**30 июня 2018 года № 6**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2018г. № -18

с.Едогон

**Об утверждении Правил содержания**

**домашних и сельскохозяйственных**

**животных и птицы на территории**

**Едогонского сельского поселения**

 В целях установления единого порядка содержания домашних и сельскохозяйственных животных и птицы, обеспечения проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных, создания условий, исключающих потраву посевов на территории Едогонского муниципального образования, руководствуясь Законом РФ № 131- ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ « О ветеринарии» № 4979-1 от 14.05.1993г., Приказом Минсельхоза России № 161 от 22.04.2016 г., «Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» № 13-7-2/469 от 04.12.1995г, ветеринарными правилами по профилактике и борьбе с заразными болезнями, общими для человека и животных, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Уставом Едогонского муниципального образования.

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила содержания домашних и сельскохозяйственных животных и птицы на территории Едогонского муниципального образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Едогонского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

Постановление № 18

Едогонского

сельского поселения

от 01июня 2018 г.

**ПРАВИЛА**

**содержания домашних и сельскохозяйственных животных и птицы на территории Едогонского муниципального образования**

**ГЛАВА I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила содержания домашних и сельскохозяйственных животных и птицы на территории Покоснинского муниципального образования разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области». Настоящие Правила обязательны для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями при ведении животноводства, а также гражданами, содержащими домашних животных на территории частного домовладения либо арендуемого участка и сельскохозяйственных животных и птицу в личном подсобном хозяйстве.

 2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**сельскохозяйственные животные и птица** – включают в себя крупный рогатый скот (коровы, быки, телята), свиней, овец, коз, лошадей, кроликов, домашнюю птицу (куры, утки, гуси, индейки) и других животных и птицу сельскохозяйственного назначения;

**владелец животного** – физическое или юридическое лицо, которое имеет в собственности, аренде или во временном пользовании животное;

**содержание и разведение животных** – мероприятия и действия, применяемые владельцем для сохранения жизни животного, физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных и зоогигиенических норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира.

**безнадзорные животные** – животные, находящиеся без сопровождающего лица не только на территории населенного пункта, но и на территории, находящейся в границах поселения;

**прогон животных** – передвижение животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и назад;

**место выпаса животных** – специально отведенное место для пастьбы животных, на котором контролируется пребывание животных;

**потрава сельскохозяйственных угодий** – порча, истребление посевов, трав;

**повреждение сельскохозяйственных насаждений** – причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста;

**уничтожение сельскохозяйственных насаждений** – приведение сельскохозяйственных насаждений в полную непригодность, при которой они навсегда утрачивают свою хозяйственно-экономическую ценность и не могут быть использованы по своему назначению;

**сельскохозяйственные угодья** – место, территория как объект сельскохозяйственного использования (поле, лес, пруд, озеро, болото);

**отлов** – мероприятие по задержанию безнадзорных животных;

**перерегистрация животных** – установленные настоящими Правилами порядок и сроки учета ранее зарегистрированных животных;

**зарегистрированное животное** – животное, зарегистрированное в установленном настоящими Правилами порядке, сведения о котором внесены в Похозяйственную книгу Едогонского Поселения;

**утилизация трупов животных** – экологически безопасный процесс утилизации в установке термического обезвреживания и сжигания биологических отходов или захоронение в специально отведенных местах.

 3. Целью настоящих Правил является упорядочение содержания домашних и сельскохозяйственных животных и птицы на территории Едогонского муниципального образования, обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, создание условий, исключающих потраву посевов, зеленых насаждений улиц, порчу, снижение количества и качества, находящегося в поле урожая сельскохозяйственных культур, причинение вреда здоровью людей и ущерба имуществу физических и юридических лиц.

**ГЛАВА 2**

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ КРУПНОГО И МЕЛКОГО РОГАТОГО СКОТА, ЛОШАДЕЙ, СВИНЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ЖИВОТНОГО**

 Владелец животного обязан:

 1.1.Произвести регистрацию животного.

Регистрация (перерегистрация животного) производится в целях:

 - учета сельскохозяйственных животных на территории Едогонского сельского поселения;

 - решения проблемы безнадзорных животных на территории Едогонского сельского поселения;

 - осуществления ветеринарного и санитарного надзора за сельскохозяйственными животными, проведению мероприятий по предупреждению болезней сельскохозяйственных животных, в т.ч. общими для человека и животного.

 1.2. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять его без присмотра, без пищи и воды, не избивать его, в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

 1.3. Содержать в надлежащем ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных, прилегающей территории и улиц. Выполнять указания ветеринарных специалистов о мерах борьбы с заболеваниями животных, своевременно вывозить навоз.

1.4. Предоставлять беспрепятственно по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра и ежегодного забора крови для лабораторных исследований, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок. В обязательном порядке предоставлять сельскохозяйственных домашних животных для вакцинации животных против особо опасных болезней.

 1.5. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа животных или подозрения заболевания животного заразной болезнью, и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшее животное, не занимаясь самолечением.

 1.6. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного контроля.

 1.7. Не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

 1.8. Выполнять иные требования, установленные законодательством.

**2. ВЛАДЕЛЕЦ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО**

**ЖИВОТНОГО ИМЕЕТ ПРАВО**

 2.1. Получать необходимую информацию о порядке содержания сельскохозяйственных домашних животных в ветеринарных организациях.

 2.2. Приобретать и отчуждать домашних сельскохозяйственных животных (в том числе путем продажи, дарения, мены) с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

 2.3. Любое животное является собственностью владельца и охраняется законом.

 2.4. Владелец имеет право перевозить или перегонять крупный и мелкий рогатый скот, лошадей за пределы Тулунского района по согласованному маршруту, согласованному с органами государственного ветеринарного надзора и с соблюдением требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных.

**3. ВЛАДЕЛЬЦУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО**

**ЖИВОТНОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

 3.1. Допускать появление животных в общественных местах, детских площадках, вблизи пешеходных дорожек и проезжей части улицы, дороги.

 3.2. Содержать в ненадлежащем ветеринарно-санитарном состоянии пастбища, водоемы и места скопления животных.

 3.3. Содержать в неудовлетворительном ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных.

 3.4. Купать животных в водоемах и местах массового пребывания и купания людей.

 3.5. Загрязнять территорию населенного пункта экскрементами.

 3.6. Складировать навоз животных вблизи жилых помещений, на улицах.

 3.7. Запрещается без согласования с ветеринарной службой:

 - движение подозрительных в заболевании сельскохозяйственных животных (продажа, покупка, убой и т.д.);

 - реализация молока и молочной продукции от подозрительных в заболевании сельскохозяйственных животных.

 3.8. Запрещается выпас коров и коз у дорог и автомагистралей, где почва и растительность загрязнены нефтепродуктами, свинцом и канцерогенными углеводородами.

 3.9. Запрещается прогон скота вблизи детских садов, лечебных учреждений, школ.

 3.10. Запрещается выпас скота лицам в состоянии опьянения и детям младше 16 лет.

 3.11. Запрещается оставлять животное без присмотра и без привязи в пределах границ поселения.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ**

 4.1. Содержание сельскохозяйственных домашних животных состоит в обеспечении владельцем сельскохозяйственных домашних животных помещением, которое по своей площади должно обеспечивать благоприятные условия для их здоровья, кормами и водой в соответствии с их биологическими особенностями, настоящими Правилами и санитарно-гигиеническими и ветеринарными правилами.

 4.2. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах.

 4.3. Содержание сельскохозяйственных домашних животных определяется как стойлово-пастбищное, то есть:

- в осенне-зимний период стойловый способ – без выгона на пастбище с содержанием животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях);

- в весенне-летний период:

- пастбищный способ – выгон животных днем на пастбище для выпаса общественного стада.

 4.4. Сельскохозяйственная птица, кролики, нутрии и иные мелкие сельскохозяйственные животные содержатся безвыгульно – во дворах.

 4.5. Размер поголовья скота и птицы для одного двора определяется учетом действующих санитарных, санитарно-гигиенических, ветеринарных норм и правил.

**5. ПРОГОН И ВЫПАС СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ЖИВОТНЫХ**

 5.1. Прогон осуществляется под обязательным надзором владельцев сельскохозяйственных животных либо лиц ими уполномоченных.

 5.2. Маршруты прогона по территории поселения к месту сбора стада, устанавливаются постановлением главы Едогонского сельского поселения.

 5.3. Выпас сельскохозяйственных домашних животных осуществляется в специально отведенных местах пастьбы – пастбищах, под надзором владельцев или лиц ими уполномоченных – пастухами.

 5.4. Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным предприятиям, крестьянско-фермерским хозяйствам, предпринимателям выпасаются на личных либо арендованных земельных участках под контролем владельца либо работника.

**ГЛАВА 3**

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНЕЙ ПТИЦЫ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Разрешается содержать птиц (кур, индюков, уток, гусей, голубей и пр.) в птичниках, вольерах, выгулах, соляриях.

 1.2. Разрешается перевозить птиц в клетках наземным транспортом при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров.

 1.3. Птица, находящаяся на улицах населенных пунктов вне территории домовладений, подлежит отлову.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПТИЦ**

 2.1. Владелец птиц обязан содержать их в соответствии с зоотехническими нормами и ветеринарно-санитарными требованиями.

 2.2. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов птиц для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

 2.3. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного заболевания птиц или подозрения на заболевание птицы болезнью и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшую птицу, не заниматься самолечением.

 2.4. Обеспечивать водой и кормами, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарными требованиями.

**3. ВЛАДЕЛЬЦУ ПТИЦ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

 3.1. Выпускать домашнюю птицу на улицы, территорию палисадников, парков, скверов, газонов и детских площадок.

 3.3. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами домовладения может быть разрешен по согласованию с администрацией Едогонского сельского поселения.

**ГЛАВА 4**

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СОБАК**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ВЛАДЕЛЬЦУ СОБАК РАЗРЕШАЕТСЯ**

 1.1. Разрешается содержание собак в отдельных жилых домах. Не ограничивается количество животных у владельцев, проживающих в частных домовладениях, с соблюдением правил санитарии и гигиены.

 1.2. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории сплошным забором и прочной закрывающейся калиткой и воротами. О наличии собаки должна быть установлена при входе на участок табличка «Осторожно – злая собака».

**2. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СОБАК**

 Владелец животного обязан:

 2.1. Содержать собак в соответствии с их биологическими особенностями, в помещениях, отвечающих ветеринарно-санитарным требованиям, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

 2.2. Содержать сторожевых собак на прочной привязи, или в вольере не ближе 1-го метра от забора, прилегающего к тротуару и территории соседнего домовладения, не допускать возможность их побега, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

 При регистрации собак владельцу выдается регистрационное удостоверение (паспорт) и он знакомится с настоящими Правилами.

 2.3. Владельцы собак обязаны предоставлять их по требованию ветеринарного специалиста государственной ветеринарной службы для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

 .

 2.4. В случае если собака укусит человека или животное, пострадавший, а также владельцы укушенных животных обязаны немедленно сообщить об этом в органы здравоохранения и ветеринарного надзора.

 В период ветеринарного наблюдения за данным животным в течение 10 дней владелец животного обязан создать надлежащие условия по изоляции в отдельное помещение животного, кормлению и содержанию в соответствии с указаниями ветеринарного специалиста госветслужбы. При заболевании собак и кошек необходимо обращаться к ветеринарному врачу.

**3. ВЛАДЕЛЬЦУ СОБАК ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

 3.1. Появляться с собакой в магазинах, школах, детских садах, на стадионах, детских площадках.

 3.2. Выводить собак вне двора лицам в состоянии опьянения и детям младше 14 лет.

 3.3. Загрязнять экскрементами собак улицы, дворы, другие места общего пользования.

 3.4. Купать собак в водоемах массового купания людей.

 3.5. Разведение собак с целью использования шкуры и мяса животного.

 3.6. Содержание собаки во дворах частных домовладений менее 1-го метра от забора, прилегающего к тротуару и территории соседнего домовладения.

 3.9. Выводить собаку на улицу населенных пунктов поселения в общественные места без поводка и намордника. Выгул собаки без присмотра.

 3.10. Содержание собаки, находящейся на территории организаций, предприятий и учреждений, выполняющей функции сторожевой и просто содержащейся не для исполнения функций сторожевой, в рабочее время за пределами вольера, вне рабочего времени не на прочной привязи. Свободный выход собаки за пределы охраняемых территорий должен быть исключен.

**ГЛАВА 5**

**ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ И**

**ПТИЦЫ, РАСЦЕНИВАЮЩИЕСЯ КАК НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ**

**СОДЕРЖАНИЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ**

 1. Нарушением Правил содержания животных и птицы будут расцениваться следующие действия (бездействия):

 - отклонение от установленного маршрута при прогоне сельскохозяйственных животных;

 - оставление без присмотра сельскохозяйственных животных и птицы при осуществлении прогона и выпаса;

 - выпас животных контролируемый и неконтролируемый в пределах населенных(го) пунктов(а) Едогонского муниципального образования;

    - выпас сельскохозяйственных животных на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенных под пастбища;

 - беспривязное содержание собак на территории частного домовладения, охраняемого объекта территории организаций, предприятий;

 - содержание собаки на привязи или вольере на расстоянии менее одного метра от забора, прилегающего к тротуару или территории соседнего домовладения;

 - отсутствие у входной двери или ворот во двор частного домовладения и территории охраняемого объекта организации, предприятия, учреждения информационной таблички о нахождении во дворе частного домовладения или охраняемого объекта собаки;

 - выгул собаки без присмотра;

 - совершение иных запрещенных действий (бездействий), совершающих владельцами животного, указанных в настоящих Правила.

**ГЛАВА 6**

**БЕЗНАДЗОРНЫЕ ЖИВОТНЫЕ**

 1. Животные, находящиеся на посевных площадях или вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, общественных местах, без сопровождения, относятся к категории безнадзорных и к ним могут быть применены меры, предусмотренными статьями 230, 231, 232 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящими Правилами.

 2. Содержание животных производится в соответствии с требованиями ветеринарных и санитарных норм и норм Гражданского кодекса Российской Федерации. При установлении собственника (владельца), собственник животного возмещает расходы, связанные с отловом и с содержанием животного.

 3. Лицо, отловившее безнадзорное животное, обязано возвратить его собственнику (владельцу), а если собственник животного или место его пребывания неизвестны, не позднее трех дней с момента задержания заявить об обнаружении животного в полицию или в администрацию Едогонского муниципального образования, которые принимают меры к установлению собственника.

 4. При отказе этого лица от приобретения в собственность содержавшегося у него животного оно поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

 5. Безнадзорное животное, поступавшее в муниципальную собственность, подлежит убою или продаже. Вырученные средства используются на покрытие затрат по содержанию безнадзорного животного.

**ГЛАВА 7**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦ**

 1. Граждане, учреждения и организации всех форм собственности обязаны соблюдать требования настоящих Правил, своевременно и в полном объеме реагировать на требования уполномоченных на то лиц. Предотвращать возникновение случаев появления животных на посевных площадях и вблизи их, в жилой зоне, в местах общего пользования, не допускать порчи зеленых насаждений, причинения вреда здоровью и имуществу граждан.

 2. Учреждения, организации и граждане несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области».

 3. За нарушение настоящих Правил, в соответствии со ст. 2 Закона Иркутской области   «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» от 30.12.2014г. № 173-ОЗ должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, уполномоченные данным Законом, вправе составить на владельца животного или птицы административный протокол, предусмотренный ст. 3 Закона Иркутской области   «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» от 30.12.2014г. № 173-ОЗ с последующей передачей собранного материала в административную комиссию администрации Едогонского сельского поселения для рассмотрения, с последующим применением мер дисциплинарной, административной либо гражданско-правовой ответственности.

 Основаниями для составления протокола являются как непосредственное обнаружение безнадзорного домашнего животного с последующим определением собственника (владельца), так и акт приема-передачи при выдаче гражданам животного из места содержания.

 4. В случае причинения безнадзорным животным материального ущерба в результате потравы, вытаптывания клумб, порчи зеленых насаждений, причинения вреда здоровью гражданам на собственника (владельца) в судебном порядке налагается обязанность возмещения ущерба.

 5. Наложение штрафов и других административных взысканий не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений настоящих Правил и возмещения причиненного вреда.

 6. Контроль за соблюдением Правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы на территории Едогонского сельского поселения осуществляется должностными лицами, уполномоченными администрацией Едогонского сельского поселения на осуществление контроля в области благоустройства территории поселения, должностными лицами , участковым.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **« 07»июня 2018 г. № 18-пг** |
|  |
| **с.Едогон** |
|  |
|  |

Об определении случаев осуществления

банковского сопровождения контрактов, предметом

которых являются поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных

нужд Едогонского сельского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства РФ от 20.09.2014г. № 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов", статьей 22 Устава Едогонского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее контракты), осуществляется в следующих случаях:

1) в отношении банковского сопровождения контрактов, заключающегося в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контрактов, - если начальная (максимальная) цена контрактов (цена контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 200 млн.рублей;

2) в отношении банковского сопровождения контрактов, предусматривающего оказание банком услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контрактов, - если начальная (максимальная) цена контрактов (цена контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5 млрд. рублей.

2. Привлечение банка в целях банковского сопровождения контрактов осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Опубликовать настоящее постановление в вестнике «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль по исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **« 07»июня 2018 г. № 19-пг** |
|  |
| **с.Едогон** |

# О нормах расходов на обеспечение питанием спортсменов и представителей при участии в спортивных мероприятиях

В соответствии с Федеральным законом [от 04.12.2007 № 329-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", в целях совершенствования системы финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, администрация Едогонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов и представителей администрации Едогонского сельского поселения при участии в спортивных мероприятиях (приложение 1).

Глава и Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения от 07.06.2018 № 19-пг

## Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и представителей при участии в спортивных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных мероприятий | Норма расходов на 1 чел./день (в рублях) |
| 1. | Районные соревнования по видам спорта | 100 |

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«04» июня 2018 г. № 41-рг**

**с.Едогон**

**О присвоении адреса**

**земельному участку**

**в д.Изегол, Тулунского района**

**Иркутской области, Российская Федерация**

О присвоении адреса земельному участку на территории Едогонского сельского поселения, руководствуясь, ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37, 39 Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему объекту (земельному участку), в Едогонском сельском поселении, д.Изегол, Тулунского района, Иркутской области, Российской Федерации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект недвижимостиЗемельный участок(детская площадка) | Российская ФедерацияИркутская область, Тулунский район, д.Изегол | Присвоить | Российская Федерация,Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол ул.Ленина, 38а  |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«04» июня 2018г № 42-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

 ***использования земельного участка***

 Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301:ЗУ1 ), общей площадью 3319 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне природного ландшафта (Р-1), по адресу: Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, 38а «Размещение объектов спорта»

 Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

04 июня 2018 г. с. Едогон № 43-рг

***О внесении недостающих***

***сведений об адресных объектах***

***Едогонского сельского поселения в ФИАС***

 На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, руководствуясь ст.13 ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,ст.24 Устава Едогонского сельского поселения, Постановлением №56 от 12.10.2016года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования»

1. Внести в систему ФИАС, недостающие сведения о следующих адресных объектах, расположенных на территории Едогонского сельского поселения:
* кадастровый номер :38:15:100102:642 с.Едогон ул.Ленина , 79а ,
* кадастровый номер: 38:15:100101:603 с.Едогон ул.Ленина, 70/06
* кадастровый номер: 38:15:100101:604 с.Едогон ул.Ленина, 70 /07
* кадастровый номер: 38:15:100101:606 с.Едогон ул.Ленина, 70/08
* кадастровый номер: 38:15:100101:607 с.Едогон ул.Ленина, 70 /09
* кадастровый номер: 38:15:100101:605 с.Едогон ул.Ленина, 70 /10

* кадастровый номер: (38:15:100301:647) д.Изегол – областная автомобильная дорога общего пользования с.Едогон – д.Изегол, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от гр. д.Изегол км 8+128 до ФАП по ул.Ленина д.Изегол км 9+422
* кадастровый номер: (38:15:100201:77) Областная автомобильная дорога общего пользования с.Едогон – д.Талхан, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Талхан, от гр. д.Талхан км 14+287 до ул.Лесной д.Талхан км 14+ 561 автомобильной дороги с.Едогон – д.Талхан
* кадастровый номер: (38:15:000000:831) Линейный объект : ВЛ – 10 КВ с.Едогон- д.Владимировка Иркутской области, Тулунского района
* кадастровый номер (38:15:000000:1025) Областная автомобильная дорога общего пользования с.Едогон – д.Талхан: с.Едогон от примыкания к полосе отвода на км 41+ 200 автодороги г.Тулун – с.Икей (от городской черты км 0 +0,47 до границы с.Едогон км 4+ 165
* кадастровый номер (38:15:000000:1029) Областная автомобильная дорога общего пользования с.Едогон -д.Владимировка - д.Одон: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон: от границы с.Едогон км 1+ 276 до границы с.Едогон км 2+ 85,5
* кадастровый номер (38:15:100201:76) Электрические сети 0,4 КВ д.Талхан общей протяженностью 1542,31 м Иркутская область, Тулунский район, д.Талхан
* кадастровый номер (38:15:130501:2049) Областная автомобильная дорога общего пользования с.Едогон – д.Талхан: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, от границы с.Едогон км 4+ 165 до границы д.Талхан км 14 + 287
* Земли сельскохозяйственного назначения: кадастровый номер 38:15:100102:688 Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон
* Земли сельскохозяйственного назначения: кадастровый номер 38:15:100102:689 Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон
* Земли сельскохозяйственного назначения: кадастровый номер 38:15:100102:690 Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон
1. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **« 04»июня 2018 г. № 44-рг** |
|  |
|  |

**Об утверждении штатного расписания работников,**

**осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету,**

**Администрации Едогонского сельского поселения**

В целях доведения заработной платы работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 38-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш», в соответствии с Положением об оплате труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонскогосельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «24 »декабря 2014 г. №47-пг ( с изменениями от 16 ноября 2017г №55-пг), руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить с 01.05.2018 г. инспектору Администрации Едогонского сельского поселения Баньковой Любовь Николаевне премию по результатам работы за месяц в размере 38 % должностного оклада.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2018 г. штатное расписание работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения в количестве 0,30 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 5382рубля 72 копейки (Пять тысяч триста восемьдесят два рубля 72 копейки) руб. (прилагается).

3. Финансирование расходов на выплату заработной платы работникам, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу с 01.05.2018 г. распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от «28 »декабря 2017 г. № 74-рг «Об утверждении штатного расписания работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

 сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 июня 2018 года № 45 -рг

 с.Едогон

**О дежурстве в выходные и**

**праздничные дни.**

 1.В целях контроля за бесперебойной работой котельных и водокачек, состоянием дел на территории Едогонского сельского поселения в период с 10.06.2018 года по 13.06.2018 года назначить ответственных дежурных по администрации Едогонского сельского поселения:

С 8.00 10.06.2018г до 8.00 11.06.2018г – специалист Зыбайлова О.В

С 8.00 11.06.2018г до 8.00 12.06.2018г –специалист Банькова Л.Н.

С 8.00 12.06.2018г до 8.00 13.06.2018г – специалист Химко И.Г

**Сторожам**  соблюдать строгий распорядок смены. Ответственным дежурным о состоянии дел на подведомственной территории **докладывать ежедневно** в 14.00 главе сельского поселения:

сотовый **89041286172** о всех происшествиях **немедленно**.

**Телефоны ответственных дежурных:**

Зыбайлова О.В. сот. 89025483754

Химко И.Г. сот. 89500793365

Банькова Л.Н. - сот. 89025408923

Телефона экстренных служб ЕДДС Тулунского района **47-080, 89500562881**

 **2.Руководителям подразделений:**

- проверить противопожарное состояние закрепленных объектов,

 выявленные недостатки устранить;

- назначить своими приказами (распоряжениями) ответственных лиц,

 провести с ними инструктаж;

- о положении дел докладывать в администрацию дежурному ежедневно

 в 13-00 на сотовые телефоны дежурных, указанные в 1 пункте.

 3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«13 »июня2018 г. № 46- рг** |
| **с.Едогон** |
|  |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «28» декабря 2016 г. № 67-пг, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (прилагаются).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения О.Н.Кобрусева**

Утверждены

 распоряжением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «13»июня 2018 г. № 46-рг

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений**

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едогонского\_ сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «28 » декабря 2016 г. № 67-пг.

1. Нормативы количества и ежемесячных расходов на

приобретение топлива для автотранспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Ежемесячные расходы |
| Топливо - (бензин АИ-92, АИ-95)Масло моторное | Нормы расхода ГСМ для удовлетворения нужд муниципальных органов, подведомственных казенных учреждений рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году и базовой нормы расхода топлива, утвержденной распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р. | Рассчитываются исходя из установленной стоимости на топливо (бензин АИ-92, АИ-95), масло моторное |

2. Нормативы количества и цены услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативы количества услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году. Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств приобретаются по количеству имеющихся автотранспортных средств.

Цена на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется исходя из страховых тарифов и коэффициентов на момент приобретения услуги.

3. Нормативы цены и количества принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение расходных материалов в год, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Принтеры / многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 на 1 штатную единицу / на 4 штатных единиц | 20000 рублей за 1 единицу | 4000 на 1 штатную единицу | 3000 на 1 штатную единицу |

Примечание: Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена за единицу, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Краска для цветного принтера (комплект) | Определяется исходя из потребности приобретения | 3000 |
| 2 | Картридж черно-белый | Определяется исходя из потребности приобретения | 5000 |

Примечание: Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Срок эксплуатации расходных материалов, не вошедших в настоящие нормативы, но находящихся в эксплуатации, исчисляется применительно к аналогичным типам расходных материалов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативы количества и цены рабочих станций,

планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид техники | Количество, шт. (не более) | Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | 1 на 1 штатную единицу | 60000 за 1 единицу | 10000 на 1 штатную единицу |
| 2 | Монитор | 1 на 1 штатную единицу | 10000 рублей за 1 единицу | 5000 рублей на 1 штатную единицу |
| 3 | Системный блок | 1 на 1 штатную единицу | 30000 рублей за 1 единицу | 10000 рублей на 1 штатную единицу |
| 4 | Сервер | Исходя из потребности | 250000 рублей за 1 единицу | 25000 рублей на 1 сервер |

Примечание: Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные расходы на приобретение запасных частей для вычислительной техники, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителей информации | Количество в год, шт. (не более) | Цена за ед., руб.(включительно, не более) |
| 1 | Оптические (CD) | 2 на 1 штатную единицу | 30 |
| 2 | Оптические (DVD) | 2 на 1 штатную единицу | 50 |
| 3 | Внешние накопители (объемом не более 1 Тб) | 1 на 1 штатную единицу | 6 500 |
| 4 | Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб.) | 1 на 1 штатную единицу | 800 |

Примечание: Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество, шт. (не более) | Срок эксплуатации, лет (не менее) | Цена за ед., руб. (включительно, не более) |
|  | Конференц-зал |
| Стол президиума | 1 | 5 | 30000 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 5 | 10000 |
| Стол для переговоров | 1 | 5 | 30 000 |
| Стул | 20 | 5 | 5000 |
| Трибуна | 1 | 7 | 7000 |
| Стол | 1 | 5 | 15000 |
| Экран рулонный | 1 | 7 | 13000 |
| Вешалка напольная | 2 | 5 | 7 000 |
| Глава Едогонского сельского поселения, руководитель казенного учреждения | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | 5 | 30000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 5 | 10 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 25 | 12 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 5 | 10 000 |
| Стул | 5 | 5 | 3 000 |
| Муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, работники казенных учреждений | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | 5 | 25000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 5 | 10 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 25 | 12 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 5 | 6 000 |
| Стул | 2 | 5 | 2 000 |
| Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники казенных учреждений | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 на 1 штатную единицу | 5 | 20 000 |
| Шкаф для одежды | 1 на 4 штатные единицы | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 на 4 штатные единицы | 5 | 10 000 |
| Кресло рабочее | 1 на 1 штатную единицу | 5 | 6 000 |
| Стул | 1 на 1 штатную единицу | 7 | 2 000 |
| Шкаф архивный металлический | 10 на администрацию | 7 | 15000 |
| Стеллаж архивный | 10 на администрацию | 7 | 10000 |
|  | Прочая мебель | Не более 1 единицы на человека, исходя из конкретной потребности обустройства рабочих мест |  | Рассчитывается исходя из количества и вида приобретаемого товара |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации;

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящих нормативах, в децентрализованном порядке

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные помещения, не указанные в настоящих нормативах, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормативы, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество (не более) | Периодичность получения (не более) | Цена за ед., руб. (включительно, не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 50 |
| 2 | Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая) | шт. | 4 на 1 единицу часов настенных | 1 раз в год | 70 |
| 3 | Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая) | шт. | 20 на администрацию | 1 раз в год | 70 |
| 4 | Блок для заметок | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, цветная | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 45 |
| 6 | Бумага белая формат А4 | пач. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в месяц | 300 |
| 7 | Бумага белая формат А3 | пач. | 5 на администрацию | 1 раз в год | 450 |
| 8 | Бумага формат А4 - цветная | пач. | 1 на администрацию | 1 раз в год | 300 |
| 9 | Дырокол | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 350 |
| 10 | Зажим для бумаг (15 мм) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 6 месяцев | 30 |
| 11 | Зажим для бумаг (25 мм) | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 12 | Зажим для бумаг (51 мм) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 200 |
| 13 | Ежедневник | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 450 |
| 14 | Игла для прошивки документов | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 20 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 1300 |
| 16 | Календарь настенный квартальный | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 150 |
| 17 | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 18 | Карандаш механический | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 35 |
| 19 | Стикеры | пач. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в квартал | 50 |
| 20 | Клей ПВА | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 21 | Клей-карандаш | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 70 |
| 22 | Книга учета | шт. | 30 на администрацию | 1 раз в год | 160 |
| 23 | Конверт белый с отрывной лентой | шт. | 2000 на администрацию | 1 раз в год | 35 |
| 24 | Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 25 | Корректирующая лента | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 150 |
| 26 | Корзина для бумаг | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 5 лет | 150 |
| 27 | Кнопки (сталь и пластик) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 28 | Ластик | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| 29 | Линейка пластиковая | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 30 | Лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 150 |
| 31 | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 165 |
| 32 | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 33 | Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов | упак. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в квартал | 40 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 40 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 75 |
| 36 | Планинг | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 300 |
| 37 | Папка-конверт на молнии | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в год | 30 |
| 38 | Папка на резинке | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в год | 45 |
| 39 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 150 |
| 40 | Папка-уголок | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 10 |
| 41 | Папка - скоросшиватель | шт. | 20 на 1 штатную единицу | 2 раза в год | 10 |
| 42 | Папка архивная с завязками (дело) | шт. | 10 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 43 | Папка - конверт прозрачная с кнопкой | шт. | 50 на администрацию | 1 раз в год | 20 |
| 44 | Папка, короб архивный | шт. | 50 на администрацию | 1 раз в год | 200 |
| 45 | Папка адресная | шт. | 15 на администрацию | 1 раз в год | 70 |
| 46 | Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 120 |
| 47 | Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 400 |
| 48 | Ручка гелевая | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 55 |
| 49 | Ручка шариковая | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| 50 | Штамп | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в 2 года | 500 |
| 51 | Скобы для степлера | упак. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 52 | Скобы для степлера 23/13, 23/23 | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 135 |
| 53 | Скотч широкий | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 54 | Скотч узкий | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 55 | Скрепки | упак. | 10 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 56 | Степлер N 10 до 10 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 115 |
| 57 | Степлер N 24/6-26/6 до 30 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 230 |
| 58 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 10 |
| 59 | Стержень гелевый | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 60 | Тетрадь 24 листа | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 15 |
| 61 | Тетрадь 48 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| 62 | Тетрадь 96 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 63 | Текст-маркер | шт. | 3 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 80 |
| 64 | Бумага в рулоне для факсимильных аппаратов | шт. | 6 на 1 аппарат | 1 раз в год | 70 |
| 65 | Точилка для карандашей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 20 |
| 66 | Файл вкладыш (мультифора) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 115 |
| 67 | Шило | шт. | 6 на администрацию | 1 раз в 4 года | 80 |
| 68 | Штемпельная краска синяя 25 мл | флакон | 3 на администрацию | 1 раз в год | 60 |
| 69 | Шнур джутовый | шт. | 6 на администрацию | 1 раз в год | 55 |
| 70 | Иные канцелярские принадлежности | - | определяются исходя из потребности приобретения иных канцелярских товаров в текущем финансовом году | на год | ежегодные расходы не должны превышать15000 (Пятнадцать тысяч) рублей включительно в расчете на одного сотрудника |

Примечание: Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данные нормативы или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативы количества хозяйственных

товаров и принадлежностей

а) Уборка помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Стиральный порошок | кг. | 0,5 на 1 месяц |
| 2 | Мыло туалетное | кг. | 0,2 на 1 месяц |
| 3 | Мыло хозяйственное | кг. | 0,25 на 1 месяц |
| 4 | Чистящее средство жидкое | л. | 1 на 1месяц |
| 5 | Средство для мытья окон | л. | 1 на 1 месяц |
| 6 | Средство для чистки стекол | л. | 0,1 на 10 кв.м. остеклений |
| 7 | Веник | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 8 | Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 9 | Швабра | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 10 | Щетка для мытья рук | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 11 | Щетка-валик | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 12 | Совок для сбора мусора | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 13 | Ведро пластмассовое, 10 л. | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 14 | Ведро пластмассовое, 5 л. | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 15 | Перчатки резиновые | пар | 1 на 1 месяц |
| 16 | Ткань техническая для мытья пола | м. | 2 на 1 месяц |
| 17 | Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.) | рулон | 2 на 1 месяц |
| 18 | Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.) | рулон | 1 на 1 месяц |
| 19 | Мешки для мусора 120 л (рулон 10 шт.) | рулон | 2 на 1 месяц |
| 20 | Салфетки из микрофибры | шт. | 2 на 1 месяц |
| 21 | Белизна | л. | 1 на 1 месяц |

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.

2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Стиральный порошок на прибор [<1>](#P1312) | кг. | 0,2 на 1 месяц |
| 2 | Туалетное мыло на 1 прибор [<2>](#P1313) | кг. | 0,4 на 1 месяц |
| 3 | Чистящее средство порошкообразное, 400 гр. на 1 прибор | шт. | 1 месяц |
| 4 | Хлорка (хлорамин, "Белизна") на прибор | л. | 1 месяц |
| 5 | Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 6 | Салфетки из микрофибры | шт. | 2 на 1 месяц |
| 7 | Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | 1 на 1 месяц |
| 8 | Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 9 | Ведро металлическое или пластмассовое | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 10 | Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог) | м. | 4 на 1 месяц |
| 11 | Туалетная бумага (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | рулон | 5 на 1 неделю |
| 12 | Освежитель воздуха (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | шт. | 1 на месяц |
| 13 | Мыло жидкое (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | л. | 1 на 1 месяц |
| 14 | Полотенца бумажные (1 на кабину) | рулон | 5 на 1 неделю |

<1> К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаз.

<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Лопата штыковая, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 2 | Лопата совковая, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 3 | Лопата для уборки снега, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 4 | Скребок для удаления льда | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные | пар | 2 на 1 месяц |
| 6 | Метла пластмассовая, на 1 дворника | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 7 | Мыло хозяйственное (на 1 дворника) | кг. | 0,25 на 1 месяц |
| 8 | Совок металлический | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 9 | Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 10 | Лом | шт. | 1 на 60 месяцев |
| 11 | Поливочный шланг на 20 - 25 м | шт. | 1 на 24 месяца |
| 12 | Тележка грузовая одноосная | шт. | 1 на 60 месяцев |
| 13 | Замок навесной | шт. | 3 на 24 месяца |
| 14 | Грабли | шт. | 3 на 24 месяца |
| 15 | Черенок деревянный | шт. | 3 на 24 месяца |

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв.метров.

2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

10. Нормативы на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. (не более) | Срок эксплуатации,лет (не менее) |
| 1 | Часы настенные | 1 на кабинет | 7 |
| 2 | Лампа настольная | 1 на 1 шт.ед. | 4 |
| 3 | Кондиционер, вентилятор | 1 на кабинет | 7 |
| 4 | Электрический чайник | 1 на кабинет | 5 |
| 5 | Электрический диспенсер | 5 на администрацию | 5 |
| 6 | Зеркало | 1 на кабинет | 7 |
| 7 | Жалюзи | 1 на окно | 5 |
| 8 | Автошина летняя | 4 на 1 автомобиль | 3 года |
| 9 | Автошина зимняя | 4 на 1 автомобиль | 3 года |
| 10 | Лампа люминесцентная | 2 на 1 осветительный прибор | 1 |
| 11 | Лампа светодиодная | 2 на 1 осветительный прибор | 1 |
| 12 | Изготовление печати  | определяются исходя из потребности |  |

Примечание: Приобретение иных товаров, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы перечня периодических печатных изданий,

справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1 | Газета «КОМПАС ТВ» | 2 комплекта |
| 2 | Газета «ЗЕМЛЯ ТУЛУНСКАЯ» | 3 комплекта |
| 3 | Общественно-политическая газета «ОБЛАСТНАЯ» | 1 комплект |

Примечание: Приобретение периодический изданий, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Нормативы на наем жилого помещения

на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | Расходы по найму жилого помещения, руб. в сутки (включительно, не более)  |
| 1 | Глава Едогонского сельского поселения, муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, руководитель и работники казенных учреждений | 7000 |
| 2 | Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники казенных учреждений | 5000 |

13. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Период времени | Цена |
| 1 | Аренда помещений | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом предоставляемой в аренду площади, определяемой в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда, численности сотрудников, размещаемых на арендуемой площади, цены ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, планируемого количества месяцев аренды |
| 2 | Коммунальные услуги | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Определяется как сумма затрат на газоснабжение и иные виды топлива, на электроснабжение, на теплоснабжение, на горячее водоснабжение, на холодное водоснабжение и водоотведение, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (с учетом необходимости каждого вида услуг) |
| 3 | Электроснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом тарифа на электроэнергию, расчетной потребности электроэнергии в год |
| 4 | Теплоснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, тарифа на теплоснабжение |
| 5 | Горячее водоснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в горячей воде, тарифа на горячее водоснабжение |
| 6 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в холодном водоснабжении, тарифа на холодное водоснабжение, расчетной потребности в водоотведении, тарифа на водоотведение |
| 7 | Страхование имущества | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом вида страхования, площади и иных характеристик объекта страхования, тарифа на страхование имущества |
| 8 | Иные расходы на содержание имущества (техническое обслуживание инженерных систем, текущий ремонт помещения, вывоз твердых и жидких бытовых отходов/мусора и пр.) | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом вида и количества необходимых услуг |

14. Нормативные затраты на товары, работы, услуги в области

информационных технологий

1. Нормативные затраты на оплату неисключительных прав (лицензий), прав на использование программных продуктов определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

2. Нормативные затраты на оплату средств защиты информации определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) в области информационных технологий по расширению функциональных возможностей автоматизированных систем определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) по сопровождению автоматизированных систем и программ для ЭВМ определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

15. Нормативы количества и цены на оплату прочих работ и услуг

1. Нормативные затраты на оплату услуг работников, не состоящих в штате, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (далее - внештатные сотрудники) рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из стоимости вида услуги, срока оказания услуг внештатным сотрудником.

2. Нормативные затраты на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, шиномонтажу определяются исходя из потребности, возникшей в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению периодического медицинского осмотра водителей определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции, брошюр, листовой продукции рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению служебных удостоверений рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

6. Нормативные затраты на оказание услуг по размещению информации о социально-экономической жизни Едогонского сельского поселения, о деятельности органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения в печатных средствах массовой информации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по защите информации, проведению аттестации техники и объектов информатизации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

8. Нормативные затраты на оплату информационно-консультационных услуг, семинаров, конференций рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности и предложений исполнителей в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей включительно.

9. Нормативные затраты на оплату услуг по охране объектов рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию объектов, связанному с охраной объектов, рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

11. Нормативные затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги федеральной фельдъегерской связи.

12. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги почтовой связи.

13. Нормативные затраты на оплату услуг абонирования ячейки абонементного почтового шкафа рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежемесячные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов.

14. Нормативные затраты на оплату услуг по диспансеризации сотрудников определяются исходя из потребности.

Ежегодные расходы не должны превышать 5000 (пять тысяч) рублей на одного сотрудника включительно.

15. Нормативные затраты на оплату услуг общедоступной электросвязи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги общедоступной электросвязи, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

16. Нормативные затраты на оплату услуг сети широкополосного доступа определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги сети широкополосного доступа, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

17. Нормативные затраты на оплату услуг связи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими тарифными планами оператора.

18. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату услуг нотариуса определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году с учетом приобретаемого вида услуги и ее цены.

19. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения, включая приобретение необходимых материалов, определяются исходя из возникшей потребности, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Расходы на текущий ремонт помещения рассчитываются исходя из площади помещения, вида и стоимости необходимых работ (услуг), стоимости и количества приобретаемых материалов.

20. Нормативные затраты на профилактическое обслуживание и ремонт электробытовых приборов и прочих технических изделий определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из вида профилактических и/или ремонтных работ (услуг) и их стоимости с учетом приобретения необходимых материалов.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

Глава администрации

Едогонского сельского поселения

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 «21» июня .2018 г. № 47 –рг

с. Едогон

**Об участии команды Едогонского**

**сельского поселения в**

**районных ХХХV летних**

**сельских спортивных играх.**

 В соответствии с Положением о проведении районных ХХХV летних сельских спортивных игр, утвержденным Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 04.06 2018 года № 88-пг, Постановлением главы Едогонского сельского поселения №19-пг от 07. 06 .2018 года «О нормах расходов на питание участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, физкультурно-массовых мероприятий проводимых за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения» в целях улучшения спортивно-массовой работы среди населения, укрепления здоровья, организации активного отдыха трудящихся средствами физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни:

 В соответствии с утвержденным планом мероприятий Едогонского сельского поселения:

 1. Обеспечить участие спортивной команды Едогонского сельского поселения в районных ХХХV летних сельских спортивных играх.

 2. Создать орг. комитет по проведению указанного мероприятия (приложение № 1)

 3. Разработать план мероприятий по обеспечению участия команды в указанном мероприятии (приложение № 2)

 4. Рассчитать смету расходов на питание обеспечивающую участие команды в указанном мероприятии (приложение № 3)

 5. Утвердить состав команды (приложение № 4)

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава администрации Едогонского

 сельского поселения О.Н. Кобрусева.

 Приложение № 1

 к распоряжению главы

 № 47-рг от « 21 » июня 2018г.

Организационный комитет

по обеспечению участия спортивной команды Едогонского сельского

поселения к участию в районных ХХХV летних сельских спортивных сельских играх

с 6 июля по 8 июля 2018г.

Председатель: глава администрации Едогонского сельского поселения О.Н. Кобрусева

Зам. председателя: инструктор по физической культуре МКУК КДЦ с. Едогон

В.Ю.Кистенев.

Члены оргкомитета:

И.Г. Химко – специалист администрации Едогонского сельского поселения

О.П. Зыбайлова – директор МКУК « КДЦ с.Едогон»

 Приложение № 2

 к распоряжению главы

 № 47-рг от « 21 » июня 2018г.

План мероприятий

по подготовке сборной команды Едогонского сельского поселения к участию в районных ХХХV летних сельских спортивных сельских играх

с 6 июля по 8 июля 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  мероприятия |  ответственный |  сроки |
| 1. | Подготовка спортивного инвентаря |  Кистенев В.Ю. | 20.06 2018г. |
| 2. | Формирование сборной команды поселения | Кистенев В.Ю. | 26.06.2018г. |

 Приложение №3

 к распоряжению главы

 № 47-рг от « 21 » июня 2018 года

Смета расходов по доставке и питанию команды

Владимирского сельского поселения в летних сельских XXXV спортивных играх

 в с. Бадар 6 июля по 8 июля 2018 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № |  Вид расхода  |  Сумма (рублей) |
|  1.   | **Питание:** в участии спортивных играх принимают 50 человек, стоимость на одного человека в день 100 рублей.3\*50\*100=15000 рублей  |  15000,00 |
|  | **Итого:** | 15000.000 |

Приложение № 4

 к распоряжению главы

 № 47-рг от « 21 » июня 2018 года

Список участников команды

Едогонского сельского поселения в XXXV летних сельских спортивных играх

с 6 июля по 8 июля 2018 года в селе Бадар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. | Место проживания | Статус  |
| 1. | Хворов Евгений Николаевич | ул.Ленина 177  | рабочий |
| 2. | Ляшенко Григорий Михайлович | ул. Ленина 175 | рабочий |
| 3. | Панюшкин Николай Николаевич | ул.Ленина 136 | рабочий |
| 4. | Панюшкин Дмитрий Николаевич | ул. Ленина 136 | школьник |
| 5. | Панюшкин Александр Николаевич | ул. Мира 33 | рабочий |
| 6. | Кулай Вячеслав Витальевич | ул. Ленина 123 | рабочий |
| 7. | Автушко Павел Александрович | ул. Ленина 179 | рабочий |
| 8. | Кулай Иван Витальевич | ул. Мира 35 | рабочий |
| 9. | Уткина Валентина Анатольевна | ул.Ленина 98 | студент |
| 10. | Уткин Сергей Анатольевич | ул. Ленина 98 | рабочий |
| 11. | Толпега Кристина Валерьевна | ул.Ленина 77 | рабочий |
| 12. | Толпега Антон Валерьевич | ул. Ленина 77 | школьник |
| 13. |  Зыбайлова Ольга Викторовна | ул. Ленина 71  | рабочий |
| 14. | Зыбайлов Алексей Александрович | ул. Ленина 71 | рабочий |
| 15. | Бучма Даниил Александрович | ул. Ленина 65 | школьник |
| 16. | Бучма Ирина Анатольевна | ул. Ленина 65 | рабочий |
| 17. | Химко Николай Михайлович | ул.Ленина 59 | рабочий |
| 18. | Химко Михаил Николаевич | ул. Ленина 59 | рабочий |
| 19. | Беляев Александр Валерьевич | ул.Молодежная11-1  | рабочий |
| 20. | Беляев Дмитрий Валерьевич | ул.Молодежная11-1 | рабочий |
| 21. | Сорокин Андрей Михайлович | ул.Молодежная 3-2 | школьник |
| 22. | Мухин Юрий Александрович | ул.Молодежная10-2 | рабочий |
| 23. | Мухин Степан Александрович | ул.Молодежная10-2 | рабочий |
| 24.  | Мамонов Дмитрий Владимирович | ул.Молодежная 5-2 | школьник |
| 25. | Мамонов Максим Владимирович | ул.Молодежная 5-2 | студент |
| 26 | Мамонова Кристина Владимировна | ул.Молодежная 5-2 | студент |
| 27. | Верхотурова Ирина Михайловна | ул. Мира 33 | студент |
| 28. | Селин Семен Сергеевич | ул. Мира 19 | студент |
| 29. | Зыбайлова Марина Александровна | ул. Ленина 8 | рабочий |
| 30. | Серышев Александр Алексеевич | ул. Ленина 8 | школьник |
| 31. | Ткачук Мария Сергеевна | ул. Ленина 11 | школьник |
| 32. | Ткачук Павел Сергеевич | ул. Ленина 11 | школьник |
| 33 | Новикова Валерия Александровна | ул. Ленина 24 | школьник |
| 34 | Кудрявцева Ксения Владимировна | ул. Мира 14 | школьник |
| 35 | Кудрявцева Екатерина Владимировна | ул. Мира 14 | школьник |
| 36 | Суранова Светлана Николаевна | пер. Мира 1 | школьник |
| 37 | Баранова Анастасия Николаевна | ул.Ленина 54  | студент |
| 38 | Баранова Кристина Николаевна | ул.Ленина 54 | студент |
| 39 | Кистенев Роман Юрьевич | ул.Ленина 54 | рабочий |
| 40 | Кистенева Ольга Николаевна | ул.Ленина 54 | рабочий |
| 41 | Патес Виктор Анатольевич | ул.Молодежная 1-1 | рабочий |
| 42 | Асташов Павел Владимирович | ул.Ленина 61 | школьник |
| 43 | Асташов Андрей Владимирович | ул.Ленина 61 | рабочий |
| 44 | Кондаков Иван Викторович | ул.Ленина 61 | школьник |
| 45 | Кондакова Надежда Викторовна | ул.Ленина 61 | школьник |
| 46 | Корытко Кристина Леонидовна | ул.Мира 30 | школьник |
| 47 | Корытко Евгений Леонидович | ул.Мира 30 | рабочий |
| 48 | Хацкевич Евгений Владимирович | ул.Ленина 1 | рабочий |
| 49 | Козлов Максим Сергеевич | ул.Ленина 12 | рабочий |
| 50 | Холодных Владимир Витальевич | ул.Ленина 13 | рабочий |
|  |  |  |  |

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Едогон**

 «21» июня 2018 г. № 48-рг

 ***О приеме на общественные работы***

По направлению центра занятости принять временно на общественные работы Автушко Николая Владимировича с 21 июня 2018г по 20 июля 2018года.

Основание: трудовой договор №1 от 21.06.2018г

 Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.06.2018 г**. **№ 49-рг**

с.Едогон

 О внесении изменений в План мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.», утвержденный распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 22.12.2017 г. № 73-рг

Во исполнение пункта 20 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования, и реализации от 31.12.2015 г. №52-пг, руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Внести изменения в План мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.» утвержденный распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 22.12.2017 г. №73-рг.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ " НА 2018-2022 ГОДЫ**

***Едогонское сельское поселение***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий | Срок реализации | Объем ресурсного обеспечения на 2018 год | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия2018 год |
| С(месяц) | По(месяц) | источник | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»На 2018-2022годы | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | Всего | **10342,5** | Х | Х |
| Местный бюджет (далее - МБ) | 9579,7 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) - при наличии | 666,4 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии | 0 |
| 1 | **Подпрограмма 1*****«*Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **4920,6** | Х. | Х |
| МБ | 4823,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 96,4 |
| ИИ | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и Администрации Едогонского сельского поселения | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2940,3** | Х | Х |
| МБ | 2843,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 96,4 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.1. | Мероприятие:Выплаты по оплате труда с начислениями Главе сельского поселения | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **755,5** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 755,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.2. | Мероприятие:Выплаты по оплате труда  с начислениями муниципальным служащим, персоналу администрации сельского поселения | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **1799,1** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 1799,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.3 | Мероприятие:Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения функций администрации сельского поселения | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **288,7** | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий | 100% |
| МБ | 288,7 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.5. | Мероприятие:Закупка товаров ,работ, услуг для осуществление областных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **0,7** | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий | 100% |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.6 | Мероприятие:Осуществление первичного воинского учета ( В У Р) | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **96,4** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 96,4 |
| ИИ | 0 |
| 1.2. | Основное мероприятие Управление муниципальным долгом | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.3 | Основное мероприятиеПенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **342,9** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 342,9 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.3.1 | Мероприятие:Начисление муниципальной пенсии гражданам, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **342,9** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 342,9 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.4 | Основное мероприятие:Повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **12,0** |  |  |
| МБ | **12,0** |
| РБ | **0** |
| ОБ | **0** |
| ФБ | **0** |
| ИИ | **0** |
| 1.4.1 |  мероприятие:профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | ИИ | **0** |  |  |
| МБ | **0** |
| РБ | **0** |
| ОБ | **0** |
| ФБ | **0** |
| ИИ | **0** |
| ИИ | **0** |
| 1.5. | Основное мероприятие Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.5.1. | Мероприятие:Резервный фонд администрации)  | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2,0** | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий |  |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.6. | Основное мероприятие  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **1621,4** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 1621,4 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.6.1. | Мероприятие:Направление межбюджетных трансфертов бюджету Тулунского муниципальных района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |  |  | **Всего** | **1621,4** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 1621,4 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2. | **Подпрограмма 2**«**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения**» | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 3,6 | Доля своевременного и открытого информирования населения сельского поселения через телекоммуникационные системы и средства массовой информации. |  100% |
| МБ | 3,6 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1 | Основное мероприятие "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 3,6 |  |
| МБ | 3,6 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1.1. | Мероприятие:Расходы за пользование информационно-телекоммуникационной сетью « Интернет» | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 0 | Наличие информационного сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальных финансах | 100% |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1.2. | Мероприятие:Сопровождение программы «ВИР» | Администрация Едогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 0 |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3 | **Подпрограмма 3**«**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения** | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2578,9** |  |  |
| МБ | 2229,4 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 349,5 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1 | Основное мероприятие  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация |  |  | **Всего** | 1926,4 |  |  |
| МБ | 1926,4 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.1. | Мероприятие:Ремонт автомобильной дороги д.Изегол, ул.Мира |  |  |  | **Всего** | 526,0 |  |  |
| МБ | 526,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| 3.1.2. | Мероприятие:Ремонт автомобильной дороги ул..Мира с.Едогон | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | ИИ | 756,0 | Протяженностьавтомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям; | 200метров |
| МБ | 756,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.3 | Мероприятие:Ремонт автомобильной дороги д.Изегол, ул.Кирова  | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 587,4 | Протяженностьавтомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям; | 150метров |
| МБ | 587,4 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.4 | Мероприятие:Содержание дорог (очистка дорог от снега, очистка труб) | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 57,0 | сохранение сети существующих автодорог; улучшение качественных характеристик дорожного полотна;реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения | 12500метров |
| МБ | 57,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.4. | Мероприятие:Приобретение и установка дорожных знаков | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 0 | реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения | 4шт |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2 | Основное мероприятие Организация благоустройства территории поселения" | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **139,5** |  |  |
| МБ | 90,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 49,5 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2.1 | Мероприятие:Уборка территорий, свалок | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 45,0 |  |  |
| МБ | 45,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2.2. | Мероприятие:Приобретение светильников для уличного освещения л.Изегол, с.Едогон | Ведущий специалист администрации |  |  | **Всего** | 49,5 | улучшение освещенности населенного пункта |  3,2км  |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 49,5 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2.3. | Мероприятие:Обрезка опасных для жизни населения деревьев (тополей) | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 45,0 | Обеспечение безопасности проживания для населения населенных пунктов сельского поселения | 10шт |
| МБ | 45,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3 | Основное мероприятие Организация водоснабжения населения | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **207,0** | Количество объектов водоснабжения, соответствующих нормативным требованиям,улучшение качества питьевой воды |  7 |
| МБ | 207,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3.1. | Мероприятие:Приобретение материалов и тех. средств для водонапорных башен, приобретение электрогенератора | Ведущий специалист администрации |  |  | **Всего** | **172,0** |  7 |
| МБ | 172,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3.2. | Мероприятие:Ремонт водонапорных башен, замена глубинных насосов | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 35,0 |  7 |
| МБ | 35,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.4 | Основное мероприятие;Проведение оценки объектов муниципальной собственности | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 306,0 |  |  |
| МБ | 6,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 300,0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.4.1. | Мероприятие:Повышение эксплутационной надежности гидротехнических сооружений , в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 306,0 |  |  |
| МБ | 6,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 300,0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4 | **Подпрограмма 4*****«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения»** | специалист администрации |  |  | **Всего** | **80,0** | Х | Х |
| МБ | 80,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | специалист администрации |  |  | **Всего** | **80,0** | Х | Х |
| МБ | 80,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1.1. | Мероприятие:Постановка на кадастровый учет границ общественного кладбища с.Едогон | специалист администрации |  |  | **Всего** | 35,0 | Наличие объектов недвижимости , зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет |  1 ед. |
| МБ | 35,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1.2 | Мероприятие:Постановка на кадастровый учет земельных участков под детские площадки с.Едогон. д.Изегол | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 20,0 | Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования |  2ед |
| МБ | 20,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1.3. | Мероприятие:Постановка на кадастровый учет земельного участка под хоккейный корт с.Едогон  | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 25,0 | 1шт |
| МБ | 25,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.2.1. | Мероприятие:Обеспечение территории Едогонского сельского поселения актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, документацией по планировке территории  | специалист администрации |  |  | **Всего** | 0 |  |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5 | **Подпрограмма 5**«**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения** | специалист администрации |  |  | **Всего** | **62,9** | Х | Х |
| МБ | 40,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 22,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | специалист администрации |  |  | **Всего** | **62,9** | Х | Х |
| МБ | 40,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 22,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1.1. | Мероприятие:Обновление минерализованных полос вокруг населенных пунктов, окашивание сухой растительности | специалист администрации |  |  | **Всего** | **62,9** | Протяженность минерализованных полос |   |
| МБ | 40,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 22,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1.2. | Мероприятие:Устройство подъездных площадок к водонапорным башням | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | 0 | Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения |  2 |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6 | **Подпрограмма 6**«**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения**» | АдминистрацияЕдогонскогосельского поселения |  |  | **Всего** | **2696,4** | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятийКоличество жителей Едогонского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ |  |
| МБ | 2404,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 292,3 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1 | Основное мероприятие Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | **2582,4** |  |
| МБ | 2388,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 194,3 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.1. | Мероприятие:Выплаты по оплате труда  с начислениями персоналуМКУК КДЦ с.Едогон | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 2231,1 |  |
| МБ | 2154,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 77,0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.2. | Мероприятие:Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения функций МКУК «КДЦ с.Едогон» | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 232,8 | Процент материального оснащения МКУК «КДЦ с.Едогон» |  50% |
| МБ | 232,8 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.3 | Мероприятие:Приобретение сценических костюмов для МКУК «КДЦ с,Едогон» | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 88,5 |
| МБ | 0,9 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 87,6 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.4. | Мероприятие:Приобретение мебели и книг для библиотеки МКУК «КДЦ с.Едогон» | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 30,0 |
| МБ | 0,3 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 29,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.2. | Основное мероприятие Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | **114,0** | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий | 45% |
| МБ | 16,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 98,0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.2.1. | Мероприятие:Приобретение спортивной формы (хоккейной, волейбольной и др.) для спорткомплекса МКУК «КДЦ с.Едогон» | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 99,0 |
| МБ | 1,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 98,0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.2.2. | Мероприятие:Приобретение спортинвентаря | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | 15,0 |  |  |
| МБ | 15,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.3. | Основное мероприятие 6.3Развитие домов культуры поселений | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | **0** | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ |  |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.3.1. | Мероприятие:Передача в собственность зданий старой школы и ремонт помещений | МКУК «КДЦ с.Едогон» |  |  | **Всего** | **0** | Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий |  |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
|  |  |  |  |  | ФБ | 0 |  |  |
| ИИ | 0 |