**31 августа 2017 года № 13**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

**Оглавление**

1. **Постановление от 11.08.2017г. № 26-пг** «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения»
2. **Постановление от 11.08.2017г. №27-пг** «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения»
3. **Постановление от 21 августа 2017 года № 28-пг** «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 17 апреля 2017 года № 14-пг, с изменениями от 09 июня 2017 года № 17»
4. **Постановление от 23.08.2017г. № 29-пг** «О признании гр. Кобрусевой Ольги Николаевны и членов ее семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий»
5. **Постановление от 29.08.2017г. № 30-пг** «О внесении изменений в постановление Администрации Едогонского сельского поселения от «31» декабря 2015 г. №52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации»
6. **Постановление от 29.08.2017г. №31-пг** «О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта новой редакции правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12»

**11.08.2017Г. №26-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить [Положение](#Par32) о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник » и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского сельского поселения**

 **Б.И.Мохун**

Утверждено

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от 11» августа 2017 г. № 26-пг

**Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения**

 **(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее - планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками Едогонского сельского поселения – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями Едогонского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями Едогонского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1. и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4) автономными учреждениями Едогонского сельского поселения, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) бюджетными, автономными учреждениями Едогонского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ГРБС при составлении проекта бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС;

2) учреждения, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#P49) настоящего Положения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P47) настоящего Положения, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в [подпункте 3 пункта 2](#P50) настоящего Положения:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P47) настоящего Положения, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#P52) настоящего Положения:

- формируют планы закупок в сроки не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P47) настоящего Положения, планы закупок;

5) юридические лица, указанные в [подпункте 5 пункта 2](#P54) настоящего Положения:

- формируют планы закупок в сроки не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P47) настоящего Положения, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Едогонского сельского поселения.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Положения.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решениями Думы Едогонского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Едогонского сельского поселения;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений Правительства Иркутской области, постановлений Администрации Едогонского сельского поселения, которые приняты, после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) реализация решения, принятого муниципальными заказчиками по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) изменение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;

8) иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 2 настоящего положения, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика

**11.08.2017Г. №27-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения

Б.И.Мохун

Утверждено

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «11»августа 2017 г. № 27-пг

Положение о порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый Администрацией Едогонского сельского поселения с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками Едогонского сельского поселения - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1. бюджетными учреждениями Едогонского сельского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
2. муниципальными унитарными предприятиями Едогонского сельского поселения, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) автономными учреждениями Едогонского сельского поселения, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

5) бюджетными, автономными учреждениями Едогонского сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Положения, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Едогонского сельского поселения;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:

-формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Едогонского сельского поселения;

-утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения:

-формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом настоящего Положения;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Едогонского\_ сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

5) заказчики, указанные в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Едогонского\_ сельского поселения;

-утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

1. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.
2. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) длязаказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с
уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Положения, ведут планы- графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Положением. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется вслучае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году
бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг () извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Положения, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
2. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального
закона - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.
3. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
* обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в
соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. План-график закупок должен соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
| **21 августа 2017 г**. **с. Едогон** № 28-пг |
| ***О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 17 апреля 2017 года № 14- ПГ, с изменениями от 09 июня 2017 года № 17*** |

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской федерации, статьями 24, 47 Устава Едогонского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 19 апреля 2017 года 21-ПГ, с изменениями от 13 июня 2017 года № 26-ПГ. (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 11-30 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 11-30 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата в сроки:

при представлении Заявки на бумажном носителе до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа в УФК по Иркутской области;

при представлении Заявки в электронном виде до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - на следующий рабочий день.

При этом если документ представлялся на бумажном носителе, то он возвращается со штампом "Отклонено"».

1.3. Пункт 6 Перечня документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (приложение 2 к Порядку) изложить в новой редакции, следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги |
| Счет и (или) муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы) |  |

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| 23.08.2017 г. №29-пг |
| **с.Едогон** |

**О признании гр. Кобрусевой**

**Ольги Николаевны и членов ее**

 **семьи, нуждающимися в**

**улучшении жилищных условий**

 На основании личного заявления от 21 августа 2017 года о постановке на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий Кобрусевой Ольги Николаевны – молодого специалиста, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Уставом Едогонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать гр. **Кобрусеву Ольгу Николаевну и членов ее семьи:**

**мужа - Кобрусева Дмитрия Владимировича и сына- Кобрусева Илью Дмитриевича**, нуждающимися в улучшении жилищных условий, на основании представленных документов.

 Глава Едогонского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«29»августа 2017 г. № 30-пг** |
|  |
|  |

 |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Едогонского сельского поселения от «31»декабря 2015 г. № 52-пг«Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации»** |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 24Устава Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Едогонского сельского поселения от «31»декабря 2015 г. № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. дополнить постановление пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Установить, что к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Едогонского сельского поселения за 2016 год и к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Едогонского сельского поселения за весь период реализациипрограммы, в случае если срок реализации программы завершился в 2016 году, применяется ранее действовавший Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Едогонского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «31»декабря 2015 г. № 52-пг.».

2. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. абзац 6 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения либо специалисты Администрации Едогонского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (ответственные исполнители подпрограммы)»;

2.2. абзац 7 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«участники муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы – структурные подразделения либо специалисты Администрации Едогонского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию основных мероприятий, мероприятий программы»;

2.3. абзац 8 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«исполнители мероприятий муниципальной программы - структурные подразделения либо специалисты Администрации Едогонского сельского поселения, муниципальные учреждения, иные организации»;

2.4.главу 3 «Формирование муниципальных программ» Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ФОРИМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Едогонского сельского поселения, который формируется исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, и утверждается постановлением Администрации Едогонского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#Par205) муниципальной программы Едогонского сельского поселения (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Едогонского сельского поселения (Приложение № 2).

17. Муниципальные программы, финансирование которых планируется, начиная со следующего финансового года, утверждаются постановлением Администрации Едогонского сельского поселения до дня внесения проекта бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Думу Едогонского сельского поселения.

18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Едогонского сельского поселения об утверждении бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

19. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

20. Постановление Администрации Едогонского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в ходе реализации в текущем финансовом году утверждается до дня вступления в силу решения Думы Едогонского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Едогонского сельского поселения.

21. Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия и (или) мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию и (или) мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

22. Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации утвержденной муниципальной программы либо исключение (добавление) одной из подпрограмм, в результате которого может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

23. Постановление Администрации Едогонского сельского поселения о внесении изменений в объемы финансирования муниципальной программы на следующий финансовый год при формировании проекта бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно быть утверждено в срок не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения Думы Едогонского сельского поселения в силу.

24. В случае необходимости, утверждение муниципальной программы, финансирование которой планируется в текущем финансовом году, осуществляется при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет Едогонского сельского поселения и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Едогонского сельского поселения.

25. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.5. главу 4 «Реализация муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](file:///B%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B5%5C%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%9E.%D0%92%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%BB%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%204%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par2187) мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и прогнозной оценки объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

27. План мероприятий утверждается распоряжением Администрации Едогонского сельского поселения в срок до 25 декабря текущего финансового года.

28. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносит в план мероприятий соответствующие изменения.

Паны мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

29. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет главе Едогонского сельского поселения ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

30. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

г) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную [записку](#Par2393), содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

31. Годовой отчет составляется по форме согласно Приложению № 5.

32. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.»;

2.6. подпункт «а» абзаца 20 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению дополнить словами «и другими нормативными правовыми актами»;

2.7. абзац 33 Раздела 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» Приложения № 1 к Положению исключить;

2.8. раздел 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Едогонского сельского поселения» Приложения № 1 к Положению признать утратившим силу;

2.9. Приложение № 5 к Макету муниципальной программы Едогонского сельского поселения признать утратившим силу;

2.10. в Приложении № 6 к Макету муниципальной программы Едогонского сельского поселения слова «, исполнители мероприятий» исключить;

2.11. в Приложении № 7 к макету муниципальной программы Едогонского сельского поселения слова «, исполнители мероприятий» исключить.

2.12. в пункте 4Приложения № 2 к Положению слово «семи» заменить на слово «пяти»;

2.13. в пункте9 Приложения № 2 к Положению слово «семь» заменить на слово «пять»;

2.14.Талицу 5 Приложения № 5 к Положению считать таблицей 3 Приложения № 5 к Положению;

2.15. Приложение № 6 к Положению признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.08.2017г. № 31-пг

**с.Едогон**

*О назначении публичных слушаний по вопросу*

*рассмотрения проекта новой редакции правил*

*землепользования и застройки Едогонского*

*муниципального образования Тулунского района*

*Иркутской области, утвержденных решением*

*Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12*

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Едогонского сельского поселения, Положением «О публичных слушаниях», утвержденным решением Думы Едогонского сельского поселения №19 от 08.11.2012г., Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 15.06.2017г. №17-пг«О подготовке новой редакции проекта правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Едогонского сельского поселения №12 от 30.04.2017г.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Едогонского сельского поселения (далее Проект)

- в с. Едогон на 26 октября 2017 г. в 16-00 час. в здании администрации Едогонского сельского поселения, по адресу: с.Едогон ,ул.Ленина, 66;

- в д. Изегол 27 октября 2017 г. в 15-00 час. в здании Изегольской основной школы по адресу: д. Изегол ул. Ленина, 38;

- в д. Талхан 26 октября 2017 года в 12-00 час. в жилом доме по адресу: ул. Лесная, дом 9

1. Экспозицию материалов по Проекту разместить по адресу: с.Едогон ул.Ленина,66 и на официальном сайте Едогонского сельского поселения муниципального образования Тулунского района Иркутской области в сети «Интернет» во вкладке "Градостроительное зонирование".
2. Установить срок приема комиссией по землепользованию и застройке предложений и замечаний по Проекту до 31.10.2017 г.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить официальном сайте Едогонского сельского поселения муниципального образования Тулунского района Иркутской области в сети «Интернет» во вкладке "Градостроительное зонирование".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения Б.И.Мохун