**30 июня 2019 года № 7а**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

***Оглавление***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА(дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании(обнародовании)МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** |
| 1. | постановление | №29-пг от 07.06.209Г | О мерах по обеспечению безопасностилюдей на водных объектах в летний период 2019 годана территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №7 от 30.06.2019г |
| 2 | постановление | №30-пг от 10.06.2019г | О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями(распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами ( администраторами) доходов бюджета, главными администраторами ( администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования | Едогонский вестник №7 от 30.06.2019г |
| 3. | постановление | №30 от 26.06.2019г | О введении на территории Едогонского сельского поселения режим функционирования «Повышенная готовность» | Едогонский вестник №7 от 30.06.2019г |
| 4. | постановление | №31-пг от 27.06.2019г | О введении на территории Едогонского сельского поселения режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» | Едогонский вестник №7 от 30.06.2019г |
| 5. | постановление | №32-пг от 28.06.2019г | О создании комиссии по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования | Едогонский вестник №7 от 30.06.2019г |

**07.06.2019Г. №29-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области от 03.05.2006г №65-па, статьей 27 Водного закона №74-ФЗ от 03.06.2006г, а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории Едогонского сельского поселения Администрация поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период.

2. Организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев и мерах безопасности на воде среди населения, обращая особое внимание на организацию этой работы в Едогонской СОШ и Изегольской ООШ в летний период.

3. Определить опасные участки водоёмов для купания, обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.

4. Ответственность за организацию и обеспечение безопасности людей на водных объектах Едогонского сельского поселения возложить на специалиста администрации О.В. Зыбайлова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник».

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н. Кобрусева

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

Глава Едогонского сельского поселения

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Едогонского сельском поселении в летний период 2019 года**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | ответственный |
| 1 | Провести сельские сходы среди жителей по вопросам профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в весеннее-летний период 2018г | Май - сентябрь | Глава сельского поселения Кобрусева О.Н. |
| 2 | Утвердить перечень потенциально- опасных участков мест, запрещённых для купания и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками | До 20 мая | Глава сельского поселения Кобрусева О.Н. |
| 3 | Организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению мер безопасности на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. | В течении сезона | Специалисты сельского поселения:Химко И.Г.Банькова Л.Н.Зыбайлова О.В. |
| 4 | Провести занятия в Едогонской СОШ и Изегольской ООШ по темам:- соблюдение правил безопасности на воде во время купания. | Май-июнь | Директора школ Зыбайлова Н.СЩербакова Т.В |
| 5 | Организовать изготовление и распространение памяток населению «Меры безопасности на воде в период купания». | Май - сентябрь | Специалист АдминистрацииЗыбайлова О.В. |
| 6. | Провести разъяснительные и профилактические беседы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах в многодетных и неблагополучных семьях | Апреля - сентябрь | Специалист АдминистрацииЗыбайлова О.В. |
| 7. | Оборудовать на водоемах предупредительные (запрещающие) аншлаги, знаков безопасности на воде | май | Специалист Зыбайлова О.В. |
| 8. | Размещать в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения информацию, направленную на предотвращение несчастных случаев с людьми на водных объектах, приемах спасения и самоспасения | Апрель - сентябрь | Специалист Зыбайлова О.В. |

**10.06.2019Г. №30-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 11 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, утверждённого решением Думы Едогонского сельского поселения от 15.04.2011 г. № 13 (с изменениями от 26.06.2013г. № 9, от 16.05.2014 г. № 16, от 05.03.2015 г. № 3, от 30.05.2016 г. № 20, от 11.07.2017 г. № 22, от 27.02.2018г. № 5) руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования, утверждённого постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 05.10.2017г. №35-пг следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

-соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Едогонского муниципального образования, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями, и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств Едогонского муниципального образования;

-соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Едогонского муниципального образования;

-соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Аудиторская проверка проводится на основании программы проверки, утвержденной руководителем главного администратора бюджетных средств (заместителем руководителя главного администратора бюджетных средств, в случае если он возглавляет структурное подразделение, осуществляющее внутренний финансовый аудит).

Программа проверки составляется и утверждается до начала проверки.

Программа проверки должна содержать вид, тему проверки, наименование объекта аудита, перечень проверяемых вопросов, фамилии и инициалы членов аудиторской группы, ответственных за проверку конкретного вопроса, подлежащего изучению в ходе проверки, а также сроки её проведения.»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок проведения аудиторской проверки не может превышать 30 дней.

По результатам аудиторской проверки составляется акт не позднее даты окончания проверки. Акт подписывается руководителем аудиторской группы и вручается руководителю объекта аудита в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания.

К акту прилагаются документы, копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иные материалы, подтверждающие выводы, изложенные в акте.

В акте не должно содержаться морально-этической оценки действий должностных лиц, не допускается квалифицировать их поступки, намерения и цели, применять понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

В акте указываются:

должности, фамилии, имена, отчества членов аудиторской группы, проводивших проверку, дата, период проведения проверки и дата проведения предыдущей проверки;

общие данные об объекте аудита (организационно-правовая форма юридического лица, виды деятельности, основные финансово-хозяйственные показатели и другие сведения);

ссылки на нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, факты нарушения которых выявлены в ходе проверки;

выявленные факты нарушений нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

последствия нарушений, фамилии, имена, отчества, должности лиц, допустивших нарушения;

предложения об улучшении показателей осуществления внутреннего финансового контроля объекта аудита, ведения учетной политики, выполнения бюджетных процедур, более рациональном и эффективном использовании выделяемых ему средств бюджета;

материалы по другим вопросам, включенным в программу проверки.»;

5)абзац пятыйпункт 32 изложить следующей редакции:

«о направлении материалов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.»;

6) дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.»

7) пункт 34 считать пунктом 35 соответственно.

# 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**26.06.2019Г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕЖИМ ФУКНКЦИОНИРОВАНИЯ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»**

В связи с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений связанных с выпадением большого количества осадков, в целях поддержания в высокой степени готовности органов управления и сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы Иркутской области РСЧС и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации (происшествия) в период прохождения неблагоприятных метеорологических явлений на территории Иркутской области, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для муниципального звена ТП РСЧС Едогонского муниципального образования с 08.00 26 июня 2019г. до особого распоряжения.

2. Продолжить разъяснительную работу с населением и персоналом организаций о складывающейся обстановке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**27.06.2019Г. №31-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЖИА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»**

В связи с неблагоприятными метеорологическими явлениями связанных с выпадением большого количества осадков, подтоплением населенных пунктов на территории Едогонского муниципального района, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Ввести режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для муниципального звена ТП РСЧС Едогонского муниципального образования с 15.30 27 июня 2019г. до особого распоряжения.

2. Продолжить разъяснительную работу с населением и персоналом организаций о складывающейся обстановке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**28.06.2019Г. №32-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ЛЕТНИМ НАВОДНЕНИЕМ В 2019 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты прав и интересов граждан, восстановления системы жизнеобеспечения территорий, пострадавших от наводнения, оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, причиненного территории, экономике и населению Едогонского муниципального образования летним наводнением 2019 года, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Создать комиссию по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования.

2.Утвердить состав комиссии по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования (приложение № 1).

3.Утвердить положение о комиссии по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования (приложение № 2).

4.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 28 июня 2019г №32-пг

**Комиссия**

**по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования**

**Председатель комиссии** – глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Члены комиссии: специалисты Едогонского сельского поселения**

1. Банькова Л.Н.

2. Зыбайлова О.В.

Положение № 2 к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения от «28» июня 2019г. №32-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ЛЕТНИМ НАВОДНЕНИЕМ В 2019 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Комиссия по определению ущерба, причиненного летним наводнением в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования (далее – Комиссия) является временным действующим органом, созданным при администрации Едогонского сельского поселения в целях оценки материального ущерба, причиненного гражданам, пострадавшим в результате наводнения в 2019 году на территории Едогонского муниципального образования.

1.1.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

**2.ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

1. Определение границы чрезвычайной ситуации на подведомственной территории с указанием названия улиц и номеров домов, пострадавших от наводнения;

2. Составление списков пострадавшего населения с указанием фамилии, имя, отчества всех членов семьи, адресов места проживания, документов удостоверяющих личность всех членов семьи;

3. Составление актов комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате наводнения и актов обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации.

**3. ПРАВА КОМИССИИ**

1.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право: рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;давать поручения членам комиссии; приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц;принимать решения в пределах своей компетенции.

**4.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1 Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии.

4.2.Председатель Комиссии: проводит заседания комиссии; дает поручения членам Комиссии.

4.3.Комиссия проводит обследование имущества граждан, пострадавших от летнего наводнения в 2019г. Результаты обследования оформляются актами. Срок оформления актов в течении 2 календарных дней по окончании обследования.