**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

  **Тулунский район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **Едогонского сельского поселения.**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«22 »июля 2019 г**. №34

 **с.Едогон**

*Об утверждении Порядка формирования*

*муниципального задания и финансового*

*обеспечения выполнения муниципального*

*задания в Едогонском сельском поселении*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положение государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Едогонском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский Вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

 от 22.07. 2019 года №34

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в Едогонском сельском поселении.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Едогонского сельского поселения (далее - муниципальное учреждение), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Едогонского сельского поселения о бюджете Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Едогонского сельского поселения - главными распорядителями бюджетных средств Едогонского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Едогонского сельского поселения;

 4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Едогонского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

5. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328885/041cf3d59fff7dbbd21d6a89380066372f0e1aed/#dst100024), установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Государственное (муниципальное) задание в части государственных (муниципальных) услуг, оказываемых федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294828/#dst100025), установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), не допускается.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями бюджетных средств Едогонского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета Едогонского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Едогонского сельского поселения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидий.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями Едогонского сельского поселения или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

10. При оказании в случаях, установленных нормативными актами, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляются на балансовый счет «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», открытом Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области.

12. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашений об условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемых муниципальными бюджетными учреждениями и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в течение финансового года на иные цели осуществляется на основании соглашений об условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемых муниципальными бюджетными учреждениями и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 ст.78.1 Бюджетного кодекса, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.

Соглашения определяют права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

13. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств Едогонского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

15. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты об исполнении заданий за соответствующий период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения.

16. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, учредители бюджетных учреждений проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического исполнения муниципальных заданий и возможной их корректировки, составляют сводный отчет в целом и в разрезе и в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ).

17. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 февраля представляют в финансовое управление администрации Тулунского муниципального района сводный отчет об исполнении муниципальных заданий.

18. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) исполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения соответственно обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет перераспределения муниципального задания между другими муниципальными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, исполнения муниципальных заданий в пределах средств, определенных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, обнародуются (опубликовываются в средствах массовой информации, главными распорядителями бюджетных средств Едогонского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Приложение №1

к Порядку формирования

муниципального задания и

финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя - главного распорядителя

 бюджетных средств сельского поселения

 в ведении которого находятся муниципальные казенные

 учреждения/органа, осуществляющего функции и полномочия

 учредителя муниципальных бюджетных учреждений,

созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной

 собственности)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения сельского поселения

на \_\_\_\_\_\_ год

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно

на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)

и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги  | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные дляее расчета)  |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очереднойфинансо- вый год <\*>  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя  |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовый год <\*>  |
| 1.  |  |  |  |  |  |

 4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если нормативными актами предусмотрено их оказание на платной основе.

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержден-ное в муници- пальном задании наотчетный период  | Фактическоезначение заотчетный период  | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений  | Источник информации о фактическомзначении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно

на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)

и содержит требования к выполнению работы (работ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы  |
| отчетный год | текущий финансовый год  | очередной финансовыйгод  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |

 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированныйв муниципальном задании наотчетный финансовый год  | Фактические результаты,достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник информации о фактически достигнутыхрезультатах  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

--------------------------------

<\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение №2

к Порядку формирования

муниципального задания и

финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания .

СОГЛАШЕНИЕ

 ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ В СООТВЕТСВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Едогонского сельского поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной услуги (работы)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

 - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

 - нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2 Перечислять Учреждению Субсидию в суммах в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3 Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4 Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2 Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (указывается текущий финансовый год)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

 Приложение

к Соглашению об условиях

предоставления субсидии на возмещение

 нормативных затрат, связанных с оказанием

в соответствии с муниципальным заданием

муниципальных услуг (выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственнаяуслуга (работа) | 1 квартал  | 2 квартал  | 3 квартал  | 4 квартал  | Сумма (итого),рублей  |
| янв. | фев. | мар. | апр. | май | июн. | июл. | авг. | сент. | окт. | ноя. | дек. |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Распределение суммы субсидии внутри квартала осуществляется путем пропорциональной разбивки по месяцам квартальной суммы субсидии, с учетом сезонности и существующей потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

ИНН ИНН

КПП КПП

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение №3

к Порядку формирования

муниципального задания и

финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания муниципальными

учреждениями в Едогонском сельском поселении.

СОГЛАШЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Едогонское сельское поселение, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Едогонского сельского поселения на иные цели (далее - Субсидия) в течение финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Определять размер Субсидии с учетом перечня мероприятий, направленных на развитие муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения, утвержденного Учредителем.

 2.1.2. Перечислять Субсидию на балансовый счет 40701 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», открытом Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения перечня мероприятий, направленных на развитие муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения.

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях, указанных в настоящем соглашении.

 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях перечня мероприятий, направленных на развитие муниципальных бюджетных учреждений Едогонского сельского поселения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (указывается текущий финансовый год)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

ИНН ИНН

КПП КПП

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение

к Соглашению об условиях

предоставления

субсидии на иные цели

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | 1 квартал  | 2 квартал | 3 квартал  | 4 квартал  | Сумма (итого),рублей  |
| янв. | фев. | мар. | апр. | май | июн. | июл. | авг. | сент. | окт. | ноя. | дек. |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

ИНН ИНН

КПП КПП

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.