**31 января 2019 года № 1**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

**Оглавление**

1**. Постановление №1-пг от 09.01.2019г** «Об утверждении регламента антинаркотической комиссии Едогонского сельского поселения».

2.**Постановление №2-пг от 09.01.2019г** «Об утверждении Положения антинаркотической комиссии Едогонского сельского поселения2.

3. **Постановление №3-пг от 10.01.2019г** «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2019г №53.

4. **Постановление №4-пг от 30.01.2019г** «О внесении изменений в постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 30.01.2018г №3-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

5. **Распоряжение №1-рг от 09.01.2019г** «О создании антинаркотической комиссии».

6. **Распоряжение №2-рг от 14.01.2019г** «Об утверждении нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобиль ВАЗ-219060».

7. **Распоряжение №3-рг от 14.01.2019г** «Об утверждении лимита пробега на автомобиль Лада Гранта на 2019г».

8. **Распоряжение №4-рг от 14.01.2019г** «Об утверждении штатного расписания вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения».

9. **Распоряжение №5-рг от 24.01.2019г** «О присвоении адреса недвижимому нежилому объекту в с.Едогон, Тулунского района Иркутской области, Росссийская Федерация

10. **Решение №1 от 23.01.2019г** «Об утверждении плана работы Думы Едогонского сельского поселения на 2019 год».

11. **Решение №2 от 23.01.2019г** «Об утверждении комиссий женсовета, по благоустройству, по социальным вопросам, жилищную комиссию, комиссию по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок, комиссии по стажу, комиссии по Уставу МО, мандатам, регламенту и депутатской этике.

**09.01.2019Г. №1-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом №3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, КоАП Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Регламент работы антинаркотической комиссии в Едогонском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Едогонском вестнике».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

Едогонское сельского поселения от 09 января 2019 г. №1-пг

**Регламент работы Антинаркотической комиссии**

**в Едогонском сельском поселении**

**1.Общие положения**

1.Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы Антинаркотической комиссии поселения (далее – комиссия) по реализации ее полномочий по координации деятельности на территории сельского поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, направления деятельности которой предусмотрены Положением об Антинаркотической комиссии Едогонское сельского поселения.

2.Руководство всей деятельностью Антинаркотической комиссии осуществляет Председатель комиссии – глава поселения.

**II.Права и обязанности председателя, руководителя аппарата и членов Комиссии.**

1. Председатель комиссии:

1) Осуществляет общее руководство деятельность Комиссии;

2) Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) Ведет заседания комиссии;

4) Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

5) Принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

6) Утверждает протоколы заседаний Комиссии;

7) информирует Антинаркотическую комиссию Едогонского сельского поселения по итогам календарного года о деятельности Комиссии.

По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, и организует работу Комиссии согласно пункта 3 настоящего регламента. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Едогонского сельского поселения, а также средствами массовой информации.

2.Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, который по его поручению:

1) организует делопроизводство Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) осуществляет планирование работы Комиссии;

4) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно- политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Шумского муниципального образования, развитие, которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

5) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

6) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

7) осуществляет контроль за исполнением решений Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» и

собственных решений Комиссии;

8) анализирует проделанную работу по выполнению решений Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

9) обеспечивает взаимодействие с Антинаркотической комиссией муниципального образования «Тулунский район» и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

10) представляет письменную отчетность председателю

Антинаркотической комиссии Едогонского сельского поселения об итогах работы Комиссии за текущий год.

3. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3)знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

Член Комиссии обязан:

6) организовывать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

7) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия - заблаговременно проинформировать об этом аппарат Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

# III. Планирование работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

1.В разделе Плана, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

2.Предложения в план работы Комиссии направляются в письменной форме не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1) Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) форму предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения могут направляться в Комиссию для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

4. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

# Порядок подготовки заседаний Комиссии

1.Члены Комиссии - представители органов местного самоуправления поселения, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Комиссия оказывает организационную и методическую помощь представителям федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается председателем Комиссии.

4.Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, сотрудников Комиссии, а также экспертов.

5.В Комиссию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

2). тезисы выступления основного докладчика;

3.) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;

4). материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

5). особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

6.Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется Комиссией.

7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения на другое заседание.

8.Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

9. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

10.Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

11. Комиссия не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (аппарат Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

# Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 и более половины его членов.

2. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

3. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

1) ведет заседании Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов, повестки дня заседания Комиссии;

3) предоставляет слово для выступления членами Комиссии, а также приглашенными лицами в порядке очередности поступивших заявок;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

4.При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5. При несогласии кого - либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, вносятся в протокол.

7.Присутствие представителей средств массовой информации и проведения кино-, видео-, и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его

поручению, секретарем Комиссии.

# Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится Комиссией и подписывается председательствующим на заседании.

1.В протоколе указываются:

1) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

3) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

2. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

3.Протоколы заседаний комиссии (выписки из решений Комиссии) Комиссией рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения Комиссией подписанного протокола заседания Комиссии.

# Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в Комиссию.

2. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии осуществляет Комиссия.

3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

4. Снятие поручений с контроля осуществляется Комиссией на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

**09.01.2019Г. №2-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом №3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, КоАП Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение антинаркотической комиссии в Едогонском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Едогонском вестнике».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

Едогонского сельского поселения от 09.01.2019г. № 2-пг

**Положение об антинаркотической комиссии**

**в Едогонском сельском поселении**

**I. Общие положения**

1.Антинаркотическая комиссия в Едогонского сельского поселения (далее комиссия), является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти в Тулунском районе и органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.Комиссия в совей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президенты Российской Федерации, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области , решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Иркутской области, решениями Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район», а также настоящим положением.

3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией муниципального образования «Тулунский район», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями и организациями.

**II.Основные задачи и функции Комиссии**

1.Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования «Тулунский район» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию муниципального образования «Тулунский район» по усовершенствованию законодательства в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тулунского района и государственными органами исполнительной власти Тулунского района, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального образования «Тулунский район», а также на повышение эффективности реализации муниципальной - -целевой программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, муниципальных целевых программ по профилактике социально-негативных явлений и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, профилактики наркомании;

г) анализ эффективности деятельности органов местного

самоуправления Едогонского муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других

муниципальных образований Тулунского района в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством

Российской Федерации и законодательством Иркутской области, в

Тулунском районе о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2. Комиссия в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает в установленном порядке:

1). подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Тулунского района, органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования; подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

2)оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании,

3)противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в муниципальном образовании «Тулунский район»;

4) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а

также по иным вопросам противодействия распространению наркомании

среди населения в муниципальном образовании «Тулунский район».

**III. Права Комиссии**

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся

организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Едогонского муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения мэра муниципального образования «Тулунский район», Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район»;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся

противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район», а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

# Организация деятельности Комиссии

7.Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является глава муниципального образования (председатель Комиссии).

8.Персональный состав Комиссии и её аппарата определяются распоряжением главы муниципального образования.

9.В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- глава Едогонского муниципального образования (председатель Комиссии); - -специалист администрации муниципального образования - заместитель председателя;

- представитель системы здравоохранения, фельдшер;

- представитель системы образования, директор общеобразовательной организации; представитель правоохранительных органов, участковый - по муниципальному образованию;

-представитель культуры, директор МКУК;

-представители общественных организаций, председатель первичной ветеранкой организации, председатель совета женщин и т.д.

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии

Едогонского муниципального образования, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, по согласованию с соответствующими органами.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

11. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район» об итогах своей деятельности до 10 января.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

13. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Иркутской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Едогонского муниципального образования.

**VI. Обеспечение деятельности Комиссии**

15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Едогонского муниципального образования.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

16. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Едогонское муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии муниципального образования «Тулунский район»;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности

Комиссии осуществляют в установленном порядке органы местного

Самоуправления Едогонского муниципального образования, руководители которых являются членами Комиссии.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименование.

**10.01.2019Г. №3-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.11.2017Г**

Руководствуясь Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) Едогонского муниципального образования, постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» в целях улучшения качества жизни населения и обеспечения комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2017 г. № 53 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 44868,2 тыс. руб., в том числе:  2018 год –11101,5тыс. руб.;  2019 год –7357,4 тыс. руб.;  2020 год – 7289,1 тыс. руб.;  2021 год –7208,4 тыс. руб.;  2022 год – 11911,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 43944,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 10626,9 тыс. руб.;  2019 год – 7241,6 тыс. руб.;  2020 год – 7173,3тыс. руб.;  2021 год – 7092,6 тыс. руб.;  2022 год – 11810,0 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 381,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 378,2 тыс. руб.;  2019 год – 0,7тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 542,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год – 115,1 тыс. руб.;  2020год –115,1 тыс. руб.;  2021 год –115.1тыс. руб.;  2022 год –101.1 тыс. руб. |

1.2. Приложение № 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 23631,8тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2018г-5335,7 т.р.  2019г-4440,1 т.р.  2020г-4440,1 т.р.  2021г-4440,1т.р.  2022г-4975,8т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 23085,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 5238,6тыс. руб.;  2019 год – 4324,3тыс. руб.;  2020 год – 4324,3тыс. руб.;  2021 год –4324,3тыс. руб.;  2022 год – 4874,0 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0,7тыс. руб.;  2019 год – 0, 7тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 542,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год –115,1 тыс. руб.;  2020год –115,1тыс. руб.;  2021 год –115.1тыс. руб.;  2022 год – 101.1тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –3,6 тыс. руб.;  2020 год –3,6 тыс. руб.;  2021 год – 3,6 тыс. руб.;  2022 год –19,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  33,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –3,6 тыс. руб.;  2020 год –3,6 тыс. руб.;  2021 год – 3,6 тыс. руб.;  2022 год –19,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7357,1тыс. руб., в том числе:  2018 год –2436,0 тыс. руб.;  2019 год –613,8тыс. руб.;  2020 год –762,4 тыс. руб.;  2021 год – 814,9 тыс. руб.;  2022 год –2730,0тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 7307,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год –2386,5 тыс. руб.;  2019 год –613,8 тыс. руб.;  2020 год –762,4 тыс. руб.;  2021 год – 814,9 тыс. руб.;  2022 год –2730,0тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 49,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год –49,5 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 284,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 174,4 тыс. руб.;  2019 год –20,0 тыс. руб.;  2020 год –20,0 тыс. руб.;  2021 год –20,0 тыс. руб.;  2022 год –50,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 194,4тыс. руб., в том числе:  2018 год –84,4 тыс. руб.;  2019 год –20,0 тыс. руб.;  2020 год –20,0 тыс. руб.;  2021 год –20,0 тыс. руб.;  2022 год –50,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 90,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 90,0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 188,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год –63,6 тыс. руб.;  2019 год –6,0 тыс. руб.;  2020 год –6,0 тыс. руб.;  2021 год – 6,0 тыс. руб.;  2022 год –107 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 165, 9 тыс. руб., в том числе:  2018 год –40,9 тыс. руб.;  2019 год –6,0 тыс. руб.;  2020 год –6,0 тыс. руб.;  2021 год – 6,0 тыс. руб.;  2022 год –107 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 22,7 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 22,7 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  13372,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3088,2 тыс. руб.;  2019 год –2273,9 тыс. руб.;  2020 год –2057,0 тыс. руб.;  2021 год – 1923,8 тыс. руб.;  2022 год –4030,0тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 13157,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год –2872,9 тыс. руб.;  2019 год –2273,9 тыс. руб.;  2020 год –2057,0 тыс. руб.;  2021 год –1923,8 тыс. руб.;  2022 год – 4030,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 215,3 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 215,3тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **7357,4** | **7289,1** | **7208,4** | **11911,8** | **44868,2** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 7241,6 | 7173,3 | 7092,6 | 11810,0 | 43944,4 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 381,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **4440,1** | **4440,1** | **4440,1** | **4975,8** | **23631,8** |
| МБ | 5238,6 | 4324,3 | 4324,3 | 4324,3 | 4874,0 | 23085,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 2469,8 | 2469,8 | 2469,8 | 3547,8 | 14272,3 |
| МБ | 3218,0 | 2354,0 | 2354,0 | 2354,0 | 3446,0 | 13726,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 342,9 | 342,9 | 342,9 | 453,0 | 1824,8 |
| МБ | 343,1 | 342,9 | 342,9 | 342,9 | 453,0 | 1824,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 20,0 | 33,0 |
| МБ | 7,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 20,0 | 33,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 9,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 9,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1621,4 | 1621,4 | 1621,4 | 950,0 | 7484,2 |
| МБ | 1670,0 | 1621,4 | 1621,4 | 1621,4 | 950,0 | 7484,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **19,0** | **33,4** |
| МБ | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 19,0 | 33,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3.6 | 19,0 | 33,4 |
| МБ | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 19,0 | 33,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | **Всего** | **2436,0** | **613,8** | **762,4** | **814,9** | **2730,0** | **7357,1** |
| МБ | 2386,5 | **613,8** | 762,4 | 814,9 | 2730,0 | 7307,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 1926,5 | 523,8 | 672,4 | 724,9 | 1200,0 | 5047,6 |
| МБ | 1926,5 | 523,8 | 672,4 | 724,9 | 1200,0 | 5047,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 239,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 130,0 | 399,5 |
| МБ | 190,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 130,0 | 350,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 270,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 1400,0 | 1910,0 |
| МБ | 270,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 1400,0 | 1910,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4:  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **50,0** | **284.4** |
| МБ | 84,4 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 194,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 254,4 |
| МБ | 84,4 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 164,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 30,0 |
| МБ | 0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 30,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **6,0** | **6,0** | **6,0** | **107,0** | **188,6** |
| МБ | 40,9 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 107,0 | 165,9 |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 62,6 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 107,0 | 184,,6 |
| МБ | 39,9 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 107,0 | 161,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.  «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **2273,9** | **2057,0** | **1923,8** | **4030,0** | **13372,9** |
| МБ | 2872,9 | 2273,9 | 2057,0 | 1923,8 | 4030,0 | 13157,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 2263,9 | 2047,0 | 1913,8 | 3110,0 | 12278,9 |
| МБ | 2826,9 | 2263,9 | 2047,0 | 1913,8 | 3110,0 | 12161,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 10,0 | 10.0 | 10,0 | 300,0 | 474,0 |
| МБ | 46,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 300,0 | 376,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 | 620,0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 | 620,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **8205,6** | **7289,1** | **7208,4** | **11911,8** | **45716,4** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 7240,2 | 7173,3 | 7092,6 | 11810,0 | 43943,0 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 850,3 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 1230,6 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **4440,1** | **4440,1** | **4440,1** | **4975,8** | **23631,8** |
| МБ | 5238,6 | 4324,3 | 4324,3 | 4324,3 | 4874,0 | 23085,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 2469,8 | 2469,8 | 2469,8 | 3547,8 | 14272,3 |
| МБ | 3218,0 | 2354,0 | 2354,0 | 2354,0 | 3446,0 | 13726,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 115.1 | 115,1 | 101.1 | 542,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 342,9 | 342,9 | 342,9 | 453,0 | 1824,8 |
| МБ | 343,1 | 342,9 | 342,9 | 342,9 | 453,0 | 1824,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 20,0 | 33,0 |
| МБ | 7,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 20,0 | 33,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 9,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 9,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1621,4 | 1621,4 | 1621,4 | 950,0 | 7484,2 |
| МБ | 1670,0 | 1621,4 | 1621,4 | 1621,4 | 950,0 | 7484,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **19,0** | **33,4** |
| МБ | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 19,0 | 33,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3.6 | 19,0 | 33,4 |
| МБ | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 19,0 | 33,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | **Всего** | **2436,0** | **613,8** | **762,4** | **814,9** | **2730,0** | **7357,1** |
| МБ | 2386,5 | **613,8** | 762,4 | 814,9 | 2730,0 | 7307,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 1926,5 | 523,8 | 672,4 | 724,9 | 1200,0 | 5047,6 |
| МБ | 1926,5 | 523,8 | 672,4 | 724,9 | 1200,0 | 5047,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 239,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 130,0 | 399,5 |
| МБ | 190,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 130,0 | 350,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | 270,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 1400,0 | 1910,0 |
| МБ | 270,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 1400,0 | 1910,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4:  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **868,2** | **20,0** | **20,0** | **50,0** | **1132,6** |
| МБ | 84,4 | 18,6 | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 193,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 849,6 | 0 | 0 | 0 | 939,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 254,4 |
| МБ | 84,4 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | 164,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 858,2 | 10,0 | 10,0 | 0 | 878,2 |
| МБ | 0 | 8,6 | 10,0 | 10,0 | 0 | 28,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 849,6 | 0 | 0 | 0 | 849,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **6,0** | **6,0** | **6,0** | **107,0** | **188,6** |
| МБ | 40,9 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 107,0 | 165,9 |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 62,6 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 107,0 | 184,,6 |
| МБ | 39,9 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 107,0 | 161,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3.  «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **2273,9** | **2057,0** | **1923,8** | **4030,0** | **13372,9** |
| МБ | 2872,9 | 2273,9 | 2057,0 | 1923,8 | 4030,0 | 13157,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 2263,9 | 2047,0 | 1913,8 | 3110,0 | 12278,9 |
| МБ | 2826,9 | 2263,9 | 2047,0 | 1913,8 | 3110,0 | 12161,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 10,0 | 10.0 | 10,0 | 300,0 | 474,0 |
| МБ | 46,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 300,0 | 376,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 | 620,0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 | 620,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**30.01.2019Г. №4-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.01.2018Г №3-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ»**

# В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 года №32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», статьей 6, 24, 36 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Осуществить с 01 февраля 2019 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Едогонского сельского поселения согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, утвержденной постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.01.2018 года №3-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»с применением индекса 1,043.

2.Осуществить с 01 февраля 2019 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Едогонского сельского поселения по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена, утвержденной постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.01.2018 года №3-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» с применением индекса 1,043.

3. Приложения 1, 2 кпостановлению Администрации Едогонского сельского поселения от 30.01.2018 года №3-пг «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонский сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.01.2019 года № 4 -пг

Приложение №1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.01.2018 г. № 3-пг

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Едогонского сельского поселения супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость услуг по погребению,  руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2007,65 |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище | 1379,46 |
| 4. | Погребение | 3748,65 |
|  | Всего | 7135,76 |

Приложение №2

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.01. 2019 года № 4 -пг

Приложение №2

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.01.2018 г. № 3-пг

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Едогонского сельского поселения по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование** | **Стоимость  услуг по погребению, руб.** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Бесплатно |
| 2. | Облачение тела | 1161,33 |
| 3. | Предоставление гроба | 1605,66 |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище | 1379,46 |
| 5. | Погребение | 2989,31 |
|  | **Всего** | 7135,76 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«09» января 2019 г. № 1- рг

с.Едогон

**«О создании антинаркотической**

**комиссии в Едогонском сельском поселении»**

В целях контроля по противодействию и профилактике наркомании, руководствуясь Федеральным законом №3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, федеральным законом от 07.06.2013 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антинаркотическую комиссию по противодействию и профилактике наркомании на территории Едогонское сельского поселения в следующем составе:

Председатель комиссии: О.Н.Кобрусева – глава Едогонского сельского поселения.

Члены комиссии:

- Чечикова М.Н – заведующая (фельдшер) ФАПа с.Едогон

- Свешникова В.Г. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Едогонская СОШ»;

-Хворова О.Г. - специалист по социальной работе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Тулуна;

- Зыбайлова О.П.- директор МКУК «КДЦ с.Едогон»;

-Смирнов Ю.А.- участковый уполномоченный.

Секретарь комиссии:

-Зыбайлова О.В. - специалист администрации Едогонского сельбского поселения

2. Распоряжение от 30 мая 2018 года №15 (о создании Совета профилактики) считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Едогон**

«14» января 2019 г. № 2-рг

***Об утверждении нормы расхода топлива***

***и смазочных материалов на автомобиль***

***ВАЗ- 219060***

На основании распоряжения № АМ – 23-р от 14.03.2008 года : «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», с изменениями Распоряжением Минтранса России от 14.05.2014 года № НА-50-р и Распоряжением Минтранса России от 14.07.2015 года № НА-80, вступившим в силу 14.07.2015 года:

1.Установить базовую норму расхода топлива для ВАЗ – 219060 (Лада Гранта) государственный номер О 595 АТ 138 – 8,4 л. на 100 км. пробега.

2.Увеличить в зимнее время базовую норму расхода топлива на 20 %.

Периодом зимнего времени года считать с 1 ноября по 30 апреля.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИИ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Едогон**

«14» января 2019г.

№ 3-рг

**Об утверждении лимита пробега на автомобиль Лада Гранта на 2019г.**

Утвердить лимит пробега на 2019 год на автомобиль Лада Гранта государственный номер 0595 АТ-138 - 44784 км.

Глава Едогонского сельского поселенияО.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонское сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **« 14» января 2019 г. № 4-рг** |
| **с.Едогон** |
|  |

**Об утверждении штатного расписания**

**вспомогательного персонала (рабочих)**

**Администрации Едогонского сельского поселения**

В целях доведения заработной платы вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 38-П, в соответствии с Положением об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от « 29 » декабря 2018 г. № 45-пг , руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 г. штатное расписание вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения в количестве 4,5 (четыре, 5) штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 81230 рублей ( Восемьдесят одна тысяча двести тридцать рублей ) 08 коп. (прилагается).

2. Финансирование расходов на выплату заработной платы вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2019 г. распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от «29 » декабря 2018 г. № 111-рг «Об утверждении штатного расписания вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева**

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«24» января 2019 г. №5-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса***

***недвижимому нежилому объекту***

***в с.Едогон, Тулунского района***

***Иркутской области, Российская Федерация***

О присвоении адреса земельному участку на территории Едогонского сельского поселения, руководствуясь, ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37, 39 Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему объекту (нежилое здание), в Едогонском сельском поселении, с.Едогон, Тулунского района, Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект недвижимости  (нежилое здание) | Российская Федерация  Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон | Присвоить | Российская Федерация,  Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон , ул.Лесная, 2 |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**23.01.2019Г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Регламентом Думы Едогонского сельского поселения, глава 3 «Организация деятельности Думы» ст. 14 планирование деятельности Думы, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить план работы Думы Едогонского сельского поселения на 2019 год

2.Настоящее решение опубликовать в газете «Едогонский вестник»

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Утвержден на заседании Думы

Едогонского сельского поселения

«23» января 2019 г.

Председатель Думы Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Кобрусева О.Н./

**П Л А Н**

**работы Думы Едогонского сельского поселения на 2019год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Дата  проведения |
| 1. | 1. Утверждение плана работы Думы Едогонского сельского поселения 2. Утверждение комиссии: женсовета, комиссии по благоустройству, комиссии по социальным вопросам, жилищной комиссии, комиссия по Уставу МО, мандатам, регламенту и депутатской этике 3. Разное | 23.01.2019г |
| 2. | 1. Утверждение правовых актов 2. Внесение изменения в решения Думы. 3. Разное | 28.02.2019г |
| 3. | 1. Развитие массовой физической культуры в Едогонском сельском поселении. 2. Внесение изменений в решение Думы 3. Разное | 28.03.2019г |
| 4. | 1. Утверждение Проектов Решения Думы  2. Подготовка фермерских хозяйств к посевной.  3. Разное | 25.04.2019г |
| 5. | 1. Внесение изменений в решение Думы 2. Разное. | 23.05.2019г |
| 6. | 1. Заслушать председателя комиссии по благоустройству. 2. Утверждение правовых актов. 3. Разное. | 27.06.2019г |
| 7. | 1. Утверждение Проектов Решений Думы 2. Разное | 25.07.2019г |
| 8. | 1. Заслушать фельдшера о работе ФАПа в д.Изегол по обслуживанию населения 2. Утверждение правовых актов. 3. Разное | 29.08.2019г |
| 9. | 1. Прогнозирование бюджета Едогонского сельского поселения. 2. Утверждение правовых актов. 3. Разное. | 26.09.2019г |
| 10. | 1. Заслушать председателя по социальным вопросам  2. Утверждение правовых актов.  3.Разное | 24.10.2019г |
| 11. | 1. Назначение публичных слушаний по проекту решения Думы о бюджете на 2020 год  2.Разное | 28.11.2019г |
| 12. | 1. Утверждение бюджета Едогонского сельского поселения на 2020 год  2. Разное | 27.12.2019г. |

Председатель Думы

Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**23.01.2019Г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИЙ ЖЕНСОВЕТА, БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ЖИЛИЩНУЮ КОМИССИЮ, КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК, КОМИССИИ ПО СТАЖУ, КОМИССИИ ПО УСТАВУ МО, МАНДАТАМ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**

Руководствуясь ст.6 Устава Едогонского муниципального образования о системе местного самоуправления и вопросы местного значения. Создать и утвердить на территории Едогонского сельского поселения комиссии: Женсовет, По благоустройству, По социальным вопросам, Жилищная комиссия, комиссия по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок, комиссию по Уставу МО, мандатам, регламенту и депутатской этике.

Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить данные комиссии. (Состав комиссий прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

***КОМИССИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ***

**1.Кирильчик Евгений Олегович** – председатель комиссии

**2. Крамар Лариса Павловна**- член комиссии

**3.Аксютина Римма Юрьевна**-член комиссии

**4.Кобрусев Владимир Григорьевич**- член комиссии

**5.Суранов Андрей Анатольевич**-член комиссии

**6.Холюченко марина Васильевна** -член комиссии

7**.Щукина Валентина Викторовна**- член комиссии

***КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ***

**1.Зыбайлова Ольга Викторовна** – председатель

**2.Аксютина Римма Юрьевна** – член комиссии

**3.Хворова Ольга Георгиевна** – член комиссии

**4.Белоусова Наталья Павловна** – член комиссии

**5.Щербакова Тамара Владимировна** – член комиссии

***КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК***

**1.Кобрусева Ольга Николаевна -** председатель комиссии

**2. Зыбайлова Оксана Павловна** – член комиссии

**3. Горбатовский Андрей Иванович –** член комиссии

**4. Химко Ирина Геннадьевна –** член комиссии

**5. Банькова Любовь Николаевна -** секретарь

***КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ***

**1.Кобрусева Ольга Николаевна –** председатель

**2.Банькова Л.Н.** – секретарь

**3.Химко И.Г. –** член комиссии

**4.Чечикова М.Н. –** член комиссии

**5.Абраменко С.Г. –** член комиссии (по согласованию)

***ЖЕНСОВЕТ:***

**1.Химко И.Г**.- специалист Едогонского с/п

**2.Аксютина Р.Ю. –** акушерка ФАП с.Едогон

**3.Свешникова В.Г**.- зам. директора по воспитательной работе Едогонской ср.школе.

**4.Фроленок Л.Ю**. – заведующая Едогонским д/ садом

**5.Суранова Н.И.**  – депутат Думы Едогонского с/п

**6.Нехаева А.И** – фельдшер Изегольского Фапа

***ЖИЛИЩНАЯ КОМИССИЯ***

Председатель – Кобрусева Ольга Николаевна

Члены комиссии – Химко Николай Михайлович

- Коротких Геннадий Николаевич

- Суранова Наталья Ивановна

- Банькова Любовь Николаевна

***КОМИССИЯ ПО УСТАВУ МО, МАНДАТАМ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ:***

Председатель – Холюченко М.В.

Секретарь – Зыбайлова О.П.

Члены комиссии: Химко Н.М.

Чечикова М.Н.