**30 апреля 2020 года № 5**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

Оглавление:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | | |
| 1. | постановление | №14-пг от 07.04.2020г | Об установлении особого противопожарного режима на территории Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №5 от 30.04.2020г |
| 2. | постановление | №15-пг от 07.04.2020г | О проведении неотложных противопаводковых мероприятий на территории Едогонского сельского поселения в 2020 году | | Едогонский вестник №5 от 30.04.2020г |
| 3. | постановление | №16-пг от 07.04.2020г | О месячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №5 от 30.04.2020г |
| 4. | постановление | №17-пг от 27.04.2020г | О введении ограничительных мероприятий на объектах Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №5 от 30.04.2020г |
| 5. | постановление | №18-пг от 27.04.2020г | Об организации оплачиваемых общественных работ в Едогонском сельском поселении в 2020 году | | Едогонский вестник №5 от 30.04.2020г |

**07.04.2020Г. №14-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Едогонского сельского поселения, в соответствии со ст.30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения

**постановляю:**

1. Установить на территории Едогонского сельского поселения с 800  часов 10 апреля 2020 года до 800  15 июня 2020 года особый противопожарный режим.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории Едогонского сельского поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:

1. запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды;
2. запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, в том, числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, на территории поселения.

3. В целях оперативного руководства и координации действий создать оперативный штаб по организации мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2020 году. (приложение №1).

4. Держать в готовности добровольные пожарные формирования, а также приспособленную к тушению пожаров технику и пожарное оборудование.

5. Руководителям организаций всех форм собственности обеспечить постоянную готовность приспособленной для целей пожаротушения техники и при необходимости использовать в тушении пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций.(приложение 2)

6. Провести в срок до 10 апреля 2020 года проверку и обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Обновить противопожарные минерализованные полосы вокруг населенных пунктов Едогонского сельского поселения, удалить сухую растительность для предотвращения распространения огня при природных пожарах до 20 апреля 2020года.

8. Организовать проведение субботников в срок до 9 мая 2020года по сбору горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности в границах населенных пунктов.

9. Содействовать сельским старостам в проведении встреч с жителями населенных пунктов в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. (приложение №3)

10. Организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, определить достаточность мер по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в леса транспортных средств. Населению в целях предотвращения пожаров от неосторожного обращения с огнем и шалости детей не допускать разведение костров, сжигание мусора вблизи жилых домов, лесонасаждений и полей, сжигание сухой травы на выделенных сенокосах.

11. Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них.

12. Слесарям водонапорных башен: Мамоновой С.В , Кулай А.В., Асташову А.В., Шелепень Д.А., Суранову А.А, Кулинич А.А. на ночь заполнять емкости водой, содержать в исправном состоянии источники пожарного водоснабжения.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник», а также на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

к постановлению Главы

Едогонского сельского поселения  
от 07 апреля 2020 № 14-пг

**СОСТАВ  
оперативного штаба на период установления особого противопожарного режима в 2020г на территории Едогонского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Фамилия, имя, отчество | исполняемая должность | Занимаемая должность | | 1. | Кобрусева Ольга Николаевна | председатель комиссии | глава администрации | | 2. | Химко Ирина Геннадьевна | заместитель председателя | специалист администрации | | 3. | Горбатовский Андрей Иванович | член комиссии | Начальник ДПД | | 4. | Кобрусева Дмитрий Владимирович | член комиссии | Глава КФХ | | 5. | Козлов Максим Сергеевич | член комиссии | Начальник ДПД д.Изегол |   Приложение № 2  к постановлению Главы  Едогонского сельского поселения от 07 апреля2020 № 14-пг  **ИНФОРМАЦИЯ**  **о силах и средствах, планирующихся для привлечения**  **к тушению лесных пожаров в границах**  **Едогонского сельского поселения в 2020г**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Количество аварийно-спасательных формирований, из них в постоянной готовности | Состав аварийно-спасательных формирований, из них в постоянной готовности | | | Общая численность л/с/ из них в постоянной готовности | Общее количество техники/ из них в постоянной готовности | | 1. | КФХ «Кобрусева» | 1 | 4 | Трактор МТЗ-80 с водораздатчиком - 1/1 | | 2. | ДПД с.Едогон | 1 | 7/7 | мотопомпа -1шт  огнетушители  ранцевые -7шт | | 3. | ДПД д.Изегол | 1 | 3/3 | мотопомпа -1шт  огнетушители  ранцевые -3шт |   Приложение № 3  к постановлению Главы  Едогонского сельского поселения от 07 апреля2020 № 14-пг  **СПИСОК**  **Старост населенных пунктов Едогонского сельского поселения**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.И | Населенный пункт | Номер телефона | | 1. | Толпега Валерий Александрович | с.Едогон | 89501360266 | | 2. | Холюченко Марина Васильевна | д.Изегол | 89247155971 | | 3. | Кобрусев Дмитрий Владимирович | д.Талхан | 89041286171 | |  |

**07.04.2020Г. №15-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НЕОТЛОЖНЫХ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2020 года на территории Едогонского сельского поселения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 6 п. 8 Устава Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных противопаводковых мероприятий на 2020 год (приложение №1).

2. На период с 07 апреля 2020 года создать противопаводковую комиссию Едогонского сельского поселения

3. Утвердить состав противопаводковой комиссии в Едогонском сельском поселении (приложение №2).

4. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Едогонского сельского поселения (приложение 3).

5. Организовать своевременную очистку водопропускных труб для своевременного понижения уровня скопившейся воды и недопущения подтопления прилегающей территории.

6. Организовать постоянное наблюдение за уровнем воды в пруду с.Едогон на р. Едогончик и паводковой обстановкой.

6.1 В случае возникновения угрозы подъема уровня воды выше нормы незамедлительно доводить информацию до главы администрации;

6.2 Своевременно информировать о прогнозах прохождения паводка.

7. Организовать проведение классных часов по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период.

8. Специалисту по семье и детям провести профилактическую работу с неблагополучными семьями, состоящими на учете, на тему безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период, о недопущении оставления несовершеннолетних детей без присмотра.

9. Обо всех случаях чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать в ЕДДС Тулунского муниципального района по тел. 47-0-80, сот. тел. 89500562881.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник», на официальном сайте администрации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

Утверждено Постановлением Главы Едогонского

сельского распоряжения № 15-пг от 07.04.2020г.

ПЛАН

основных противопаводковых мероприятий на территории

Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Время проведения | Руководитель работ |
|  | Утверждение плана основных мероприятий на паводковый период 2020 года | апрель | Глава администрации Кобрусева О.Н. |
| 2 | Организация постоянного контроля над уровнем воды в пруду, предоставление оперативной информации в КЧС | апрель, паводковый период | Начальник ДПК Едогонского сельского поселения |
| 3 | Обследование имеющихся гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод:  - очистка от снега кюветов, пропускных труб | апрель | Глава администрации Кобрусева О.Н. |
| 4 | Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете, по вопросу безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период | апрель | Специалист по семье и детям |
| 5 | Проведение повторных инструктажей по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период 2020 года в организациях всех форм собственности | апрель | Руководители организаций всех форм собственности |
| 6 | Проведение классных часов в МОУ «Едогонская СОШ» по правилам поведения на льду и воде в весенне-летний период | апрель | Зам.директора МОУ «Едогонская СОШ» Свешникова В.Г. |

Приложение № 2

Утверждено Постановлением Главы Едогонского

сельского распоряжения № 15-пг от 07.04.2020г.

Состав

противопаводковой комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Кобрусева О.Н. | Глава Едогонского сельского поселения |
| Химко И.Г | Специалист сельского поселения |
| Дорофеев С.А. | Мастер дорожного участка |
| Кобрусев Д.В. | Глава КФХ |
| Горбатовский А.И | Начальник ДПК Едогонского сельского поселения |

Приложение № 3

Утверждено Постановлением Главы Едогонского

сельского распоряжения № 15-пг от 07.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**1. Общие положения**

Противопаводковая комиссия Едогонского сельского поселения создается с целью:

- предотвращения затопления поселения во время весеннего паводка;

- организации взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования Тулунский район в случае затопления поселения.

Противопаводковая комиссия является временно действующим органом, на период паводка, при администрации Едогонского сельского поселения и руководствуется в своей деятельности Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора и Правительства Иркутской области, Главы муниципального образования Тулунский район, администрации сельского поселения и настоящим положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами являются:

- планирование, разработка и осуществление мероприятий, направленных на своевременное предотвращение затопления поселения и уменьшение материального ущерба;

- организация взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями при необходимости срочной эвакуации населения затопляемого района;

- руководство действиями сил и средств, привлекаемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

**3. Функции и права комиссии**

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) в повседневной деятельности:

- разрабатывает план предотвращения затопления поселения в особый период;

- разрабатывает план деятельности на период подготовки и проведения противопаводковых мероприятий;

- принимает участие в проверках и учениях по гражданской обороне и ЧС, проводимых на территории поселения.

б) при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- проверяет готовность противопаводковых органов к выполнению своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с начальниками групп, руководителями предприятий по вопросам организации противопаводковых мероприятий и взаимодействия различных служб и предприятий.

в) в условиях чрезвычайных ситуаций (особый период):

- организует оповещение и сбор противопаводковых групп, уточняет задачи их начальникам;

- отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана основных противопаводковых мероприятий;

- контролирует работу противопаводковых групп, оказывает им всестороннюю помощь;

- информирует о ходе реализации противопаводковых мероприятий руководство администрации сельского поселения;

- при нарушении плана и сроков реализации противопаводковых мероприятий принимает меры к устранению причин, их вызвавших.

2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию противопаводковой комиссии вопросов на заседаниях комиссии муниципального образования Тулунский район;

- принимать в пределах своей компетенции решения по противопаводковым вопросам, издаваемым в виде постановления главы поселения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью противопаводковых органов по выполнению задач по предназначению и мероприятий по обеспечению сохранности материальных ценностей;

- непосредственно руководить противопаводковыми работами в зоне бедствия;

- проводить заседания комиссии с заслушиванием на них руководителей противопаводковых органов по вопросам предотвращения гибели людей и обеспечения сохранности материальных ценностей.

**4. Организация работы комиссии**

Комиссия в период повседневной деятельности организует и проводит свою работу в соответствии с планом мероприятий, направленных на предупреждение затопления в особый период.

Руководит работой и контролирует качество планирования противопаводковых мероприятий, оказывает населению необходимую методическую помощь.

На заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования, обеспечения и реализации мероприятий по предотвращению гибели людей на водных объектах и сохранности имущества, с учетом повышения реальности планов и уменьшения времени реагирования на чрезвычайную ситуацию.

В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории поселения, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций комиссия, в соответствии с распоряжением главы поселения, проводит необходимые подготовительные противопаводковые мероприятия в зонах возможного затопления.

При реализации подготовительных противопаводковых мероприятий комиссия дает указания на развертывание опорных поисково-спасательных формирований в зонах, наиболее подверженных угрозе затопления. Определяет виды, типы и количество необходимых транспортных средств.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует

**07.04.2020Г. №16-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕСЯЧНИКЕ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях предупреждения инфекционных заболеваний и создания благоприятной окружающей среды для проживания населения, руководствуясь Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст.6, 49 Устава муниципального образования «Тулунский район», ст.6 Устава Едогонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Едогонского сельского поселения с 15 апреля 2020 года по 15мая 2020 года.

2.До 9 мая 2020 года всем предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам провести субботники по уборке своих территорий и территорий, прилегающих к ним.

Закрепить за организациями (предприятиями) следующие участки:

-ОАОДСИО дорожная служба- пер.Мира до остановки и территория возле участка.

-Едогонская средняя школа – территория школы, интерната, переулок от Наврасюк В.П до Патес М.П., памятник.

-Почта – территория почты.

-ФАП – территория возле ФАП

-КДЦ – возле территории корта, клуба, библиотеки

-Слесаря водокачек – возле водокачек

-Заведующим магазинами – территории, прилегающие к магазинам.

Заведующим магазинами установить мусорные контейнеры возле магазинов.

-Изегольская школа – территория возле школы, памятник.

-Детский сад – территория возле детского сада.

-Жителям села - каждому хозяину возле своей усадьбы.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**27.04.2020Г. №17-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В связи с сохраняющимися рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019), руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главного государственного врача по Иркутской области от 26.04.2020года №44 «О введении ограничительных мероприятий на объектах Иркутской области», Статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести ограничение на посещение гражданами мест захоронения на территории Едогонского сельского поселения до 30.04.2020 года , за исключением случаев связанных с погребением и оказанием ритуальных услуг.

2. Разместить настоящее постановление в газете «Едогонский вестник», на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**27.04.2020Г. №18-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2020Г. №14-ПГ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В 2020 ГОДУ**

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», руководствуясь статьями 22, 36 Устава Едогонского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ в Едогонском сельском поселениив 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

Утвержден

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «27 »апреля 2020 г. № 17-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ**

**В ТУЛУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**В 2020 ГОДУ**

**СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Возделывание и уборка овощей и плодов;

2. Возделывание и уборка технических культур;

3. Выборка рассады;

4. Пастьба скота;

5. Заготовка и хранение сельхозпродукции;

6. Заготовка кормов, сена;

7. Обработка и уборка кормовых культур;

8. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов;

9. Переборка картофеля;

10. Подготовка к севу и посевные работы;

11. Подготовка почвы;

12. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе;

13. Подсобные работы в сельском хозяйстве;

14. Посадка рассады;

15. Прополка;

16. Работы вахтером, сторожем;

17. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы;

18. Ремонт животноводческих, складских и других помещений;

19. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ;

20. Сортировка овощей и фруктов;

21. Уборка урожая различных культур;

22. Укладка овощей и фруктов на хранение;

23. Уничтожение сорняков;

24. Разборка старых ферм;

25. Работа на току;

26. Заготовка хвойной лапки.

**ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Заготовка лесных семян;

2. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями;

3. Подсобные работы в лесных хозяйствах, посадка и прополка елочек;

4. Посадка саженцев;

5. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод, папоротника, шишек, орех;

6. Подсобные работы на пилораме;

7. Озеленение.

**ПРОМЫШЛЕННОСТЬ**

1. Мытье окон производственных помещений;

2. Очистка крыш и территорий предприятий от снега;

3. Переработка леса, деревообработка;

4. Переработка сельскохозяйственной продукции;

5. Погрузочно-разгрузочные работы;

6. Подсобные работы на пилораме;

7. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров; изделий народных промыслов; мебели; оборудования из дерева;

8. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое;

9. Слесарные работы;

10. Уборка производственных помещений;

11. Уборка и благоустройство территорий;

12. Выполнение не квалифицированных работ на предприятиях в период реорганизации или перепрофилировании;

13. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;

14. Косметический ремонт зданий и цехов;

15. Работа в швейных цехах (закройщица, швея);

16. Ремонт мебели;

17. Утилизация и переработка бытовых отходов.

**СТРОИТЕЛЬСТВО**

1. Благоустройство сдаваемых объектов;

2. Земляные работы;

3. Малярные и штукатурные работы;

4. Подноска строительных материалов;

5. Подсобные, вспомогательные и другие работы в строительстве, при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций;

6. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок;

7. Ошкуривание бревен.

**ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО**

1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;

2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости;

3. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке;

4. Очистка дорожных покрытий, элементов мостов и путепроводов от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной и специальной техники;

5. Очистка от снега и льда автобусных остановок;

6. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;

7. Подсыпка гравия и песка, рассыпка асфальта;

8. Ремонт дорожного полотна;

9. Скашивание травы, вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков;

10. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок.

**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ И СБЫТ, ЗАГОТОВКИ**

1. Благоустройство территории рынка;

2. Лоточная торговля;

3. Мытье посуды;

4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам;

5. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

6. Очистка и подготовка овощехранилищ;

7. Подноска грузов;

8. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых;

9. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах;

10. Работа продавцом в магазинах на период отпусков;

11. Уборка помещений кафе, столовых и другое;

12. Упаковка, фасовка товаров.

**ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ (В ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ)**

1. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы;

2. Замена поврежденных дорожных знаков;

3. Мытье автомобилей;

4. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы;

5. Погрузо-разгрузочные работы;

6. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы);

7. Работа почтальоном в отделении связи;

8. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.д.);

9. Уборка помещений для автотранспорта;

10. Участие в проверке работы городского транспорта.

**ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И НАУКА**

1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;

2. Обслуживание библиотечной сферы;

83 Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое);

4. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах;

5. Организация досуга молодежи;

6. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, оздоровительных лагерей;

7. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная);

8. Ремонт книг;

9. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн;

10. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое);

11. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании и другое;

12. Участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников;

13. Обслуживание библиотечной сферы;

14. Сопровождение детей в школу.

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗКУЛЬТУРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Работа в качестве младшего медицинского персонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы);

2. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войн, ветеранами;

3. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка и колка дров, косметический ремонт квартир и другое);

4. Прием и выдача верхней одежды;

5. Работа с беженцами;

6. Стирка белья.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров;

2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий;

3. Косметический ремонт подъездов жилых домов;

4. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;

5. Подсыпка гравия и песка;

6. Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (детских дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, и другое);

7. Работы по подготовке к отопительному сезону;

8. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, подвалов жилых домов;

9. Уборка снега с крыш и территорий;

10. Уход за местами захоронений, кладбищ;

11. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, скверов (озеленение, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое);

12. Расчистка прорубей;

13. Расчистка снега и заливка катков;

14. Ремонт мостов (подсобные работы);

15. Ремонт печей;

16. Монтер пути (подсобные работы);

17. Работа мойщиком автотранспорта;

18. Работа станционным рабочим.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. Оформление документов (работа в налоговых инспекциях, органах статистики, военкоматах по оформлению документов, оповещению населения; оформление, учет и выдача отдельных документов в сельских администрациях и другое);

2. Уборка служебных помещений;

3. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).

**ПРОЧИЕ**

1. Архивные вспомогательные работы;

2. Временные работы по делопроизводству в организациях;

3. Доставка корреспонденции, работа курьером;

4. Занесение информации в базу данных компьютера;

5. Мытье окон;

6. Обновление табличек с номерами домов, названиями улиц;

7. Работа вахтером, сторожем;

8. Работы в гардеробе;

9. Распространение рекламы, печатных изданий;

10. Уборка служебных помещений;

11. Другие направления трудовой деятельности;

12.Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц;

13. Заполнение похозяйственных книг;

14. Кастелянша;

15. Лаборант;

16. Машинистка;

17. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;

18. Агент госстраха;

19. Благоустройство АТС.