**29 декабря 2017 года № 18**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

**Оглавление**

муниципальных нормативных правовых актов

за период с 01 декабря по 29 декабря 2017 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА |
| 1. | Постановление администрации | №55-пга 27.11.2017г | | О внесении изменений в муниципальную программу «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2017-2019годы |
| 2. | Постановление администрации | №55 от28.11.2017г | | О внесении изменений в муниципальную программу «По пожарной безопасности в границах Едогонского сельского поселения на 2017-2019 годы» |
| 3. | Постановление администрации | №56 от28.11.2017г | | О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения питьевой водой» |
| 4. | Постановление администрации | №56-пг 13.12.2017г | | О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения |
| 5. | Постановление администрации | №57-пг от 22.12.2017г | | О введении на территории Едогонского сельского поселения режима функционирования «Повышенная готовность» |
| 6. | Постановление администрации | №58-пг 22.12.2017г | | Об утверждении Положения об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Едогонского поселения |
| 7 | Постановление администрации | №59-пг от 27.12.2017г | | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения |
| 8 | Решение Думы | №43 28.12.2017г | | О бюджете Едогонского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов |
| 9 | Решение Думы | №44 от 28 .12.2017г | | Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядка его применения |
| 10 | Решение Думы | №45 от 28.12.2017г | | Об утверждении Порядка предоставления отпусков Главе Едогонского сельского поселения |
| 11 | Решение Думы | №46 от 28.12.2017г | | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 27.12.2016г №38 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» ( с изменениями  от 31.03.2017г №10,  от 25.05.2017г №14,  от 11.07.2017г №23,  от 28.11.2017г №35) |
| 12 | Решение Думы | №47 от 28.12.2017г | | Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление |
| 13 | Решение Думы | №48 от 28.12.2017г | | Об утверждении Порядка урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Едогонском сельском поселении |
| 14 | распоряжение | 65-рг от 11.12.2017г | | О командировке |
| 15 | распоряжение | 66-рг 13.12.2017г | | О дежурстве в выходные и праздничные дни |
| 16 | распоряжение | 67-рг 13.12.2017г | | Об утверждении штатного расписания главы Едогонского сельского поселения |
| 17 | распоряжение | 67 14.12.2017г | | Об утверждении штатного расписания вспомогательного персонала(рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения |
| 18 | распоряжение | 68-рг 14.12.2017г | | Об утверждении штатного расписания муниципальных служащих Администрации Едогонского сельского поселения |
| 19 | распоряжение | 69-рг 19.1.2.2017г | | О выплате денежного поощрения победителю конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работников» |
| 20 | распоряжение | 70-рг 19.12.2017г | | О создании комиссии «О проведении профилактической операции «Сохрани ребенку жизнь» |
| 21 | распоряжение | 71-рг от 19.12.2017г | | О присвоении адреса земельному участку в д.Изегол Тулунского района Иркутской области Российской Федерации |
| 22 | распоряжение | 72-рг 19.12.2017г | | Об установлении вида разрешенного использования земельного участка |
| 23 | распоряжение | 72 от19.12.2017г | | О внесении изменений в Приложение к Плану мероприятий (дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Едогонском сельском поселении, утвержденный распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 29.08.2014г №23-рг-а |
| 24 | распоряжение | 73-рг от 22.12.2017г | | Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг» |
| 25 | распоряжение | 74-рг от 28.12.2017г | | Об утверждении штатного расписания работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету Администрации Едогонского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«27»ноября 2017г**. № 55-пга | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| ***О внесении изменений в муниципальную программу***  ***«Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской федерации» на 2017-2019 годы*** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение населения питьевой водой на 2017-2019 годы» от 02 декабря 2016 года №61-пга (далее Программа), следующие изменения :

а) содержание характеристик Программы в строке «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 2705,2 тыс. руб., в том числе по годам:

**на 2017 год** – 1231,5 тыс.руб.

**на 2018 год** - 693,3 тыс.руб.

**на 2016 год** – 780,4 тыс.руб.

**Итого** – 2705,2 тыс.руб.

б) Таблицу в разделе 4 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции:

Таблица

**Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Наименование мероприятия | Требуемые средства всего, тыс. руб. | 2017г., тыс. руб. | | 2018 г. тыс.руб. | | 2019 г.тыс.руб. | |
| Бюджет поселения | Областной бюджет | Бюджет поселения | Областной бюджет | Бюджет поселения | Областной бюджет |
| 1 | Автомобильная дорога № 7 по ул. Ленина в д.Изегол | Ремонт участка автомобильной дороги № 7 (дорожная одежда) по ул. Ленина д. Изегол | 1150,0 | 1150,0 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Автомобильная дорога № 8 по ул. Мира в  д. Изегол | Ремонт автомобильной дороги № 8 по ул. Мира д.Изегол | 693,3 | --- | --- | 693,3 | --- | --- | --- |
| 3 | Автомобильная дорога №2 по ул.Мира в с. Едогон | Ремонт автомобильной дороги № 2 по ул . Мира с.Едогон | 780,4 | --- | --- | --- | --- | 780,4 | --- |
| 4. | Автомобильные дороги местного значения Едогонского сельского поселения | Содержание дорог местного значения населенных пунктов Едогонского сельского поселения  (очистка от снега автогрейдером) | 81,5 | 81,5 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 2705,2 | 1231,5 | --- | 693,3 | --- | 780,4 | --- |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский Вестник», разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского муниципального образования** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
| **28 ноября 2017 г**. № 55 | |
| **с. Едогон** | |
|  | |
| ***О внесении изменений в муниципальную программу «По пожарной безопасности в границах Едогонского сельского поселения 2017-2019гг»*** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность в границах Едогонского сельского поселения на 2017-2019 годы» от 02 декабря 2016 года №61-пг (далее Программа), следующие изменения :

а) содержание характеристик Программы в строке «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 32,0тыс руб., в том числе по годам:

**на 2017 год** – 12,0тыс. руб.

**на 2018 год** - 10,0 тыс. руб.

**на 2019 год** - 10,0 тыс. руб.

**Итого** – 32,0 тыс.руб.

б) Таблицу в разделе 4 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции:

Таблица

**Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта | Наименование  мероприятия | Требуемые средства всего  Тыс.руб | 2017г  Тыс.руб | | 2018г  Тыс.руб | | 2019г  Тыс.руб | |
| Бюджет поселения | Областной бюджет | Бюджет поселения | Областной бюджет | Бюджет поселения | Областной бюджет |
| 1. | Территория Едогонского сельского поселения | Приобретение ранцев противопожарных, освидетельствование и заправка огнетушителей |  | 12,0 | - | 10,0 | - | 10,0 | - |
|  | Итого: |  | 32,0 | 12,0 |  | 10,0 |  | 10,0 |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник»

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«28»ноября 2017г**. № 56 | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| ***О внесении изменений в муниципальную программу***  ***«Обеспечение населения питьевой водой»*** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение населения питьевой водой на 2017-2019 годы» от 02 декабря 2016 года №61-пг (далее Программа), следующие изменения :

а) содержание характеристик Программы в строке «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 220000 руб., в том числе по годам:

**на 2017 год** – 120000 руб.

**на 2018 год** - 50000 руб.

**на 2019 год** - 50000 руб.

**Итого** – 220000 руб.

б) Таблицу в разделе 4 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции:

Таблица

**Перечень мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  программных  мероприятий | Срок  исполнения | Объем  финансирования  руб. | | | | Источник  финансирования | Исполнитель  программных  мероприятий |
| Всего | в том числе по  годам | | |  |  |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Замена глубинного насоса водонапорной башне д.Изегол ул.Ленина 4а | 2017- 2019 г.г. | 24731,57 | 24731,57 | - | - | местный  областной | Администрация Едогонского сельского поселения |
| 2. | Приобретение скважинного насоса | 2017-2019гг | 137800,0 | 37800,0 | 50000,0 | 50000,0 |  |  |
| 3. | Услуги по замене емкости на водонапорной башне д.Изегол ул.Ленина 4а | 2017-2019гг | 46029,15 | 46029,15 | - | - |  |  |
| 4. | Приобретение  материалов и тех.средств для водонапорных башен | 2017 –  2019г.г. | 2490,88 | 2490,88 | - | - | местный | Администрация Едогонского сельского поселения |
| 5. | Замена глубинного насоса на водонапорной башне с.Едогон ул.Ленина,167б | 2017-2019гг | 8948,40 | 8948,40 | - | - | местный | Администрация Едогонского сельского поселения |
| 5 | **Итого** |  | **220000,0** | **120000,0** | **50000,0** | **50000,0** |  |  |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский Вестник», разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«13 »декабря 2017 г. № 56-пг** | |
|  | |
| **О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения** |  |

В связи с риском и повышенной ответственностью водителя Администрации Едогонского сельского поселения за жизнь и здоровье людей, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 24, 47 Устава Едогонского муниципального образования ,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «23 »апреля 2012 г. № 22-пг (с изменениями от «14 »мая 2015 г. №14-пг), (далее – Положение) следующие изменения:

1) дополнить Положение пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. К должностному окладу водителя автомобиля Администрации Едогонского сельского поселения применяется повышающий коэффициент в размере до 1,1 ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.»;

2) пункт 6 Положения дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 5.1. настоящего Положения, в случае его установления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева**

**22.12.2017Г. №57-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕЖИМАФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»**

В целях поддержания в высокой степени готовности органов управления на территории Едогонского сельского поселения режима чрезвычайных ситуаций в целях обеспечения пожарной безопасности уменьшения риска и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации (происшествия) в период новогодних и рождественских праздников, в соответствии со [статьями 19](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71104;fld=134;dst=218), [30](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71104;fld=134;dst=100306) Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей Устава Едогонского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для муниципального звена ТП РСЧС Едогонского муниципального образования и установить дополнительные требования пожарной безопасности в границах территорий с с 08.00 27 декабря 2017г., до 08.00 09 января 2018г.

2.Продолжить разъяснительную работу с населением и персоналом организаций о складывающейся пожарной обстановке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению Главы Едогонского

сельского поселения №57-пг от 22.12.2017г.

**СП И С О К**

**ответственных по «Повышенной готовности»**

1.с. Едогон – Кобрусева Ольга Николаевна 89041286172

2.д.Изегол – Холюченко Марина Васильевна 89247155971

3.д.Талхан – Мартыненко Александр Сергеевич 89248203839

**22.12.2017Г. №58-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Едогонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Едогонского сельского поселения. (прилагается)

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора ВУР) по военно - учетной работе администрации поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

Глава администрации Едогонского

сельского поселения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе администрации

Едогонского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Военно-учетный стол администрации Едогонского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола органа местного самоуправления Банькова Любовь Николаевна. Инспектор ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения

5.2.Инспектор стола находится в непосредственном подчинении

главы администрации местного органа самоуправления.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте

по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Химко Ирина Геннадьевна

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

Глава администрации Едогонского

сельского поселения

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция**

**Инспектора ВУР**

**администрации Едогонского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Инспектор военно-учетного стола администрации Едогонского сельского поселения(далее специалист) назначается и освобождается от должности главой администрации Едогонского сельского поселения.

1.2. В период временного отсутствия специалиста его обязанности исполняет лицо, назначенное главой администрации поселения.

1.3. Специалист в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами 1996 года № 61-Фз «Об обороне, 1997 года № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Уставом Едогонского сельского поселения

**2. Основные задачи**

2.1. Организация работы первичного воинского учета в Едогонском сельском поселении.

2.2. Добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Поддержание уровня квалификации, необходимого для исполнения должностных обязанностей.

**3. Обязанности**

3.1. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и военно-учетные работники, осуществляющие первичный воинский учет, проверяют:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.

б)соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

в)наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

г)в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных

билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу,

и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, **в** военный комиссариат по месту жительства.

д)при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных

билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу,

и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для принятия соответствующих мер.

3.1. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку .

3.2. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполняют учетные карты призывников в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.3. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

3.4. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления, сельского поселения, городского округа или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

3.5. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятии с воинского учета):

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 25-28);

в справке взамен военного билета - в графе «Принят» раздела VII «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» - штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35x25 мм

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса военный комиссар муниципального образования (муниципальных образований) письменно уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка.

3.6. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

3.7. Представляют военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты муниципальных образований для оформления постановки на воинский учет.

3.8. При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают их о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

3.9. .В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о снятии с воинского учета:

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана **-** в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 25-28);

в справке взамен военного билета в графе «Снят» раздела VII «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» - штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35x25 мм.

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса - в пункте 26 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 36);

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана - в разделе X «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 30);

в справке взамен военного билета - в разделе VIII «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности».

3.10. По решению военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального образования, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете производят отметку.

3.11. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.12. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

3.13. .В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований).

3.14. .Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта.

3.15. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году

.

**4. Права**

Специалист имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

4.2. Получать от специалистов администрации информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Проводить внутренне совещание по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

4.5. Принимать участие в совещаниях, проводимых главой администрации поселения.

4.6. Знакомиться с записями в трудовой книжке, с материалами своего личного дела, приобщать к личному делу свои объяснения.

**5. Ответственность**

5.1. Специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение возложенных задач, обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящей инструкцией, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

**6.1. Требования к работнику**

6.1.На должность специалиста назначается лицо, имеющее среднее специальное образование, обладающее профессиональными знаниями, трудолюбием, исполнительностью, организованностью, чувством ответственности и инициативой.

С инструкцией ознакомлена

Банькова Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Администрация Едогонского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«27» декабря 2017 г. № 59-пг**

**г. Тулун**

***Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения***

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B24484AE898B6C154DA7653414A4E6C402DFFF6C0D4CFACF941AD78602FF4995D9AC987E70B5A80E201E0B1A58jCC) Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области", руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2018 года Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения утвержденного постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04.12.2015 г. № 49-пг;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева

Утверждено:

Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 27.12. 2017г № 59 -пг

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с. ЕДОГОН»,

В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» в отношении, которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее - Закон), приказом министерства культуры иархивов Иркутской области от 28.04.2017г. № 22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр «Об утверждении Методических рекомендацийпо регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положения обоплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района утвержденного постановлением администрации Тулунского муниципального района от 25.12.2017г. № 152-пги определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения (далее - учреждения).
2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

- руководитель учреждения;

- работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор*,* и руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда, с учетом мнения Учредителя.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с **Приложением 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключениемруководителя учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей руководителя учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

1. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013года № 329.

1. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

1. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения,определены статьей 7 Закона.

Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения определены статьей 8 Закона.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплатработникам учреждения, за исключением руководителя учреждения,определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах или в абсолютных размерах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются администрацией Едогонского сельского поселения (далее - Учредитель) на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.
2. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимальногоразмера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
2. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы работников учреждения и руководителя учреждения:

1) размер предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) устанавливается в кратности 6 к 1

1. Средняя заработная плата руководителя учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется Учредителю для расчета заработной платы руководителя учреждения
2. предельная доля расходов на оплату труда, в фонде оплаты труда учреждения,руководителя учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов.
3. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 29 и 31 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.
4. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
5. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений определяется нормативно-правовым актом Учредителя.

**Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1)выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2)выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

18.Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

* + 1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

* + 1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

* + 1. за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения .

20.Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

21.Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

23.Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

24.Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25 .Компенсационная надбавка за работу в учреждениях расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

26. В соответствии с настоящей главой локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы; 3) за качество выполняемых работ;

* + 1. за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
    2. премиальные выплаты по итогам работы.

27.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) или в абсолютных размерах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы с учетом требований настоящего Положения.

28.К выплатам за интенсивность и высокие результаты работыотносятся следующие категории выплат:

1. выплата работникам учреждений, должности которых согласно **Приложению 2** к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений клубного типа, за репитиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;
2. выплата работникам учреждений, должности которых включены в **Приложение 2** к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере не менее 10 процентов;
3. выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 10 процентов;
4. выплата за реализацию проектов, не предусмотренных утвержденным годовым планом мероприятий учреждения: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного плана мероприятий учреждения - в размере не менее 10 процентов;
5. выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств- в размере не менее 10 процентов;
6. выплата за создание условий для реализации национально- культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тулунского муниципального района, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств- в размере не менее 10 процентов;
7. выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере не менее 10 процентов;
8. выплата за работу с муниципальными образованиями Тулунского муниципального района, проведении конкурсных мероприятий, гастролей, выставок, спортивных соревнований, участие во внестационарных мероприятиях на территории Тулунского района, Иркутской области не менее трех раз в год- в размере не менее 10 процентов;
9. выплата за работу с отдельными видами документов: с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел – вразмере не менее 10 процентов;

9) выплата за организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: праздников, спартакиад, турниров, соревнований, дней здоровья, днейфизкультурника, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в муниципальные целевые программы - в размере не менее 10 процентов.

29.К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

выплата за стаж непрерывный работы в учреждениях культуры - в размере не менее 5 процентов.

Стажем непрерывной работы считается период работы в учреждениях культуры на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Размер (в процентах к должностному окладу)** |
| от 3 до 8 лет | 5 |
| от 8 до 13 лет | 10 |
| от 13 до 18 лет | 15 |
| от 18 до 23 лет | 20 |
| от 23 лет | 25 |

2)Выплата молодым специалистам- в размере не менее 5 процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы, в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

30.К выплатам за качество выполняемых работ относятсяследующиекатегории выплат:

1) выплаты работникам за работу в учреждениях и творческих коллективах с особымстатусом:

- за работу в коллективах, имеющих почетное звание «Народный», «Образцовый» - в размерене менее 10 процентов;

2) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

- награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

- имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами первым –пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацем третьим-четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

31. К выплатам за профессиональное развитие, степеньсамостоятельности работника и важности, выполняемых им работотносятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере неменее 30 процентов;

1. выплаты работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации,- вразмере не менее 10 процентов;
2. выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаютсяпри:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – вразмере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации - в размере не менее 25 процентов;

поощрении Министерством культуры и архивов Иркутской области,Министерством по спорту Иркутской области - в размере не менее 20 процентов.

Выплата за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983F2191FD17D3B4C11CC52146A8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B08248C5mEjAI) работ и профессий рабочих, единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983F2191FD17D3B4C10C159166F8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0824CC5mEj3I) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых включены в **Приложения 2** к настоящему Положению:

ведущий (ведущий мастер сцены) -в размере 35 процентов; высшей категории - в размере 25 процентов;

первой категории - в размере 15 процентов;

второй категории - в размере 10 процентов;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B60481E1C29096FC70FF480C342D9F530C6DE0EDF14F97A64KD64H) работ и профессий рабочих, единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B604C1E142D0E6FC70FF480C342KD69H) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

- за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.Важность выполняемой работы определяется как количество услугучреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

- за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10процентов.Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

**32. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:**

- премия по итогам работы за месяц, квартал;

- премия по итогам работы за год;

- за многолетний добросовестный труд.

33. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

34. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основанием выплаты премии по итогам работы за год является участие работника в выполнении годового плана учреждения, за степень участия работника в достижении целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты».

Степень участия в выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей, соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

35.Премиальные выплаты за многолетний добросовестный труд выплачивается к юбилейным датам со дня рождения (женщины- 55,60,65 лет, мужчины- 60,65,70лет). Размер премиальных выплат за многолетний добросовестный труд – до двух должностных окладов работника.

**Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

36.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителя учреждения, с учетом:

* + 1. показателей и критериев эффективности деятельности работников

учреждения;

* + 1. рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в Учреждении с участием представительного органа работников учреждения(далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

37.Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

38.Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда. Показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда учреждения и в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом руководителя учреждения.

39. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учрежденийнаходящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения (далее - представление) составляется руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований и направляется в комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам.

40. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме руководителем учреждения, если иное не установлено настоящим Положением.

41. Представление составляется руководителем учреждения в следующих случаях:

* + 1. при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;
    2. фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;
    3. при установлении и определении размеров премиальных выплат.

42. Руководителю учреждения размер стимулирующих выплат устанавливает Учредитель с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат созданной в администрации Едогонского сельского поселения оформляется локальным актом Учредителя.

43. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключениемруководителя учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключениемруководителя учреждения, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Премиальные выплаты учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и. т. д. На премию не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

44. Должностной оклад руководителя учреждения определяются Учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в [порядке](consultantplus://offline/ref=EA27F00B2DAA37AA45EEACEDFC08206D85E68ED86770C9D79F30AEC9FB8C17216ADFD9C7D570765DAFA3082Fm439H), установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения установлены в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Размер должностных окладов руководителя учреждения устанавливается ежегодно по показателям результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем году, в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда руководителей и специалистов, утверждаются приказом Учредителя.

**Показатели результативности и качества деятельности учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры для установления должностных окладов руководителей учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Группа по оплате труда** | **Размер ДО** |
| **1** | **2** | **3** |
| Показатели результативности и качества деятельности учреждений определяются в соответствии с порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда | 1группа  2группа  3группа  4группа | До 9 размеров средней з/платы основного персонала учреждения  до 8  до 6  до 3 |

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

45.Руководителю учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждениясогласно **Приложения № 3** к Положению в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах или в абсолютных размерах к должностному окладу.

46. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

47. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются распоряжениями Учредителя на основании протокола заседания комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее протокол).

48. Протокол должен содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 46 настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

**Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**49. Материальная помощь, работникам учреждений, и руководителю учреждения** (далее-работники учреждения) оказывается, по письменному заявлению при наступлении следующих случаев:

1)причинение работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий;

2) причинение работнику материального ущерба в связи с пожаром;

3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

4) материальными затруднениями в связи с продолжительной болезнью работника и членов его семьи, смертью членов семьи: супруга, супруги, родителей, детей, родных братьев, родных сестер, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой значительные материальные затраты;

5) вступление в законный брак работника учреждения в первый раз;

6) рождение (усыновление) ребенка у работника учреждения;

7) юбилейные даты работника учреждения (55 лет – для женщин, 60 лет - для мужчин).

Материальная помощь работнику учреждения может оказываться несколько раз в год с учетом фактических обстоятельств, наступления случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящего Положения.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи.

Членами семьи работника учреждения считаются: родители, супруг, супруга, дети, братья и сестры (родные).

50. Выплата материальной помощи работнику учреждения оформляется приказом руководителя, обладающим правом приема на работу, по заявлению работника учреждения с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

51. Документами, подтверждающими право на получение материальной помощи работниками учреждения являются:

1) при причинении материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления по месту жительства работника учреждения о причинении ущерба с указанием суммы ущерба;

2) при причинении материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС с указанием причин пожара и суммы материального ущерба;

3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество – справка территориального отдела МВД России;

4) в связи с материальными затруднениями: болезнью работника учреждения и членов его семьи - копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассового (или товарного) чека, официального документа подтверждающего родство; смертью членов семьи работника учреждения – копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство; другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой значительные материальные затраты – копии договоров, счетов, кассовых (или товарных) чеков;

5) при вступлении в законный брак работника учреждения - копия свидетельства о заключении брака;

6) при рождении (усыновлении) ребенка у работника учреждения – копия свидетельства о рождении ребенка;

7) при наступлении юбилейных дат работника учреждения ( 55 лет- для женщин, 60 –лет для мужчин) – копии паспорта.

Копии предоставляемых документов заверяются руководителем учреждения.

52. Право на получение материальной помощи у работников учреждений возникает со дня приема на работу.

53. При наступлении любого из случаев, предусмотренных [подпунктами 1](#P319)-[4](#P321), 7 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 5 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного [подпунктом](#P322) 5пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 49 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей на каждого ребенка.

54.На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

55. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

56. Источник финансирования материальной помощи– средства бюджета Едогонского сельского поселения.

**Приложение №1**

К Положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» находящегося в ведении Едогонского сельского поселения утвержденного Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 27.12.2017 г. № 59 - пг

**Размеры минимальных окладов работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» , в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения**

**1. Профессиональные квалификационные должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н**

**(за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)**

**Профессиональная квалификационная группа должностей**

**педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер минимального оклада , в руб.** |
| **1 квалификационный уровень** |  |
| Инструктор по физической культуре | **5373** |
| **2 квалификационный уровень** | |
| Тренер-преподаватель | 7133 |

**2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**

**Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»**

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада , в руб. |
| Руководитель клубного формирования – любительских объединений |
| Культорганизатор |
| Аккомпаниатор | 5928 |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада , в руб. |
| Библиотекарь | **6812** |
| Главный библиотекарь |
| Главный библиограф |
| Библиограф |
| Художник по свету |
| Художник-постановщик |
| Аккомпаниатор-концертмейстер |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Специалист по фольклору |
| Специалист по жанрам творчества |
| Специалист по методике клубной работы |
| Звукооператор |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб.  **7776** |
| Главный балетмейстер |
| Главный хормейстер |
| Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик |
| Заведующий музыкальной частью |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Звукорежиссер |
| Режиссер массовых представлений |
| Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |

**Приложение №2**

К Положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» находящегося в ведении Едогонского сельского поселения утвержденного Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от27.12. 2017 г. № 59 - пг

ПЕРЕЧЕНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА)РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон»**  -Режиссер массовых представлений;  - Руководитель клубного формирования – любительских  объединений,  - Заведующий отделом библиотеки |

**Приложение № 3**

К Положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

культуры«Культурно-досуговый центр с. Едогон» находящегося в ведении Едогонского сельского поселения утвержденного Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 27.12. 2017 г. № 59 -пг

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с. ЕДОГОН» В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | | | | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | | **Периодич**  **Ность предостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | | **2** | | **3** | | | | **4** | **5** | | **6** |
| **Раздел 1. КРИТЕРИИ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Количество культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | 100%  менее 100% | | | 3 балла  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 2 | | Организация и проведение внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | | 1  1  1 | | | 1 балл  2 балла  3 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 3 | | Количество участников культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее 100% | | | 6 баллов  5 баллов  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 4 | | Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее 100% | | | 6 баллов  5 баллов  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно, ежеквартально |
| 5 | | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее100% | | | 5 баллов  4 балла  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежеквартально |
| 6 | | Наличие коллективов со званием «Народный», «Образцовый» (ед.) | | 1 | | | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |
| 7 | | Результативность участия  в выставках и конкурсах, фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер,  в области культуры и искусства, спорта (лауреаты, дипломанты  1, 2, 3 степени, победители  в номинациях)  - международный уровень  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | | за каждое призовое место | | | 5 баллов  4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 8 | | Наличие информации в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  о результатах деятельности учреждения | | Не менее  1 публикации  в месяц | | | 2 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 9 | | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы  по Иркутской области | в соответствии  с «дорожной картой» | | | | 2 балла | | Отчет  по данным  на 5 число месяца, следующего  за отчетным | | Ежемесячно |
| 10 | | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | в соответствии  с утвержденной бюджетной сметой  на текущий финансовый год | | | | 2 балла | | Отчет по данным  на 1 число месяца, следующего  за отчетным | | Ежеквартально |
|  | |  |  | | | |  | |  | |  |
| 11 | | Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения | | по мере необходимости | | | 5 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 12 | | Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления учреждением ежемесячной, квартальной, годовой, статистической и иной отчетности, информации  по отдельным запросам | | В соответствии  с требованиями к оформлению документации  и срокам ее предоставления | | | 1 балл | | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставлен-ных отчетов, информации | | Ежемесячно |
| 13 | | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной безопасности | | Отсутствие штрафов, предписаний контролирующих органов | | | 5 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 14 | | Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставления учреждением услуг в сфере культуры | | Отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ): +1 балл  Наличие положительных отзывов  в книге жалоб и предложений:+0,5 балла  Наличие положительных отзывов, рецензий в СМИ: +0,5 балла | | | | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
|  | |  | | |  |  | | |  | |  |
| 15 | Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами | | | 100%  80%  60% | | | 3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |
| 16 | Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации | | | 100%  80%  60% | | | 3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |

**Целевые показатели эффективности деятельности  
режиссера массовых представлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | | | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | | **Периодич**  **Ность предостав-ления**  **отчетности** | |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | | **6** | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  |
| 1 | | Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, в том числе  на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | | | 100%  менее 100% | 3 балла  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 2 | | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | | | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 3 | | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | | | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 4 | | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | | | более 50%  50%  40%  30%  менее 30 % | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 5 | | Руководство клубным формированием:  - любительским (ед.);  - носящим звание «Народный», «Образцовый» (ед.) | | | 1  1 | 1 балл  2 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 6 | | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника работника | | Ежеквартально | |
| 7 | | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | | | 1  1 | 1 балл  2 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
|  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 8 | | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | | | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 9 | | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | | | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 10 | | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | | | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 11 | | Разработка проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | | | за каждый документ | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 12 | | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | | | 1 | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 13 | | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | | | 1 | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
|  |  | | | |  |  | |  |  | | |
| 14 | | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | | | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком  качестве предоставлен-ной документации | | Ежемесячно | |
| 15 | | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | | | отсутствие | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 16 | | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности | | | отсутствие нарушений | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | | |
| 17 | | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | | | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |
| 18 | | Получение профильного образования | | | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | | Ежемесячно | |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**руководителя клубного формирования – любительских объединений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ность предостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника |  |
| 1 | Руководство клубным формированием, носящим звание «Народный», «Образцовый» (ед.) | 1 | 2 балла | Ежемесячно |
| 2 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежеквартально |
| 3 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Освещение деятельности клубных формирований учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 6 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 8 | Участие клубных формирований в фестивалях, конкурсах областного, регионального, всероссийского уровней (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 9 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
|  |  |  |  |  |  |
| 10 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |
| 11 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 12 | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности | отсутствие нарушений | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника ка | Ежемесячно |
|  |  |  |  |  |  |
| 13 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 14 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Организация работы кружков, спортивных секций в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Численность участников кружков и спортивных секций  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежеквартально |
|  |  |  | |  |  |  |
| 4 | Личные достижения, подготовка победителей и призеров спортивных соревнований, конкурсов в сфере физической культуры и спорта (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
|  |  | |  |  |  |  |
| 5 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности | отсутствие нарушений | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
|  |  |  | |  |  |  |
| 8 | Повышение квалификации | по мере необходимости | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 9 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**Заведующий отделом библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | | | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ность предостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | **6** |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| 1 | Организация и проведение информационно-просветительс-ких мероприятий для различных категорий населения   в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников  на проводимых информационно-просветительских мероприятиях в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Количество посещений библиотеки в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | | 1 балл  2 балла  3 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Выполнение плана по оказанию платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 6 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | | 1 балл | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Численность участников клубного формирования  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежеквартально |
| 8 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | | 1 балл  2 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
|  |  | |  |  | | |  |  |
| 9 | Освещение деятельности библиотеки, учреждения  в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | | 2 балла  0,5 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства), подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 11 | Разработка проектов, грантов, программ в сфере библиотечного обслуживания:  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждый документ | | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | | 1 балл | | | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-тве предостав-ленной документации | Ежемесячно |
| 13 | Жалобы и замечания со стороны посетителей учреждения (получателей услуг) | отсутствие | | 1 балл | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 14 | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной и электробезопасности | отсутствие нарушений | | 1 балл | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| 15 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека  им. Г.С. Виноградова» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | | 1 балл  2 балла  3 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 16 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | | 2 балла  4 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |

1. **Порядок расчета и установления выплат стимулирующего характера по целевым показателям эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждений культуры**

 1.1. Размер стимулирующей выплат работникам определяется на основе перечня критериев эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждения

1.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по итогам месяца, квартала (полугодия), года.1.3. Техническая работа по расчету выплат стимулирующего характера работникам производится комиссией, созданной в учреждениях культуры с участием представителей от работников учреждения.

1.4. Комиссия готовит предложения для единовременного стимулирования труда работников, а также проект документа о назначении выплат стимулирующего характера по результатам указанного периода на основании представленных руководителем учреждения отчетных данных за соответствующий отчетный период.

1.5..  Производится подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для работников в соответствии с **Приложением 3.**

1.6.Баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), суммируется. Размер стимулирующей части ФОТ, предназначенной для выплат стимулирующего характера по результатам предыдущего периода, делится на полученную сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

1.7.Размер стимулирующих выплат каждому работнику за указанный период получается умножением денежного веса одного балла на сумму баллов работника.

1.8.Решение комиссии закрепляется приказом работодателя по учреждению

1.9.. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на основании локального акта учредителя – администрации Едогонского сельского поселения..

**2. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**

2.1. Работник может быть лишен  стимулирующих выплат (постоянных и разовых), либо размер выплаты снижен:

-за нарушение Устава учреждения культуры;

-за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения культуры;

-за нарушение должностных инструкций,

-за нарушение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности;

-за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устных или письменных приказов, распоряжений руководителя учреждения.

-за невыполнение плановых контрольных показателей за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год), в том числе по платным услугам;

-за отказ от участия в культурно-массовых мероприятиях, а также за отказ в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях, имеющих состязательный характер в области искусства, любого уровня;

2.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения.

**28.12.2017Г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», проектом решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

**1**. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2018 год:

1. общий объем доходов в сумме 6917,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 5682,8 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 587,9 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 5094,9 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 6978,1 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 61,0 тыс. рублей или 4,9 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**2.** Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования наплановый период 2019 и 2020 годов:

1)прогнозируемый общий объем доходов на 2019 год в сумме 5675,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 4343,4 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 496,8 тыс. рублей, из районного бюджета 3846,6 тыс. рублей,

на 2020 год в сумме 5698,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 4351,4 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета 546,3 тыс. рублей, из районного бюджета 3805,2 тыс. рублей;

1)общий объем расходов на 2019 год в сумме 5741,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 142,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 5765,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 284,0 тыс. рублей;

2)размер дефицита на 2019 год в сумме 66,0 тыс. рублей или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2020 год в сумме 67,0 тыс. рублей или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**3.** Установить, что доходы бюджета Едогонского муниципального образования, поступающие в 2018-2020 годах, формируются за счет:

1)налоговых доходов, в том числе от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2)неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

**4**. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению.

**5.** Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета **–** органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**6.** Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

**7.** В случаях изменения в 2018 году иплановом периоде 2019 и 2020 годов состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта без внесения изменений в настоящее решение.

**8.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.

**9.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Едогонского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям № 7,8 к настоящему решению.

**10.** Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

**11**. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2018 год в сумме 220,5 тыс. руб.;

на 2019 год в сумме 220,5 тыс. руб.;

на 2020 год в сумме 220,5 тыс. руб.

**12.** Установить, что в расходной части бюджета Едогонского муниципального образования создается резервный фонд администрации Едогонского сельского поселения:

на 2018 год в сумме 2,0 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 2,0 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 2,0 тыс. рублей.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения».

**13.** Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Едогонского муниципального образования:

на 2018 год в сумме 764,2 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 862,1 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 872,2 тыс. рублей.

**14.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального образования:

на 2018 год в сумме 1131,6 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 1131,6 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1131,6 тыс. рублей.

**15**. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям № 11, 12 к настоящему решению.

**16.** Установить, что при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

заработная плата с начислениями на нее;

социальные выплаты населению;

коммунальные услуги;

проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

**17.** Установить, что Управление Федерального казначейства по Иркутской области вправе осуществлять в 2018 году отдельные функции по исполнению бюджета Едогонского муниципального образования в части проведения и учета операций со средствами, поступающими из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полномочия получателя средств областного бюджета, по перечислению которых вправе осуществлять Управление, в соответствии с перечнем, установленным Правительством Иркутской области.

**18**. Установить, что остатки средств бюджета Едогонского муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования.

**19.** Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2558), пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Едогонского муниципального образования, связанные с особенностями исполнения бюджета Едогонского муниципального образования:

1)внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

2)внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 9, 10 к настоящему решению;

3)изменение типа учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4)в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 9, 10 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

5)в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

6)внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

7)ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

8)перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Едогонского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Едогонского муниципального образования;

9)распределение межбюджетных трансфертов бюджету Едогонского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области;

10)увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2018 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2017 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2018 года бюджетных ассигнований дорожного фонда на исполнение указанных муниципальных контрактов;

11)сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) распределенных бюджету Едогонского муниципального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Едогонского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

**20**.Установить, что исполнение бюджета Едогонского муниципального образования по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных учреждений, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Едогонского муниципального образования.

Операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

В процессе осуществления кассового обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

**21.** Утвердить предельный объем муниципального долга:

на 2018 год в сумме 1234,0 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 1332,0 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1347,0 тыс. рублей.

Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2019 года в размере 61,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2020 года в размере 66,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2021 года в размере 67,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

**22.** Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложениям № 13, 14 к настоящему решению.

**23.** Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям № 15, 16 к настоящему решению.

**24.** Настоящее решение вступает в силу 1 января 2018 года.

**25.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | | Приложение № 1 | |
|  | | к решению Думы Едогонского | |
|  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | | муниципального образования на 2018 год | |
|  | | и на плановый период 2019 и 2020 годов" | |
|  | | от 2017г. № | |
|  | |  |  |
| **Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2018 год** | | |  |
|  |  | | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| ДОХОДЫ | ***000 1 00 00000 00 0000 000*** | | ***1234,3*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | ***208,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 208,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | 207,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | 1,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | ***764,2*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | 309,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | 3,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | 451,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | 0,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | ***3,1*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | | 3,1 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | ***217,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 23,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | 23,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 194,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | 175,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | 19,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | ***10,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | | 10,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | ***32,0*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | | 32,0 |
| **ИТОГО ПО ДОХОДАМ** |  | | **1234,3** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | ***5682,8*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 151 | | 5585,7 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | | 5585,7 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 151 | | 97,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 151 | | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | | 96,4 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | | **6917,1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Приложение № 2 | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  | муниципального образования на 2018 год | | |
|  | и на плановый период 2019 и 2020 годов" | | |
|  | от 2017г. № | | |
| **Прогнозируемые доходы местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма | |
| 2019 год | 2020 год |
| ДОХОДЫ | ***000 1 00 00000 00 0000 000*** | ***1332,2*** | ***1347,3*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***208,0*** | ***213,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 208,0 | 213,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 207,0 | 212,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 1,0 | 1,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***862,1*** | ***872,2*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 348,6 | 352,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 3,7 | 3,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 509,8 | 515,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 0,0 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***3,1*** | ***3,1*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 3,1 | 3,1 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***217,0*** | ***217,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 23,0 | 23,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 23,0 | 23,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 194,0 | 194,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 175,0 | 175,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 19,0 | 19,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 10,0 | 10,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***32,0*** | ***32,0*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | 32,0 | 32,0 |
| **ИТОГО ПО ДОХОДАМ** |  | **1332,2** | **1347,3** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***4343,4*** | ***4351,4*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 151 | 4245,3 | 4249,6 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 4245,3 | 4249,6 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 98,1 | 101,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 151 | 0,7 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 97,4 | 101,1 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | **5675,6** | **5698,7** |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3 | Приложение № 3 |
| к решению Думы Едогонского сельского | к решению Думы Едогонского |
| поселения "О бюджете Едогонского | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
| муниципального образования на 2018 год | муниципального образования на 2014 год |
| и на плановый период 2019 и 2020 годов" | и на плановый период 2015 и 2016 годов" |
| от 2017г. № | от 2013г. № |

**Перечень**

**главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения |
| главного администратора доходов | доходов сельского поселения |
| 920 |  | **Администрация Едогонского сельского поселения** |
| 920 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 920 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 920 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 920 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 920 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 920 | 1 13 01995 10 0001 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) |
| 920 | 1 13 01995 10 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (прочие поступления) |
| 920 | 1 13 02995 10 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (дебиторская задолженность прошлых лет) |
| 920 | 1 13 02995 10 0002 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие поступления) |
| 920 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 920 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 920 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 920 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 920 | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 920 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 920 | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 920 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 920 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 920 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 920 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <1>,<2> |

<1> В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения.

<2> Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11 |
|  | к решению Думы Едогонского |
|  | сельского поселения |
|  | "О бюджете Едогонского |
|  | муниципального образования |
|  | на 2018 год и на плановый |
|  | период 2019 и 2020 годов" |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_ |
|  |  |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2018 год** | |
|  |  |
|  | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | **1131,6** |
| Осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения | 434,1 |
| Формирование архивных фондов поселения | 11,9 |
| Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения | 48,5 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 637,1 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Приложение № 12 | | |
|  | | |  | | к решению Думы Едогонского | | |
|  | | |  | | сельского поселения | | |
|  | | |  | | "О бюджете Едогонского | | |
|  | | |  | | муниципального образования | | |
|  | | |  | | на 2018 год и на плановый | | |
|  | | |  | | период 2019 и 2020 годов" | | |
|  | | |  | | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_ | | |
|  | | |  | |  | | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | | **2019 год** | | **2020 год** | | |
| **ВСЕГО:** | | | **1131,6** | | **1131,6** | | |
| Осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения | | | 434,1 | | 434,1 | | |
| Формирование архивных фондов поселения | | | 11,9 | | 11,9 | | |
| Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения | | | 48,5 | | 48,5 | | |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | | 637,1 | | 637,1 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | Приложение № 15 | | |
| к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | |
| муниципального образования | | | | | | | | | |
| на 2018 год и на плановый | | | | | | | | | |
| период 2019 и 2020 годов" | | | | | | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2018 год** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | | **Код** | | | | | **Сумма** | | |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | | | **61,0** | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | | | | **61,0** | | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | | | | *61,0* | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | | | | 61,0 | | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | | | | *0,0* | | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | | | | 0,0 | | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | | | | ***0,0*** | | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | | | | 0,0 | | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | | | | *0,0* | | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | | | | 0,0 | | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | | | | *0,0* | | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | | | | 0,0 | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | | | **0,0** | | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | | | | *-6 978,1* | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | | | -6 978,1 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | | | -6 978,1 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | -6 978,1 | | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | | | | *6 978,1* | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | | | 6 978,1 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | | | 6 978,1 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | 6 978,1 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 16 | |
|  |  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  |  | сельского поселения | |
|  |  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  |  | муниципального образования | |
|  |  |  | на 2018 год и на плановый | |
|  |  |  | период 2019 и 2020 годов" | |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_ | |
|  |  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | |
|  |  |  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **Код** | **2019 год** | | **2020 год** | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **66,0** | | **67,0** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **66,0** | | **67,0** | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *66,0* | | *67,0* | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 66,0 | | 67,0 | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 | | 0,0 | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | | **0,0** | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 | | 0,0 | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* | | *0,0* | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | | 0,0 | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | | **0,0** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-5741,6* | | *-5765,7* | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -5741,6 | | -5765,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -5741,6 | | -5765,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -5741,6 | | -5765,7 | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *5741,6* | | *5765,7* | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 5741,6 | | 5765,7 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 5741,6 | | 5765,7 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 5741,6 | | 5765,7 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 |
| к решению Думы Едогонского | | |
| сельского поселения | | |
| "О бюджете Едогонского | | |
| муниципального образования | | |
| на 2018 год и на плановый | | |
| период 2019 и 2020 годов" | | |
| от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_ | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | |
| **БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД** | | |
|  |  |  |
|  | | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | **2 422,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 744,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 676,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | **96,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 96,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | **764,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 764,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** | **44,5** |
| Благоустройство | 05 03 | 44,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | **2 173,8** |
| Культура | 08 01 | 2 173,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | **342,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 342,9 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 01 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14 00** | **1 131,6** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 03 | 1 131,6 |
| **ИТОГО:** |  | **6 978,1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 |
| к решению Думы Едогонского | | | |
| сельского поселения | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | |
| муниципального образования | | | |
| на 2018 год и на плановый | | | |
| период 2019 и 2020 годов" | | | |
| от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_ | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | | |
| **БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | |
|  |  |  |  |
|  | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **2019 год** | **2020 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | **1 671,1** | **1 671,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 496,0 | 496,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 172,4 | 1 172,4 |
| Резервные фонды | 01 11 | 2,0 | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | **97,4** | **101,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 97,4 | 101,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | **862,1** | **872,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 862,1 | 872,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** | **44,5** | **44,5** |
| Благоустройство | 05 03 | 44,5 | 44,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | **1 448,0** | **1 316,3** |
| Культура | 08 01 | 1 448,0 | 1 316,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | **342,9** | **342,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 342,9 | 342,9 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** | **2,0** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 01 | 2,0 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14 00** | **1 131,6** | **1 131,6** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 03 | 1 131,6 | 1 131,6 |
| **ИТОГО:** |  | **5 599,6** | **5 481,7** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8 к решению Думы Едогонского сельского поселения "О бюджете Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БУРХУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РзПр** | **2019 год** | **2020 год** |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 гг."** | **10.0.00.00000** |  |  | **5 599,6** | **5 481,7** |
| **ПОДПРОГРАММА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **10.1.00.00000** |  |  | **3 236,0** | **3 239,7** |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения"*** | ***10.1.01.00000*** |  |  | ***1 757,5*** | ***1 761,2*** |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | *10.1.01.20110* |  |  | *1 503,2* | *1 503,2* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.1.01.20110 | 100 |  | 496,0 | 496,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 10.1.01.20110 | 100 | 0102 | 496,0 | 496,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | 10.1.01.20110 | 100 | 0104 | 1 007,2 | 1 007,2 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | *10.1.01.20190* |  |  | *156,2* | *156,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.1.01.20190 | 200 |  | 154,2 | 154,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | 10.1.01.20190 | 200 | 0104 | 154,2 | 154,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 10.1.01.20190 | 800 |  | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | 10.1.01.20190 | 800 | 0104 | 2,0 | 2,0 |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | *10.1.01.73150* |  |  | *0,7* | *0,7* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.1.01.73150 | 200 |  | 0,7 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 10.1.01.73150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *10.1.01.51180* |  |  | *97,4* | *101,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.1.01.51180 | 100 |  | 91,6 | 95,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 10.1.01.51180 | 100 | 0203 | 91,6 | 95,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.1.01.51180 | 200 |  | 5,8 | 5,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 10.1.01.51180 | 200 | 0203 | 5,8 | 5,8 |
| ***Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом сельского поселения"*** | ***10.1.02.00000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | *10.1.02.21100* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | 10.1.02.21100 | 700 |  | 2,0 | 2,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 10.1.02.21100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение граждан,замещавщих должности главы сельских поселений и муниципальных органов местного самоуправления сельских поселений"*** | ***10.1.03.00000*** |  |  | ***342,9*** | ***342,9*** |
| *Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований* | *10.1.03.20200* |  |  | *220,5* | *220,5* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10.1.03.20200 | 300 |  | 220,5 | 220,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10.1.03.20200 | 300 | 1001 | 220,5 | 220,5 |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы* | *10.1.03.20300* |  |  | *122,4* | *122,4* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10.1.03.20300 | 300 |  | 122,4 | 122,4 |
| Пенсионное обеспечение | 10.1.03.20300 | 300 | 1001 | 122,4 | 122,4 |
| ***Основное мероприятие "Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений"*** | ***10.1.05.00000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| *Резервный фонд администраций* | *10.1.05.21200* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| Иные бюджетные ассигнования | 10.1.05.21200 | 800 |  | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонды | 10.1.05.21200 | 800 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***10.1.06.00000*** |  |  | ***1 131,6*** | ***1 131,6*** |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *10.1.06.20600* |  |  | *1 131,6* | *1 131,6* |
| Межбюджетные трансферты | 10.1.06.20600 | 500 |  | 1 131,6 | 1 131,6 |
| Медбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10.1.06.20600 | 500 | 1403 | 1 131,6 | 1 131,6 |
| **ПОДПРОГРАММА"ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2018-2022гг."** | **10.2.00.00000** |  |  | **9,0** | **9,0** |
| ***Основное мероприятие "Информационные технологии в управлении"*** | ***10.2.01.00000*** |  |  | ***9,0*** | ***9,0*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | *10.2.01.22000* |  |  | *9,0* | *9,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.2.01.22000 | 200 |  | 9,0 | 9,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | 10.2.01.22000 | 200 | 0104 | 9,0 | 9,0 |
| **ПОДПРОГРАММА"РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **10.3.00.00000** |  |  | **906,6** | **916,7** |
| ***Основное мероприятие " Ремонт и содержание автомобильных дорог"*** | ***10.3.01.00000*** |  |  | ***862,1*** | ***872,2*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | *10.3.01.22000* |  |  | *862,1* | *872,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.3.01.22000 | 200 |  | 862,1 | 872,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 10.3.01.22000 | 200 | 0409 | 862,1 | 872,2 |
| ***Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"*** | ***10.3.02.00000*** |  |  | ***44,5*** | ***44,5*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | *10.3.02.22000* |  |  | *44,5* | *44,5* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.3.02.22000 | 200 | 0503 | 44,5 | 44,5 |
| **ПОДПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **10.6.00.00000** |  |  | **1 448,0** | **1 316,3** |
| ***Основное мероприятие " Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания"*** | ***10.6.01.00000*** |  |  | ***1 448,0*** | ***1 316,3*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | *10.6.01.22000* |  |  | *1 448,0* | *1 316,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 10.6.01.22000 | 100 |  | 1 323,4 | 1 191,7 |
| Культура | 10.6.01.22000 | 100 | 0801 | 1 323,4 | 1 191,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.6.01.22000 | 200 |  | 124,6 | 124,6 |
| Культура | 10.6.01.22000 | 200 | 0801 | 124,6 | 124,6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 10 к решению Думы Едогонского сельского поселения "О бюджете Едогонского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **ГРБС** | **ЦСР** | **ВР** | **РзПр** | **2019 год** | **2020 год** |
| **Администрация Едогонского сельского поселения** | **920** |  |  |  | **5 599,6** | **5 481,7** |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 гг."** | **920** | **10.0.00.00000** |  |  | **5 599,6** | **5 481,7** |
| **ПОДПРОГРАММА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **920** | **10.1.00.00000** |  |  | **3 236,0** | **3 239,7** |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения"*** | **920** | ***10.1.01.00000*** |  |  | ***1 757,5*** | ***1 761,2*** |
| *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* | **920** | *10.1.01.20110* |  |  | *1 503,2* | *1 503,2* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 10.1.01.20110 | 100 |  | 496,0 | 496,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **920** | 10.1.01.20110 | 100 | 0102 | 496,0 | 496,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | **920** | 10.1.01.20110 | 100 | 0104 | 1 007,2 | 1 007,2 |
| *Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления* | **920** | *10.1.01.20190* |  |  | *156,2* | *156,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.1.01.20190 | 200 |  | 154,2 | 154,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | **920** | 10.1.01.20190 | 200 | 0104 | 154,2 | 154,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | **920** | 10.1.01.20190 | 800 |  | 2,0 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | **920** | 10.1.01.20190 | 800 | 0104 | 2,0 | 2,0 |
| *Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности* | **920** | *10.1.01.73150* |  |  | *0,7* | *0,7* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.1.01.73150 | 200 |  | 0,7 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | **920** | 10.1.01.73150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **920** | *10.1.01.51180* |  |  | *97,4* | *101,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 10.1.01.51180 | 100 |  | 91,6 | 95,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **920** | 10.1.01.51180 | 100 | 0203 | 91,6 | 95,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.1.01.51180 | 200 |  | 5,8 | 5,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **920** | 10.1.01.51180 | 200 | 0203 | 5,8 | 5,8 |
| ***Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом сельского поселения"*** | **920** | ***10.1.02.00000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| *Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним* | **920** | *10.1.02.21100* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | **920** | 10.1.02.21100 | 700 |  | 2,0 | 2,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **920** | 10.1.02.21100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение граждан,замещавщих должности главы сельских поселений и муниципальных органов местного самоуправления сельских поселений"*** | **920** | ***10.1.03.00000*** |  |  | ***342,9*** | ***342,9*** |
| *Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований* | **920** | *10.1.03.20200* |  |  | *220,5* | *220,5* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **920** | 10.1.03.20200 | 300 |  | 220,5 | 220,5 |
| Пенсионное обеспечение | **920** | 10.1.03.20200 | 300 | 1001 | 220,5 | 220,5 |
| *Пенсия за выслугу лет муниципальной службы* | **920** | *10.1.03.20300* |  |  | *122,4* | *122,4* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **920** | 10.1.03.20300 | 300 |  | 122,4 | 122,4 |
| Пенсионное обеспечение | **920** | 10.1.03.20300 | 300 | 1001 | 122,4 | 122,4 |
| ***Основное мероприятие "Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений"*** | **920** | ***10.1.05.00000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| *Резервный фонд администраций* | **920** | *10.1.05.21200* |  |  | *2,0* | *2,0* |
| Иные бюджетные ассигнования | **920** | 10.1.05.21200 | 800 |  | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонды | **920** | 10.1.05.21200 | 800 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | **920** | ***10.1.06.00000*** |  |  | ***1 131,6*** | ***1 131,6*** |
| *Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | **920** | *10.1.06.20600* |  |  | *1 131,6* | *1 131,6* |
| Межбюджетные трансферты | **920** | 10.1.06.20600 | 500 |  | 1 131,6 | 1 131,6 |
| Медбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **920** | 10.1.06.20600 | 500 | 1403 | 1 131,6 | 1 131,6 |
| **ПОДПРОГРАММА"ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2018-2022гг."** | **920** | **10.2.00.00000** |  |  | **9,0** | **9,0** |
| ***Основное мероприятие "Информационные технологии в управлении"*** | **920** | ***10.2.01.00000*** |  |  | ***9,0*** | ***9,0*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | **920** | *10.2.01.22000* |  |  | *9,0* | *9,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.2.01.22000 | 200 |  | 9,0 | 9,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной | **920** | 10.2.01.22000 | 200 | 0104 | 9,0 | 9,0 |
| **ПОДПРОГРАММА"РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **920** | **10.3.00.00000** |  |  | **906,6** | **916,7** |
| ***Основное мероприятие " Ремонт и содержание автомобильных дорог"*** | **920** | ***10.3.01.00000*** |  |  | ***862,1*** | ***872,2*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | **920** | *10.3.01.22000* |  |  | *862,1* | *872,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.3.01.22000 | 200 |  | 862,1 | 872,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **920** | 10.3.01.22000 | 200 | 0409 | 862,1 | 872,2 |
| ***Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"*** | **920** | ***10.3.02.00000*** |  |  | ***44,5*** | ***44,5*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | **920** | *10.3.02.22000* |  |  | *44,5* | *44,5* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.3.02.22000 | 200 | 0503 | 44,5 | 44,5 |
| **ПОДПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022гг."** | **920** | **10.6.00.00000** |  |  | **1 448,0** | **1 316,3** |
| ***Основное мероприятие " Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания"*** | **920** | ***10.6.01.00000*** |  |  | ***1 448,0*** | ***1 316,3*** |
| *Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а так же непрограммных направлений расходов* | **920** | *10.6.01.22000* |  |  | *1 448,0* | *1 316,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **920** | 10.6.01.22000 | 100 |  | 1 323,4 | 1 191,7 |
| Культура | **920** | 10.6.01.22000 | 100 | 0801 | 1 323,4 | 1 191,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **920** | 10.6.01.22000 | 200 |  | 124,6 | 124,6 |
| Культура | **920** | 10.6.01.22000 | 200 | 0801 | 124,6 | 124,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 | | |  | |  |  |  |
|  |  | к решению Думы Едогонского | | |  | |  |  |  |
|  |  | сельского поселения | | |  | |  |  |  |
|  |  | "О бюджете Едогонского | | |  | |  |  |  |
|  |  | муниципального образования | | |  | |  |  |  |
|  |  | на 2018 год и на плановый | | |  | |  |  |  |
|  |  | период 2019 и 2020 годов" | | |  | |  |  |  |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_ | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Едогонского муниципального образования** | | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | | |  | |  |  |  |
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования |  | |  |  |  |
| **920** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | | | |  | |  |  |  |
| 920 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | |  | |  |  |  |
| 920 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | |  | |  |  |  |
| 920 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |  |
| Приложение № 13 | | | | | |
| к решению Думы Едогонского | | | | | |
| сельского поселения | | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | | |
| муниципального образования | | | | | |
| на 2018 год и на плановый | | | | | |
| период 2019 и 2020 годов" | | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_ | | | | | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2018 год** | | | | | |
|  | | |  | (тыс.рублей) | |
| **Виды долговых обязательств** | | | **2018 год** | | |
| **Объем привлечения** | **Объем погашения** | |
| **Объем заимствований, всего** | | | **61,0** | **0,0** | |
| в том числе: | | |  |  | |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | | | 0,0 | 0,0 | |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 61,0 | 0,0 | |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 0,0 | 0,0 | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 14 | | | | |
| к решению Думы Едогонского | | | | |
| сельского поселения | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | |
| муниципального образования | | | | |
| на 2018 год и на плановый | | | | |
| период 2019 и 2020 годов" | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| **Виды долговых обязательств** | **2019 год** | | **2020 год** | |
| **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** |
| **Объем заимствований, всего** | **66,0** | **0,0** | **67,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 66,0 | 0,0 | 67,0 | 0,0 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | Коды | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | Форма по ОКУД 0505307 | |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | на " | | | | | 01 | | | | | " | | | | ноября2017 г. Дата 01.11.2017 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | Дата формирования 01.11.2017 | |
| Наименование финансового органа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК 920 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Бюджет Едогонского муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО 25638422 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | по ОКЕИ 384 | | |
| Единица измерения: тыс.рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер реестровой записи | | | | | | | Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Классификация доходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование главного администратора доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код строки | | | | | | | | | | | | | Прогноз доходовКассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на Оценка исполнения Прогноз доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | бюджета на 20 | | | | | | | | | | | | | 17 г. 20 17 г. на 20 18 г. на 20 19 г. на 20 20 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (текущий  финансовый год) | | | | | | | | | | | | | (текущий  финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 | | | | | | | "11 20 17 г. (очередной финансовый год) (первый год планового периода) (второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | 78 9 10 11 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | **Налог на доходы физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 205,3168,3 207,0 208,0 208,0 213,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Налог на доходы физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18210102010010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральная налоговая служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | | 205,3168,3 207,0 207,0 207,0 212,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18210102020010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 18210102030010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 0,0  0,0 1,0 1,0 1,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 18210102040010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 744,3629,7 744,3 764,2 862,1 872,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10010302230010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральное казначейство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 275,6255,8 275,6 309,0 348,6 352,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 10010302240010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 2,62,7 2,6 3,3 3,7 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 10010302250010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 466,1421,1 466,1 451,9 509,8 515,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 10010302260010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 0-49,9 0 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Единый сельскохозяйственный налог** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 3,13,1 3,1 3,1 3,1 3,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18210503010010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральная налоговая служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 3,13,1 3,1 3,1 3,1 3,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Налог на имущество физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 20,027,8 25,2 23,0 23,0 23,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Налог на имущество физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18210601030100000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральная налоговая служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 20,027,8 25,2 23,0 23,0 23,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Земельный налог** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 283,1217,3 227,0 194,0 194,0 194,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Земельный налог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18210606033100000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Федеральная налоговая служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 231,1175,2 175,0 175,0 175,0 175,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 18210606043100000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 52,042,1 52,0 19,0 19,0 19,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 8,012,9 13,0 10,0 10,0 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92010804020010000110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 8,012,9 13,0 10,0 10,0 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 44,734,3 44,7 32,0 32,0 32,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Доходы от оказания платных услуг (работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92011301995100000130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 32,021,5 32,0 32,0 32,0 32,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Доходы от компенсации затрат государства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92011302995100000130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 12,712,8 12,7 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 88,1124,9 124,9 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92011406025100000430 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 88,1124,9 124,9 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 4784,74053,2 4784,7 5585,7 4245,3 4249,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020215001100000151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 4784,74053,2 4784,7 5585,7 4245,3 4249,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 219,2219,2 219,2 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Прочие субсидии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020229999100000151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 219,2219,2 219,2 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 85,667,9 85,6 97,1 98,1 101,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020230024100000151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 0,70,7 0,7 0,7 0,7 0,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020235118100000151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 84,967,2 84,9 96,4 97,4 101,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Иные межбюджетные трансферты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 502,9502,9 502,9 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020249999100000151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 502,9502,9 502,9 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Прочие безвозмездные поступления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 4,64,6 4,6 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92020705020100000180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Едогонского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | 4,64,6 4,6 0,0 0,0 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9000 | | | | | | | | | | 6993,66066,1 6986,2 6917,1 5675,6 5698,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |

**28.12.2017Г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКА ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**

В целях реализации ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007г. .№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 42, 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 33, 51 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение  
к решению Думы Едогонского сельского поселения   
от 28.12.2017 № 44

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего**

**и порядке его применения**

1.Общие положения

1.1. Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке его применения применяется к муниципальным служащим органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, определяет основание и виды поощрений, размер материального поощрения, а также порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах  
законности, гласности, поощрения исключительно за личные заслуги и достижения, стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.3. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;

4) выполнение заданий особой важности и сложности.  
Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.  
Продолжительность муниципальной службы должна быть не менее \_3\_\_ лет. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

II. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

1) награждение Благодарственным письмом главы Едогонского сельского поселения;

2) объявление благодарности главы Едогонского сельского поселения с выплатой единовременного поощрения в размере *одного* *должностного оклада* муниципального служащего;

3) награждение почетной грамотой главы Едогонского сельского поселения с выплатой единовременного поощрения в размере *двух должностных окладов* муниципального служащего;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по выслуге лет в размере *месячного денежного содержания* муниципального служащего.

2.2. За безупречную и продолжительную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

III. Порядок применения поощрения

к муниципальному служащему

3.1. О применении поощрения главой Едогонского сельского поселения издается распоряжение.

3.2. Сведения о поощрении заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.3. Проведение церемонии поощрения муниципального служащего производится главой Едогонского сельского поселения в торжественной обстановке *на заседании Думы* Едогонского сельского поселения.

3.4. Виды поощрения муниципальных служащих, установленные настоящим Положением, не являются гарантированной выплатой.

IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде материального стимулирования муниципального служащего производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного поощрения производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

**28.12.2017Г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ГЛАВЕ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа Едогонского\_\_\_ муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 9 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьями 26, 33, 48 Устава Едогонского\_ муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков главе Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2018 г. решение Думы Едогонского сельского поселения от « 27» марта 2014 г. № 9 «О гарантиях деятельности главы Едогонского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Утвержден

решением Думы

Едогонского сельского поселения

от «28 »декабря 2017 г. №45

**Порядок**

**предоставления отпусков главе Едогонского сельского поселения**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьей 26 Устава Едогонского сельского поселения и устанавливает условия и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, а также отпуска без сохранения оплаты труда главе Едогонского\_ сельского поселения.

2. Главе Едогонского сельского поселения (далее – глава поселения) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе поселения предоставляется продолжительностью 45 календарных дней.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

6. Главе поселения в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Севера, в которых начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, продолжительностью 8 календарных дней.

7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению главы поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Главе поселения, по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Исполнитель: Едогонского О.В. Молоцило

*Согласовано:*

Председатель комитета по финансам Г.Э. Романчук

Заместитель начальника правового управления С.Г. Абраменко

Заведующая отделом бухгалтерского

учёта и отчётности Н.В. Горбунова

**28.12.2017Г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2016Г №38 «О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ» ( С ИЗМЕНЕНИМИ ОТ 31.03.2017Г №10, ОТ 25.05.2017Г №14, ОТ 11.07.2017Г №23, ОТ 28.11.2017Г №35)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании», статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 27.12.2016г. № 38 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее - местный бюджет) на 2017 год:

1)общий объем доходов в сумме 8362,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 6890,0 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 762,3 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 6123,1 тыс. руб.;

2)общий объем расходов в сумме 8898,7 тыс. рублей;

3)размер дефицита в сумме 536,1 тыс. рублей или 36,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4)установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 536,1 тыс. руб.».

**2.** Впункте 14 словосочетание «на 2017 год в сумме 1131,6» заменить на словосочетание «на 2017 год в сумме 1133,3»;

**3.** Впункте 21 цифры «1389,0» заменить цифрами «1472,0»;

**4.** Приложения 1, 5, 7, 9, 13, 17 изложить в новой редакции (прилагаются);

**5.** Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О. Н. Кобрусева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | |
|  | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  | поселения "О внесении изменений | |
|  | в решение Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2017 год | |
|  | и на плановый период 2018 и 2019 годов" | |
|  | от 28.12.2017 г. № | |
|  |  | |
|  | Приложение № 13 | |
| к решению думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования | |
|  | на 2017 год и на плановый | |
|  | период 2018 и 2019 годов" | |
|  | от 27.12.2016 г. № 38 | |
|  |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2017 год** | | |
|  | |  |
|  | | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | | **1133,3** |
| Осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения | | 448,9 |
| Формирование архивных фондов поселения | | 8,3 |
| Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения | | 37,3 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 638,8 |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6 |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2017 год |
|  |  | и на плановый период 2018 и 2019 годов" |
|  |  | от 28.12.2017 г. № |
|  |  |  |
|  |  | Приложение № 17 |
| к решению Думы Едогонского | | |
| сельского поселения | | |
| "О бюджете Едогонского | | |
| муниципального образования | | |
| на 2017 год и на плановый | | |
| период 2018 и 2019 годов" | | |
| от 27.12.2016 г. № 38 | | |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2017 год** | | |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **536,1** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **536,1** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-8 362,6* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -8 362,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -8 362,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 362,6 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *8 898,7* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 8 898,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 8 898,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 8 898,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | | |  | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | Председатель Комитета по | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | финансам администрации | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | Тулунского муниципального | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Э. Романчук | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | от 29.11.2017 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | печать | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Уточненные лимиты бюджетных обязательств бюджета Едогонского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Основание: приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 29.11.2017 г. № 126 (о.д.) "О внесении изменений в сводные бюджетные росписи, кассовые планы бюджетов сельских поселений Тулунского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" | | | | | | | | | | | | | | |
| Едогонское сельское поселение | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | **КБК** | | | **Лимиты на текущий финансовый год** | | | | | | | | **Лимиты на плановый период** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КВСР** | **КФСР** | | | **КЦСР** | | | | **КВР** | | | |  | | | | | | | | **2-й год** | | | | | | | **3-й год** | | | | | |
| **Бюджет Едогонского муниципального образования** | **920** |  | | |  | | | |  | | | | **1 131 555,12** | | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 920 | 1403 | | |  | | | |  | | | | 1 131 555,12 | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 920 | 1403 | | | 7030020600 | | | |  | | | | 1 131 555,12 | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | | | 7030020600 | | | | 540 | | | | 1 131 555,12 | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | |
| **Итого** |  |  | | |  | | | |  | | | | **1 131 555,12** | | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| |  | | --- | | 29.11.2017 г. М.П. | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | Председатель Комитета по | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | финансам администрации | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | Тулунского муниципального | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Э. Романчук | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | | | | от 29.11.2017 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  |  | | | печать | печать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
| **Уточненная бюджетная роспись бюджета Едогонского муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 29.11.2017 г. № 126 (о.д.) "О внесении изменений в сводные бюджетные росписи, кассовые планы бюджетов сельских поселений Тулунского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" | | | | | | | | | | | | | | |
| **Роспись расходов** | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **Наименование показателя** | **КБК** | | | **Ассигнования на текущий финансовый год** | | | | | | | **Ассигнования на плановый период** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | | | | | | **КВР** | | | | |  | | | | | | **2-й год** | | | | | | | | | **3-й год** | | | | | | |
| **Бюджет Едогонского муниципального образования** | **920** |  |  | | | | | |  | | | | | **1 131 555,12** | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 920 | 1403 |  | | | | | |  | | | | | 1 131 555,12 | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 920 | 1403 | 7030020600 | | | | | |  | | | | | 1 131 555,12 | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | 7030020600 | | | | | | 540 | | | | | 1 131 555,12 | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | | | | 1 053 678,96 | | | | | | |
| **Итого** |  |  |  | | | | | |  | | | | | **1 131 555,12** | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | | | | **1 053 678,96** | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| |  | | --- | | 29.11.2017 г. М.П. | |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Приложение № 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | муниципального образования на 2017 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и на плановый период 2018 и 2019 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | от 28.12.2017 г. № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Приложение № 7 | | | | | | | | | | | |
| к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2017 год и на плановый | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| период 2018 и 2019 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 27.12.2016 г. № 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | | | | **РзПР** | | | | | | | **КЦСР** | | | | | | | | | | | | **КВР** | | | **Сумма** | | | | | | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | | | | ***0100*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***3 227,1*** | | | | | | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | | | | ***0102*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 193,4*** | | | | | | | |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0102*** | | | | | | | ***7100000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 193,4*** | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0102*** | | | | | | | ***7100020110*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 004,5*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0102 | | | | | | | 7100020110 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 004,5 | | | | | | | |
| ***Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0102*** | | | | | | | ***7100020190*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***188,9*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0102 | | | | | | | 7100020190 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 188,9 | | | | | | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | | | | ***0104*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 890,8*** | | | | | | | |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0104*** | | | | | | | ***7100000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 890,8*** | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0104*** | | | | | | | ***7100020110*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 404,4*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0104 | | | | | | | 7100020110 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 404,4 | | | | | | | |
| ***Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0104*** | | | | | | | ***7100020190*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***486,3*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0104 | | | | | | | 7100020190 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1,7 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0104 | | | | | | | 7100020190 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 481,2 | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | 0104 | | | | | | | 7100020190 | | | | | | | | | | | | 800 | | | 3,4 | | | | | | | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | | | | | | ***0107*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***140,2*** | | | | | | | |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | | | | | | | | ***0107*** | | | | | | | ***7180020700*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***65,9*** | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | 0107 | | | | | | | 7180020700 | | | | | | | | | | | | 800 | | | 65,9 | | | | | | | |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | | | | | | | | ***0107*** | | | | | | | ***7180020800*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***74,3*** | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | 0107 | | | | | | | 7180020800 | | | | | | | | | | | | 800 | | | 74,3 | | | | | | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | | | | | ***0113*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***2,8*** | | | | | | | |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0113*** | | | | | | | ***7100000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***2,1*** | | | | | | | |
| ***Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | ***0113*** | | | | | | | ***7100020190*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***2,1*** | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | 0113 | | | | | | | 7100020190 | | | | | | | | | | | | 800 | | | 2,1 | | | | | | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | | | | | ***0113*** | | | | | | | ***90А0073150*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***0,7*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0113 | | | | | | | 90А0073150 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 0,7 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | | | | ***0200*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***84,9*** | | | | | | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | | | | ***0203*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***84,9*** | | | | | | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | | | | | ***0203*** | | | | | | | ***7030251180*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***84,9*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0203 | | | | | | | 7030251180 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 80,0 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0203 | | | | | | | 7030251180 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 4,9 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | | ***0300*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | | | | | | | ***0314*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальные программы поселений*** | | | | | | | | ***0314*** | | | | | | | ***7950000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения"*** | | | | | | | | ***0314*** | | | | | | | ***7952700000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0314 | | | | | | | 7952700000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 12,0 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | | | | ***0400*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 266,5*** | | | | | | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | | | | ***0409*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 231,5*** | | | | | | | |
| ***Муниципальные программы поселений*** | | | | | | | | ***0409*** | | | | | | | ***7950000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 231,5*** | | | | | | | |
| ***Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселений"*** | | | | | | | | ***0409*** | | | | | | | ***7952400000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 231,5*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0409 | | | | | | | 7952400000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 1 231,5 | | | | | | | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | | | | | | | ***0412*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***35,0*** | | | | | | | |
| ***Реализация государственных функций в области национальной экономики*** | | | | | | | | ***0412*** | | | | | | | ***7400000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***35,0*** | | | | | | | |
| ***Мероприятия в области проведения топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ*** | | | | | | | | ***0412*** | | | | | | | ***7400029010*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***35,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0412 | | | | | | | 7400029010 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 35,0 | | | | | | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | | | | ***0500*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***120,0*** | | | | | | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | | | | | | ***0502*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***120,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальные программы поселений*** | | | | | | | | ***0502*** | | | | | | | ***7950000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***120,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальная программа "Организация водоснабжения населения"*** | | | | | | | | ***0502*** | | | | | | | ***7952000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***120,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0502 | | | | | | | 7952000000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 120,0 | | | | | | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | | | | ***0700*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | | | | | | | | ***0705*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***12,0*** | | | | | | | |
| ***Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, технического и вспомогательного персонала*** | | | | | | | | ***0705*** | | | | | | | ***7150000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***6,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0705 | | | | | | | 7150000000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 6,0 | | | | | | | |
| ***Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации специалистов культуры*** | | | | | | | | ***0705*** | | | | | | | ***7850000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***6,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0705 | | | | | | | 7850000000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 6,0 | | | | | | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | | | | ***0800*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***2 665,2*** | | | | | | | |
| ***Культура*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***2 665,2*** | | | | | | | |
| ***Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***7810000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 922,4*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 7810000000 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 1 650,4 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 7810000000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 270,8 | | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 7810000000 | | | | | | | | | | | | 800 | | | 1,2 | | | | | | | |
| ***Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***78100L5191*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***100,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 78100L5191 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 100,0 | | | | | | | |
| ***Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***78100L5192*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***50,0*** | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 78100L5192 | | | | | | | | | | | | 300 | | | 50,0 | | | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***78100S2370*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***140,5*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 78100S2370 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 140,5 | | | | | | | |
| ***Библиотеки*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***7820000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***362,0*** | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 7820000000 | | | | | | | | | | | | 100 | | | 362,0 | | | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | | ***0801*** | | | | | | | ***78200S2370*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***90,2*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 0801 | | | | | | | 78200S2370 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 90,2 | | | | | | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | | | | | ***1000*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***314,7*** | | | | | | | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | | | | | | | ***1001*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***177,8*** | | | | | | | |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | | | | | | | ***1001*** | | | | | | | ***7600020200*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***57,6*** | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | | | 1001 | | | | | | | 7600020200 | | | | | | | | | | | | 300 | | | 57,6 | | | | | | | |
| ***Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.*** | | | | | | | | ***1001*** | | | | | | | ***7600020300*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***120,3*** | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | | | 1001 | | | | | | | 7600020300 | | | | | | | | | | | | 300 | | | 120,3 | | | | | | | |
| ***Другие вопросы в области социальной политики*** | | | | | | | | ***1006*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***136,8*** | | | | | | | |
| ***Резервные фонды местных администраций*** | | | | | | | | ***1006*** | | | | | | | ***7170000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***136,8*** | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | | | 1006 | | | | | | | 7170000000 | | | | | | | | | | | | 300 | | | 136,8 | | | | | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | | | | ***1100*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***63,0*** | | | | | | | |
| ***Физическая культура*** | | | | | | | | ***1101*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***63,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальные программы поселений*** | | | | | | | | ***1101*** | | | | | | | ***7950000000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***63,0*** | | | | | | | |
| ***Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта"*** | | | | | | | | ***1101*** | | | | | | | ***7952200000*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***63,0*** | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | 1101 | | | | | | | 7952200000 | | | | | | | | | | | | 200 | | | 63,0 | | | | | | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | | | | | ***1400*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 133,3*** | | | | | | | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | | | | | | | ***1403*** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 133,3*** | | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | | | | | ***1403*** | | | | | | | ***7030020600*** | | | | | | | | | | | |  | | | ***1 133,3*** | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | | | 1403 | | | | | | | 7030020600 | | | | | | | | | | | | 500 | | | 1 133,3 | | | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | **8 898,7** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | |
|  |  | к решеДумы Едогонского сельского |
|  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  | муниципального образования на 2017 год | |
|  | и на плановый период 2018 и 2019 годов" | |
|  | от 2017г. № | |
|  |  |  |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2017 год | |
|  | и на плановый период 2018 и 2019 годов" | |
|  | от 2016г. № | |
|  |  |  |
| **Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2017 год** | |  |
|  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **1472,6** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***219,5*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 219,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 219,5 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***744,3*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 305,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 3,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 436,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***3,1*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 3,1 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***317,2*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 56,7 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 56,7 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 260,5 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 180,8 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 79,7 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***14,9*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 14,9 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***48,7*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | 36,0 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 12,7 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 14 06025 10 0000 430 | 124,9 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **6890,0** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***6885,4*** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 151 | 5927,7 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 5927,7 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 151 | 219,2 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 151 | 219,2 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 151 | 85,6 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 84,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 151 | 0,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 151 | 652,9 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 000 2 02 45147 10 0000 151 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 000 2 02 45148 10 0000 151 | 50,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 502,9 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 000 2 07 05020 10 0000 180 | 4,6 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | **8362,6** |

**28.12.2017Г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 842-пп «Об установлении Порядка ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных на их осуществление» руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

Утвержден

решением Думы Едогонского

сельского поселения

от «28» 12 2017г. №47

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Едогонского сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля органами местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), ведет Администрация Едогонского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Перечень утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение в Перечень сведений о виде муниципального контроля органами местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) исключение сведений из Перечня.

5. Основанием для включения в Перечень сведений является принятие правового акта об осуществлении органом местного самоуправления Едогонского сельского поселения соответствующего муниципального контроля.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне либо исключения сведений из Перечня, является принятие правового акта о прекращении действия правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Едогонского сельского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля, либо принятие правового акта, изменяющего сведения, содержащиеся в Перечне.

7. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

8. Ведение Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения в бумажном и электронном виде.

9. Перечень подлежит размещению Администрацией сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Едогонского сельского поселения http://edogon.mo38.ru в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае внесения изменений в Перечень его актуальная редакция размещается Администрацией сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Едогонского сельского поселения http://edogon.mo38.ru в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Приложение

к Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля и органов местного

самоуправления Едогонского сельского поселения,

уполномоченных на их осуществление

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления Едогонского сельского поселения, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты, наименование правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**28.12.2017Г. №48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, СТОРОНОЙ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ЛИЦО,ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕННИИ**

Во исполнение Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D0731CD3066BB2474Az142X)а, от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=F98B1C6DCD788EB44CE561D8D35703E9E62A2C81D27C1CD3066BB2474Az142X)а от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить [Порядок](#Par45) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Едогонского сельском поселении.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Утвержден

решением Думы

Едогонского сельского поселения

от 28 декабря 2017г. №48

[**Порядок**](#Par45)

**урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Едогонском сельском поселении**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по регламенту и депутатской этике Думы Едогонского сельского поселения (далее-Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

б) суть личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность лично с указанием расшифровки подписи.

6. Уведомление подаётся лицом, замещающим муниципальную должность в Думу Едогонского сельского поселения.

7. Секретарем Думы Едогонского сельского поселения осуществляется регистрация уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся лицу, замещающему муниципальную должность под роспись.

8. Председатель Думы Едогонского сельского поселения в день регистрации уведомления передает его на рассмотрение в комиссию по регламенту и депутатской этике Думы Едогонского сельского поселения

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку урегулирования конфликта

интересов, стороной которого является

лицо, замещающее муниципальную должность

в Едогонском сельском поселении

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по регламенту и депутатской этике Думы Едогонского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку к Порядку урегулирования конфликта

интересов, стороной которого является

лицо, замещающее муниципальную должность

в Едогонском сельском поселении

**Форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность,  Подавшего уведомление | Должность лица, замещающего муниципальную должность | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирую  щего | Подпись лица, замещающего муниципальную должность,  Подавшего уведомление | Отметка о получении копии Уведомления («копию получил», подпись) |
| № п/п | Дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

11 декабря 2017г. № 65-рг

с. Едогон

**О командировке**

1.Направить в командировку в г. Иркутск на курсы повышения квалификации ведущего специалиста Химко Ирину Геннадьевну.

2.Срок командировки считать с 12.12.2017 г. по 15.12. 2017 г. включительно.

3.Централизованной бухгалтерии выдать в подотчет денежные средства на командировочные расходы:

- суточные 4 сут. х 100,00 = 400,00руб

- проживание 2 сут. Х 550,00 = 1100, 00руб

- проезд Тулун – Иркутск – Тулун автобусом.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

13 декабря 2017 г. с. Едогон № 66-рг

**О дежурстве в выходные**

**и праздничные дни**

1. В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г №69-ФЗ «О пожарной безопасности «, от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров и гибели людей в период новогодних и рождественских праздников на территории Едогонского сельского поселения, в связи с подготовкой к новогодним праздникам и в целях обеспечения пожарной безопасности в местах проведения массовых мероприятий:

В период с 31.12.2017 года по 09.01.2018 года назначить ответственных дежурных по администрации Едогонского сельского поселения:

С 8.00 30.12.2017г до 8.00 31.12.2017г – уборщица Крестьянникова Н.В

С 8.00 31.12.2017г до 8.00 01.01.2018г – глава Едогонского сельского поселения Кобрусева О.Н

С 8.00 01.01.2018г до 8.00 02.01.2018г – специалист Банькова Л.Н

С 8.00 02.01.2018г до 8.00 03.01.2018г – специалист Зыбайлова О.В

С 8.00 03.01.2018г до 8.00 04.01.2018г –вед. специалист Химко И.Г

С 8.00 04.01.2018г до 8.00 05.01.2018г - глава Едогонского сельского поселения Кобрусева О.Н

С 8.00 05.01.2018г до 8.00 06.01.2018г - специалист Банькова Л.Н.

С 8.00 06.01.2018г до 8.00 07.01.2018г - специалист Зыбайлова О.В

С 8.00 07.01.2018г до 8.00 08.01.2018г - вед. специалист Химко И.Г

С 8.00 08.01.2018г до 8.00 09.01.2018г - глава Едогонского сельского поселения Кобрусева О.Н

**Сторожам** соблюдать строгий распорядок смены. Ответственным дежурным о состоянии дел на подведомственной территории **докладывать ежедневно** в 14.00 главе сельского поселения:

сотовый **89041286172 (Дежурный ЕДДС телефоны: 4-10-89, 89500562881)** о всех происшествиях **немедленно.**

**Телефоны ответственных дежурных:**

Кобрусева О.Н – сот. **89041286172**

Химко И.Г – сот. **89500793365**

Зыбайлова О.В – сот. **89025483754**

Банькова Л.Н. сот. **89025408923**

Крестьянникова Н.В **– сот. 89526207984**

1. **Руководителям организаций, находящихся на территории сельского поселения:**

- обеспечить 20-дневный запас топлива;

- проверить противопожарное состояние закрепленных объектов;

- выявленные недостатки устранить;

- назначить своими приказами (распоряжениями) ответственных дежурных на все новогодние праздники;

- провести с ними инструктажи;

- о положении дел докладывать в администрацию дежурному ежедневно в 13-00 по телефонам: **89041407201** или на сотовые телефоны дежурных, указанные в пункте 1.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляя. за собой.

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«14 »декабря 2017 г. № 67** |
|  |
|  |

**Об утверждении штатного расписания**

**вспомогательного персонала (рабочих)**

**Администрации Едогонского сельского поселения**

Во исполнение постановления Администрации Едогонского сельского поселения от « 13 » декабря 2017 года «Об индексации должностных окладов вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения», в соответствии с Положением об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от « 23 » апреля 2012 г. № 22-пг (с внесенными изменениями постановлением от «14 » мая 2017 г. №14-пг; от «13 » декабря 2017 г. №56-пг), руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 г. штатное расписание вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения в количестве 3,5 (трех,5) штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 31298рублей 16 копеек ( Тридцать одна тысяча двести девяносто восемь рублей 16 копеек). (прилагается).

2. Финансирование расходов на выплату заработной платы вспомогательному персоналу (рабочим) Администрации Едогонского сельского поселения производить в пределах установленного фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2018 г. распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от « 30 » июня 2015 г. № 24-рг «Об утверждении штатного расписания вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Едогонского сельского поселения».

Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**« 13 »декабря 2017 г. № 67-рг**

**Об утверждении штатного расписания главы Едогонского сельского поселения**

Во исполнение решения Думы Едогонского сельского поселения от 13 декабря 2017 года №39 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда главы Едогонского сельского поселения», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018г штатное расписание главы Едогонского сельского поселения с месячным фондом оплаты труда в размере 48355рублей 20 копеек (Сорок восемь тысяч триста пятьдесят пять рублей 20 копеек) (прилагается).

2. Финансирование расходов на оплату труда главы Едогонского сельского поселения производить в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2018г: пункты 1-4 распоряжения Администрации Едогонского сельского поселения от 29 января 2013 года №2-рг «Об увеличении (индексации) должностного оклада главы Едогонского сельского поселения и утверждения штатного расписания главы Едогонского сельского поселения и муниципальных служащих администрации Едогонского сельского поселения в новых редакциях»; распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от 13 октября 2017г №56-рг «Об утверждении штатного расписания главы Едогонского сельского поселения в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«14 »декабря 2017 г. № 68-рг** |
|  |
|  |

**Об утверждении штатного расписания**

**муниципальных служащих Администрации**

**Едогонского сельского поселения**

Во исполнение решения Думы Едогонского сельского поселения от 13 декабря 2017 г. №42 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения», в соответствии с Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденного решением Думы Едогонского сельского поселения от 30 мая 2017 г. № 18(с изменениями от 30 мая 2017г. №13, ), руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 г. штатное расписание муниципальных служащих Администрации Едогонского сельского поселения в количестве 3 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 52248рублей 48 копеек (Пятьдесят две тысячи двести сорок восемь рублей 48 копеек) руб. (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от 14 июня 2017 г. № 28-рг «Об утверждении штатного расписания муниципальных служащих, Администрации Едогонского сельского поселения».

3. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим Администрации Едогонского сельского поселения производить в пределах установленного фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусев**а**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«19 »декабря 2017 г. № 69-рг**

**О выплате денежного поощрения победителю**

**конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работников»**

На основании Соглашения от 04.12.2017г с Министерством культуры и архивов Иркутской области выплатить **Волковой Галине Алексеевне –** заведующей Едогонской сельской библиотекой структурного подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досугового центра с.Едогон» 50000 рублей (Пятьдесят тысяч рублей) как победителю конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники».

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

19.12.2017 г. № 70-рг

с.Едогон

***о создании комиссии «О проведении***

***профилактической операции «Сохрани***

***ребенку жизнь»***

В целях проведения подворового обхода граждан с детьми, на предмет ревизии пожарной безопасности, ревизирование условий проживание детей в семьях, установления фактов угрожающего пожаром состояния печей в семьях СОП, электропроводки домов семей СОП и принятие мер , разъяснительной работы и контроле за условиями проживания детей в семья СОП. Руководствуясь ст.11 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, утвержденного Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области 30.12.2015г. №10, Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 04.12.2017года за № 504- рг «О проведении профилактической операции «Сохрани ребенку жизнь», а также поручением от 05.12.2017года за № 01/24-1841, ст. 24 Устава Едогонского сельского поселения:

1. Создать межведомственную комиссию ***«О проведении профилактической операции «Сохрани ребенку жизнь»*** (далее – комиссия) в следующем составе:

* Кобрусева О.Н. – глава Едогонского сельского поселения, председатель комиссии.

Члены комиссии :

* Аксютина Р.Ю - акушер ФАПа с.Едогон;
* Хворова О.Г. – специалист по социальной работе ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Тулуна»;
* Зыбайлова О.В. – специалист администрации Едогонского сельского поселения;
* Нехаева А.И. – фельдшер ФАП ад.Изегол

2. Комиссии к своей работе привлекать собственника жилого помещения (уполномоченного им лица),

О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«19» декабря 2017 г. №71-рг**

**с.Едогон**

**О присвоении адреса**

**земельному участку**

**в д.Изегол, Тулунского района**

**Иркутской области, Российская Федерация**

О присвоении адреса земельному участку на территории Едогонского сельского поселения, руководствуясь, ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37, 39 Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему объекту (земельному участку), в Едогонском сельском поселении, д.Изегол, Тулунского района, Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект недвижимости  (кладбище) | Российская Федерация  Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол | Присвоить | Российская Федерация,  Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол , «За мельницей» |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«19» декабря 2017 г. № 72

с.Едогон

—

***О внесении изменений в Приложение*  *к Плану мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Едогонском сельском поселении, утвержденный распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 29.08.2014года №23-рг-а***

На основании распоряжения Министерства культуры и архивов Иркутской области от 04 мая 2017 года № 128-мр. «О внесении изменений в распоряжение министерства культуры и архивов Иркутской области от 14.12.2016 года №369-мр.», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения:

1.Приложение к Плану мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Едогонском сельском поселении, утвержденному распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 29.08.2014 г. №23-рг-а, изложить в новой редакции (прилагается).

2.Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу  
 с 1 января 2018 года.

3.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте  
администрации Едогонского сельского поселения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«19» декабря 2017г № 72-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301: ), общей площадью 9766 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне специального назначения (СН-1), по адресу: Иркутская область, Тулунский район, д. Изегол, «За мельницей» - "Ритуальная деятельность "

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **22 декабря 2017 г. № 73-рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **Об утверждении плана мероприятий на 2018 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** |

Во исполнение пункта 20 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения , их формирования и реализации от 31 декабря 2015 года № 52-пг (с внесенными изменениями постановлением от 029.08.2017 г. № 30-пг), руководствуясь статьями 6,7 Устава Едогонского муниципального образования:

1.Утвердить план мероприятий на 2018 год по реализации муниципальнойпрограммы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**»** (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева**

**ПЛАН МЕРОЛПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ " НА 2018-2022 ГОДЫ**

***Едогонское сельское поселение***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий | Срок реализации | | Объем ресурсного обеспечения на 2018 год | | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия  2018 год |
| С  (месяц) | По  (месяц) | источник | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа  «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»  На 2018-2022годы | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | Всего | **9497,0** | Х | Х |
| Местный бюджет (далее - МБ) | 9406,0 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) - при наличии | 0,7 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии | 90,0 |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии | 0 |
| 1 | Подпрограмма 1  *«*Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **4452,8** | Х. | Х |
| МБ | 4362,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 90,0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие  Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и Администрации Едогонского сельского поселения | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **3300,8** | Х | Х |
| МБ | 3210,1 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 90,0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.1. | Мероприятие:  Выплаты по оплате труда  с начислениямиГлаве сельского поселения | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **756,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 756,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.2. | Мероприятие:  Выплаты по оплате труда  с начислениями муниципальным служащим, персоналу администрации сельского поселения | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **1701,5** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 1701,5 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.3. | Мероприятие:  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения функций администрации сельского поселения | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **752,6** | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий | 100% |
| МБ | 752,6 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.4. | Мероприятие:  Закупка товаров ,работ, услуг для осуществление областных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **0,7** | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий | 100% |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0,7 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.1.5 | Мероприятие:  Осуществление первичного воинского учета ( В У Р) | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **90, 0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 90,0 |
|  |  |  |  |  | ИИ | 0 |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие  Управление муниципальным долгом | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **2,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.3 | Основное мероприятие  Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **358,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 358,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.3.1 | Мероприятие:  Начисление муниципальной пенсии гражданам, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **358,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 358,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.5. | Основное мероприятие  Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **2,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.5.1. | Мероприятие:  Закупка товаров ,работ, услуг | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 2,0 | Обеспечение работников администрации техническими и материальными средствами для своевременного выполнения их полномочий |  |
| МБ | 2,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.6. | Основное мероприятие  Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **790,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 790,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 1.6.1. | Мероприятие:  Направление межбюджетных трансфертов бюджету Тулунского муниципальных района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |  |  | **Всего** | **790,0** | Доля исполненных полномочий | 100% |
| МБ | 790,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2. | **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения**» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **12,0** | Доля своевременного и открытого информирования населения сельского поселения через телекоммуникационные системы и средства массовой информации. | 100% |
| МБ | **12,0** |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1 | Основное мероприятие  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **12,0** |  |
| МБ | 12,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1.1. | Мероприятие:  Расходы за пользование информационно-телекоммуникационной сетью  « Интернет» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 6,0 | Наличие информационного сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальных финансах | 100% |
| МБ | 6,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 2.1.2. | Мероприятие:  Сопровождение программы «ВИР» | Администрация Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 6,0 |
| МБ | 6,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3 | **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения** | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **920,0** |  |  |
| МБ | **920,0** |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1 | Основное мероприятие  Ремонт и содержание автомобильных дорог | Администрация |  |  | **Всего** | 720,0 |  |  |
| МБ | 720,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.1. | Мероприятие:  Ремонт автомобильной дороги пер.Мира с.Едогон | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 182,00 | Протяженность  автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям; | 200метров |
| МБ | 182,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.2 | Мероприятие:  Ремонт автомобильной дороги д.Изегол, ул.Ленина от д.№1 до д.49 | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 351,00 | Протяженность  автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям; | 150метров |
| МБ | 351,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.3. | Мероприятие:  Содержание дорог (очистка дорог от снега, очистка труб) | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 88,00 | сохранение сети существующих автодорог; улучшение качественных характеристик дорожного полотна;  реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения | 12500метров |
| МБ | 88,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.1.4. | Мероприятие:  Приобретение и установка дорожных знаков | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 99,00 | реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения | 4шт |
| МБ | 99,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2 | Основное мероприятие  Организация благоустройства территории поселения" | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 150,0 |  |  |
| МБ | 150,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.2.1. | Мероприятие:  Приобретение оборудования для уличного освещения | Ведущий специалист администрации |  |  | **Всего** | 150,0 | улучшение освещенности населенного пункта | 3,2км |
| МБ | 150,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3 | Основное мероприятие  Организация водоснабжения населения | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 50,0 | Количество объектов водоснабжения, соответствующих нормативным требованиям,  улучшение качества питьевой воды | 7 |
| МБ | 50,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3.1. | Мероприятие:  Приобретение материалов и тех. средств для водонапорных башен | Ведущий специалист администрации |  |  | **Всего** | 20,0 | 7 |
| МБ | 20,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 3.3.2. | Мероприятие:  Ремонт водонапорных башен, замена глубинных насосов | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 30,0 | 7 |
| МБ | 30,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4 | **Подпрограмма 4**  ***«*Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения»** | специалист администрации |  |  | **Всего** | 498,2 | Х | Х |
| МБ | 498,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1  Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ | специалист администрации |  |  | **Всего** | 40,0 | Х | Х |
| МБ | 40,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.1.1. | Мероприятие:  Постановка на кадастровый учет границ населенного пункта, территориальных зон объектов недвижимости сельского поселения | специалист администрации |  |  | **Всего** | 40,0 | Наличие объектов недвижимости , зарегистрированных и поставленных на  кадастровый учет | 1 ед. |
| МБ | 40,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.2 | Основное мероприятие  Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Едогонского сельского поселения | специалист администрации |  |  | **Всего** | 458,2 | Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования | 1ед |
| МБ | 458,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 4.2.1. | Мероприятие:  Обеспечение территории Едогонского сельского поселения актуализированными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, документацией по планировке территории | специалист администрации |  |  | **Всего** | 458,2 |  |
| МБ | 458,2 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5 | **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения** | специалист администрации |  |  | **Всего** | **82,0** | Х | Х |
| МБ | 82,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | специалист администрации |  |  | **Всего** | 82,0 | Х | Х |
| МБ | 82,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1.1. | Мероприятие:  Обновление минерализованных полос вокруг населенных пунктов, окашивание сухой растительности | специалист администрации |  |  | **Всего** | 20,0 | Протяженность минерализованных полос |  |
| МБ | 20,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 5.1.2. | Мероприятие:  Устройство подъездных площадок к водонапорным башням | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | 62,0 | Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | 2 |
| МБ | 62,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6 | **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения**» | Администрация  Едогонского  сельского поселения |  |  | **Всего** | **3532,0** | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий  Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ |  |
| МБ | 3532,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1 | Основное мероприятие  Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | 2830,0 |  |
| МБ | 2830,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.1. | Мероприятие:  Выплаты по оплате труда  с начислениями персоналу  МКУК КДЦ с.Едогон | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | 2657,0 |  |
| МБ | 2657,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.1.2. | Мероприятие:  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения функций МККУК «КДЦ с.Едогон | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | 173,0 | Процент материального оснащения МКУК «КДЦ с.Едогон» | 50% |
| МБ | 173,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.2. | Основное мероприятие  Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта" | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | 160,00 | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий | 45% |
| МБ | 160,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.2.1. | Мероприятие:  Приобретение спортивного инвентаря | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | 160,00 |
| МБ | 160,00 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.3. | Основное мероприятие 6.3  Развитие домов культуры поселений | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | **542,0** | Количество жителей Едогонского сельского поселения, систематически посещающих КДЦ |  |
| МБ | 542,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
| ФБ | 0 |
| ИИ | 0 |
| 6.3.1. | Мероприятие:  Передача в собственность зданий старой школы и ремонт помещений | МКУК «КДЦ с.Едогон |  |  | **Всего** | **542,0** | Количество проведенных культурных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий |  |
| МБ | 542,0 |
| РБ | 0 |
| ОБ | 0 |
|  |  |  |  |  | ФБ | 0 |  |  |
| ИИ | 0 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«28 »декабря 2017 г. № 74-рг**

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении штатного расписания работников,**

**осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения**

В соответствии с Законом Иркутской области [от 18.12.2017 г. № 98-оз  
«Об областном бюджете на 2018 год](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/3800201610110001) и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «24 « декабря 2014 г. № 47-пг (с изменениями от «16 »ноября 2017 г. № 55-пг), руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 г. штатное расписание работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения в количестве 0,30 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 5292,00 (Пять тысяч двести девяносто два рубля 00 коп.). (прилагается).

2. Установить, что настоящее штатное расписание действует на время передачи областных государственных полномочий по первичному воинскому учету.

3. Финансирование расходов на выплату заработной платы работникам, осуществляющим полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения производить в пределах установленного фонда оплаты труда за счет средств переданных на исполнение областных государственных полномочий.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2018 г. распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения от «27 »декабря 2016 г. № 63-рг «Об утверждении штатного расписания работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева**