**28 апреля 2017 года № 7**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2017г. №10-пг

с.Едогон

**О мерах по обеспечению безопасности**

**людей на водных объектах**

**в весенне-летний период 2017 года**

**на территории Едогонского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области от 03.05.2006г №65-па, статьей 27 Водного закона №74-ФЗ от 03.06.2006г, а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории Едогонского сельского поселения Администрация поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весеннее- летний период(приложение №1).
2. Организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев и мерах безопасности на воде среди населения, обращая особое внимание на организацию этой работы в Едогонской СОШ и Изегольской ООШ в весеннее- летний период.
3. Определить опасные участки водоёмов для купания, обозначить их соответствующими предупреждающими ( запрещающими) знаками.
4. Ответственность за организацию и обеспечение безопасности людей на водных объектах Едогонского сельского поселения возложить на специалиста администрации И.Г.Химко.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник»и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун

Приложение №1

к постановлению №10-пг от 04.04.2017г

 Главы Едогонского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Едогонского сельском поселении в весенне-летний период 2017 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | ответственный |
| 1 | Провести сельские сходы среди жителей по вопросам профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в весеннее-летний период 2017г | май -сентябрь | Глава сельского поселения Мохун Б.И |
| 2 | Утвердить перечень потенциально- опасных участков мест, запрещённых для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками | До 20 мая | Глава сельского поселения Мохун Б.И |
| 3 | Организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению мер безопасности на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. | май-сентябрь | специалисты сельского поселения:Медведева В.ВБанькова Л.НХимко И.г |
| 4 | Провести занятия в Едогонской СОШ и Изегольской ООШ по темам:- соблюдение правил безопасности на воде во время купания | апрель -май | Директора школ Зыбайлова Н.СЩербакова Т.В |
| 5 | Организовать изготовление и распространение памяток населению «Меры безопасности на воде в период купания» | Май-сентябрь | специалист АдминистрацииХимко И.Г |
|  | Провести разъяснительные и профилактические беседы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах в многодетных и неблагополучных семьях | Апрель-сентябрь | специалист АдминистрацииХимко И.Г |
| 6. | Оборудовать на водоемах предупредительные (запрещающие) аншлаги, знаков безопасности на воде | май | специалист Химко И.Г |
| 9. | Размещать в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения информацию, направленную на предотвращение несчастных случаев с людьми на водных объектах, о правилах поведения на водных объектах, приемах спасения и самоспасения | Апрель-сентябрь | специалист Химко И.Г |

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 апреля 2017 г. № 11-пг

 с.Едогон

**О месячнике по санитарной очистке**

**и благоустройству территории**

**Едогонского сельского поселения**

 В целях предупреждения инфекционных заболеваний и создания благоприятной окружающей среды для проживания населения, руководствуясь Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст.6, 49 Устава муниципального образования «Тулунский район», ст.6 Устава Едогонского муниципального образования

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1.Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Едогонского сельского поселения с 4 апреля 2017 года по

 4 мая 2017 года.

 2.До 4 мая 2017 года всем предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам провести субботники по уборке своих территорий и территорий, прилегающих к ним.

Закрепить за организациями (предприятиями) следующие участки:

-ОАОДСИО дорожная служба- пер.Мира до остановки и территория возле участка.

-Едогонская средняя школа – территория школы, переулок от Наврасюк В.П. до Патес А.А., памятник.

-Почта – территория почты.

-ФАП – территория возле ФАП

-КДЦ – возле территории корта, клуба, библиотеки

-Слесаря водокачек – возле водокачек

-Заведующим магазинами – территории, прилегающие к магазинам.

 Заведующим магазинами установить мусорные контейнеры возле магазинов.

-Изегольская школа – территория возле школы, памятник.

-Детский сад – территория возле детского сада.

-Жителям села - каждому хозяину возле своей усадьбы.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«04» апреля 2017 г**. **№12-пг** |
| **с.Едогон** |
|  |
|  ***Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации***  |

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной cети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

Утвержден

постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 04.04.2017 г. № 12-пг

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЕДОГОНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Едогонского сельского поселения (далее соответственно – Информация, муниципальные учреждения, унитарные предприятия) и представления указанными лицами Информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, унитарного предприятия (далее соответственно – официальный сайт, орган местного самоуправления).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно представляют Информацию, рассчитанную за предшествующий календарный год, специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в органе местного самоуправления (далее – специалист органа местного самоуправления).

4. Специалист органа местного самоуправления ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте.

5. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, унитарного предприятия, занимаемая должность.

6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Специалист органа местного самоуправления, обеспечивающий размещение Информации на официальном сайте, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

9. Контроль полноты и своевременности размещения Информации осуществляется органом местного самоуправления.

10. Порядок представления Информации лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте устанавливается органами местного самоуправления.

***И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь***

***Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н***

***ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с.Едогон**

**от 04 апреля 2017 г № 13-пг**

***О временном ограничении движения***

***автотранспорта по автомобильным***

***дорогам на весенний период 2016 года***

 В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Едогонского сельского поселения, от разрушений из-за погодно-климатических условий в весенний период 2016 года, учитывая снижение несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.5 ст.6 Устава Едогонского сельского поселения,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 **1.** Ввести в период времени с 01 апреля 2016 года по 01 мая 2016 года временное ограничение движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения большегрузных транспортных средств с нагрузкой на ось более 3 тонн.

 **2.** Руководителям всех предприятий, лесозаготовителям, заблаговременно провести все необходимые мероприятия по переходу на режим ограничения всех транспортных средств, согласно пункта 1 данного постановления, довести до всех владельцев большегрузных транспортных средств, физических лиц о временном ограничении движения.

 **3.** Установить, что временное ограничение не распространяется на автобусы, автомобили, осуществляющие: пассажирские перевозки, перевозящие медицинские препараты, продукты питания, средства пожаротушения, транспорт почтовой связи и автотранспорт, выполняющий работы по содержанию, ремонту, строительству автомобильных дорог общего пользования.

 **4.** О фактах несоблюдения режима временного ограничения водителями транспортных средств, лиц, осуществляющих вывозку лесоматериалов по дорогам, проходящим по территории поселения, в письменной форме сообщать в администрацию Тулунского муниципального района и в отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Тулунский»

1. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

.

 Глава Едогонского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

|  |  |
| --- | --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |  |
| **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |  |
| **Едогонского сельского поселения** |  |
|  |  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |  |
|  |  |
|  **«17 » \_04\_2017 г**. № 14-пг**с. Едогон** |  |

|  |
| --- |
| ***О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение*** |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Едогонского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Едогонского муниципального образования от 01 февраля 2017 года, руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Порядок](#P35) санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (прилагается).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения Б.И.Мохун

Утвержден

постановлением

администрации Едогонского

 сельского поселения

 от 17.04. 2017 года № 14-пг

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования (далее – получателей средств) по операциям с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет) бюджету Едогонского муниципального образования (далее – местный бюджет) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе субсидий из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявки), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По кассовым выплатам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, получателем средств в поле "Назначение платежа" Заявки указываются коды дополнительной классификации расходов бюджета в порядке, установленном [Приложением 1](#P118) к настоящему Порядку.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход;

3) дополнительных кодов классификации расходов бюджета в соответствии с [макетом](#P118) указания дополнительных кодов в Заявке, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

4) текста назначения платежа;

5) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

7) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

8) вида средств;

9) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств по Заявке;

10) номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

11) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

14) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

15) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

16) реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и предмета договора (государственного контракта, соглашения) (при наличии).

5. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств вместе с Заявкой представляет в УФК по Иркутской области пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с [перечнем](#P144), установленным Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер и дата) подтверждающих документов в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки.

Иную дополнительную информацию, предусмотренную [Перечнем](#P144), получатель средств указывает в тексте назначения платежа Заявки.

Ответственность за подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений несет получатель бюджетных средств.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка представленной Заявки на:

1) соответствие установленной форме;

2) соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

3) соответствие подтверждающих документов, представленных с Заявкой, [Перечню](#P144);

4) соответствие кодов классификации расходов, указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

5) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

7) соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанным в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки;

8) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;

9) непревышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

10) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов плательщика (наименование банка, БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам плательщика, указанным в подтверждающих документах;

11) соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в Заявке, реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

12) соответствие суммы, указанной в счете, представленном для оплаты, сумме, указанной в Заявке (при оплате по счету без заключения муниципального контракта (договора));

13) соответствие информации, указанной в Заявке в электронном виде, информации, указанной в Заявке на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

7. В случае необходимости УФК по Иркутской области могут быть запрошены у получателей средств дополнительные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12-00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12-00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.

Приложение 1

|  |
| --- |
| К порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение |

МАКЕТ

УКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОДОВ В ЗАЯВКЕ

Получатель средств указывает в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход", в графе 4 "Код цели (аналитический код)" раздела 2 "Расшифровка заявки на получение наличных денег" Заявки на получение наличных денег коды дополнительной классификации расходов бюджета в следующем формате:

Коды дополнительной классификации расходов записываются в виде 31 цифрового символа в следующем порядке: КОСГУ, Код цели, Доп. ФК, Доп. КР. Из них длина КОСГУ составляет 3 символа, длина кода цели - 20 символов, длина Доп. ФК - 5 символов, длина Доп. КР - 3 символа.
Макет указания кодов дополнительной классификации в Заявке:

XXX.XXXXXXXXXXХХХХХХХХХХ-ХХХХХ.ХХХ

КОСГУ Код цели доп.ФКдоп.КР

Приложение 2

|  |
| --- |
| К порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Едогонского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Едогонского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование проводимой операции |
| Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств | Дополнительная информация |
| 1. | Выплата заработной платы сотрудникам за расчетный месяц |
| Не установлены |  |
| 2. | Удержания из доходов физических лиц |
|  | вид дохода, с которого производится удержание |
| 3. | Перечисление денежных средств под отчет сотрудникам при служебных командировках |
| Не установлены | - "командировочные расходы";- вид командировочных расходов: "суточные", "проезд", "проживание" |
| 4. | Перечисление средств на счета для получения наличных денег по денежному чеку |
| Не установлены | - цель получения наличных средств |
| 5. | Перечисление средств на счета для получения наличных денег с использованием расчетной (дебетовой) банковской карты (далее - карта) |
| Не установлены | - номер карты;- Ф.И.О. сотрудника, на имя которого выдана карта;- цель получения наличных средств |
| 6. | Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги |
| 1. Счет.2. Муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы) |  |
| 7. | Арендная плата за пользование имуществом |
| Документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта](#P194) 6 настоящего Перечня |  |
| 8. | Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основным средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений |
| Муниципальный контракт (договор), счет на предоплату (если предусмотрено муниципальным контрактом (договором)), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-3) |  |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«20»апреля 2017 г**. **№15-пг** |
|  |
|  |
|  |

О внесении изменений в Порядок назначения, перерасчета,

индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам,

замещавшим должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| в Администрации Едогонского сельского поселения |

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 24, 51 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «10» марта 2015г. № 4-пг (с изменениями от «16»февраля 2017г.№ 4-пг) (далее – Порядок), следующие изменения:

- абзац 2 пункта 3.2. раздела 3 «Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет» изложить в следующей редакции:

«Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, в связи с изменением величины прожиточного минимума, производится ежеквартально с даты вступления в силу нормативного правового акта Иркутской области, устанавливающего величину прожиточного минимума. При этом учитывается величина прожиточного минимума, установленная в целом по области в расчете на душу населения.».

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едогонский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения (Б.И.Мохун)**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«20» апреля 2017 г. № 16-пг**

с.Едогон

***Об утверждении мероприятий перечня***

***проектов народных инициатив,***

***порядка организации работы по его***

***реализации и расходования бюджетных***

***средств в 2017 году***

 В целях эффективной реализации в 2017 году мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на 12.04.2017г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, ст.23,24 Устава муниципального образования:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2017 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 230737,00 рублейи субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 11537 рублей (прилагаются).

2. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

2. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2017 год» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

Приложение

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 20.04. 2017 г. № 16-пг

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района - перечень проектов- результаты собрания жителей. | Глава сельского поселения Мохун Б.И. |  до 26 апреля 2017 года |
| 2 | Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района **(Романчук Г.Э.),** | до 28 апреля 2017 года |
| 3 | Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области- перечень проектов- результаты собрания жителей. | Глава сельского поселения Мохун Б.И.Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района **(Романчук Г.Э.)** |  28 апреля 2017года |
| 4 | Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселенияМохун Б.И. | апрель 2017 года |
| 5 | Увеличение бюджетных ассигнований на сумму 230737 рублей МКУК «КДЦ с.Едогон» в **целях** создания необходимых условий для развития культуры, расширения предоставления услуг для населения с внесением изменений в бюджетную смету. | Глава сельского поселения Мохун Б.И.Директор Зыбайлова О.П.  | до 28 апреля 2017 года |
| 6 | Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.  | Глава сельского поселения Мохун Б.И.Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района **(Романчук Г.Э.)** | Июнь-июль 2017 года |
| 7 | Направление документов, подтверждающих направление средств местного бюджета на финансирование расходов мероприятий перечня народных инициатив в Министерство экономического развития Иркутской области. | Глава сельского поселения Мохун Б.И.Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района **(Романчук Г.Э.)** | в течение года |
| 8 | Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Глава сельского поселении Мохун Б.И.Директор Зыбайлова О.П. | до 30 декабря 2017 года |
| 9 | Контроль за: а) доведением заработной платы работников учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством и «дорожными картами» сельского поселения;б) отсутствием просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления, работникам учреждений, и пособий по социальной помощи населению;в) отсутствием просроченной кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда;г) отсутствием задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование. | Глава сельского поселения Мохун Б.И.Руководитель централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района (**Горбунова Н. В.**)  | ежемесячно |
| 10 | Информирование населения о реализации мероприятий перечня народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации.  | Глава сельского поселения Мохун Б.И., Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (**Романчук Г.Э.)** | до 31 декабря 2017 года |
| 11 | Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по проектам перечня народных инициатив за 2016 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» (http:/expert.irkobl.ru.) и на сайте администрации Едогонского сельского поселения. | Глава сельского поселения Мохун Б.И., Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (**Романчук Г.Э.)** | до 31 декабря 2017 года |
| 12 | Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения Мохун Б.И., Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (**Романчук Г.Э.)** | до 1 февраля 2017 года |
| 13 | Возврат остатков средств субсидии. | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (**Романчук Г.Э.)** | до 15 января 2017 года |

 **ПРОЕКТ**

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Дума Едогонского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

 «» \_\_\_\_\_ 2017 г. №

с.Едогон

***Об утверждении программы комплексного***

***социального развития Едогонского***

***сельского поселения на 2017- 2032 гг.***

 В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, письмом Министерства экономического развития Иркутской области от 24.02.2016 года № 62-37-709 «О стратегическом планировании» в целях повышения качества жизни населения, его занятости и самозанятости, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития промышленного производства, предпринимательства, торговой инфраструктуры и сферы услуг на территории Едогонского сельского поселения, руководствуясь п.8 ст.6 Устава Едогонского муниципального образования,

 **РЕШИЛА:**

 1.Утвердить программу комплексного социального развития Едогонского сельского поселения на период 2017 -2032 годы

 2.Опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

**ПАСПОРТ**

**комплексной программы социального развития**

**Едогонского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | ***Комплексная программа социального развития Едогонского сельского поселения на 2017 – 2032 годы*** |
| Основание для разработки программы  | - Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;-Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»-Федеральный закон от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;-Письмо Министерства Экономического развитияИркутской области от 24.02.2016 г. исх.№ 62-37-709/6 «О стратегическом планировании»- Устав Едогонского сельского поселения; |
| Заказчики программы | Глава администрации сельского поселенияДума Едогонского сельского поселения, |
| Основные разработчики программы | АдминистрацияЕдогонского сельского поселения |
| Основная цель программы  | Обеспечение развития социальной инфраструктуры Едогонского сельского поселения для закрепления населения, повышения уровня его жизни  |
| Основные задачи программы | - Развитие системы образования и культуры, за счет строительства, реконструкции и ремонта образовательных и детских дошкольных учреждений, сельских домов культуры;- привлечение широких масс населения к занятиям спортом и культивирование здорового образа жизни за счет строительства спортивных сооружений;- улучшение условий проживания населения за счет строительства, реконструкции и ремонта объектов транспортной инфраструктуры, * жилого фонда, жилищно-коммунального хозяйства, мест массового отдыха и рекреации;- развитие социальной инфраструктуры сельского поселения путем формирования благоприятного социального климата для обеспечения эффективной трудовой деятельности, повышения уровня жизни населения, сокращения миграционного оттока в Едогонском сельском поселении.
 |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017-2032 годы |
| Объмы и источники финансирования | Всего по программе – 178,30 млн.руб., в том числе:областной бюджет – 148,80 млн.руб., местный – 29,50 млн.руб. |
| Перечень основных мероприятий | *Реконструкция, капитальный ремонт объектов социально – культурного и коммунального назначения;**укрепление материально-технической базы учреждений социальной сферы;**совершенствование эстетического облика сельского поселения;**охрана окружающей среды;**создание условий для развития малого бизнеса и потребительского рынка.* |
| Исполнители основных мероприятий | *Администрация сельского поселения;**предприятия и учреждения, расположенные на территории сельского поселения, независимо от форм собственности;**предприятия малого бизнеса и индивидуальные предприниматели.* |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | *- Увеличение размера среднемесячной начисленной заработной платы до 12550 руб.;**- увеличение средней продолжительности жизни населения;* *- снижение смертности населения трудоспособного возраста;**- снижение общей заболеваемости населения;**- снижение заболеваемости учащихся;**- повышение качества образования;**- снижение негативного воздействия на окружающую среду путем уменьшения объема вредных выбросов в атмосферу, снижения сброса загрязняющих веществ в водный бассейн;**- снижение уровня потерь в электрических, тепловых сетях и сетях водоснабжения до нормативных показателей;**- увеличение количества предприятий малого бизнеса на 15 %;* |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения и депутатами Едогонского сельского поселения  |

**1.Общая информация о Едогонском сельском поселении**

 Едогонский сельский Совет образован в 1920 году. На бюджете сельского Совета народных депутатов находились учреждения: культуры, народного образования, здравоохранения в селах : Едогон, Изегол, Одон, Владимировка.

 Далее Едогонский сельский Совет был преобразован в Едогонскую сельскую администрацию на основании Постановления главы администрации Тулунского района № 9 от 24.12.1991 года.

 Едогонская сельская администрация преобразована во внутримуниципальное образование «Едогонское», согласно решения районной Думы №31 от 04.08.1998 года.

 С 01.01.2006 года было ликвидировано внутримуниципальное образование «Едогонское» и образовано муниципальное образование «Едогонское» со статусом сельского поселения.

Муниципальное образование **«**Едогонское сельское поселение» - сельское поселение Тулунского района Иркутской области, в настоящее время, объединяет 3 населенных пункта: село Едогон (административный центр), деревня Изегол, деревня Талхан.

 Расстояние до областного центра г. Иркутска – 531 км, до районного центра г. Тулуна – 41 км. Едогонское сельское поселение расположено в центре Тулунского района Иркутской области. На севере муниципальное образование граничит с Алгатуйским и Перфиловским сельскими поселениями, на востоке с Евдокимовским сельским поселением, на юге с Владимирским и Икейским сельскими поселениями, на западе с Нижнебурбукским сельским поселением.

Территория в границах сельского поселения – **48850 га**, что составляет **3,52 %** территории Тулунского района.

**Сеть автомобильных дорог** Едогонского муниципального образования Тулунского района характеризуется не однородной плотностью автодорог, что обусловлено уровнем освоения территории.

**Список автодорог на территории Едогонского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участки автодорог** | **Общая протяженность в границах поселения, км** | **Тип дороги** |
| Областные автодороги общего пользования местного значения |
| «Едогон-Изегол» | 9,428 | IV |
| «Тулун-Икей» | 11,984 | III |
| «Едогон-Владимировка-Одон» | 15,009 | IV |
| «Едогон-Талхан» | 14,56 | V |
| Дороги местного значения по населенным пунктам муниципального образования | 12500 |  |
| Итого | 12550,981 |  |

 Между районным центром и с. Едогон ходит муниципальный автобус и коммерческое маршрутное такси два раза в день, этого вполне достаточно для перевозки пассажиров села, но недостаточно пассажирского сообщения между отдаленной деревней Талхан.

 На территории поселения работает филиал «Почта России» Тулунский почтамп, штат работающих 4 человека. Имеется телефонная связь, в каждом населенном пункте установлен спутниковый таксофон, имеется сотовая связь «БВК» и «Мегафон».

**Климат** Едогонского муниципального образования резко континентальный с холодной продолжительной зимой и коротким относительно жарким летом. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8 до -3,5 градусов. Средняя температура в январе от -20,5 до -22,8 градусов Цельсия, в июле от +15,1 до 17,3 градусов. Максимальная температура воздуха в июле +34 градуса, в январе -54. Столь низкие температуры воздуха обусловлены сильным выхолаживанием приземного слоя воздуха в условиях преобладания в зимний период антициклонической погоды.

В любой сезон года возможны резкие изменения погоды, переход от тепла к холоду, резкие колебания температуры воздуха от месяца к месяцу, от суток к суткам и в течение суток. Температурный режим района обусловлен характером атмосферной циркуляции. Существенное влияние на температурный режим оказывает континентальность климата. Это проявляется в резко выраженном различии зимних и летних значений температур воздуха, а также контрастных суточных температурах воздуха.

Природно-климатические условия проявляющиеся в виде переувлажнения почвы осенью, поздней весной, обильными осадками в летний период. Недостатком положительных температур во время роста и развития растений, влияют на сроки посева и уборки урожая.

**Численность населения** – важнейший базисный социально-экономический показатель, являющийся основой для социально-экономической политики, планирования экономического роста, в значительной мере влияющий на устойчивость развития территории. Демографические процессы определяют характер воспроизводства населения, изменение его численности, состояние рынка труда.

Численность населения Едогонского муниципального образования – сельского поселения на 01.01.2016 г. составила 1131 человек, что соответствует примерно 4,0 % от общей численности населения Тулунского района. Плотность населения 2,2 чел /кв. км.

**Основные характеристики расселения**

**Едогонского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальные образования** | **Численность постоянного населения, чел.** | **Площадь муниципального образования, кв. км** | **Плотность населения чел./кв. км** | **Количество населенных пунктов** |
|  | Едогонское муниципальноеобразование | 1131 | 488 | 4,3 | 3 |

**2.Социально- экономическое развитие Едогонского сельского поселения.**

**2.1. Демографическая ситуация**

**Численность населения по населенным пунктам**

**Едогонского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **с. Едогон** | **д. Изегол** | **д. Талхан** | **Итого** |
| Численность населения, чел | 796 | 298 | 37 | 1131 |

За последние несколько лет на территории наблюдалась естественная убыль населения. Снижение численности вызвано было продолжающимся миграционным оттоком. С конца 2014 года отток населения прекратился и остается на уровне. Многочисленное население Едогонского муниципального образования составляют русские, белорусы, украинцы и другие народы и народности.

Из-за нехватки рабочих мест часть трудоспособного населения в поселении, или, являясь временно безработными ведут личное подсобное хозяйство. Но, учитывая, что за последние два года поголовье скота уменьшилось, развитие подсобных хозяйств незначительное. В настоящее время наблюдается тенденция к росту поголовья скота в личных подсобных хозяйствах.

**Характеристика демографического потенциала**

**Едогонского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **2014** | **2015** | **2016** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Численность постоянного населения, чел. | 1131 | 1131 | 1131 |
| 2 | Рождаемость | 9 | 7 | 7 |
| 3 | Миграционное движениеПрибылоУбыло | 54 | 42 | 3- |
| 4 | Смертность | 10 | 9 | 10 |

На перспективу уровень естественного прироста во многом будет зависеть от реализации целевых программ: федеральных, областных и районных, а также мероприятий, которые должны быть осуществлены администрацией района и сельского поселения для решения демографических проблем в развитии федеральных программ.

К 2022 году предполагается численность населения муниципального образования увеличить до 1180 человек.

Общей стратегической целью социально-экономического развития поселения на прогнозный период является обеспечение повышения уровня и качества жизни населения, приток инвестиций в экономику муниципального образования, что обеспечит создание современных производств на его территории, а также увеличит налоговые поступления в бюджеты всех уровней.

Природные ресурсы – значимый фактор для привлечения инвесторов в пищевую промышленность, сельское хозяйство, добывающие производства.

Современный уровень развития сферы социально-культурного обслуживания в Едогонском сельском поселении по некоторым показателям и в ассортименте предоставляемых услуг не обеспечивает полноценного удовлетворения потребностей населения. Имеют место диспропорции в состоянии и темпах роста отдельных её отраслей, выражающиеся в отставании здравоохранения, предприятий общественного питания, бытового обслуживания.

**Правовым актом территориального планирования муниципального уровня является генеральный план. Генеральный план Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области утвержден решением сельской Думы Едогонского сельского поселения от 26 ноября 2013 года № 22**, согласно которому установлены и утверждены:

- территориальная организация и планировочная структура территории поселения;

- функциональное зонирование территории поселения;

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства муниципального уровня.

На основании генерального плана Едогонского сельского поселения юридически обоснованно осуществляются последующие этапы градостроительной деятельности на территории поселения:

- решением Думы Едогонского сельского поселения от 30 апреля 2014 года №12 утверждены правила землепользования и застройки Едогонского сельского поселения, в которые решением сельской Думы Едогонского сельского поселения от 16 мая 2016 года № 14 внесены изменения;

- решением Думы Едогонского сельского поселения от 12 ноября 2015 года №26 утверждена программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Едогонского сельского поселения на период с 2014-2023 года

 - решением Думы Едогонского сельского поселения от 16.11.2016 года утверждена

программа комплексного развития транспортной инфраструктуры на 2016-2025 г.г.

**2.2. Развитие образования**

На территории Едогонского муниципального образования действует две школы – МОУ «Едогонская СОШ» в с. Едогон, общей площадью 1754,2 кв. м, мощностью 400 человек, количество учащихся - 81 человек и МОУ «Изэгольская ООШ» в д. Изегол, общей площадью 360 кв. м, мощностью 100 человек, количество учащихся - 22 человека. Количество работающих в обеих школах – 45 человек.

 Мощность обеих школ позволяет обучать 500 человек, но по фактическому количеству учащихся мощность используется на 21%

 **Дошкольное образование**

 На территории Едогонского муниципального образования находятся 2 детских садика: «Теремок» в с.Едогон, где работает 10 человек и «Золушка» в д.Изегол, где работает 7 человек. В конце 2014 года детский садик «Золушка был присоединен к Изегольской ООШ.

 В садиках также имеются места для посещений детей.

**В связи** с увеличением рождаемости детей увеличится и количество учащихся в школах и детских садах, а соответственно и количество работающих в этих учреждениях.

**2.3.Развитие здравоохранения**

 На территории Едогонского сельского поселения находятся 2 фельдшерско – акушерских пункта: Едогонский фельдшерско – акушерский пункт, в котором работает 3 человек и Изегольский фельдшерско – акушерский пункт, в котором работает – 2 человека.

**На перспективу** предусмотрено строительство амбулатории на 30 посещений в с.Едогон и капитальный ремонт фельдшерско-акушерского пункта в д.Изегол.

Предусмотрено также строительство аптеки в с.Едогон.

В связи с этим увеличится количество мест работающих на 6 человек.

**2.4.Развитие культуры**

На территории Едогонского сельского поселения находятся МКУК « КДЦ

с.Едогон», библиотека и спортивный корт.

КДЦ регулярно проводят различные мероприятия: «Голубой огонек», «Проводы Русской зимы», «День пожилого человека», «День памяти», «День троицы» и другие. Проводятся различные конкурсы.

Работают кружки: Драматический кружок «Солнышко», кукольный кружок

«Теремок», ВИА «Версия», ИЗО «Самоцветик», кружок солистов-вокалистов, танцевальной аэробики «Денс».

**2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта**

На территории Едогонского сельского поселения в с.Едогон находится стадион (Корт). На стадионе расположены: теннисный корт, павильон для настольного тенниса, волейбольная и баскетбольная площадки, футбольное поле, беговая дорожка.

Основная работа в данной области заключается в организации различных спортивных секций и проведении спортивно-массовых мероприятий. Руководствуясь распоряжениями вышестоящих организаций и проявляя собственную инициативу, ежегодно проводятся Дни призывника (весна, осень), оборонно-спортивные праздники, посвященные Дню Победы. Спортсмены села активно участвуют в районных и областных соревнованиях, занимая призовые места, принимают участие в районной спартакиаде.

Заливается ежегодно каток, где дети и взрослые играют в хоккей.

 Организована работа спортивных секций в школе и в Доме культуры: пионербол, футбол, волейбол, баскетбол, организована работа лыжной секции, шахматного клуба, теннисного клуба.

 Библиотека большую работу ведет с детьми, проводятся различные игры, конкурсы. В 2015 году Едогонская библиотека заняла 1-е место в районном и областном конкурсах «Растим патриотов России», в областном конкурсе «Весточка с фронта» победила наша библиотека и 1-е место в районном конкурсе «Эрудит», за участие в региональном конкурсе «Они сражались за родину» библиотека получила 6 дипломов от партии «Единая Россия». За 2016 год в библиотеке было 5210 посещений, всего читателей за год было 485 человек, выдано экземпляров книг за год -10210.

**2.6.Трудовые ресурсы, занятость населения**

 Численность населения по состоянию на 01.01.2016 года составляет: с. Едогон – 796 чел. В д.Изегол – 298 чел. и в д.Талхан -37 чел.

 В последние годы на территории Едогонского сельского поселения наблюдается сложная обстановка на рынке труда. Количество работающих по поселению составляет 196 человек, что составляет 17,3 % трудоспособного населения поселения. Наибольший удельный вес составляют пенсионеры – 16,6 %

Трудоспособное население поселения занято, в основном, в бюджетных организациях и в КФХ.

Очень большая пенсионная нагрузка на одного работающего. Уменьшение численности работающих и увеличение количества безработных происходит за счет сокращения бюджетных мест.

**2.7.Уровень и качество жизни населения**

 Уровень жизни населения Едогонского сельского поселения остается очень низким. Большая часть населения имеет доход ниже прожиточного минимума.

 Поселение имеет большую удаленность от районного и от областного центров, не имеет достаточной инфраструктуры для создания промышленных предприятий, поэтому программой социально- экономического развития сельского поселения на перспективу предусматривается развитие крестьянско-фермерских хозяйств, производственных с\х кооперативов и малых цехов по переработке с\х продукции.

Для организации малых предприятий по переработке продукции сельского хозяйства и торгово-закупочных кооперативов трудовых ресурсов достаточно.

Основная причина безработицы - нет промышленного производства.

Пути решения - организовывать открытие новых предприятий различных форм собственности.

**3**. **Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры (в соответствии с прогнозом изменения численности и половозрастного состава населения) с учетом объема планируемого жилищного строительства в соответствии с выданными разрешениями на строительство и прогнозируемого выбытия из эксплуатации объектов социальной инфраструктуры**

 Для определения необходимой площади территории проектируемых жилых зон для расселения проектного прироста населения, а также обеспечения населенных пунктов необходимыми комплексом инфраструктур были приняты укрупненные расчетные параметры для обеспечения более гибких условий проектирования на последующих стадиях разработки градостроительной документации. Расчетная плотность населения принята в зависимости от планируемого уровня урбанизации того или иного населенного пункта и в соответствии с приложением 5 СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Плани­ровка и застройка сельских поселений» составляет 12-35 чел/га.

Выбор предельных параметров градостроительного развития поселения
определялся по результатам оценки вариантов развития на 2032 год. Все
варианты базировались на одной социально - экономической гипотезе,
соответствующей сценарию комплексного развития Стратегии, связанному с
наибольшим масштабом градостроительных преобразований. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры ориентирована на компромисс, предусматривающий сохранение застроенных территорий, при освоении новых территорий, при этом около 100% жилищного строительства на новых территориях составляют индивидуальные жилые дома. Проблема демографической ситуации носит общероссийский характер.

Надежды на решение демографических проблем мерами по стимулированию рождаемости недостаточны, даже не смотря на принимаемые в последнее время мероприятия (предоставление материнского капитала и пр.). В настоящее время принимаются активные шаги по улучшению основных показателей воспроизводства населения,
оптимизации его половой и возрастной структуры, улучшения состояния здоровья, роста продолжительности жизни. Схемой территориального планирования Иркутской области предусматривается необходимость дальнейшей разработки, и реализации комплекса мер, направленных на улучшение демографической ситуации в регионе.

 Стабилизация численности населения будет достигнута как за счет
улучшения демографической ситуации (в рамках проводимой
демографической политики на федеральном и региональном уровнях) так и
за счет проведения администрацией Иркутской области эффективной
миграционной политики.

Миграционная ситуация характеризуется притоком населения.
Основную часть мигрантов составляют люди трудоспособного возраста.
Численность населения проживающего в пределах поселения зависит от времени года.

В летний период численность населения поселения увеличивается за счет приезжих проживающих на садовых участках.

Таким образом, общий прирост населения поселения будет выше темпов его естественного роста.

 Выявленные пространственные ресурсы территории поселения, которые могут, а в случае с улучшением социально-экономической ситуации и должны быть включены в состав населенных пунктов (незастроенные территории, неудобья, выпаса и сельскохозяйственные угодья) за пределами существующей границы застройки (административные границы населенных пунктов на местности не устанавливались) составляют около 10 га. Они позволят обеспечить расселение населения в расчетном 2032 году минимальной численностью 1251 человек. Полученная численность
населения является минимально возможной исходя из существующего
показателя обеспеченности населения жилой площадью и существующих
показателей размеров жилых зон (при сохранении ведения личных
подсобных хозяйств, появлении индивидуальных жилых домов, дачных
некоммерческих партнерств) - как обязательное условие сохранения облика
существующих населенных пунктов.

Численность населения (демографическая емкость) поселения в условиях отсутствия инвестиционных и инфраструктурных проектов в установленных таким образом границах населенного пункта может быть запланирована в размере 1300 человек. Для обеспечения прогнозируемой динамики роста численности населения поселения, такого резерва
территории более чем достаточно. Однако при благоприятном социально-экономическом сценарии развития поселения достижение этих показателей численности населения вполне возможно и ранее, и значительно позднее расчетного срока действия генерального плана.

Дополнительные территории в установленных границах населенных пунктов планируются к застройке индивидуальными жилыми домами со средними размерами земельных участков до 20 соток.

Среди аспектов инфраструктурного развития поселения, оказывающим наибольшее влияние на градообразующую базу в целом выделяются: обеспеченность основными
ресурсами градостроительного развития (инвестиции, территория, трудовые
и инженерно - энергетические ресурсы), перспективы поставок сырья, ситуация с доступностью рынков сбыта. В будущем источники территориального развития поселка обусловлены:

- ростом производства сельскохозяйственной продукции, ведущим к
увеличению соответствующих экологически чистых перерабатывающих
производственных объектов;

- возрастанием жилищного строительства в поселении,

размещение придорожных сервисных объектов в непосредственном
приближении к региональным автомобильным дорогам и центрам населенных пунктов;

системой общественных центров поселения - местных общественно-деловых центров путем выделения нескольких фрагментов территории под размещение торговых, деловых, других коммерческих учреждений вдоль основных планировочных осей и на пересечениях улиц;

- сохранением жилого фонда (охраняя конституционные права граждан), новым жилищным строительством на свободных территориях в основном за счет индивидуальной жилой застройки;

сохранением территории действующих кладбищ, закреплением их в
новых границах;

необходимостью сформировать непрерывную систему озелененных территорий в определенном территориально-градостроительном виде, представляющая собой совокупность ландшафтных объектов, территорий и зон отдыха.

Жилищный фонд, вероятно, будет расти незначительными темпами.
Средняя обеспеченность на 1 жителя по поселению 20,7 м2. Стратегией
социального и экономического развития Иркутской области намечено
довести этот показатель до 26-27 м2. в 2022 году. К расчетному сроку (2032год) этот показатель должен составить 30 м2.

Таблица 2. Динамика жилищного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Период | Жилищный фонд, м2 |
| 1 | Существующий | 23380 |
| 2 | 2022 год | 30680 |
| 3 | 2032 год | 37530 |

 Жилищное строительство является приоритетным направлением
социально-экономической стратегии развития области. Жилая застройка будет изменяться качественно. При обеспеченности жильем на расчетный срок 30 кв.м. в пересчете на одного жителя должно возрасти качество планировочных решений. Оно будет иным. Будут соответствовать нормативным показателям обеспеченности водой и энергоносителями.

В результате мировых тенденций и изменений в качественном составе в жилищном фонде будут жить достаточно мобильные семьи с относительно высокой долей членов в трудоспособном возрасте и значительным числом близлежащих центров обслуживания населения и мест приложения труда, расположенных на этой и сопредельных территориях.

Прирост жилищного фонда поселения должен произойти за счет большей части вновь осваиваемых территорий. Он будет состоять в основном из одноквартирного жилья (индивидуальных домов).

В целях увеличения темпов жилищного строительства государством предлагается активное привлечение средств областного и федерального бюджетов, активное участие в реализации федеральной и региональной программ «Жилье молодым семьям», «Социальное развитие села», обеспечение жильем отдельных категорий граждан (ветеранов войн и т.п.), внедрение ипотечного кредитования.

            К услугам  ЖКХ предоставляемым  в поселении  относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и вывоз мусора.

 Развитие среды проживания населения поселения создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса, улучшение качества предоставляемых услуг.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, электроснабжение и водоснабжение, водоотведение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

**3.1  Анализ сильных и слабых сторон населения**

Анализ ситуации в поселении сведен в таблицу, проанализированы сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

**Сильные и слабые стороны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны**  | **Слабые стороны** |
| 1. Наличие дорог с твердым  покрытием.2. Сохранена социальная сфера -образовательные, медицинские учреждения, библиотеки3. Наличие земельных ресурсов для ведения сельскохозяйственного производства, личного подсобного хозяйства.4. Наличие предприятий жилищно-коммунального хозяйства. 5. Высокий уровень развития средств коммуникаций и информационных технологий в сфере управления (наличие сотовой связи, Интернет и т.п.), наличие оптоволоконной линии связи. | 1. Экономически не выгодное  расположение по отношению к железнодорожной транспортной сети.2. Неудовлетворительное состояние внутри-поселковых дорог с асфальтобетонным и с твердым покрытием.3. Недостаточно развитая рыночная инфраструктура. 4. Отсутствие очистных сооружений.5. Недостаточная доходная база бюджета поселения. 6. Отсутствие системы бытового обслуживания на территории поселения.7. Отсутствие банковского обслуживания.8. Недостаточно развитая  материальная база  для развития физкультуры и спорта, слабое финансирование этой сферы.9. Недостаток доступного жилья.10. Неблагоприятная экологическая ситуация.11. Снижение объемов продукции в личных подсобных хозяйствах. |

 Проведенный анализ показывает, что как сильные, так и слабые стороны сельского поселения, обусловленные его географическим (транспортным) положением по отношению к областному центру и крупным городам.

 Экономический потенциал поселения значителен, но в настоящее время слабо задействован, особенно в части, развития предпринимательства, развития оказания услуг населению.

 Базовый ресурсный потенциал территории (природно-ресурсный, экономико-географический, демографический) не получает должного развития.

 Блок обеспечивающих ресурсов развития (трудовой, производственный, социально-инфраструктурный, бюджетный, инвестиционный) имеет тенденцию к росту, но пока не позволяет решать стратегические задачи повышения качества и уровня жизни поселения.

В поселении присутствует тенденция старения и выбывания квалифицированных кадров, демографические проблемы, связанные со старением, слабой рождаемостью и оттоком  населения за территорию поселения, усиливающаяся финансовая нагрузка на экономически активное население, нехватка квалифицированной рабочей силы, выбытие и не возврат молодежи после обучения в вузах.

Старение объектов образования, культуры, спорта и их материальной базы, слабое обновление из-за  отсутствия финансирования.

 Проанализировав вышеперечисленные отправные рубежи необходимо  сделать вывод:

  В обобщенном виде главной целью Программы развития социальной инфраструктуры Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области на 2017-2032 гг. является устойчивое повышение качества жизни нынешних и будущих поколений жителей и благополучие развития сельского поселения через устойчивое развитие территории в социальной и экономической сфере.

Для достижения поставленных целей в среднесрочной перспективе необходимо решить следующие задачи:

1. создать правовые, организационные, институциональные и экономические условия для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. развить и расширить сферу информационно-консультационного и правового обслуживания населения;

3. построить новые водопроводные сети;

4. отремонтировать дороги внутри и между населенными пунктами поселения;

5. ввести в эксплуатацию тренажерный зал для занятий физкультурой и спортом, закупить тренажеры;

6. улучшить состояние здоровья населения путем вовлечения в спортивную и культурную жизнь городского поселения;

7. повысить роль физкультуры и спорта в целях улучшения состояния здоровья населения и профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

8. построить новые объекты культуры и отремонтировать старые объекты ;

9. развить личные подсобные хозяйства;

10. создать условия для безопасного проживания населения на территории поселения;

11. повышение качества и  уровня жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры и сферы услуг.

Уровень и качество жизни населения должны  рассматриваются как степень удовлетворения материальных и духовных потребностей людей, достигаемых  за счет создания экономических и материальных условий и возможностей, которые характеризуются соотношением уровня доходов и стоимости жизни.

**4. Основные стратегические направления развития поселения**

Из   анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать  следующие действия:

 **Экономические:**

1.    Содействие развитию промышленного и сельскохозяйственного бизнеса, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов, восстановление объектов культуры и спорта.

2.    Содействие развитию   малого и среднего предпринимательства для развития поселения и организации новых рабочих мест.

            **Социальные**:

1.  Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых  районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;

-содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение  (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2.    Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

-по максимуму привлечение населения к участию в сезонных ярмарках со своей продукцией;

-помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

-поддержка предпринимателей ведущих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях.

3.   Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

 -помощь членам их семей в устройстве на работу;

 -помощь в решении вопросов по  приобретению  этими  специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жильё.

4.    Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:

-консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

-содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья,  лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение).

5.   Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

 -по Программе «Чистая вода» на восстановление системы водоснабжения и очистки сточных вод;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения;

6.   Содействие в развитие систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных населенных пунктов поселения.

7.   Освещение населенных пунктов поселения на должном уровне.

8.   Привлечение средств  из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт дорог.

9.  Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства поселения.

**5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения учитывает планируемые мероприятия по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры федерального значения, регионального значения, местного значения муниципальных районов, а также мероприятий, реализация которых предусмотрена по иным основаниям за счет внебюджетных источников**

  Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без  анализа, выявления    и адекватного описания его важнейших  характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение  представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

  Использование системного анализа для  разработки Программы позволило выявить и описать основные сферы деятельности в сельском поселении. Таковыми являются: производственная сфера, сфера управления и развития, а также сферы  обеспечения условий функционирования и поддержания работоспособности основных элементов, составляющих основу сельского поселения.

Мероприятия Программы социального развития Едогонского сельского поселения включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных  организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень  основных программных мероприятий на период 2017-2032 гг., ответственных исполнителей  и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

**Раздел 6. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения включает укрупненную оценку необходимых инвестиций с разбивкой по видам объектов социальной инфраструктуры поселения, целями и задачами программы, источниками финансирования, включая средства бюджетов всех уровней и внебюджетных средств**

Финансирование входящих в Программу мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета Едогонского сельского поселения

Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2017-2032 годов составляет 178300,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год - 2000,0 тыс. рублей;

2018 год - 3250,0 тыс.рублей;

2019 год - 8350,0 тыс.рублей;

2020 год - 3830,0 тыс.рублей;

2021 год - 10930,0 тыс.рублей;

2022 год- 18950,0 тыс.рублей.

2022-2032 годы – 130990,0 тыс.рублей, средства уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

 На реализацию мероприятий могут привлекаться также другие источники.

 Мероприятия программы реализуются на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

ПЛАН

 МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия и инвестпроекта | Срок реализации | Объем финансирования, млн. руб. | Мощность (в соответ-ствующих единицах) | Экономи-ческий эффект (прибыль, млн.руб.) | Создаваемые рабочие места, ед. |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | внебюджетные источники |
| собственные средства предприятия | кредитные ресурсы  | фонд содействия реформированию ЖКХ |
|   | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | **2017** | **2,00** |  | **0,35** | **1,65** |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **3,25** |  | **1,20** | **2,05** |  |  |  |  |  |
| **2019** | **8,35** |  | **5,95** | **2,40** |  |  |  |  |  |
| **2020** | **3,83** |  | **1,68** | **2,15** |  |  |  |  |  |
| **2021** | **10,93** |  | **8,33** | **2,60** |  |  |  |  |  |
| **2022** | **18,95** |  | **16.25** | **2,70** |  |  |  |  | **25** |
| **Итого** | **47,31** |  | **33,76** | **13,55** |  |  |  |  | **25** |
|  |  | **2023-2032** | **130,99** |  | **115,04** | **15,95** |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе:* |  |
|  1 | **ОБРАЗОВАНИЕ** | 2017 | **0,35** |  | **0,35** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | **0,40** |  | **0,40** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | **0,45** |  | **0,45** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | **0,48** |  | **0,48** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | **0,53** |  | **0,53** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **3,05** |  | **3,05** |  |  |  |  |  |  | **8** |
| Итого | **5,26** |  | **5,26** |  |  |  |  |  |  | **8** |
|  |  | 2023-2032 | **15,44** |  | **13,94** | **1,50** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Телефонизация и компьютеризация школ сельского поселения | 2017 | 0,20 |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | 0,25 |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | 0,25 |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | 0,28 |  | 0,28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 0,28 |  | 0,28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 0,30 |  | 0,30 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 1,56 |  | 1,56 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,44 |  | 1,44 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Обеспечение образовательных учреждений необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, химическими реактивами и т.д. | 2017 | 0,15 |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | 0,15 |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | 0,20 |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | 0,20 |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 0,25 |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 0,25 |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 1,20 |  |  | 1,20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,50 |  |  | 1,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Строительство дошкольного образовательного учреждения | 2017 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Итого | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  | 2023-2032 | 12,50 |  |  | 12,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | 2017 | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | **0,80** |  |  | **0,80** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | **0,50** |  |  | **0,50** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  **1,20** |  |  |  **1,20** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | **2,30** |  |  | **2,30** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **2,70** |  |  | **2,70** |  |  |  |  |  |  | **7** |
| Итого |  **7,50** |  |  |  **7,50** |  |  |  |  |  |  | **7** |
|  |  | 2023-2032 | **37,70** |  |  | **37,70** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  Строительство нового здания фельдшерско-акушерского пункта в с.Едогон  | 2017 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 1,50 |  |  | 1,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 1,50 |  |  | 1,50 |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Итого |  3,00 |  |  |  3,00 |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  | 2023-2032 | 15,00 |  |  | 15,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Капитальный ремонт ФАП в д.Изегол | 2017 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  1,20 |  |  |  1,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  1,20 |  |  | 1,20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 |  3,00 |  |  | 3,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,3 | Строительство аптеки в с.Едогон | 2017 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 0,80 |  |  | 0,80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 1,20 |  |  | 1,20 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Итого |  2,00 |  |  |  2,00 |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  | 2023-2032 | 18,50 |  |  | 18,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Приобретение мед. оборудования (гинекологического кресла, шин, носилок и др.) | 2017 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | 0,80 |  |  | 0,80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | 0,50 |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 1,30 |  |  | 1,30 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,20 |  |  | 1,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 2017 | **0,30** |  |  |  | **0,30** |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | **0.20** |  |  |  | **0,20** |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | **0,25** |  |  |  | **0,25** |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | **0,55** |  |  |  | **0,55** |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | **6,30** |  |  | **5,50** | **0,80** |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **7,80** |  |  | **7,00** | **0,80** |  |  |  |  |  | **10** |
| Итого | **15,40** |  |  | **12,50** | **2,90** |  |  |  |  |  | **10** |
|  |  | 2023-2032 | **1,50** |  |  | **-** | **1,50** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Строительство клуба в д.Изегол | 2017 | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  **-** |  |  |  **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 1,00 |  |  | 1,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 2,00 |  |  | 2,00 |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Итого |  3,00 |  |  |  3,00 |  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  | 2023-2032 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Строительство нового КДЦ в с.Едогон | **2017** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  **-** |  |  |  **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 2,00 |  |  | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 4,50 |  |  | 4,50 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Строительство спортивного зала и спортивного сооружения в с.Едогон и в д.Изегол | **2017** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **Итого** | 5,00 |  |  | 5,00 |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  | 2023-2032 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Оснащение спортивным инвентарем культурно-спортивного комплекса с.Едогон | **2017** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,30 |  |  |  | 0,30 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,50 |  |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,50 |  |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  1,50 |  |  |  |  1,50 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,50 |  |  |  | 1,50 |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Создание подростковых клубовпо месту жительствав с.Едогон и д.Изегол | **2017** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0.25 |  |  |  | 0.25 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,30 |  |  |  | 0,30 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,30 |  |  |  | 0,30 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 1,40 |  |  |  | 1,40 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК И УСЛУГИ** | **2017** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **1,00** |  |  | **1,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **1,00** |  |  | **1,00** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **57,00** |  |  | **57,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Строительство предприятия общественного питания в с.Едогон | **2017** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,50 |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,50 |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 25,0 |  |  | 25,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Строительство предприятия бытового обслуживания в с.Едогон | **2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,50 |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,50 |  |  | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 32,0 |  |  | 32,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **2017** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **0,60** |  |  |  | **0,60** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **1,40** |  |  |  | **1,40** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Формирование условий для развития КФХ, сельских подворий и личных подсобных хозяйств, содействие в оказании реализации сельхоз.продукции  | **2017** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,60 |  |  |  | 0,60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,40 |  |  |  | 1,40 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **БЛАГОУСТРОЙСТВО** | **2017** | **0,70** |  |  |  | **0,70** |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **1,20** |  |  |  | **1,20** |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **3,90** |  |  | **2,50** | **1,40** |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **0,80** |  |  |  | **0,80** |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **0,85** |  |  |  | **0,85** |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **0,90** |  |  |  | **0,90** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **8,35** |  |  | **2,50** | **5,85** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **8,15** |  |  | **1,40** | **6,75** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Ремонт дорог в границах сёл, поддержание дорожного полотна в работоспособном состоянии | **2017** | 0,60 |  |  |  | 0,60 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,65 |  |  |  | 0,65 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,70 |  |  |  | 0,70 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,70 |  |  |  | 0,70 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,75 |  |  |  | 0,75 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,80 |  |  |  | 0,80 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 4,20 |  |  |  | 4,20 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 5,80 |  |  |  | 5,80 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Изготовление тротуаров на территории поселения | **2017** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,60 |  |  |  | 0,60 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,60 |  |  |  | 0,60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 0,40 |  |  |  | 0,40 |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Строительство новой водонапорной башни в с.Едогон | **2017** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4 |  Уличное освещение улиц территории поселения | **2017** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,60 |  |  |  | 0,60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,40 |  |  | 1,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Отсыпка дамбы в с.Едогон | **2017** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,45 |  |  |  | 0,45 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,45 |  |  |  | 0,45 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 0,55 |  |  |  | 0,55 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **2017** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **2,50** |  |  | **2,50** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **2,50** |  |  | **2,50** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **5,00** |  |  | **5,00** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **5,00** |  |  | **5,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Строительство жилья по областным и федеральным программам | **2017** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 2,50 |  |  | 2,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 5,00 |  |  | 5,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 5,00 |  |  | 5,00 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **2017** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **0,10** |  |  |  | **0,10** |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **0,15** |  |  |  | **0,15** |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **0,15** |  |  |  | **0,15** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **0,70** |  |  |  | **0,70** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **1,30** |  |  |  | **1,30** |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Оказание адресной социальной помощи участникам ВОВ, вдовам ВОВ и малообеспеченным семьям | **2017** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,70 |  |  |  | 0,70 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,30 |  |  |  | 1,30 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **БЕЗОПАСНОСТЬ** | **2017** | **0,45** |  |  |  | **0,45** |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | **0,45** |  |  |  | **0,45** |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | **0,55** |  |  |  | **0,55** |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **0,60** |  |  |  | **0,60** |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **0,70** |  |  |  | **0,70** |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **0,75** |  |  |  | **0,75** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **3,50** |  |  |  | **3,50** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | **3,50** |  |  |  | **3,50** |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Пожарная безопасность | **2017** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,30 |  |  |  | 0,30 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 1,40 |  |  |  | 1,40 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,60 |  |  |  | 1,60 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Антитеррорестическая защищенность | **2017** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,10 |  |  |  | 0,10 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0.20 |  |  |  | 0.20 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 0,90 |  |  |  | 0,90 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 1,10 |  |  |  | 1,10 |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защита населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера | **2017** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **2018** | 0,15 |  |  |  | 0,15 |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | 0,20 |  |  |  | 0,20 |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 0,25 |  |  |  | 0,25 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 1,20 |  |  |  | 1,20 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2023-2032 | 0,80 |  |  |  | 0,80 |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения включает оценку социально-экономической эффективности и соответствия нормативам градостроительного проектирования поселения, в том числе с разбивкой по видам объектов социальной инфраструктуры поселения, целям и задачам программы**

  Реализация программных мероприятий в соответствии с намеченными целями и задачами обеспечит рост численности населения Едогонского сельского поселения Тулунского района. Успешная реализации демографической политики на территории поселения будет способствовать росту продолжительности жизни населения и снижению уровня смертности населения.

  Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций,  позволит достичь целевых показателей социального развития  Едогонского сельского поселения в 2017 году по отношению к 2032 году.

         За счет активизации предпринимательской деятельности, будет увеличен ежегодный рост объемов  производства в поселении. Соответственно, увеличатся объёмы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объёмов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан.       В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится ежегодный  мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

Реализация программных мероприятий обеспечит повышение уровня жизни населения поселения, повышение уровня благоустройства территорий, создания комфортных и безопасных условий проживания, развития коммунальной и общественной инфраструктуры.

**Раздел 8. Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения разрабатываются в целях обеспечения возможности реализации предлагаемых в составе программы мероприятий (инвестиционных проектов)**

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1.       улучшение культурно-досуговой  деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;

2.       привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;

3.       повышения благоустройства поселения;

4.       формирования современного привлекательного имиджа поселения;

5.       устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

1) повысить качество жизни жителей  сельского поселения;

2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;

3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

       Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время могут быть обеспечены только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована  через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в  форме программных мероприятий, позволяет обеспечить  социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие  среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые  для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

**9.    Организация контроля за реализацией Программы**

            Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения.

            Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит:

            - определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы;

            -утверждение Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

            - контроль за ходом реализации программы развития социальной инфраструктуры сельского поселения;

            - рассмотрение и утверждение предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;

            -утверждение проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;

             Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

            - рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;

            - выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

            - взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения в районные и областные целевые программы;

 -контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

  -осуществляет руководство по:

      - подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых

к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;

            - составлению ежегодного плана действий по реализации Программы;

            - реализации мероприятий Программы поселения.

             Специалисты администрации сельского поселения осуществляет следующие функции:

            -подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;

            -подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;

            -формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;

            -подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;

            -прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;

            -предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов,  представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

**10.   Механизм обновления Программы**

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий,

- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Программу производится по итогам годового отчета о реализации программы, проведенного общественного обсуждения, по предложению Думы поселения и иных заинтересованных лиц.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.