**31 июля 2019 года № 8**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) | |
| **Постановления** | | | | | |
| 1. | постановление | №34-пг от 22.07.2019г | Об организации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №8 от 31.07.2019г |
| **Решения** | | | | | |
| 1. | решение | №19 от 30.07.2019 | О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №8 от 31.07.2019г |
| 2. | решение | №20 от 30.07.2019г | Об увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения | | Едогонский вестник №8 от 31.07.2019г |
| 3. | решение | №21 от 30.07.2019г | О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования | | Едогонский вестник №8 от 31.07.2019г |
| 4. | решение | №14 от 31.05.2019г | Об отмене отдельного решения представительного органа | | Едогонский вестник №7 от 04.06.2019г |

**22.07.2019Г. №34-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ABB99EBC0DEAF49EAB3F548E693BCDB249124590D942D99ABF3E5EFD069F7B005AE01AC4D7AE14B5FAKAE) от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», в целях своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 8 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#P70) о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения (приложение № 2).

3. Ведущему специалисту администрации Едогонского сельского поселения Химко Ирине Геннадьевне и специалисту администрации Едогонского сельского поселения Баньковой Любовь Николаевне:

- оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее – Иркутскстат), а также иным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- оказывать содействие Иркутскстату в организации и проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а также размещении в средствах массовой информации материалов о Всероссийской переписи населения 2020 года;

- предоставлять Иркутскстату по запросу имеющуюся информацию по домам жилого и нежилого фонда в населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- оказывать содействие Иркутскстату в привлечении граждан, проживающих на территории муниципального образования, к сбору сведений о населении;

- завершить до 1 июля 2020 года работы по упорядочению адресного хозяйства (обеспечить наличие указателей с номерами домов);

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 22.07.2019г. № 34-пг

**СОСТАВ**

**Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кобрусева Ольга Николаевна | – | Глава Едогонского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Банькова Любовь Николаевна | – | специалист администрации Едогонского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Химко Ирина  Геннадьевна | – | Ведущий специалист администрации Едогонского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Холюченко Марина Васильевна | – | Депутат Думы Едогонского сельского поселения; |
| Чечикова Марина Николаевна | – | Депутат Думы Едогонского сельского поселения; |
| Мухина Лариса Николаевна | – | Председатель Совета матерей Едогонского сельского поселения; |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 22.07.2019г. № 34-пг

**Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области (далее - Комиссия) образована для взаимодействия органов местного самоуправления, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской  
   Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным  
   законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения" и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, указами, распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, постановлениями и распоряжениями главы Едогонского сельского поселения, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии являются:

* обеспечение согласованных действий администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
* планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а также деятельности Комиссии.

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

* рассматривает вопросы взаимодействия администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

1. Комиссия имеет право:

* заслушивать должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
* запрашивать у Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области необходимые сведения и материалы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по вопросам компетенции Комиссии;
* направлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области рекомендации по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года;
* приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Тулунского муниципального района Иркутской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;
* создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
* принимать решения, необходимые для обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области.

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области.

В Комиссию включаются представители органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученые и специалисты.

7. Председателем Комиссии является Глава Едогонского сельского поселения.

Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения Главы Едогонского сельского поселения, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

1. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения.

**30.07.2019Г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ОТДЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

В целях совершенствования системы муниципальных нормативных правовых актов Едогонского муниципального образования и приведения их в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Отменить:

1)решение Думы Едогонского сельского поселения от 30.06.2008года №13 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Едогонского сельского поселения»

2.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н. Кобрусева

**04.06.2019Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Едогонского сельского поселения, утвержденного решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.10.2018 года №23а (далее – Положение) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение

к решению Думы

Едогонского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СДАЧИ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок предоставления в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью Едогонского сельского поселения Иркутской области (далее муниципальное имущество).

Положение не регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду и безвозмездное пользование участков лесного фонда, водных объектов, земельных участков, участков недр и жилых помещений.

Передача объектов ЖКХ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.2. Арендодателями (Ссудодателями) муниципального имущества являются:

1.2.1. Администрация Сибирякского сельского поселения (далее - Администрация) – в отношении муниципального имущества, составляющего казну Сибирякского муниципального образования (далее – муниципальная казна).

1.2.2. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия – в отношении муниципального имущества, находящегося в их оперативном управлении или хозяйственном ведении.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, в том числе зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянские (фермерские) хозяйства и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее – Арендаторы).

1.4. Ссудополучателями  муниципального имущества могут быть  юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.5. Полномочия Арендодателей (Ссудодателей):

1.5.1. Муниципальные унитарные предприятия вправе сдавать в аренду недвижимое муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления только с письменного согласия собственника.

1.5.2. Муниципальные унитарные предприятия вправе сдавать в аренду движимое муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления самостоятельно, при этом уведомив в письменной форме собственника за пять рабочих дней до заключения договора.

1.5.3. Муниципальное автономное учреждение распоряжается недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия собственника. Остальным муниципальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, при этом уведомив в письменной форме собственника за пять рабочих дней до заключения договора.

1.5.4. Муниципальное бюджетное учреждение распоряжается недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия собственника. Остальным муниципальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, при этом уведомив в письменной форме собственника за пять рабочих дней до заключения договора.

1.5.5. Муниципальное казенное учреждение распоряжается  муниципальным имуществом только с письменного согласия собственника.

1.5.6. Арендаторы, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, которым в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» которым предоставлена преференция в виде предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов муниципального имущества, не могут передавать права на использование имущества иным хозяйствующим субъектам, в том числе в субаренду без проведения торгов, так как преференция может использоваться исключительно лицом, которому она предоставлена.

1.6. Арендодатель (Ссудодатель) заключает договоры аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, обеспечивает учет переданного в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, а также осуществляет контроль за выполнением Арендаторами (Ссудополучателями) условий действующих договоров и за перечислением арендных платежей.

1.7. Контроль за использованием переданного в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, в соответствии с его целевым назначением, соблюдением установленных правил эксплуатации и иных норм осуществляет муниципальное учреждение или предприятие.

1.8. Контроль за использованием переданного в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в соответствии с его целевым назначением и условиями договора, за исключением условий указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, осуществляет Администрация.

1.9. Контроль за использованием и сохранностью переданного в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества осуществляется Арендодателем (Ссудодателем).

1.10. Балансодержателями объектов выступают муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся объекты.

1.11. В случае, если в аренду (безвозмездное пользование) сдается недвижимое имущество, к договору аренды (безвозмездного пользования) прилагаются соответствующие поэтажные планы технического паспорта, на которых обозначается сдаваемое в аренду (безвозмездное пользование) недвижимое имущество с указанием размера арендуемой площади.

В случае, если в аренду (безвозмездное пользование) сдается движимое имущество, к договору аренды (безвозмездного пользования) прилагаются документы, индивидуально определяющие имущество, перечень передаваемого имущества.

1.12. При передаче в аренду объектов в договор включается условие о страховании объекта счет средств Арендатора. Выгодоприобретателем по договору страхования является собственник имущества.

1.13. Государственная регистрация договоров аренды недвижимого имущества производится в порядке, установленном законодательством. При передаче в аренду объектов недвижимости в случаях, предусмотренных законодательством в договор включается условие об осуществлении государственной регистрации договора аренды.

**2. Порядок предоставления имущества в аренду**

**или безвозмездное пользование**

2.1. Объекты муниципального имущества Едогонского муниципального образования предоставляются в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров;

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534) и [приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"](http://docs.cntd.ru/document/902198925) с учетом вносимых в них изменений.

При проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в данных торгах могут допускаться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на которых распространяется Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.1. Решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды или договоров безвозмездного пользования принимаются Администрацией и оформляются распоряжением.

2.1.2. Комиссия по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды или договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, создается распоряжением Администрации.

Комиссия по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды или договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, оперативном управлении муниципального учреждения, создается распоряжением (приказом) обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.3. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, является Администрация.

2.1.4. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, оперативном управлении муниципального учреждения, является уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.5. Начальная (минимальная) цена договора аренды или договора безвозмездного пользования определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.1.6. Передача муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование осуществляется на основании протокола о результатах торгов и договора аренды или договора безвозмездного пользования.

2.1.7. При передаче в аренду или безвозмездное пользование объектов, составляющих муниципальную казну, заказчиком услуг независимого оценщика по определению начальной (минимальной) цены договора аренды или договора безвозмездного пользования и размера арендной платы является Администрация. Оплата услуг независимого оценщика в этом случае осуществляется за счет средств бюджета Сибирякского муниципального образования.

2.1.8. При передаче в аренду муниципального имущества, находящегося в в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, оперативном управлении муниципального учреждения, заказчиком услуг независимого оценщика по определению начальной (минимальной) цены договора аренды является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение. В этом случае оплата услуг независимого оценщика осуществляется за счет средств соответствующей организации.

2.2. Муниципальное имущество может передаваться в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.1. Основанием для заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения торгов, является распоряжение Администрации.

**3. Рассмотрение заявлений о предоставлении**

**имущества** **в аренду или безвозмездное пользование**

3.1. Заявитель подает заявление о предоставлении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду или безвозмездное пользование, на имя главы Сибирякского сельского поселения.

3.2. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального унитарного предприятия, праве оперативного управления муниципального учреждения,, заявитель обращается с письменной просьбой о возможности предоставления муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование к руководителю соответствующего муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физических лиц;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.

3.4. Арендодатель (Ссудодатель) не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 3.3. настоящего Положения](#P179).

3.5. Документы, необходимые для принятия решения в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а)выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости ;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления.

Если такие документы не были представлены заявителем, Арендодатель (Ссудодатель) запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Лица, обращающиеся за предоставлением в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества в случаях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, направляют в Администрацию заявление с указанием цели использования муниципального имущества и, для недвижимого имущества - его площади и места расположения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения и документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества без проведения торгов.

**4. Заключение договора аренды**

**или договора безвозмездного пользования**

4.1. Договор аренды или договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В договоре аренды либо договоре безвозмездного пользования должно быть указано:

- сведения о сторонах;

- предмет договора (имущество, подлежащее передаче, его местонахождение, техническое состояние, целевое использование);

- момент заключения договора;

- права и обязанности сторон;

- условия и порядок сдачи (передачи) и приемки имущества;

- порядок пользования арендованным (переданным) имуществом;

- размеры, порядок, условия и сроки внесения платежей (арендной платы и НДС): для договоров аренды;

- ответственность сторон;

- порядок и условия проведения капитального и текущего ремонтов;

- срок, на который заключается договор, порядок его продления;

- порядок и основания прекращения договора;

- порядок и сроки возврата имущества Арендодателю (Ссудодателю)

- порядок разрешения споров, возникающих в результате исполнения сторонами своих обязанностей по договору;

- адреса и реквизиты сторон;

- иные положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Сторонами договора аренды являются Арендодатель и Арендатор. Сторонами договора безвозмездного пользования являются Ссудодатель и Ссудополучатель. Права и обязанности, ответственность сторон устанавливаются договором в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Срок договора аренды муниципального имущества устанавливается договором аренды, но в случае предусмотренном п. 4.3. ст. 18 [Федерального закона от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) срок договора аренды должен составлять не менее пяти лет.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более 1 года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Обязанность обеспечения государственной регистрации договора несет Арендатор, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Передача муниципального имущества по договору аренды и договору безвозмездного пользования осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами и является приложением к договору.

4.6. Вступивший в силу договор аренды или договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Арендатором либо Ссудополучателем договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг, необходимых для содержания принятого по договору муниципального имущества.

4.7. Лицо, которому предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать права третьим лицам с согласия собственника имущества без проведения торгов, в отношении имущества, являющегося частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем 20 квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с настоящим Положением лицу, передающему такое имущество.

**5. Порядок сдачи в субаренду**

**муниципального имущества**

5.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду. Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, сдаваемого в субаренду, несет Арендатор.

5.2. Договор субаренды заключается между Арендатором и Субарендатором. Один экземпляр договора субаренды в течение 3 дней с момента его заключения направляется Арендатором Арендодателю.

5.3. Для согласования договора субаренды Арендатор по действующему договору аренды представляет Арендодателю заявление о намерении сдать имущество в субаренду, поэтажные планы технического паспорта, на которых должны быть отмечены площади, сдаваемые в субаренду.

5.4. Арендатор заключает с Субарендатором договор субаренды на срок, не превышающий срока действия основного договора аренды.

5.5. В случае принятия Арендодателем положительного решения о согласовании сдачи муниципального имущества в субаренду, с Арендатором оформляется соглашение к действующему договору аренды о порядке и условиях сдачи объекта (его части) в субаренду (далее - соглашение о субаренде).

5.6. Изменение условий соглашения о субаренде, сроке его действия, без согласования с Арендодателем, не допускается.

5.7. Если договор аренды по основаниям, предусмотренным законодательством, является ничтожным, ничтожными являются и заключенные в соответствии с ним соглашения о субаренде.

**6. Арендная плата**

6.1. Арендная плата за объекты недвижимости, передаваемые в аренду без проведения торгов устанавливается в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом, приведенной в приложении N 1 к настоящему Положению.

6.2. Арендная плата за объекты недвижимости, предоставляемые в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, определяется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке. Начальная (минимальная) цена договора принимается равной рыночной величине годовой арендной платы, отраженной в отчете оценщика.

6.3. Арендная плата за пользование движимым имуществом рассчитывается в соответствии с методикой расчета за пользование движимым муниципальным имуществом, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению.

6.4. Арендная плата за муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны, арендные платежи за муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также средства, поступившие от аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны и в оперативном управлении муниципальных учреждений, подлежат зачислению в бюджет Сибирякского муниципального образования в полном объеме без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Получателями арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, являются соответственно эти муниципальные предприятия.

6.6. Арендная плата не включает в себя эксплуатационные и коммунальные расходы на содержание объекта.

6.6.1 Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором в соответствии с договором о возмещении расходов по содержанию объекта недвижимости. Указанный договор заключается между Арендатором (Ссудополучателем) и Арендодателем (Ссудодателем).

6.6.2. Арендатор самостоятельно может осуществлять эксплуатацию и обслуживание объекта, а также заключать договоры на предоставление коммунальных услуг.

6.7. Арендная плата перечисляется арендатором в порядке и в сроки, указанные в договоре аренды.

6.8. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором аренды.

6.9. Арендатор производит платеж за пользование муниципальным имуществом с момента его передачи по акту приема-передачи исходя из размера арендной платы, установленной условиями договора аренды, оплачивает коммунальные услуги и эксплуатационные расходы согласно условиям, предусмотренным договором о возмещении расходов по содержанию объекта.

**7.Изменение, расторжение и прекращение**

**договора аренды и безвозмездного пользования.**

7.1. Изменение или расторжение договоров аренды и безвозмездного пользования возможны по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

7.2. По требованию Арендодателя договор аренды может быть расторгнут досрочно судом в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

7.3. Договоры аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендатора в случаях, когда:

- арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

- арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

- имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

7.4. . Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда ссудополучатель:

- использует вещь не в соответствии с договором или назначением вещи;

- не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;

- существенно ухудшает состояние вещи;

- без согласия ссудодателя передал вещь третьему лицу.

7.5. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование вещи невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если вещь в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемую вещь;

- при неисполнении ссудодателем обязанности передать вещь либо ее принадлежности и относящиеся к ней документы.

**8. Учет муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), контроль за его использованием**

8.1. Учет муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) производится Администрацией.

8.2. Контроль за использованием и сохранностью переданного в аренду муниципального имущества осуществляет Арендодатель (Ссудодатель).

8.3. Арендодатель (Ссудодатель) проводит проверки целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью начисления и перечисления арендной платы.

8.4. Для выполнения контрольных функций Администрация вправе осуществлять проверки использованных объектов муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и требовать от арендаторов (ссудополучателей) предоставления информации, связанной с исполнением договоров аренды (безвозмездного пользования).

1. **Заключительные положения**

9.1. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством Российской Федерации

Приложение N 1

к Положению

о порядке сдачи в аренду

и безвозмездное пользование

объектов муниципальной собственности

Едогонского сельского поселения

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом

Настоящая методика (далее - Методика) устанавливает порядок определения величины арендной платы за пользование объектами недвижимости.

Для определения величины арендной платы в настоящей Методике используется:

- Сб – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на дату заключения договора;

- поправочные коэффициенты, участвующие в расчете и влияющие на размер ставки арендной платы.

Размер ставки арендной платы за 1 кв.м в год определяется по формуле:

Ст = Сб x Кз x Км x Киз x Кто x Кт х Кд руб. в год,

где:

Ст - ставка арендной платы за 1 кв.м в рублях в год;

Сб - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на дату заключения договора;

Кз - коэффициент расположения объекта аренды по городам, районам Иркутской области (таблица 1);

Км - коэффициент строительного материала объекта аренды (таблица 2);

Киз - коэффициент физического износа здания (таблица 3);

Кто - коэффициент технического обустройства (таблица 5);

Кт - коэффициент типа строения (таблица 6);

Кд - коэффициента доходности от использования объекта аренды (таблица 4).

Если арендатор занимается несколькими видами деятельности, то коэффициент доходности рассчитывается как средневзвешенная величина, пропорционально площадям, занимаемым под тот или иной вид деятельности на арендуемых площадях.

Размер годовой арендной платы за объект недвижимости определяется по формуле:

Ап = Ст x S,

где:

Ап - размер годовой арендной платы в рублях без НДС;

Ст - ставка арендной платы за 1 кв.м в рублях в год;

S - арендуемая площадь в кв.м.

Размер месячной арендной платы за объект недвижимости определяется по формуле:

Ап мес = Ап/12,

где:

Ап мес - месячная арендная плата в рублях;

Ап - годовая арендная плата без НДС в рублях.

Учебные аудитории, классные комнаты, лаборатории, мастерские, актовые и спортивные залы, спортивные сооружения, врачебные кабинеты, столовые, точки общественного питания и другие помещения, находящиеся в оперативном управлении муниципальных учреждений образования, здравоохранения и культуры, могут быть предоставлены в почасовую аренду юридическим и физическим лицам, если помещение в другое время используется Балансодержателем.

Расчет почасовой арендной платы осуществляется по следующей формуле:

Ап

Ап час = ------------- x Кч x 1,5,

Кд x 24

где:

Ап час - размер почасовой арендной платы в рублях без НДС;

Ап - годовая арендная плата без НДС в рублях;

Кд - количество календарных дней в году;

Кч - количество рабочих часов в день;

24 - количество часов в сутки;

1,5 - коэффициент, используемый при расчете часовой арендной платы.

Размер годовой почасовой арендной платы определяется по формуле:

Ап час/год = Ап час x Кд,

где:

Ап час/год - размер годовой почасовой арендной платы в рублях без НДС;

Ап час - размер почасовой арендной платы в рублях без НДС;

Кд - количество календарных дней в году.

Размер месячной почасовой арендной платы за объект недвижимости определяется по формуле:

Ап час/год

Ап час/мес = --------------,

12

где:

Ап час/мес - размер месячной почасовой арендной платы в рублях без НДС;

Ап час/год - годовая почасовая арендная плата без НДС в рублях.

Если арендатор использует помещение пять и более часов в сутки, арендная плата рассчитывается по общей методике расчета арендной платы за пользование объектами недвижимости.

Оплата арендной платы производится Арендатором ежеквартально.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ

ОБЪЕКТА АРЕНДЫ ПО ТУЛУНСКОМУ РАЙОНУ (КЗ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочная зона | Месторасположение | Кз |
| 24 | Тулунский район | 0,15 |

Таблица 2

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА СТРОИТЕЛЬНОГО

МАТЕРИАЛА ОБЪЕКТА АРЕНДЫ (КМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип  материала | Кирпичные,  кирпично-деревянные  и ж/б здания | Здания деревянные, из бутового  камня, металлические сооружения  и прочие |
| Км | 1,00 | 0,72 |

Таблица 3

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА ЗДАНИЯ (КИЗ)

|  |  |
| --- | --- |
| Киз | Процент износа по данным БТИ |
| 1,0 | При износе здания до 20% включительно |
| 0,9 | При износе здания от 21% до 40% включительно |
| 0,8 | При износе здания от 41% до 70% включительно |
| 0,7 | При износе здания свыше 71% |

Таблица 4

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ДОХОДНОСТИ

ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ(КД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевое использование объекта | Кд |
| 1. | Учреждения, органы исполнительной власти, финансируемые только из бюджетов федерального или муниципального уровней | 0,1 <\*> |
| 2. | Бытовое обслуживание, жилищно-коммунальное хозяйство, гостиницы, диспетчерские общественного транспорта, общественное питание (без реализации алкогольных напитков), бары и кафе в театрах (с ограниченным доступом посетителей), образовательное, культурное, медицинское, спортивное, производство лекарственных средств, организация досуга, в т.ч. проведение дискотек и т.п. | 0,1 |
| 3. | Общественные и религиозные организации для размещения организации - за площадь до 50 кв.м | 0,1 <\*> |
| 4. | Ремонт и сервисное обслуживание автотранспорта, ремонт машин и оборудования.  Производство промышленной продукции, потребительских товаров.  Редакции телевидения, радиовещания, журналов, газет, издательская деятельность. Распространение продукции средств массовой информации, книжной продукции, связанной с образованием, наукой, культурой. Реализация лекарственных средств, произведений искусства местных производителей и творческих работников | 0,2 |
| 5. | Кафе и бары, за исключением указанных в гр. 2, рестораны, бильярдные, гаражи | 0,25 |
| 6. | Торговля, посредническая деятельность, склады | 0,35 |
| 7. | Банки, прочие финансово-кредитные организации, страховые компании, нотариусы | 0,3 |
| 8. | Игорный бизнес | 0,8 |
| 9. | Прочее использование | 0,3 |

--------------------------------

<\*> При использовании объекта в иных целях применяется коэффициент доходности от использования объекта аренды Кд соответствующего целевого использования объекта.

Таблица 5

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ТЕХНИЧЕСКОГО

ОБУСТРОЙСТВА ОБЪЕКТА АРЕНДЫ (КТО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Кто |
| 1. | Подвал, чердак, мансарда | 0,5 |
| 2. | Полуподвал, цокольный этаж | 0,7 |
| 3. | Прочие с учетом технического обустройства: |  |
| 3.1. | Благоустроенные помещения: наличие центрального отопления, водопровода, горячего водоснабжения, канализации | 1,0 |
| 3.2. | Отсутствие одного из элементов благоустройства, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей таблицы (круглогодично) | 0,8 |
| 3.3. | Наличие только центрального отопления | 0,6 |
| 3.4. | Неблагоустроенное помещение (отсутствие всех элементов благоустройства, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей таблицы) | 0,5 |

Таблица 6

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ТИПА СТРОЕНИЯ

ОБЪЕКТА АРЕНДЫ (КТ)

|  |  |
| --- | --- |
| Тип строения | Кт |
| Производственное (при использовании под производство промышленной продукции, потребительских товаров, продуктов питания или склад) | 0,7 |
| Складское (при использовании под производство промышленной продукции, потребительских товаров, продуктов питания или склад) | 0,6 |
| Прочие | 1,0 |

Приложение N 2

к Положению

о порядке сдачи в аренду

и безвозмездное пользование

объектов муниципальной собственности

Едогонского сельского поселения

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

арендной платы за пользование движимым имуществом

Арендная плата за аренду движимого имущества рассчитывается в размере процентов от первоначальной балансовой стоимости с учетом всех переоценок, установленных Правительством Российской Федерации, в зависимости от процентов износа сооружений и оборудования, по нижеприведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Процент износа | Процент от первоначальной  балансовой стоимости с учетом  всех переоценок, установленных  Правительством РФ |
| 0 - 20 | 10 |
| 21 - 40 | 8 |
| 41 - 60 | 6 |
| 61 - 80 | 4 |
| 81 и более | 2 |

Оплата арендной платы производится арендатором ежеквартально

**30.07.2019Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УВЕЛИЧЕНИИ (ИНДЕКСАЦИИ) ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2.4. Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Едогонского сельского поселения, утвержденного решением Думы Едогонского сельского поселения от «30» мая 2016 г. № 18 (с изменениями от «07» марта 2017 г. № 7, от «30» мая 2017 г. № 13, от «28» ноября 2017 г. № 36, от «13» декабря 2017г №41, от «29» апреля 2019 г. № 9), руководствуясь статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 апреля 2019 года в 1,04 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Едогонского сельского поселения, установленные в Приложении № 1 к Положению об условиях оплаты труда муниципальных служащих Едогонского сельского поселения, утвержденному решением Думы Едогонского сельского поселения от «30» мая 2016 г. № 18 (с изменениями от «07» марта 2017 г. № 7, от «30» мая 2017 г. № 13, от «28» ноября 2017 г. № 36, от «13» декабря 2017г №41, от «29» апреля 2019 г. № 9), и увеличенные (проиндексированные) в соответствии с решением Думы Едогонского сельского поселения от «13» декабря 2017 г. № 42 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения».

2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения размеры должностных окладов муниципальных служащих Едогонского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Едогонского сельского поселения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Администрации Едогонского сельского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**30.07.2019Г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Едогонского муниципального образования следующие изменения:

1.1. В статье 6:

1.1.1.пункт 7.1. части 1 признать утратившим силу;

1.1.2. Пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.1.3. пункт 20 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.1.4 пункт 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

1.1.5  пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.2. В статье 7:

1.2.1. Пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

1.2.2. в пункте 14 части 1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

1.2.3. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».».

1.3. В статье 8:

1.3.1. часть 1 дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

1.3.2. пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.3.3 абзац 2 пункта 4 исключить;

1.4. дополнить Устав статьей 15.1. следующего содержания:

«Статья 15.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.5. В статье 17:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2. часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;»;

1.5.3. пункт 3 части 3 признать утратившим силу;

1.5.4. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

1.6. Абзац второй части 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы сельского поселения либо на основании решения Думы сельского поселения данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы сельского поселения, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

1.7. Дополнить Устав статьей 15.2 следующего содержания:

«Статья 15.2. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DA2E52D82773045AF06E82E58FD7C8ED5A3AE6F79EC7301D0F69CEEB5FA3CB8295A37CC6AE839D51VC34G) - 7 части 2 статьи 39 настоящего Устава.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы сельского поселения в соответствии с законом Иркутской области.

1.8. В статье 33:

1.8.1. пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

1.8.2. часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.8.3 подпункт б пункта 5 части 2 исключить;

1.9. Статью 44 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Правовой акт о системе муниципальных правовых актов Едогонского муниципального образования принимается Думой сельского поселения.».

1.10. часть 4 статьи 45 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава и решения Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав органы местного самоуправления сельского поселения вправе использовать официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы сельского поселения об утверждении Устава, решение Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.».

1.11. Дополнить Устав статьей 48.1 следующего содержания:

«Статья 48.1. Содержание правил благоустройства территории сельского поселения

1. Правила благоустройства территории сельского поселения утверждаются Думой сельского поселения.

2. Правила благоустройства территории сельского поселения могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории сельского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории сельского поселения, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Иркутской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения.».

1.12. Статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, (далее - соглашение) считается первая публикация его полного текста в газете «Едогонский вестник», распространяемой в сельском поселении.

2. Если значительные по объему муниципальный правовой акт, соглашение по техническим причинам не могут быть опубликованы (обнародованы) в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуются (обнародуются) в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация их полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта, соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, соглашения то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется (обнародуется) официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа местного самоуправления, заключившего соглашение, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, соглашение в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

1.13. В части 3 статьи 56 слово «закрытых» заменить словом «непубличных».

1.14. В статье 66:

1.14.1. часть 1 после слов «сельского поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав сельского поселения)»;

1.14.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае предусмотренном пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.».

2. Отменить решение Думы Едогонского сельского поселения от 22.08.2018 года № 18 «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования».

3. Изменения в Устав Едогонского муниципального образования вступают в силу со дня официального опубликования после их регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Главе Едогонский сельского поселения обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений в Устав Едогонского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева