |
|  |  |  от 28.06.2016 г. №  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение № 6 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете |
|  |  | Едогонского муниципального |
|  |  | образования на 2016 год" |
|  |  | от 22.12.2015 г. № 29 |
|  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД** |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование показателя** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **Администрация Едогонского сельского поселения** | **920** |  |  |  | **5 639,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | **01 00** |  |  | **1 994,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | **01 02** |  |  | **602,1** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | **920** | ***01 02*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***400,9*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | **920** | *01 02* | *70.3.01.72600* |  | *400,9* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 02 | 70.3.01.72600 | 100 | 400,9 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | **920** | *01 02* | *71.0.00.00000* |  | *143,9* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | **920** | 01 02 | 71.0.00.20110 |   | 143,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 02 | 71.0.00.20110 | 100 | 143,9 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | **920** | ***01 02*** | ***79.5.30.00000*** |  | ***57,3*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | **920** | *01 02* | *79.5.30.00000* |  | *57,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 02 | 79.5.30.00000 | 100 | 57,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | **01 04** |  |  | **1 386,8** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | **920** | ***01 04*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***712,5*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | **920** | *01 04* | *70.3.01.72600* |  | *712,5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 04 | 70.3.01.72600 | 100 | 692,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 01 04 | 70.3.01.72600 | 200 | 20,0 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | **920** | *01 04* | *71.0.00.00000* |  | *591,8* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | **920** | 01 04 | 71.0.00.20110 |   | 236,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 04 | 71.0.00.20110 | 100 | 236,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **920** | 01 04 | 71.0.00.20190 |   | 355,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 04 | 71.0.00.20190 | 100 | 1,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 01 04 | 71.0.00.20190 | 200 | 353,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | **920** | 01 04 | 71.0.00.20190 | 800 | 0,1 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | **920** | ***01 04*** | ***79.5.30.00000*** |  | ***82,5*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | **920** | *01 04* | *79.5.30.00000* |  | *82,5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 01 04 | 79.5.30.00000 | 100 | 79,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 01 04 | 79.5.30.00000 | 200 | 2,7 |
| **Резервные фонды** | **920** | **01 11** |  |  | **2,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | **920** | *01 11* | *71.0.00.00000* |  | *2,0* |
| Резервные фонды местных администраций | **920** | 01 11 | 71.7.00.00000 |   | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **920** | 01 11 | 71.7.00.00000 | 800 | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **920** | **01 13** |  |  | **3,8** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | **920** | *01 13* | *71.0.00.00000* |  | *3,1* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **920** | 01 13 | 71.0.00.20190 |   | 3,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | **920** | 01 13 | 71.0.00.20190 | 800 | 3,1 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | **920** | 01 13 | 90.А.00.73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 01 13 | 90.А.00.73150 | 200 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | **02 00** |  |  | **88,3** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **920** | **02 03** |  |  | **88,3** |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **920** | *02 03* | *70.3.02.51180* |  | *88,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 02 03 | 70.3.02.51180 | 100 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 02 03 | 70.3.02.51180 | 200 | 6,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **920** | **04 00** |   |   | **597,8** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | **04 09** |   |   | **557,8** |
| *Муниципальные программы*  | **920** | *04 09* | *79.0.00.00000* |  | *557,8* |
| Муниципальные программы поселений | **920** | 04 09 | 79.5.00.00000 |   | 557,8 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | **920** | 04 09 | 79.5.24.00000 |   | 557,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 04 09 | 79.5.24.00000 | 200 | 557,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **920** | **04 12** |  |  | **40,0** |
| *Муниципальные программы*  | **920** | *04 12* | *79.0.00.00000* |  | *40,0* |
| Муниципальные программы поселений | **920** | *04 12* | 79.5.00.00000 |   | 40,0 |
| Муниципальная программа " Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | **920** | *04 12* | 79.5.23.00000 |   | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | *04 12* | 79.5.23.00000 | 200 | 40,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **920** | **05 00** |   |   | **175,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **920** | **05 02** |   |   | **145,0** |
| *Муниципальные программы* | **920** | *05 02* | *79.5.00.00000* |  | *145,0* |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" | **920** | 05 02 | 79.5.20.00000 |   | 145,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **920** | 05 02 | *79.5.20.00000* | 200 | 145,0 |
| **Благоустройство** | **920** | **05 03** |   |   | **30,0** |
| *Муниципальные программы*  | **920** | *05 03* | 79.5.00.00000 |   | 30,0 |
| Муниципальные программы поселений | **920** | 05 03 | 79.5.00.00000 |   | 30,0 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории поселения" | **920** | 05 03 | 79.5.33.00000 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **920** | 05 03 | 79.5.33.00000 | 200 | 30,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | **08 00** |   |   | **1 597,4** |
| **Культура** | **920** | **08 01** |   |   | **1 597,4** |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | **920** | ***08 01*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***565,6*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | **920** | *08 01* | *70.3.01.72600* |  | *565,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 08 01 | 70.3.01.72600 | 100 | 465,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 08 01 | 70.3.01.72600 | 200 | 100,0 |
| *Развитие культуры* | **920** | *08 01* | *78.0.00.00000* |  | *830,0* |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **920** | **08 01** | **78.1.00.00000** |  | **772,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 08 01 | 78.1.00.00000 | 100 | 572,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 08 01 | 78.1.00.00000 | 200 | 200,5 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | **920** | ***08 01*** | ***79.5.30.00000*** |   | ***58,0*** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | **920** | 08 01 | *79.5.30.00000* |   | 58,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 08 01 | 79.5.30.00000 | 100 | 58,0 |
| **Библиотеки** | **920** | **08 01** | **78.2.00.00000** |  | **57,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 08 01 | 78.2.00.00000 | 100 | 57,5 |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | **920** | ***08 01*** | ***70.0.00.00000*** |  | ***143,8*** |
| *Выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации отдельных расходных обязательств* | **920** | *08 01* | *70.3.01.72600* |  | *143,8* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 08 01 | 70.3.01.72600 | 100 | 143,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | **10 00** |   |   | **131,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **920** | **10 01** |   |   | **131,5** |
| *Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение* | **920** | *10 01* | *76.0.00.00000* |   | *131,5* |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | **920** | 10 01 | 76.0.00.20100 |   | 119,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **920** | 10 01 | 76.0.00.20100 | 300 | 119,3 |
| ***Муниципальные программы поселений*** | **920** | **10 01** | ***79.5.30.00000*** |   | **12,2** |
| *Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы"* | **920** | *10 01* | *79.5.30.00000* |   | *12,2* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **920** | 10 01 | 79.5.30.00000 | 300 | 12,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **920** | **13 00** |   |   | **1,0** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **920** | **13 01** |   |   | **1,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | **920** | *13 01* | *71.0.00.00000* |   | *1,0* |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | **920** | 13 01 | 71.6.00.00000 |   | 1,0 |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | **920** | 13 01 | 71.6.00.00000 | 700 | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **920** | **14 00** |  |  | **1 053,7** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **920** | **14 03** |  |  | **1 053,7** |
| *Межбюджетные трансферты общего характера* | **920** | *14 03* | *70.0.00.00000* |  | *1 053,7* |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **920** | 14 03 | 70.3.00.00000 |   | 1 053,7 |
| Межбюджетные трансферты | **920** | 14 03 | 70.3.00.00000 | 500 | 1 053,7 |
| **ИТОГО:** |  |   |   |   | **5 639,4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Приложение № 5 |
|  |  к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  поселения "О внесении изменений |
|  |  в решение Думы Едогонского |
|  |  сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  муниципального образования на 2016 год" |
|  |  |  от 28.06.2016 г. №  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 7 |
|  | к решению Думы Едогонского |
|  | сельского поселения "О бюджете |
|  | Едогонского муниципального образования |
|  | на 2015 год и на плановый период |
|  | 2016 и 2017 годов" |
|  |  |  |  от 22.12.2015 г. № 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных** |
|  **программ бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год** |
|  |   |  |  |  | тыс. руб. |  |
| № | Наименование  | Исполнители | Бюджетная классификация | Источник финансирования | Сумма |
| РзПр | КВСР | КЦСР | КВР |
| 1 | Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2015-2017 годы" | ***Всего, в том числе:*** | **210,0** |
| Администрация Едогонского сельского поселения | 0102 | 920 | 79.5.30.00000 | 100 | областной бюджет | 57,3 |
| 0104 | 920 | 79.5.30.00000 | 100 | областной бюджет | 69,8 |
| местный бюджет | 10,0 |
| 0104 | 920 | 79.5.30.00000 | 200 | областной бюджет | 2,7 |
| 1001 | 920 | 79.5.30.00000 | 300 | областной бюджет | 12,2 |
| МКУК "КДЦ с. Едогон" | 0801 | 920 | 79.5.30.00000 | 100 | областной бюджет | 58,0 |
| 2 | Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | Администрация Едогонского сельского поселения | 0409 | 920 | 79.5.24.00000 | 200 | местный бюджет | 557,8 |
| 3 | Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | Администрация Едогонского сельского поселения | 0412 | 920 | 79.5.23.00000 | 200 | местный бюджет | 40,0 |
| 4 | Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" | ***Всего, в том числе:*** | **145,0** |
| Администрация Бурхунского сельского поселения | 0502 | 920 | 79.5.20.00000 | 200 | областной бюджет | 128,2 |
| областной бюджет | 16,8 |
| 5 | Муниципальная программа "Организация благоустройства территории поселения" | Администрация Бурхунского сельского поселения | 0503 | 920 | 79.5.33.00000 | 200 | областной бюджет | 30,0 |

|  |
| --- |
|  Приложение № 6 |
|  к решению Думы Едогонского сельского |
|  поселения «О внесении изменений |
|  в решение Думы Едогонского |
|  сельского поселения «О бюджете Едогонского |
|  муниципального образования на 2016 год» |
|  от 28.06.2016 г. №  |

|  |
| --- |
| Приложение № 10 |
| к решению Думы  |
| Едогонского сельского  |
| поселения «О бюджете |
| Едогонского муниципального  |
| образования на 2015 год»  |
| от 22.12.2015 г. № 29  |

 **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **920 01000000000000 000** | **184,5** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | ***920 01020000000000 000*** | ***43,0*** |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01020000000000 700* | 43,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01020000100000 710 | 43,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями, в валюте Российской Федерации* | *920 01020000000000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01020000100000 810 | *0,0* |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01030000000000 000** | *0,0* |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01030000000000 700* | *0,0* |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01030000000000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01030000000000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01030000000000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | ***920 01050000000000 000*** | **141,5** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *920 01050000000000 500* | *-5497,9* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 920 01050000000000 500 | *-5497,9* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 920 01050200000000 510 | *-5497,9* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 920 01050200000000 510 | *-5497,9* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *920 01050201000000 600* | *5639,4* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 920 01050201000000 600 | *5639,4* |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 920 01050201100000 610 | *5639,4* |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 920 01050201100000 610 | 5639,4 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28.06.2016 № 23

***Об утверждении Положения***

***«О порядке и условиях приватизации***

***муниципального имущества в Едогонском***

 ***сельском поселении»***

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.33. 48, 55 Устава сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Едогонском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования  (опубликования) в газете «Едогонский вестник», на официальном сайте Едогонского муниципального образования.

Председатель Думы Едогонского

Сельского поселения

Глава Едогонского сельского поселения Б.И.Мохун

Утверждено

Решением Думы Едогонского

сельского поселения от 28.06.2016 №23

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях приватизации муниципального имущества

в Едогонском сельском поселении»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ, Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Уставом Едогонского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Едогонского сельского поселения (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Основные цели приватизации муниципального имущества:

- снижение издержек местного бюджета на содержание объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиционных средств для социально-экономического развития Едогонского сельского поселения.

1.4 Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5 Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

1.6 Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 21.12.2001 г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – «Закон») и  в соответствии с настоящим Положением.

  1.7 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса  муниципальных образований;

8) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом.

11) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

1.8 Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

1.9 К отношениям по отчуждению  муниципального имущества, не урегулированным Законом, применяются нормы гражданского законодательства

1.10 Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных  Законом.

1.11. Компетенция администрации Едогонского сельского поселения (далее - администрация поселения) в сфере приватизации:

1) готовит для утверждения Думой Едогонского сельского поселения (далее - Дума поселения) проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год;

2) представляет для утверждения Думой поселения отчет о результатах приватизации за прошедший год;

3) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации;

4) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

5) выступает от имени поселения продавцом муниципального имущества; принимает постановления об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Дума поселения ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации за прошедший год.

1.13. Дума поселения осуществляет контроль в сфере приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Администрация поселения представляет в Думу поселения проект прогнозного плана (программы) приватизации на следующий год не позднее 20 октября текущего года.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика муниципального имущества (наименование, адрес, площадь, назначение, наличие благоустройства), подлежащего приватизации, начальная цена, способ приватизации, предполагаемые сроки его приватизации, ожидаемая сумма поступлений, а также наличие или отсутствие арендатора - субъекта малого или среднего предпринимательства.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, в том числе движимого, которое планируется приватизировать.

Внесение находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями администрации поселения.

Предложения о включении в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году могут исходить от Думы поселения, главы поселения (далее – глава поселения), муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, физических и юридических лиц.

В течение текущего финансового года в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества вносятся решением Думы поселения по представлению главы поселения, группы депутатов Думы поселения в количестве не менее 1/3 от установленного Уставом Едогонского муниципального образования числа депутатов.

Объекты муниципального имущества, в отношении которых не закончена приватизация в текущем финансовом году, не подлежат автоматическому включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

1.15. Администрация поселения представляет в Думу поселения не позднее 1 марта на утверждение отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за предыдущий год содержит:

- перечень приватизированного имущества;

- способ приватизации;

- сроки приватизации;

- цены сделок приватизации.

2.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Приватизация муниципального имущества, включенного в план приватизации, осуществляется в соответствии с решением об условиях приватизации, принимаемых главой поселения.
 2.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества оформляются постановлением администрации поселения (далее – решение).

2.3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

-способ приватизации муниципального имущества;
-начальная цена муниципального имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

 2.4. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный статьей 11 Федерального закона;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.
 2.5. Организационную работу по приватизации муниципального имущества поселения проводит администрация поселения. Для реализации функций организатора приватизации муниципального имущества поселения, в администрации формируется комиссия по организации и проведению торгов по продаже, состав которой утверждается постановлением администрации поселения.
 2.6. Особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества поселения, а именно особенности сделок, связанных с продажей имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, отчуждения земельных участков, приватизации объектов культурного наследия, приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, обременения приватизируемого имущества, оформления сделок купли-продажи муниципального имущества поселения, регулируются в порядке, предусмотренным главой V Федерального закона.
 2.7. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества поселения влечет за собой изменение решения об условиях приватизации в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, либо отмену такого решения.

 2.8. Предложения об изменении либо отмене решения об условиях приватизации муниципального имущества поселения разрабатываются администрацией поселения и выносятся на утверждение главе поселения в течение двух месяцев со дня признания продажи муниципального имущества поселения несостоявшейся.

 2.9 Приватизация муниципального имущества осуществляется только следующими способами:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) продажа муниципального имущества без объявления цены;

9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2.10. Претенденты на покупку муниципального имущества представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку;

2) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающего внесение соответствующих денежных средств, в случаях, установленных законом;

3) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

4) юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

5) иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

6) опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

2.11. Для подготовки и проведения приватизации муниципального имущества комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов приватизации;

2) утверждает проект информационного сообщения о предстоящей приватизации;

3) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества и о совершенных сделках;

4) принимает от претендентов заявки на приватизацию и прилагаемые к ним документы;

5 ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

6 принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, конкурса или об отказе в допуске к участию в приватизации по основаниям, установленным законодательством;

7 определяет покупателя муниципального имущества;

8) решает иные вопросы, связанные с приватизацией муниципального имущества.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» прогнозного плана приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации соответственно муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Едогонский вестник» размещению на официальном сайте Едогонского сельского поселения сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее — сайты в сети «Интернет»).

3.2 Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в месячный срок после утверждения Думой поселения подлежат официальному опубликованию.

3.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества поселения подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", следующие сведения:

1) наименование и реквизиты постановления администрации поселения об условиях приватизации муниципального имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

3.5 При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

2) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;

3) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

3.6 Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными 3.4 и 3.5, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;

4) численность работников открытого акционерного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

3.7. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей официальному опубликованию (обнародованию), относятся:
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата и место проведения торгов;

- наименование продавца такого имущества;
- количество поданных заявок;
- лица, признанные участниками торгов;
- цена сделки приватизации;
- имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.
 3.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества поселения подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

4. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

4.1.1. Открытое акционерное общество, созданное путем преобразования унитарного предприятия, становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

4.1.2. В Уставе открытого акционерного общества в обязательном порядке определяются цели и предмет деятельности создаваемого открытого акционерного общества.

4.1.3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, созданного путем преобразования унитарного предприятия, определяется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.1.4. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

4.1.5. Одновременно с утверждением Устава открытого акционерного общества определяется количественный состав Совета директоров (Наблюдательного совета) и назначаются члены Совета директоров (Наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

4.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

4.2.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в результате торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

4.2.2. Критерием определения победителя при продаже муниципального имущества на аукционе является - наиболее высокая цена, предложенная за такое имущество.

4.2.3. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется комиссией.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

4.2.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

4.2.5. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

4.2.6. При проведении закрытого аукциона предложения о цене подаются в день подведения итогов аукциона.

4.2.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения закрытого аукциона - только одно предложение о цене имущества.

4.2.8. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.2.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

4.2.10. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.2.11. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

4.2.12. Передача муниципального имущества и оформление перехода права собственности на него осуществляется не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

4.3.1. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

4.3.2. Специализированный аукцион является открытым по составу участников.

Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

4.3.3. Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, опубликованных в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

Прием заявок осуществляется в течение двадцати пяти дней.

4.3.4. Документами, подтверждающими поступление денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о приватизации, являются выписки с указанных счетов.

4.3.5. Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона.

4.4. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

4.4.1. На конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Условия конкурса могут предусматривать:

сохранение определенного числа рабочих мест;

переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

4.4.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

4.4.3. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

4.4.4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

4.4.5. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

4.4.6. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса.

По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

4.4.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

4.4.8. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4.4.9. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

4.4.10. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

3.4.11. В течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

4.4.12. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

условия конкурса, формы и сроки их выполнения;

порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;

порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;

иные определяемые по соглашению сторон условия.

4.4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи покупатель выплачивает неустойку в размере задатка.

4.4.14. Передача муниципального имущества победителю конкурса и оформление перехода права собственности на него осуществляются не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи муниципального имущества.

4.5. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

4.5.1. Акции открытых акционерных обществ могут продаваться через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее - организатор торговли).

4.5.2. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

4.5.3. Для продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли могут привлекаться брокеры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже начальной цены.

4.5.4. Информация о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и (или) других средствах массовой информации.

Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется организатором торговли в установленном порядке.

4.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

4.6.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

4.6.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными п. 3.4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Положением ("шаг аукциона");

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

4.6.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

4.6.4. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6.5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

4.6.6. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

4.6.7. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

4.6.8. Перечень указанных в [подпункте 4.6.7](#Par86) настоящего Положения оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

4.6.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

4.6.10. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

4.6.11. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

4.6.12. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

4.6.13. Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

4.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

4.7.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

4.7.2. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

4.7.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящего Положения, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

4.7.4. Помимо заявки и предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

4.7.5. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

4.7.6. Уведомление о признании участника продажи без объявления цены победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи без объявления цены.

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи без объявления цены победителем с ним заключается договор купли-продажи.

4.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

4.8.1. По решению Думы поселения муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

4.8.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении открытых акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

4.8.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

- открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносится муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.8.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.9. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.9.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

4.9.2. Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

4.9.3. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

4.9.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА

5.1. Особенности сделок, связанных с продажей имущественного комплекса унитарного предприятия.

5.1.1. Опубликование прогнозного плана приватизации является уведомлением кредиторов о продаже имущественного комплекса унитарного предприятия. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на покупателя.

5.1.2. Существенные изменения, произошедшие в составе имущественного комплекса унитарного предприятия после опубликования информационного сообщения о продаже этого комплекса и до подписания передаточного акта, могут являться основанием отказа от заключения договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия.

5.1.3. Договор купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия, передаточный акт, а также документ, подтверждающий погашение задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, является основанием государственной регистрации перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю.

5.2. Отчуждение земельных участков.

5.2.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

5.2.2. При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключения из данного правила возможны при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

5.3. Особенности приватизации объектов культурного наследия.

5.3.1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Положением, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

5.3.2. Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Российской Федерации, и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

5.4. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей поселения;

- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей поселения.

5.5. Обременения приватизируемого муниципального имущества.

5.5.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

5.5.2. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается комиссией одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5.6. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в местный бюджет.

6.2. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

6.3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены.

6.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6 Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного государственного или муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

6.7. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в местный бюджет.

6.8. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

6.8.1. Подготовка имущества к продаже.

6.8.2. Оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены.

6.8.3. Организация продажи имущества.

6.8.4. Информационное обеспечение организации и проведения приватизации.

6.8.5. Изготовление технической документации (технические паспорта, кадастровые планы земельных участков и т.п.).

6.8.6. Иные затраты на организацию и проведение приватизации.

Размер затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливается администрацией поселения.

Председатель Думы Едогонского

сельского поселения

глава Едогонского сельского поселения Б.И.Мохун

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2016 г. N 28-пг

**Об утверждении Положения о сообщении**

 **муниципальными служащими администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**о получении подарка в связи с их должностным**

**положением или исполнением ими служебных**

**(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,**

**реализации (выкупе) и зачислении средств,**

**вырученных от его реализации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения:

 **постановляю:**

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту(по кадровой работе) ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих администрации Едогонского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы, в течение 10 дней со дня вступления настоящего постановления в силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующего законодательства.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

 Приложение к постановлению

Главы Едогонского сельского

поселения от 16.06.2016г. № 28-пг

**Положение**

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка**

**в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в администрацию Едогонского сельского поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка главе администрации Едогонского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par45#Par45) и [втором](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par46#Par46) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Едогонского сельского поселения.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс.рублей, либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается специалисту (по кадровым вопросам), который принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 4) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений (Приложение №2), а также заполнить инвентаризационную карточку (Приложению № 3) к настоящему Положению.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par49#Par49) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (Приложением № 4) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11.Ведущий специалист администрации по кадровым вопросам обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей в реестр муниципального имущества Едогонского сельского поселения.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы администрации Едогонского сельского поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13.Ведущий специалист администрации по кадровым вопросам в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par54#Par54) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par54#Par54) настоящего Положения, может использоваться администрацией Едогонского сельского поселения, с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Едогонского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, главой администрации Едогонского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par55#Par55) и [15](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par57#Par57) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Едогонского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Едогонского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с их должностным положением

или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

Главе администрации Едогонского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)подарка(ов)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%83%D0%B2%D1%81%D0%BF%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9610.doc#Par128#Par128) |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с их должностным положением

или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

**Ж У Р Н А Л**

**о регистрации уведомлений о получении подарков**

Муниципальный орган, учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения (рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О., замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | Место хранения\*\* |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В этом журнале пронумеровано и прошнуровано(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц. |
|  |
| Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение №3

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с их должностным положением

или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

**Инвентаризационная карточка № \_\_\_\_**

Наименование подарка

Вид подарка

Стоимость

Дата и номер акта приема-передачи

Сдал (Ф.И.О., должность)

Принял

Место хранения

Прилагаемые документы: 1.

2.

3.

Приложение №4

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с их должностным положением

или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи подарка №** \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование муниципального органа по ОКПО или учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

сдал (принял)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения муниципального

 органа или учреждения)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **18 июня 2016 г. № 29-пг****с. Едогон** ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Выдача физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг сельского поселения****»***    В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,**ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **04.03.2013 г. №8-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**дополнить административный регламент пунктом 2.13. следующего содержания: «2.13. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Едогонскогосельского поселения                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **18 июня 2016 г**. № **30-пг** |
|  **с.Едогон** |

***О введении на территории***

 ***Едогонского сельского поселения***

 ***режима функционирования***

 ***«Повышенная готовность»***

В связи с введением на территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера распоряжением Правительства Иркутской области от 14.07.2016 года № 276-рп «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Едогонского сельского поселения, уменьшения риска возможного перехода лесных пожаров на населенные пункты, в соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей Устава Едогонского муниципального образования ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для муниципального звена ТП РСЧС Едогонского муниципального образования и установить дополнительные требования пожарной безопасности в границах территорий с 12.00 18 июня 2016 г., до особого распоряжения.
2. Определить список лиц, ответственных за отслеживание лесопожарной обстановки. ( приложение №1).
3. Привести в готовность имеющиеся в Едогонском сельском поселении силы и средства для оперативного реагирования на возникающие природные пожары, угрожающие населенным пунктам и объектам экономики.
4. Продолжить разъяснительную работу с населением и персоналом организаций о складывающейся пожарной обстановке. Организовать подворовый обход с предупреждением о запрете неконтролируемых выжиганий.
5. Ежедневно, к 8.00 и 18.00 часов местного времени докладывать в ЕДДС района о складывающейся пожарной обстановке в поселении. При возникновении очагов пожаров, угрожающих населенным пунктам поселения, докладывать немедленно с указанием мер, принимаемых для защиты населенных пунктов, привлекаемых силах и средствах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

Приложение №1

к постановлению Главы Едогонского

сельского поселения №30-пг от 18.06.2016г

**СП И С О К**

**ответственных за отслеживание лесопожарной обстановки**

1. с.Едогон – Мохун Богдан Иванович 89501361887
2. д.Изегол – Холюченко Марина Васильевна 89247155971
3. д.Талхан – Мартыненко Александр Сергеевич 89248203839

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**«Тулунский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016г. № 31-пг

с. Едогон

***О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Едогонского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями***

Руководствуясь ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

-~

1. Внести в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными

администраторами (администраторами) доходов бюджета Едогонского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.03.2015 года№ 12, следующие изменения:

1) пункт 4:

а) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными

Правительством Российской Федерации;»; в) подпункт 5 считать соответственно подпунктом 7.

 2) пункт 5:

**а)** дополнить абзацами 12-13 следующего содержания:

«-предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;»;

**б)** абзац 12 считать соответственно абзацем 14.

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и
разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского
поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Едогонского

 сельского поселения Б.И.Мохун

Иркутская область

Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н

ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Едогон

от 20 июня 2016 г № 32-пг

Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития

 на территории Едогонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения

постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении условий для развития на территории Едогонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.(приложение №1)

Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Едогонского сельского поселения , а также на официальном сайте в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава Едогонского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

Приложение №1 к постановлению

 Главы сельского поселения

№ 32-пг от 20.06.2016г

**Положение**

об обеспечение условий для развития на территории Едогонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

 Настоящее Положение об обеспечении условий для развития на территории Едогонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории Едогонского сельского поселения (далее – сельское поселение) физической культуры и массового спорта, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения.

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создает условия для развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории сельского поселения.

1.2. Основными задачами по обеспечению условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта являются:
     - обеспечение возможности жителям сельского поселения заниматься физической культурой и спортом;

 - формирование у населения сельского поселения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом и повышение уровня образованности в области физической культуры и спорта; здоровому образу жизни;
     - совершенствование деятельности физкультурно-спортивных организаций;

     - улучшение физического состояния населения сельского поселения;
     - создание условий для успешного выступления спортсменов и сборных команд сельского поселения на соревнованиях

Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения основывается на следующих принципах:

- доступность занятий физической культурой и спортом для всех категорий и групп населения;

- непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

физическое воспитание – процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

система физической культуры и спорта – совокупность государственных и общественных организаций, осуществляющих деятельность в целях физического воспитания населения и развития спорта в Российской Федерации;

физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

детско-юношеский спорт – составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки к соревнованиям юного спортсмена;

юный спортсмен – лицо в возрасте до 18 лет, систематически занимающееся спортом и выступающее на спортивных соревнованиях.

3.   Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по обеспечению условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта

3.1. К полномочиям администрации Едогонского сельского поселения (далее администрация) относится:

     - реализация программ сельского поселения по развитию физической культуры и спорта;
     - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

способствование созданию на территории сельского поселения физкультурно-спортивных организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности: физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-технических клубов – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий сельского поселения;

создание условий для строительства и содержания физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений на территории сельского поселения;

управление и распоряжение имуществом физкультурно-спортивного назначения, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Советом сельского поселения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о физической культуре и массовом спорте, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения к ведению администрации сельского поселения.

4. Направления функционирования физической культуры и спорта

в сельском поселении

4.1. Развитие системы физической культуры и спорта в сельском поселении осуществляется по следующим направлениям:

- физическое воспитание детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях;

- физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;

- развитие физической культуры и спорта в организациях, на предприятиях;

- развитие физической культуры и спорта в физкультурно-спортивных объединениях по месту жительства.

5. Создание условий для занятия населения физической культурой и спортом по месту жительства

5.1. Администрация сельского поселения создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан на территории сельского поселения путем строительства, реконструкции и содержания спортивных сооружений, спортивных площадок, хоккейных площадок, стадионов

5.2. Администрация сельского поселения совместно с общественными объединениями инвалидов способствуют интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций.

6. Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий в сельском поселении

6.1. Организатором физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия может быть Администрация сельского поселения, юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

6.2. Физкультурные мероприятия или спортивные мероприятия на территории сельского поселения проводятся в соответствии с календарными планами культурно-массовых мероприятий сельского поселения или на основании нормативно-правового акта органа местного самоуправления сельского поселения.

6.3. Организаторы физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в сельском поселении определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

6.4. Организация и проведение физкультурных мероприятий или спортивных соревнований осуществляются в соответствии с положением о таком физкультурном или спортивном мероприятии, утвержденным его организатором.

6.5. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях сельского поселения, требования к содержанию этих положений устанавливаются администрацией сельского поселения.

6.6. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с положением, которое утверждено постановлением Главы Едогонского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

6.7. Положение направляется заинтересованным лицам, командам, организациям и учреждениям не позднее чем за семь дней до начала проведения мероприятия.

6.8. Положение включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи;

- место и время проведения;

- руководство соревнованиями;

- условия проведения соревнований и состав команд (участников);

- финансовые расходы;

- награждение.

6.9. Организатор физкультурного или спортивного мероприятия обязан осуществлять обеспечение медицинской помощью их участников.

6.10. При возникновении опасности для жизни и здоровья участников или зрителей физкультурного или спортивного мероприятия организатор физкультурного или спортивного мероприятия должен перенести сроки его проведения либо отменить данное физкультурное или спортивное мероприятие.

7. Экономические основы функционирования и развития системы физической культуры и спорта в сельском поселении

7.1. Источниками финансирования системы физической культуры и спорта в сельском поселении являются:

- бюджет сельского поселения;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- иные не противоречащие законодательству денежные поступления.

7.2. Расходы на финансирование физической культуры и спорта в сельском поселении предусматриваются в бюджете сельского поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

7.3. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ развития физической культуры и спорта в сельском поселении производятся за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 33-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **04.03.2013 г. №9-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

* 1. дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 34-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **05.03.2013 г. №14-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 35-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **05.03.2013 г. №15-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 36-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **04.03.2013 г. №10-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 37-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **05.03.2013 г. №16-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 38-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **05.03.2013 г. №11-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 39-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Осуществление первичного воинского учета****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление первичного воинского учета», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **05.03.2013 г. №12-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.14. следующего содержания:

 «2.14. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 40-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Совершение нотариальных действий****»***

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **04.03.2013 г. №7-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.13. следующего содержания:

 «2.13. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 41-пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги*** *«Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от **18.11.2014 г. №41-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 2.15. следующего содержания:

 «2.15. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 42 -пг**

**с. Едогон**

 ***О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги*** *«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №15-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 53.1. следующего содержания:

 «53.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 43 -пг**

**с. Едогон**

*О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №13-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 53.1. следующего содержания:

 «53.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 44 -пг**

**с. Едогон**

 *О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №12-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 53.1. следующего содержания:

 «53.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 45 -пг**

**с. Едогон**

 *О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, объекты незавершенного*

*строительства, сооружения»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, объекты незавершенного строительства, сооружения», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №16-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 53.1. следующего содержания:

 «53.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 46 -пг**

**с. Едогон**

 *О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №14-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 52.1. следующего содержания:

 «52.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **24 июня 2016 г. № 47 -пг**

**с. Едогон**

 *О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»*

   В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от  **09.03.2016 г. №17-пг (далее – административный регламент) следующие изменения:**

дополнить административный регламент пунктом 53.1. следующего содержания:

 «53.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

 В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                     Б.И.Мохун

 **И Р К У Т С К А Я О Б Л А СТ Ь**

 **Т УЛУНСКИЙ РАЙОН**

 **Администрация**

 **Едогонского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«24»июня 2016 г**. **№ 48-пг**

 **с.Едогон**

**О порядке принятия решений о**

**признании безнадежной к**

**взысканию задолженности по**

**платежам в бюджет Едогонского сельского**

**поселения, главным администратором**

**доходов которых является Администрация**

**Едогонского сельского поселения**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393, руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования:

 1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Едогонского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского Б.И.Мохун

сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Едогонского сельского поселения

от «24» июня 2016 г. №48-пг

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Едогонского сельского поселения**

1.Настоящий Порядок определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения (далее – бюджет поселения), главным администратором которых является Администрация Едогонского сельского поселения (далее – Администрация), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, а также последовательность действий Администрации, порядок действий Комиссии по списанию финансовых и нефинансовых активов (далее – комиссия) и сроки по подготовке решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения.

 2.Платежи в бюджет поселения, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Едогонского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет поселения, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет поселения в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет поселения;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](http://docs.cntd.ru/document/902063102) и [4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",](http://docs.cntd.ru/document/902063102) если с даты образования задолженности по платежам в бюджет поселения прошло более 5 лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет поселения банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

 3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, являются:

 1) выписка из отчетности Администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения;

 2) справка администратора доходов, осуществляющего начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения;

 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, в том числе:

 документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет поселения или подтверждающий факт объявления его умершим;

 документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет поселения, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет поселения;

 судебный акт, в соответствии с которым Администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет поселения;

 постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю (Администрации) исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

 4. Администратор не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляет их в комиссию.

 5. Заседание комиссии по рассмотрению представленных документов проводится не позднее 7 рабочих дней со дня их представления.

 6. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается одно из следующих решений:

 1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет поселения безнадежной к взысканию;

 2) отказать в признании документов, представленных в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в бюджет поселения безнадежной к взысканию;

 7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

 8. Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
2)идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3)сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет поселения, его наименование;

5)сумма задолженности по платежам в бюджет поселения;
6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет поселения;

7)дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

8) подписи членов комиссии.

 9. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается главой сельского поселения.

 10. Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается правовым актом Администрации.

 11. На основании правового акта Администрации централизованной бухгалтерией осуществляется списание сумм задолженности по соответствующим доходам в соответствии с п.339 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 июня 2016 г. № 49-пг

с.Едогон

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО

ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ

И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012г. N 27-пг "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Едогонского сельского поселения муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, администрация Едогонского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения

Б.И.Мохун

Утвержден

постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.06. 2016 г. N 49-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО

ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ

ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (далее - административный регламент) определяет процедуру предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (далее - муниципальная услуга), определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Едогонского сельского поселения при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

1) граждане;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства.

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего их полномочия.

5. Лица, указанные в [пунктах 3](#P52), [4](#P55) настоящего административного регламента, далее по тексту настоящего административного регламента именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в администрацию Едогонского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

6.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Уполномоченный орган предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем общения с заявителем.

11. Ответ на телефонные звонки дается подробно и в вежливой (корректной) форме и начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

12. Если заявителя не удовлетворяет полученная информация, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39530) 32-4-21.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченным органом в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://edogon.mo38.ru/>;

2) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. Информация об уполномоченном органе:

1) место нахождения уполномоченного органа: Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул.Ленина, 66;

2) телефон: 8(39530) 32-4-21;

3) почтовый адрес для направления обращений: 665222, Иркутская область, Тулунский район, село Едогон, ул.Ленина, дом 66;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://edogon.mo38.ru/>;

5) адрес электронной почты: iedoghon.adm.12@mail.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

18. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

19. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего административного регламента, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012 N 27-пг "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Едогонского сельского поселения".

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Едогонского сельского поселения.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах;

2) проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

3) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) решение об отказе в предоставлении земельного участка;

5) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, или решение об отказе в предоставлении земельного участка, или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в форме муниципального правового акта администрации Едогонского сельского поселения.

22. Право собственности на земельный участок у заявителя возникает со дня его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Договор аренды земельного участка заключается на срок, указанный в заявлении, с учетом требований статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,

УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК

ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать девяноста дней с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) срок для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанным в [подпунктах 1](#P219) - [28 пункта](#P246) 33 настоящего административного регламента, не может превышать тридцать дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган;

2) срок для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка по основанию для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанному в [подпункте 29 пункта 3](#P247)3 настоящего административного регламента, не может превышать недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка или аукционе по продаже земельного участка (далее - аукцион), в случае поступления таких заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка;

3) срок для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка не может превышать тридцать дней, в случае не поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

8) Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

10) приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

11) Устав Едогонского муниципального образования :

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,

СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

25. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление. Примерные формы заявлений представлены в [приложениях 1](#P564), [2](#P632) к настоящему административному регламенту.

26. К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

27. Заявитель обязан представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [пункте](#P176) 26 настоящего административного регламента.

28. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ

С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ

ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок (далее - ЕГРП) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

30. Органами, участвующими в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги, являются Федеральная налоговая служба, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ

31. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрено.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

7) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

8) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

10) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

11) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

13) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

14) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

17) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

18) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

19) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

20) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

21) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

22) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

24) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

26) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

27) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

28) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

29) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [пунктом](#P199) 29 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

35. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причины отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные [3](#P218)3 настоящего административного регламента.

36. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ

(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются услуги по предоставлению документов, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

39. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет уполномоченный орган, в том числе в электронной форме.

44. Максимальное время регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

45. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в помещении администрации Едогонского сельского поселения.

46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

47. Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

48. Места для заполнения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

49. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником администрации Едогонское сельского поселения одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

50. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом.

51. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

53. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) возврат заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или принятие решения по существу поданных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

55. [Блок-схема](#P689) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

57. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

58. Уполномоченный орган устанавливает:

1) предмет обращения;

2) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) комплектность представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте](#P184) 28 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

58. Общий срок приема, регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 20 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

59. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов являются зарегистрированные заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, полученные уполномоченным органом.

60. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом зарегистрированных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в [29](#P199) настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

61. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в [29](#P199) настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

62. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в [29](#P199) настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

63. Уполномоченный орган приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

64. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в [29](#P199) настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

65. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

66. Ответственным лицом за выполнение всех действий административной процедуры является уполномоченный орган.

67. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы.

Глава 24. ВОЗВРАТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИЛИ ПРИНЯТИЕ

РЕШЕНИЯ ПО СУЩЕСТВУ ПОДАННЫХ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

68. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

69. В течение десяти дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган возвращает эти заявление и документы заявителю, если:

1) они не соответствуют требованиям пункта 1 статьи 39.15, пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) поданы в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с [пунктом](#P176) 26 настоящего административного регламента.

При этом уполномоченным органом в уведомлении о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть указаны причины возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

70. По результатам проведенной экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие комплектности документов, указанных в [пунктах 2](#P176)6 и 29 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления и документов, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования Едогонское сельского поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Едогонское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктами 1](#P219) - [26 пункта 3](#P246)4 настоящего административного регламента.

71. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации Едогонское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

72. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

73. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением, и о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

74. Ответственным лицом за выполнение всех действий административной процедуры является уполномоченный орган.

Раздел IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ

Глава 25. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

76. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа (далее - жалоба).

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонское сельского поселения, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонское сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонское сельского поселения, а также настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, Тулунский район с.Едогон ул.Ленина, 66 телефон: 8(39530) 32-4-21 ;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) электронная почта: iedoghon.adm.12@mail.ru;

б) официальный сайт администрации Едогонского сельского поселения: <http://edogon.mo38.ru/>;

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

79. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа, в случае его отсутствия - один из его заместителей.

80. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заявителе, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, специалистов уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, специалистов уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

82. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

3) обеспечивается по просьбе заявителя предоставление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

83. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

85. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

86. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонского сельского поселения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#P522) 86 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

89. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

90. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

92. Способами информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заявителей в уполномоченный орган;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);

4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение 1

к административному регламенту

"Предоставление земельных

участков гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства в границах населенного

пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским

(фермерским) хозяйством его деятельности"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА 1

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 Главе Едогонского сельского поселения

 Б.И.Мохун

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество,

 место жительства заявителя, реквизиты документа,

 удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),

 наименование и место нахождения заявителя (для юридического

 лица), а также государственный регистрационный номер

 записи о государственной регистрации юридического

 лица в едином государственном реестре юридических лиц,

 идентификационный номер налогоплательщика,

 за исключением случаев, если заявителем является

 иностранное юридическое лицо)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьями 39.15, 39.18 Земельного кодекса Российской

Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного

участка, имеющего следующие характеристики:

 - кадастровый номер [<1>](#P612) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - адрес или при отсутствии такого адреса описание местоположения \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории [<2>](#P613)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о

местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных

характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого

земельного участка [<3>](#P614) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - цель использования земельного участка [<4>](#P615) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Подпись, расшифровка подписи

--------------------------------

<1> кадастровый номер указывается в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

<2> заполняется в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

<3> заполняется в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

<4> указывается одна из следующих целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Приложение 2

к административному регламенту

"Предоставление земельных

участков гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства в границах населенного

пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским

(фермерским) хозяйством его деятельности"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА 2

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 Главе Едогонского сельского поселения

 Б.И.Мохун

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество,

 место жительства заявителя, реквизиты документа,

 удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),

 наименование и место нахождения заявителя (для юридического

 лица), а также государственный регистрационный номер

 записи о государственной регистрации юридического

 лица в едином государственном реестре юридических лиц,

 идентификационный номер налогоплательщика,

 за исключением случаев, если заявителем является

 иностранное юридическое лицо)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в собственность за плату/аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет

земельный участок, имеющий следующие характеристики:

 кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес или при отсутствии такого адреса описание местоположения \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным

законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

требований, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель использования земельного участка [<1>](#P672) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Подпись, расшифровка подписи

--------------------------------

<1> указывается одна из следующих целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования Едогонского сельского поселения, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Приложение 3

к административному регламенту

"Предоставление земельных

участков гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства в границах населенного

пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским

(фермерским) хозяйством его деятельности"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО

ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │Подача заявления и документов; │

 │1) путем личного обращения; │

 │2) через организации федеральной почтовой│

 │связи; │

 │3) в форме электронного документа (в том│

 │числе посредством Портала) │

 └───────────────────┬─────────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ Прием, регистрация заявления и │

 ┌──────────┤ документов, подлежащих представлению │

 │ │ заявителем (не более 20 минут) │

 │ └───────────────────┬─────────────────────┘

 │ │

 \/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│ Направление уведомления │ │ Формирование и направление │

│ об отказе в приеме │ │ межведомственных запросов в органы, │

│ заявления и документов │ │ участвующие в предоставлении │

│ (10 рабочих дней) │ │ муниципальной услуги │

│ │ │ (1 рабочий день - формирование и │

│ │ ┌───┤ направление запросов, 5 рабочих дней - │

│ │ │ │ представления ответа на запрос) │

└─────────────────────────┘ │ └─────────────────────┬───────────────────┘

 ┌─────────┘ │

 \/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│ Опубликование извещения │ │ Принятие решения об утверждении или об │

│ о приеме заявлений │ │ отказе в утверждении схемы расположения │

│ │ │земельных участков и направление решения │

│ (30 рабочих дней) │ ┌───┤ заявителю (30 календарных дней │

│ │ │ │ (в том числе, с учетом направления │

│ │ │ │ необходимых запросов) │

└─────────────────────────┘ │ └─────────────────────┬───────────────────┘

 ┌─────────┘ │

 \/ \/

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│ Направление решения об │ │ Направление (выдача) постановления об │

│ отказе в утверждении │ │утверждении схемы расположения земельного│

│ схемы расположения │ │участка с приложением Схемы расположения │

│ земельных участков │ │ земельного участка на кадастровом плане │

│ │ │ территории, расположенных на территории │

│ │ │ муниципального образования │

│ │ │ │

└─────────────────────────┘ └─────────────────────────────────────────┘

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» июня 2016 г. № 30-рг**

**с.Едогон**

**О присвоении адреса земельному**

**участку по улице Ленина**

**в с.Едогон Тулунского**

**района Иркутской области**

В связи с проведением инвентаризации адресов объектов недвижимости на территории Едогонского сельского поселения, по обращению гражданина Судос Вячеслава Ивановича, руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему земельному участку по улице Ленина, в с.Едогон Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Земельный участок**38:15:100102:69 | Иркутская область Тулунский район с.Едогон  | ПрисвоитьЗемельный участок | Иркутская область Тулунский район с.Едогон ул.Ленина , 145 |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» июня 2016 г. № 31-рг**

**с.Едогон**

**О присвоении адреса земельному**

**участку по улице Ленина**

**в с.Едогон Тулунского**

**района Иркутской области**

В связи с проведением инвентаризации адресов объектов недвижимости на территории Едогонского сельского поселения, по обращению гражданки Фроленок Натальи Ивановны, руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему земельному участку по улице Ленина, в с.Едогон Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Земельный участок**38:15:100102:31 | Иркутская область Тулунский район с.Едогон  | ПрисвоитьЗемельный участок | Иркутская область Тулунский район с.Едогон ул.Ленина , 41 |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

Глава администрации Едогонского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» июня 2016 г. № 32-рг

с.Едогон

Об присвоении адреса объекту недвижимости по улице Кирова в д.Изегол Тулунского района Иркутской области

В связи с проведением инвентаризации адресов объектов недвижимости на территории Едогонского сельского поселения, по обращению гражданки Черепковой Елены Николаевны, руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения. 1. Присвоить адрес нижеследующему объекту недвижимости по улице Кирова, в д.Изегол Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жилой дом | Иркутская область Тулунский район д.Изегол | присвоить | Иркутская область Тулунский район д.Изегол ул.Кирова д.23 |

Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации
Тулунского муниципального района внести изменения в адресный
реестр муниципального образования «Тулунский район».

Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»

Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Мохун

И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь

Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н

Е Д О Г О Н С К О Е С Е Л Ь С К О Е П О С Е Л Е Н И Е

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 24 июня 2016г. № 33-рг

 с.Едогон

О выпасе сельскохозяйственных

животных

 В связи с тем, что территория около пруда с.Едогон является местом отдыха населения ,

-запретить выпас сельскохозяйственных животных около пруда, так как это загрязняет водоем и окружающую среду.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 июня 2016 г. № 34- рг

с.Едогон

**«О назначении ответственного**

**за поездку и проведение на 33 летних**

**районных спортивных играх**

В связи с поездкой на 33 летние районные спортивные игры в с.Бадар обязать директора МКУК «КДЦ с.Едогон» Зыбайлову О.П. назначить приказом ответственного за поездку и проведение игр с 1 по 3 июля 2016 года.

 Провести инструктажи с назначенным ответственным о мерах поддержания общественного порядка , соблюдение мер противопожарной безопасности.

 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКУК «КДЦ с.Едогон» Зыбайлову О.П.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Едогонского муниципального образования принимает заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства площадью 1147216 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в границах кадастрового квартала 38:15:130501, урочище «Харогол».

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды можно по адресу: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул.Ленина, 66 с 9 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Едогонского муниципального образования принимает заявления о предоставлении земельных участков для сельскохозяйственного производства из земель сельскохозяйственного назначения:

- площадью 4236546 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, 2,3 км юго-восточнее с.Едогон в границах кадастрового квартала 160701 (ЗУ1)

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды можно по адресу: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул.Ленина, 66 с 9 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун