**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.09.2022г. № 27-пг**

**с. Едогон**

**О создании согласительной комиссии**

Руководствуясь статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 24.08.2022 № 32003-ВД/Д27и, Администрация Едогонского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы Едогонского сельского поселения от 26.11.2013 г. № 22 в составе в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы Едогонского сельского поселения в соответствии с приложением № 2.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Едогонского  сельского поселения | О.Н.Кобрусева |

Приложение № 1

п постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 05.09.2022 г. № 27-пг

**Состав согласительной комиссии**

**по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Кобрусева Ольга Николаевна | - Глава Едогонского сельского поселения - председатель комиссии; |
| Банькова Любовь Николаевна | - специалист администрации Едогонского сельского поселения- заместитель председателя комиссии; |
| Химко Ирина Геннадьевна | - ведущий специалист администрации Едогонского сельского поселения - секретарь комиссии; |
| Емельяненко Дарья Владимировна | - заместитель председателя комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района; |
| Куценко  Анастасия Андреевна | - управляющий проектом, представитель разработчика проекта ООО «Проектно-планировочная мастерская «Мастер План»»; |
| Никифоров Андрей Афанасьевич | ВрИО директора Департамента планирования территориального развития Министерства экономического развития Российской Федерации- член комиссии |
| Представитель агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) | - Федеральное агентство лесного хозяйства  (по согласованию); |
| Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) | -МЧС России по согласованию. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 05.09.2022 г. № 27-пг

**Порядок**

**деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области**

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
   2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (далее - Согласительная комиссия).
   3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (далее проект внесения изменений в генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.
2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии.
   1. В состав Согласительной комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, представители администрации Едогонского сельского поселения, а также представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план (с правом совещательного голоса).
   2. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.
   3. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание. Представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.
   4. Председатель Согласительной комиссии назначает и проводит заседания Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.
   5. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно- техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний Согласительной комиссии.
   6. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.
   7. О дате и месте начала заседания Согласительный комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии - юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.
   8. Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50 % и более ее членов.
   9. Решение Согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов Согласительной комиссии.
   10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
   11. а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в них изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия сданными проектами
   12. б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
   13. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.
   14. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Едогонского сельского поселения:
   15. а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10. Порядка, - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
   16. б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10. Порядка, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
   17. Указанные в подпункте «б» пункта 2.12. документы и материалы могут содержать:
   18. предложения об исключении из проекта внесения изменений в Генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
   19. план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.
   20. Глава Едогонского сельского поселения на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Думу Едогонского сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
   21. Решения согласительной комиссии могут быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Едогонского  сельского поселения | О.Н.Кобрусева |