Едогонский вестник

**30 декабря 2021 года № 13**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА |
| 1. | постановление | №42-пг от 14.12.2021г | О внесении изменений в постановление №36-пг от 08.11.2021г «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах» |
| 2. | постановление | №42 от 23.12.2021г | О внесении изменений в муниципальную программу  «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг |
| 3. | постановление | №43-пг от 28.12.2021г | Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами(администраторами) доходов бюджета Едогонского муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования |
| 4. | постановление | №44-пг от 29.12.2021г | Об организации военно-учетной работы на территории Едогонского сельского поселения |
| 5. | постановление | №45-пг от 29.12.2021г | Об утверждении Правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения |
| 6 | постановление | №46-пг от 30.12.2021г | Об утверждении Положения об оплате труда  работников муниципального  казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый  центр с. Едогон», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения |
| 7. | решение | №25 от 24.12.2021г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 25.12.2020г №22 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»( с изменениями от 29.06.2021г №12, от 29.10.2021г №20) |
| 8. | решение | №26 от 24.12.2021г | О бюджете Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» |
| 9. | решение | №27 от 24.12.2021г | Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в Едогонского сельском поселении, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов |
| 10. | решение | №28 от 24.12.2021г | О порядке присутствия граждан(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях думы Едогонского сельского поселения и ее коллегиальных органов |
| 11. | решение | №29 от 24.12.2021г | Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Едогонском сельском поселении |
| 12 | решение | №30 от 24.12.2021 | Об утверждении порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Едогонском сельском поселении в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов , определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов |
| 13 | решение | №31 от 24.12.2021г | Об определении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам ( в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Едогонского муниципального образования |
| 14 | решение | №32 от 24.12.2021г | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» |

**14.12.2021Г. №42-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36-ПГ ОТ 08.11.2021Г «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2022 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2023 И 2024 ГОДАХ**

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации в 2022 году мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на собрании граждан 07.11.2021 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп,руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменение в постановление №36-пг от 08.11.2021г «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходовании бюджетных средств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах»:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета в сумме:

1.2022 год - 4100,00(четыре тысячи сто) рублей 00копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 404100,00 рублей(четыреста четыре тысячи сто) рублей 00 копеек

2.2023 год - 4100,00(четыре тысячи сто) рублей 00копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 404100,00 рублей(четыреста четыре тысячи сто) рублей 00 копеек

3.2024 год - 4100,00(четыре тысячи сто) рублей 00копеек и субсидии из областного бюджета в сумме 404100,00 рублей(четыреста четыре тысячи сто) рублей 00 копеек (приложение №1).

4..Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить включение в проект решения Думы Едогонского сельского поселения«О бюджете Едогонского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024годов».

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения

6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

 Приложение №1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 14.12.2021г№ 42-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2022 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ**

Едогонское сельское поселение

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Год реализации | Срок реализации | Объем финансирования - всего,  руб. | | в том числе из | | Пункт статьи Федерального закона  от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |
| **2020год** | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение книг для библиотеки МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2022 | до  30 декабря 2022 года | | 30000,00,00 | 29696,00 | 304,00 | 14.1.11 |
| 2. | Приобретение спортинвентаря, спортоборудования для МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2022 | до  30 декабря 2022 года | | 174100,00 | 172333,00 | 1767,00 | 14.1.14 |
| 3. | Приобретение музыкального оборудования для МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2022 | до  30 декабря 2022 года | | 50000,00 | 49493,00 | 507,00 | 14.1.12 |
| 4. | Приобретение мебели для МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2022 | до  30 декабря 2022 года | | 100000,00 | 98985,00 | 1015,00 | 14.1.12 |
| 5. | Приобретение оргтехники для МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2022 | до  30 декабря 2022 года | | 50000,00 | 49493,00 | 507,00 | 14.1.12 |
|  | **ИТОГО за 2022г:** |  |  | | **404100,00** | **400000,00** | **4100,00** |  |
| **2023год** | | | | | | | | |
| 1. | Приобретение мебели для МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2023 | до  30 декабря 2023 года | 404100,00 | | 400000,00 | 4100,00 | 14.1.12 |
|  | **ИТОГО за 2023г:** |  |  | **404100,00** | | **400000,00** | **4100,00** |  |
| **2024год** | | | | | | | | |
| 1. | Ограждение кладбищ с.Едогон, д.Талхан | 2024 | до  30 декабря 2024 года | 404100,00 | | 400000,00 | 4100,00 | 14.1.22 |
| **ИТОГО за 2024г:** | |  |  | **404100,00** | | **400000,00** | **4100,00** |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  | **1212300,00** | | **1200000,00** | **12300,00** |  |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23» декабря 2021 г**. **№42**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 49792,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14998,8тыс. руб.;  2022 год –9511,9 тыс. руб.;  2023 год – 9209,1 тыс. руб.;  2024 год –8036,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 46342,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 13026,8 тыс. руб.;  2022 год – 9169,2 тыс. руб.;  2023 год – 8860,7 тыс. руб.;  2024 год – 7642,9тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2585,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 203,9тыс. руб.;  2023 год – 203,9 тыс. руб.;  2024 год – 264.1 тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 138,8 тыс. руб.;  2023год – 144.5 тыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 31836,3 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-8246,4 т.р.  2022г-6323,5 т.р.  2023г-6329,2 т.р.  2024г-5468,6 т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30969,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7923,4 тыс. руб.;  2022 год – 6184,0тыс. руб.;  2023 год – 6184,0тыс. руб.;  2024 год – 5338,8 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 с. руб.;  2022 год –138,8 тыс. руб.;  2023год –144,5ыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5454,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –1360,1 тыс. руб.;  2022 год –1126,9тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год – 998,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4721,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –1156,9 тыс. руб.;  2022 год –923,7 тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год –834,7тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 733,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –203,2 тыс. руб.;  2022 год – 203,2 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 163,4 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 638,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 600,0 тыс. руб.;  2022 год – 9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 48,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –6,0 тыс. руб.;  2022 год –9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год –10,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 102,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год – 20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 102,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год –20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  11668,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год –4758,2тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1859,5 тыс. руб.;  2024 год – 1519,3тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 10413,6 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3906,43тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1255,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 203,2 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год –0 .;  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 , в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0 .;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **49792,0** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 46342,5 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **31836,3** |
| МБ | 7923,5 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 30969,1 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 19443,0 |
| МБ | 4937,1 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 18575,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| МБ | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 35,5 |
| МБ | 9,5 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 35,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 10118,8 |
| МБ | 2540,7 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 10118,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5454,5** |
| МБ | 1156,9 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4721,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1231,9 |
| МБ | 153,4 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 498,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 142,8 |
| МБ | 2,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 142,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **638,0** |
| МБ | 6,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 44,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| МБ | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **102,5** |
| МБ | 0,5 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 102,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 100,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 100,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **11668,7** |
| МБ | 3906,3 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 10413,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 10257,8 |
| МБ | 3887,7 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 10257,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **49792,0** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 46342,5 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **31836,3** |
| МБ | 7923,5 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 30969,1 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 19443,0 |
| МБ | 4937,1 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 18575,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| МБ | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 35,5 |
| МБ | 9,5 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 35,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 10118,8 |
| МБ | 2540,7 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 10118,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5454,5** |
| МБ | 1156,9 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4721,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1231,9 |
| МБ | 153,4 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 498,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 142,8 |
| МБ | 2,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 142,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **638,0** |
| МБ | 6,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 44,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| МБ | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 28,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **102,5** |
| МБ | 0,5 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 102,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 100,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 100,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **11668,7** |
| МБ | 3906,3 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 10413,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 10257,8 |
| МБ | 3887,7 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 10257,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**28.12.2021Г. №43-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОРЯДКА И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Едогонском муниципальном образовании, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской  
 Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Едогонского муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление администрации Едогонского  
 сельского поселения от 31.03.2015 г. № 12 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными  
 администраторами (администраторами) доходов бюджета Едогонского  
 сельского поселения,являющимися органами местного  самоуправления инаходящимися в их ведении казенными учреждениями».

4. Признать утратившими силу постановление администрации Едогонского  
 сельского поселения от 20.06.2016 г. № 31-пг «О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными  
 администраторами (администраторами) доходов бюджета Едогонского  
 сельского поселения,являющимися органами местного  самоуправления инаходящимися в их ведении казенными учреждениями».

5. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Едогонского муниципального образования, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

7.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Едогонского сельского поселения

от 2021г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ**

**АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления Едогонского муниципального образования и находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора (администратора) доходов бюджета с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), организующим исполнение бюджета поселения.

3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Едогонского муниципального образования, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования.

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с Комитетом по финансам, в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в Комитет по финансам бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Едогонского муниципального образования.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Едогонского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор доходов бюджета, в 7-дневный срок со дня  утверждения перечня главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

2.1) по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2) по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.3) по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4) по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.5) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

2.6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.8) иные положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

6.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=5AAD9E3DCF65C33F0AFC7AE155664054FAC3F4A947E1856593136656B6C247093C559BA5CFC04AEDDC757D7A0DD2380C3EA6D84789271DCE32N5I" \o "consultantplus://offline/ref=5AAD9E3DCF65C33F0AFC7AE155664054FAC3F4A947E1856593136656B6C247093C559BA5CFC04AEDDC757D7A0DD2380C3EA6D84789271DCE32N5I), установленными Правительством Российской Федерации.

6.2. Перечень главных администраторов доходов Едогонского муниципального образования  утверждается распоряжением Едогонского сельского поселения в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=5AAD9E3DCF65C33F0AFC7AE155664054FAC3F4A947E1856593136656B6C247093C559BA5CFC04AEDDC757D7A0DD2380C3EA6D84789271DCE32N5I), установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать:

1) наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета;

2) код вида (подвида) доходов бюджета;

3) наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до Комитета по финансам по согласованной с ним форме.

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Едогонского сельского поселения

от                          2021г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1569 и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования.

2.   В случаях внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Тулунского муниципального района, Едогонского сельского поселения в части изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования, а также принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов в перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Едогонского муниципального образования, Комитет по финансам Тулунского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений разрабатывает проект распоряжения администрации Едогонского сельского поселения о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования и предоставляет в администрацию Едогонского сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение проекта распоряжения администрации Едогонского сельского поселения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

**29.12.2021Г. №44-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО-УЧЕТНОЙ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В  соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Едогонского муниципального образования

**Постановляет:**

1.Организовать военно-учетную работу на территории Едогонского сельского поселения.

2.За организацию ведения первичного воинского учета назначить  Банькову Любовь Николаевну.

3.Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника, (прилагается)

4.В случае отсутствия военно-учетного работника (инспектора) по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка)  обязанности возлагаются на главу.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**29.12.2021Г. №45-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года  
 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в  
 Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные  
 законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от  
 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Правила ремонта и содержания автомобильных дорог  
 общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Едогонского сельского поселения

от 29.12.2021 г. № 45-пг

**ПРАВИЛА**

**РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ****ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСОКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1.Настоящие Правила определяют порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения (далее - автомобильные дороги).

2.Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

4.Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией Едогонского сельского поселения (далее - Администрация).

Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - подрядная организация), с которыми Администрация в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключила муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ (далее - муниципальный контракт).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1)оценка технического состояния автомобильных дорог;

2)разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);

3)проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

4)приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится Администрацией не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока ее проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих Правил, Администрация составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно- эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности Администрация разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12. Разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию), Администрацией или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года №402, с учетом нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения.

14. При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

1)проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

2)проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также используются при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются Администрацией и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего плановому году.

17. Подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1) в случае принятия в порядке, установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращение движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями;

1)осуществляет ремонт автомобильных дорого в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2)принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

3)выполняет работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18.Администрация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1)передает участок автомобильной дороги, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи соответствующей подрядной организации;

2)информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных путях объезда.

19.При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог подрядная организация:

1)осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2)в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3)при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20.Приемка результатов, выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**ЕДОГОНСКОГО сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«30» декабря 2021 г. № 46-пг**

**с. ЕДОГОН**

***Об утверждении Положения об оплате труда***

***работников муниципального***

***казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый***

***центр с. Едогон», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения***

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020г., протокол №13

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 1 января 2022 года Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения(прилагается)
2. Признать утратившим силу:

-положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Едогон» в новой редакции,в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 29.12.2017г. № 49

-постановление администрации Едогонского сельского поселения от 27.12.2017г. № 59 - пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» в новой редакции в отношении, которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения

-постановление администрации Едогонского сельского поселения от 16.04.2019г. №22 – пг «О внесении изменений в Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр д. Едогон», находящегося в ведении Едогонского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 27.12.2017г.№ 59- пг в новой редакции»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения

О. Н. Кобрусева

Утверждено:

Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения от 30.12.2021г № 46 -пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО\_ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с. ЕДОГОН», В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020г., протокол №13 и определяет систему оплаты труда, устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района (далее – учреждение).
2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

- административно - управленческий персонал- руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения;

- работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договори руководитель учреждения.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда, с учетом мнения Учредителя.

**3**. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тулунском муниципальном районе.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей административно-управленческого персонала, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

**5**. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются в соответствии с примерной формой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2016 года № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией».

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013года № 329.

1. Виды компенсационных выплат работникам учреждений и условия их установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

1. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, определены в главе 3 настоящего Положения.
2. Стимулирующие выплаты административно-управленческого персонала учреждения определены в главе 5 настоящего Положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются администрацией Владимирского сельского поселения (далее Учредитель), на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.
2. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).
3. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
4. В учреждении культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного и административно- управленческого персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы административно- управленческого персонала, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы административно-управленческого персонала) устанавливается в кратности 6 к 1.

Средняя заработная плата административно-управленческого персонала и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется Учредителю в порядке, установленным **приложением №2,**

для расчета заработной платы административно-управленческого персонала учреждения;

1. предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов.
2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 30 и 32 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.
3. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
4. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленным законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

**17**.Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1)выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

**18**.Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

* + 1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

* + 1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основного места работы, определенной трудовым договором;

оплата за сверхурочную работу;

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

* + 1. надбавка за работу в сельской местности:

надбавка за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

**19.** Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

**20**.Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

**21**.Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

**22**. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

**23**.Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**24.**Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

**25.**Компенсационная надбавка за работу в учреждениях расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

**26.** В соответствии с настоящей главой локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением административно- управленческого персонала, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;2) за стаж непрерывной работы; 3) за качество выполняемых работ; 4)за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ; 5)премиальные выплаты по итогам работы.

**27**.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

**28**.К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1. надбавка работникам учреждений, должности которых согласно приложению 3 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;
2. надбавка работникам учреждений, должности которых включены в Приложение 3 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ - в размере не менее 10 процентов.

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных годовым планом учреждения;

1. надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 10 процентов;
2. надбавка за организацию проектов, не предусмотренных утвержденным годовым планом мероприятий учреждения: за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного плана мероприятий учреждения - в размере не менее 10 процентов;
3. надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо- постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств- в размере не менее 10 процентов;
4. надбавка за создание условий для реализации национально- культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Едогонского сельского поселения, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств- в размере не менее 10 процентов;
5. надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ - в размере не менее 10 процентов.

При установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

- проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе(гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, участие во вне стационарных мероприятиях) на территории Тулунского района, Иркутской области не менее трех раз в год;

- подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

- подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры и искусства: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

8) Надбавка работникам учреждений за выполнение другой работы по поручению руководителя, функции и полномочия Учредителя которого осуществляет администрация Едогонского сельского поселения, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения

**29.К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся:**

Надбавка за стаж непрерывный работы в учреждениях культуры- в размере не менее 5 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях культуры на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

|  |
| --- |
| **Стаж работ Размер (в % к должностному окладу)**  от 3 до 8 лет 5  от 8 до 13 лет 10  от 13 до 18 лет 15  от 18 до 23 лет 20  от 23 лет 25 |

**30.К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие**

**категории выплат:**

1) надбавка работникам за работу в учреждениях и творческих коллективах с особым статусом:

- за работу в коллективах, имеющих почетное звание «Народный», «Образцовый» - в размере не менее 10 процентов;

2) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3) надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел – в размере не менее 10 процентов.

**31. К выплатам за профессиональное развитие, степень**

**самостоятельности работника и важности, выполняемых им работ относятся следующие выплаты:**

1) надбавка работникам учреждений за почетные звания**:**

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере неменее 30 процентов;

1. надбавка работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей – за применение иностранных языков – не менее 15 процентов;
2. надбавка работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются:

работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия -в размере не менее 10 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере не менее 30 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

при поощрении Министерством культуры и архивов Иркутской области в размере не менее 20 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждений, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее не менее 20 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждения, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений – личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов(фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия, имеющего состязательный характер);

4) надбавка за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983F2191FD17D3B4C11CC52146A8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B08248C5mEjAI) работ и профессий рабочих, единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983F2191FD17D3B4C10C159166F8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0824CC5mEj3I) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых включены в Приложения 3 к настоящему Положению:

ведущий (ведущий мастер сцены) -в размере 35 процентов; высшей категории - в размере 25 процентов;

первой категории - в размере 15 процентов;

второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности которых не включены в Приложение3 к настоящему Положению:

-главный- в размере 35 процентов;

-ведущий - в размере 25 процентов;

- высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

- первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

- второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B60481E1C29096FC70FF480C342D9F530C6DE0EDF14F97A64KD64H) работ и профессий рабочих, единым квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=FD09D0950B21AD91202D43297F39FF4B604C1E142D0E6FC70FF480C342KD69H) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

- надбавка за важность выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работника учреждения как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

-надбавка за самостоятельность выполняемых работ - в размере не менее 10процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения;

6) надбавка молодым специалистам в размере не менее 5 процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

**32**. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц, квартал;

- премия по итогам работы за год;

- за многолетний добросовестный труд.

**33**.Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

**34**. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основанием выплаты премии по итогам работы за год является участие работника в выполнении годового плана мероприятий учреждения, за степень участия работника в достижении целевых показателей (индикаторов) «Дорожной карты».

Степень участия работника учреждения в выполнении годового плана мероприятий учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

**35**.Премиальные выплаты за многолетний добросовестный труд выплачивается при достижении возраста, при котором у работника учреждения возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях». Премиальная выплата за многолетний и добросовестный труд выплачивается в размере двух должностных окладов, установленных работнику на день выплаты.

**Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**36**.Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением административно-управленческого персонала учреждения, с учетом:

* + 1. показателей и критериев эффективности деятельности работников

учреждения;

* + 1. рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в Учреждении с участием представительного органа работников учреждения (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

**37**.Порядок установления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

**38**.Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами по оплате труда учреждения и в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом Учредителя.

**39**. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований.

**40**. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 40 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

**41**. Представление составляется лицами, указанными в пункте 40 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

* + 1. при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;
    2. фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;
    3. заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;
    4. при установлении и определении размеров премиальных выплат.

**42**. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников административно-управленческого персонала учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Премиальные выплаты учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и т. д. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**43**. Должностные оклады руководителей учреждений определяются Учредителем в заключаемых с ними трудовых договорах в [порядке](consultantplus://offline/ref=EA27F00B2DAA37AA45EEACEDFC08206D85E68ED86770C9D79F30AEC9FB8C17216ADFD9C7D570765DAFA3082Fm439H), установленном постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года N 292-пп "О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области", и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу,для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения установлены в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и все виды выплат работников, основного персонала учреждения.

Размер должностных окладов руководителя учреждения устанавливается ежегодно по показателям результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем году, в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда руководителей и специалистов, утверждаются приказом Учредителя.

**Показатели результативности и качества деятельности учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры для установления должностных окладов руководителей учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Группа по оплате труда** | **Размер ДО** |
| **1** | **2** | **3** |
| Показатели результативности и качества деятельности учреждений определяются в соответствии с порядком отнесения муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Тулунского муниципального района к группам по оплате труда | 1группа  2группа  3группа  4группа | До 9 размеров средней з/платы основного персонала учреждения  до 8  до 6-х  до 3-х |

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

**44**. Размеры должностных окладов административно – управленческого персонала учреждения указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат административно – управленческого персонала учреждений указывается в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

**45**.Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, согласно **Приложения № 5**к Положению в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

**46**. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

**47**. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются распоряжением Учредителя на основании протокола заседания комиссии по определению размеров стимулирующих выплат руководителю, созданной в администрации Владимирского сельского поселения (далее протокол).

**48**. Протокол должен содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 49 настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя учреждений;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

**Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**49.** Материальная помощь работникам учреждений и административно управленческому персоналу (далее- работники учреждения) оказывается, по письменному заявлению при наступлении следующих случаев:

1)причинение работнику учреждения материального ущерба в результате стихийных бедствий;

2) причинение работнику учреждения материального ущерба в связи с пожаром;

3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника учреждения;

4) материальными затруднениями в связи с продолжительной болезнью работника учреждения и членов его семьи, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой материальные затраты;

5) в случае смерти работника учреждения или членов его семьи;

6) вступление в законный брак работника учреждения в первый раз;

7) рождение (усыновление) ребенка у работника учреждения;

Материальная помощь работнику учреждения может оказываться несколько раз в год с учетом фактических обстоятельств, по каждому из вышеперечисленных случаев, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения.

**50**. Выплата материальной помощи работнику учреждения оформляется приказом руководителя, обладающим правом приема на работу, по заявлению работника учреждения с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи.

Членами семьи работника учреждения считаются: родители, супруги, дети, братья и сестры (родные).

**51**. Документами, подтверждающими право на получение материальной помощи, работниками учреждения являются:

1) при причинении работнику учреждения материального ущерба в результате стихийных бедствий – копия документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия;

2) при причинении работнику учреждения материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС с указанием причин пожара;

3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника учреждения – справка территориального отдела МВД России;

4) в связи с материальными затруднениями: болезнью работника учреждения и членов его семьи - копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассового (или товарного) чека, официальные документы подтверждающие родство; другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшие за собой материальные затраты – копии договоров, счетов, кассовых (или товарных) чеков;

5) в связи со смертью работника учреждения и членов его семьи– копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство;

6) при вступлении в законный брак работника учреждения - копия свидетельства о заключении брака;

7) при рождении (усыновлении) ребенка у работника учреждения – копия свидетельства о рождении ребенка;

Копии предоставляемых документов заверяются руководителем учреждения.

В случае отказа работнику в предоставлении ему материальной помощи руководитель, обладающий правом приема на работу, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления работника об оказании ему материальной помощи направляет работнику письменное уведомление об отказе в оказании ему материальной помощи с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в материальной помощи работнику являются:

- указание в письменном заявлении работника основания (наступившего случая) для оказания материальной помощи, не предусмотрено пунктом 54 настоящего Положения;

- не предоставление работником документов, подтверждающих право на получение материальной помощи, указанных в подпункте 1-7 настоящего пункта.

**52**. Право на получение материальной помощи у работников учреждений возникает со дня приема на работу.

Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работников в течение года со дня наступления соответствующего события в период действия трудового договора, заключенного с работником.

**53**. При наступлении любого из случаев, предусмотренных [подпунктами 1](#P319)-[4](#P321)пункта 54настоящего Положения материальная помощь работнику учреждения выплачивается в размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в пункте 56 настоящего Положения, в размере 40 000 рублей.

В случае, если сумма фактических расходов (материальных затрат), понесенных работником в связи с продолжительной болезнью работника учреждения и членов его семьи, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшими за собой значительные материальные затраты, меньше размера материальной помощи, установленной абзацем первым настоящего пункта, то материальная помощь работнику выплачивается в размере фактических расходов (материальных затрат), подтвержденных документами, указанными в подпункте 4 пункта 56 настоящего Положения, но не более 40 000 рублей.

Значительными материальными затратами считаются затраты, превышающие 50 процентов среднего ежемесячного денежного содержания работника учреждения.

В случае смерти работника учреждения или членов его семьи материальная помощь выплачивается с предоставлением документов, указанных в пункте 56 настоящего Положения в размере 40 000 рублей.

При наступлении случая, предусмотренного [подпунктом](#P322) 6пункта 54настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 54настоящего Положения, размер материальной помощи составляет 5 тысяч рублей на каждого ребенка.

**54**.На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**55**. Материальная помощь работнику учреждения выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

**56.** Источник финансирования материальной помощи– средства бюджета Владимирского сельского поселения.

**Приложение 1**

К Положению об оплате труда работников МКУК «КДЦ с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации

Владимирского сельского поселения

от 30.12.2021г. № 46 - пг

**1**

**Размеры минимальных окладов работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон»» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения**

**1. Профессиональные квалификационные должностей спортивных работников, утвержденных приказом Министерства спорта Иркутской области № 107 от 26.12.2018г.**

***Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада , в руб. |
| Инструктор по спорту | 7438,0 |

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570**

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб. |
| Библиотекарь | **9481** |

1. **Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада , в руб. |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Культорганизатор |
| **8250** |
| Аккомпаниатор |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, в руб.  **10822** |
| Главный балетмейстер |
| Главный хормейстер |
| Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик |
| Заведующий музыкальной частью |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) |
| Звукорежиссер |
| Режиссер массовых представлений |
| Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |

**Приложение 2**

К Положению об оплате труда работников МКУК «КДЦ с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2021 г. № 46 - пг

ПЕРЕЧЕНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА)РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон»**

-Режиссер массовых представлений;

-Заведующий отделом библиотеки;

-инструктор по спорту;

-руководитель клубного формирования – любительских объединений

-культорганизатор.

**Приложение № 3**

К Положению об оплате труда работников МКУК «КДЦ с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2021 г. № 46 - пг

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО\_ДОСУГОВЫЙ с. ЕДОГОН» ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЕДОГОНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ, ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с. ЕДОГОН» И ПРОВЕРКИ УКАЗАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), статьей 8 [Закона Иркутской области N 131-ОЗ от 27 декабря 2016 года "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области"](https://docs.cntd.ru/document/444962903), [постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года N 10-пп "Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации"](https://docs.cntd.ru/document/445073644), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 14 февраля 2017 года №7-мпр «Об утверждении Порядка предоставления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и архивов Иркутской области, информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте Министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации», и устанавливает правила предоставления муниципальным учреждениям культуры, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Едогонского сельского поселения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и их заместителей муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Едогон» функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Едогонского сельского поселения для размещения на официальном сайте Едогонского сельского поселения и проверки указанной информации (далее, соответственно - учреждение, информация, Администрация, официальный сайт).

2. Информация, за предшествующий календарный год, представляется учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, на материальном носителе, за подписью руководителя учреждения, и главного бухгалтера администрации Тулунского муниципального района (далее – главный бухгалтер), с сопроводительным письмом главе Администрации.

3. К информации прилагается расчет на материальном носителе с приложением заверенных копий подтверждающих документов (далее соответственно - расчет, документы), позволяющий установить порядок исчислений информации по каждому конкретному лицу, указанному в информации и его соответствие [Положению об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](https://docs.cntd.ru/document/902079672#6560IO), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922](https://docs.cntd.ru/document/902079672), также сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей), рассчитанной в порядке, установленном действующим законодательством (далее - сведения).

Расчет и сведения подписываются главным бухгалтером и руководителем учреждения. При отсутствии расчета, документов и сведений следует отказ в приеме информации.

4. В случае отсутствия замечаний к представленной информации, информация направляется Главой Администрации должностному лицу, ответственному за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, с резолюцией для размещения на официальном сайте.

5. В случае выявления в ходе проверки нарушений правильности исчисления информации, Глава Администрации направляет в учреждение в день выявления нарушений требование о перерасчете с указанием выявленных нарушений (далее - требование).

6. Учреждение, не позднее трех рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, устраняет выявленные недостатки и направляет Главе Администрации информацию, рассчитанную в соответствие с требованием, с приложением расчета (далее - уточненная информация).

7. Глава Администрации, обеспечивает проведение повторной проверки соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей и среднемесячной заработной платой иных работников (далее - предельный уровень соотношения заработной платы).

8. В случае выявления в ходе проверки превышения предельного уровня соотношения заработной платы, Глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности. В случае отсутствия замечаний к повторно представленной информации, информация направляется Главой Администрации должностному лицу, ответственному за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, с резолюцией для размещения на официальном сайте.

9. Должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

10. Достоверность информации, сведений, документов, представленных в соответствие с настоящим Порядком проверяется в ходе контрольных проверок деятельности учреждений культуры.

11. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность, установленную действующим законодательством за несвоевременное представление информации, представление информации в неполном или искаженном виде.

12. В день прекращения трудового договора с руководителем учреждения, его заместителем, должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, удаляет информацию с официального сайта на основании приказа о расторжении трудового договора, служебной записки учреждения о расторжении трудового договора с заместителем руководителя, которые должны быть поданы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты расторжения трудового договора.

13. Должностное лицо, ответственное за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, проверку информации, назначается приказом руководителя.

14. Место размещения информации на официальном сайте утверждается Распоряжением Администрации.

**Приложение № 4**

К Положению об оплате труда работников МКУК «КДЦ с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения, утвержденного Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2021 г. № 46 - пг

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с. ЕДОГОН» В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЕДОГОНСКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ

**Целевые показатели эффективности деятельности  
режиссера массовых представлений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, в том числе  на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | 3 балла  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников проводимых культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Доля участия работника в выполнении учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии с плановы-ми контрольными показателями за отчетный период (%) | более 50%  50%  40%  30%  менее 30 % | 4 балла  3 балла  2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Руководство клубным формированием:  - любительским (ед.);  - носящим звание «Народный», «Образцовый» (ед.) | 1  1 | 1 балл  2 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 6 | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника работника | Ежеквартально |
| 7 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 8 | Освещение деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 9 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 10 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.)  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 11 | Разработка проектов, грантов, программ:  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждый документ | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 12 | Участие в работе коллективов, имеющих почетное звание «Народный» (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 13 | Личное участие в мероприятиях районного уровня (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 14 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком  качестве предоставлен-ной документации | Ежемесячно |
| 15 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 16 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**инструктора по спорту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ность предостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера  в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Организация работы кружков, спортивных секций в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Численность участников кружков и спортивных секций  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежеквартально |
| 4 | Личные достижения, подготовка победителей и призеров спортивных соревнований, конкурсов в сфере физической культуры и спорта (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Повышение квалификации | по мере необходимости | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**Заведующей библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Организация и проведение информационно-просветительс-ких мероприятий для различных категорий населения   в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Количество участников  на проводимых информационно-просветительских мероприятиях в соответствии с плановыми контрольными показателями  за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Количество посещений библиотеки в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Выполнение плана по оказанию платных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения в соответствии  с плановыми контрольными показателями за отчетный период (%) | 100%  менее 100% | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 6 | Руководство клубным формированием (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Численность участников клубного формирования  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | 100%  менее 100% | 1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежеквартально |
| 8 | Творческая активность клубных формирований:  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 9 | Освещение деятельности библиотеки, учреждения  в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 10 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства), подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 11 | Разработка проектов, грантов, программ в сфере библиотечного обслуживания:  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждый документ | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 12 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |
| 13 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека  им. Г.С. Виноградова» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 14 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**руководителя клубного формирования – любительских объединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Численность участников кружка, любительского объединения, клуба по интересам  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | более 100%  100%  менее 100% | 2 балла  1 балл  0 баллов | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежеквартально |
| 2 | Творческая активность кружка, любительского объединения, клуба по интересам  - участие в выездных концертных программах (ед.);  - выступления на мероприятиях районного уровня (ед). | 1  1 | 1 балл  2 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Освещение деятельности кружка, любительского объединения, клуба по интересам  учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 6 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Участие кружка, любительского объединения, клуба по интересам  в фестивалях, конкурсах областного, регионального, всероссийского уровней (ед.) | 1 | 1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 8 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 10 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |

**Целевые показатели эффективности деятельности культорганизатора .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности работника** | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Участие в организации и проведении внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 2 | Освещение деятельности  учреждения в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  - статья (ед.)  - заметка (ед.) | 1  1 | 2 балла  0,5 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 3 | Личные профессиональные достижения (призовые места  в конкурсах профессионального мастерства):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | за каждое призовое место | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности работника | Ежемесячно |
| 4 | Подготовка победителей и призеров конкурсов (чел.):  - всероссийский уровень;  - межрегиональный уровень;  - региональный уровень;  - областной уровень;  - районный уровень. | 1  1  1  1  1 | 4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 5 | Своевременная сдача плановой и отчетной документации, предоставление информации  по отдельным запросам | в соответствии  с требованиями  к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качес-твепредостав-ленной документации | Ежемесячно |
| 6 | Повышение квалификации:  - прохождение мастер-классов, участие в работе семинаров, творческих лабораторий на базе МКУК «МОМЦ» (ед.);  - участие в работе областных семинаров, творческих лабораторий и т.д. (ед.);  - областные курсы повышения квалификации (ед.) | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |
| 7 | Получение профильного образования | среднее специальное  высшее | 2 балла  4 балла | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективностидеятельности работника | Ежемесячно |

1. **Порядок расчета и установления выплат стимулирующего характера по целевым показателям эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждений культуры**

 1.1. Размер стимулирующей выплат работникам определяется на основе Перечня критериев эффективной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей работниками учреждения

1.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по итогам месяца, квартала (полугодия), года.

1.3. Техническая работа по расчету выплат стимулирующего характера работникам производится комиссией, созданной в учреждениях культуры с участием представителей от работников учреждения.

1.4. Комиссия готовит предложения для единовременного стимулирования труда работников, а также проект документа о назначении выплат стимулирующего характера по результатам указанного периода на основании представленных руководителем учреждения отчетных данных за соответствующий отчетный период.

1.5. Производится подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для работников в соответствии с **Приложением 3.**

1.6. Баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), суммируется. Размер стимулирующей части ФОТ, предназначенной для выплат стимулирующего характера по результатам предыдущего периода, делится на полученную сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

1.7. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за указанный период получается умножением денежного веса одного балла на сумму баллов работника.

1.8. Решение комиссии закрепляется приказом работодателя по учреждению

1.9. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на основании локального акта учредителя – администрации Владимирского сельского поселения.

**2. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**

2.1. Работник может быть лишен стимулирующих выплат (постоянных и разовых), либо размер выплаты снижен:

-за нарушение Устава учреждения культуры;

-за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения культуры;

-за нарушение должностных инструкций,

-за нарушение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности;

-за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устных или письменных приказов, распоряжений руководителя учреждения.

-за невыполнение плановых контрольных показателей за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год), в том числе по платным услугам;

-за отказ от участия в культурно-массовых мероприятиях, а также за отказ в выставках, конкурсах, фестивалях, смотрах и иных мероприятиях, имеющих состязательный характер в области искусства, любого уровня;

2.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения.

**Приложение № 5**

К Положению об оплате труда работников МКУК «КДЦ с. Едогон», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Едогонского сельского поселения, утвержденное Постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2021 г. № 46 - пг

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР с.. ЕДОГОН», В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Целевые показатели эффективности деятельности учреждения** | | **Критерии оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения** | | **Значение**  **критериев**  **в баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию**  **о выполнении показателя** | | **Периодич**  **ностьпредостав-ления**  **отчетности** |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | **5** | | **6** |
| **Раздел 1. КРИТЕРИИ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | | Количество культурно-досуговых мероприятий, в том числе на платной основе,  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | 100%  менее 100% | 3 балла  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 2 | | Организация и проведение внеплановых и внестационарных мероприятий:  - муниципального уровня (ед.)  - межпоселенческого уровня (ед.)  - районного уровня (ед.) | | 1  1  1 | 1 балл  2 балла  3 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 3 | | Количество участников культурно-досуговых мероприятий  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее 100% | 6 баллов  5 баллов  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 4 | | Выполнение учреждением плана по оказанию населению платных услуг в соответствии  с плановыми контрольными показателями на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее 100% | 6 баллов  5 баллов  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно, ежеквартально |
| 5 | | Численность участников клубных формирований  в соответствии с плановыми контрольными показателями  на текущий год (%) | | более 100%  100%  менее100% | 5 баллов  4 балла  0 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежеквартально |
| 6 | | Наличие коллективов со званием «Народный», «Образцовый» (ед.) | | 1 | 1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |
| 7 | | Результативность участия  в выставках и конкурсах, фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер,  в области культуры и искусства, спорта (лауреаты, дипломанты  1, 2, 3 степени, победители  в номинациях)  - международный уровень  - всероссийский уровень  - межрегиональный уровень  - региональный уровень  - областной уровень  - районный уровень | | за каждое призовое место | 5 баллов  4 балла  3 балла  3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 8 | | Наличие информации в печатных средствах массовой информации, сети Интернет  о результатах деятельности учреждения | | Не менее  1 публикации  в месяц | 2 балла | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
| 9 | | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы  по Иркутской области | в соответствии  с «дорожной картой» | | 2 балла | | Отчет  по данным  на 5 число месяца, следующего  за отчетным | | Ежемесячно |
| 10 | | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | в соответствии  с утвержденной бюджетной сметой  на текущий финансовый год | | 2 балла | | Отчет по данным  на 1 числомесяца, следующего  за отчетным | | Ежеквартально |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| 11 | | Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения | | по мере необходимости | 5 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 12 | | Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления учреждением ежемесячной, квартальной, годовой, статистической и иной отчетности, информации  по отдельным запросам | | В соответствии  с требованиями к оформлению документации  и срокам ее предоставления | 1 балл | | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки о срыве сроков, низком качестве предоставлен-ных отчетов, информации | | Ежемесячно |
| 13 | | Выполнение требований  по охране труда, правил противопожарной безопасности | | Отсутствие штрафов, предписаний контролирующих органов | 5 баллов | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 14 | | Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставления учреждением услуг в сфере культуры | | Отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ): +1 балл  Наличие положительных отзывов  в книге жалоб и предложений:+0,5 балла  Наличие положительных отзывов, рецензий в СМИ: +0,5 балла | | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежемесячно |
| 15 | Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами | | | 100%  80%  60% | 3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |
| 16 | Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации | | | 100%  80%  60% | 3 балла  2 балла  1 балл | | Отчет  о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | | Ежегодно |

**24.12.2021Г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.12.2020Г №22 «О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29.06.2021Г №12, ОТ 29.10.2021Г №20)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 25.12.2020г. №22 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

**1**.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2021 год:

1) общий объем доходов в сумме 14 829,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 13 144,4 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 2 187,9 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 10 956,5 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 14 998,8 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 169,1 тыс. рублей или 10,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 113,1 тыс. руб.»;

**2**. В пункте 11 словосочетание «на 2021 год в сумме 20,0 тыс. руб.» заменить на словосочетание «на 2021 год в сумме 0,5 тыс. руб.»;

**3**. Пункт 12.1 признать утратившим силу;

**4**. Пункт 13 изложить в новой редакции:

**«13.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2021 год в сумме 2 540,8 тыс. руб.;

на 2022 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.»;

**5.** Приложения 1, 5, 7, 9, 11, 14 изложить в новой редакции (прилагаются);

**6.** Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | | | |
|  |  | | | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  |  | | | поселения "О внесении изменений | |
|  |  | | | в решение Думы Едогонского | |
|  |  | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2021 год | | | | |
|  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  | от 2021г. № | | | | |
|  |  | | |  | |
|  | Приложение № 1 | | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | |
|  | муниципального образования на 2021 год | | | | |
|  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | |
|  | от 25.12.2020г. № 22 | | | | |
|  | | |  | |  | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2021 год** | | | | | | |
|  | |  | | | тыс.руб. | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Сумма | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | | ***1685,3*** | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | | ***439,3*** | |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | 439,3 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | 407,8 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 000 1 01 02020 01 0000 110 | | | -2,0 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | | 33,5 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | | ***741,5*** | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | 345,7 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | 2,4 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | 460,9 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | -67,5 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | | ***14,4*** | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1 05 03010 01 0000 110 | | | 14,4 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | | ***433,2*** | |
| Налог на имущество физических лиц | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | | -9,4 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | | -9,4 | |
| Земельный налог | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | 442,6 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | 202,4 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | 240,2 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | | ***5,6*** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 000 1 08 04020 01 1000 110 | | | 5,6 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | | | ***8,3*** | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 000 1 11 09045 10 0000 120 | | | 8,3 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | | ***43,0*** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | | 000 1 13 01995 10 0001 130 | | | 43,0 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | | **13144,4** | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | | ***13144,4*** | |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | 10579,3 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | | | 400,8 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | | 10178,5 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | | 1649,1 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | | 1649,1 | |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | | 138,0 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | | 0,7 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | | 137,3 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | 778,0 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | 778,0 | |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | |  | | | **14829,7** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского | | |
|  |  | поселения "О внесении изменений | | |
|  |  | в решение Думы Едогонского | | |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | муниципального образования на 2021 год | | |
|  |  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | |
|  |  |  | | |
|  |  | Приложение № 5 | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  | сельского поселения | | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | муниципального образования на 2021 год | | |
|  |  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | |
|  |  | от 25.12.2020 г. №22 | | |
|  |  |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД** | | | | |
|  |  |  | | |
| (тыс. рублей) | | | | |
| **Наименование** | | | **РзПР** | **Сумма** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***0100*** | ***5 156,8*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 0102 | 1 015,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 0104 | 4 138,1 |
| Резервные фонды | | | 0111 | 0,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 0113 | 2,6 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | ***0200*** | ***137,3*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 | 137,3 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | ***0300*** | ***0,5*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0314 | 0,5 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | ***0400*** | ***1 414,7*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 | 814,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 0412 | 600,0 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | ***0500*** | ***545,2*** |
| Коммунальное хозяйство | | | 0502 | 2,8 |
| Благоустройство | | | 0503 | 542,5 |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | ***0700*** | ***9,5*** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | 9,5 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | ***0800*** | ***4 748,3*** |
| Культура | | | 0801 | 4 748,3 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | ***1000*** | ***435,2*** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 435,2 |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | ***1100*** | ***10,0*** |
| Физическая культура | | | 1101 | 10,0 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | ***1300*** | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 1301 | 0,5 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | ***1400*** | ***2 540,8*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 1403 | 2 540,8 |
| **ВСЕГО:** | | |  | **14 998,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 3 | | | | | |  |
|  |  |  |  | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | |  |
|  |  |  |  | | поселения "О внесении изменений | | | | | |  |
|  |  |  |  | | в решение Думы Едогонского | | | | | |  |
|  |  |  |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | |  |
|  |  |  |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | |  |
|  |  |  |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |  |
|  |  |  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | Приложение № 7 | | | | | |  |
|  |  |  |  | | к решению Думы Едогонского | | | | | |  |
|  |  |  |  | | сельского поселения | | | | | |  |
|  |  |  |  | | "О бюджете Едогонского | | | | | |  |
|  |  |  |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | |  |
|  |  |  |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |  |
|  |  |  |  | | от 25.12.2020 г. №22 | | | | | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | **КЦСР** | | **КВР** | **РзПР** | | | **Сумма** | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1000000000*** | |  |  | | | ***14 998,8*** | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1010000000*** | |  |  | | | ***8 246,4*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***1010100000*** | |  |  | | | ***5 260,0*** | | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | ***1010120100*** | |  |  | | | ***4 937,1*** | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010120100*** | | ***100*** |  | | | ***4 540,6*** | | |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 1010120100 | | 100 | 0102 | | | 1 015,5 | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | 100 | 0104 | | | 3 525,1 | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010120100*** | | ***200*** |  | | | ***367,7*** | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | 200 | 0104 | | | 367,7 | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1010120100*** | | ***800*** |  | | | ***28,8*** | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | 800 | 0104 | | | 26,8 | | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 1010120100 | | 800 | 0113 | | | 1,9 | | |  | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тулунского района на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского*** | | | | ***1010120900*** | |  |  | | | ***184,9*** | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010120900*** | | ***100*** |  | | | ***184,9*** | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120900 | | 100 | 0104 | | | 184,9 | | |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | ***1010151180*** | |  |  | | | ***137,3*** | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010151180*** | | ***100*** |  | | | ***124,7*** | | |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 1010151180 | | 100 | 0203 | | | 124,7 | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010151180*** | | ***200*** |  | | | ***12,6*** | | |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 1010151180 | | 200 | 0203 | | | 12,6 | | |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | ***1010173150*** | |  |  | | | ***0,7*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010173150*** | | ***200*** |  | | | ***0,7*** | | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 1010173150 | | 200 | 0113 | | | 0,7 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | ***1010200000*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | ***1010221100*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | | | ***1010221100*** | | ***700*** |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | 1010221100 | | 700 | 1301 | | | 0,5 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | ***1010300000*** | |  |  | | | ***435,2*** | | |  | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | | | ***1010320200*** | |  |  | | | ***435,2*** | | |  | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | | ***1010320200*** | | ***300*** |  | | | ***435,2*** | | |  | |
| Пенсионное обеспечение | | | | 1010320200 | | 300 | 1001 | | | 435,2 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | | ***1010400000*** | |  |  | | | ***9,5*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1010422000*** | |  |  | | | ***9,5*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010422000*** | | ***200*** |  | | | ***9,5*** | | |  | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | 1010422000 | | 200 | 0705 | | | 9,5 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | ***1010500000*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | ***1010521200*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1010521200*** | | ***800*** |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| Резервные фонды | | | | 1010521200 | | 800 | 0111 | | | 0,5 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | ***1010600000*** | |  |  | | | ***2 540,8*** | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | ***1010620600*** | |  |  | | | ***2 540,8*** | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | ***1010620600*** | | ***500*** |  | | | ***2 540,8*** | | |  | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 1010620600 | | 500 | 1403 | | | 2 540,8 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1020000000*** | |  |  | | | ***23,6*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | ***1020100000*** | |  |  | | | ***23,6*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1020122000*** | |  |  | | | ***23,6*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1020122000*** | | ***200*** |  | | | ***23,6*** | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1020122000 | | 200 | 0104 | | | 23,6 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1030000000*** | |  |  | | | ***1 359,9*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | ***1030100000*** | |  |  | | | ***814,7*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030122000*** | |  |  | | | ***814,7*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030122000*** | | ***200*** |  | | | ***814,7*** | | |  | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 1030122000 | | 200 | 0409 | | | 814,7 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | ***1030200000*** | |  |  | | | ***356,5*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030222000*** | |  |  | | | ***151,2*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030222000*** | | ***200*** |  | | | ***151,2*** | | |  | |
| Благоустройство | | | | 1030222000 | | 200 | 0503 | | | 151,2 | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | ***10302S2370*** | |  |  | | | ***205,3*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***10302S2370*** | | ***200*** |  | | | ***205,3*** | | |  | |
| Благоустройство | | | | 10302S2370 | | 200 | 0503 | | | 205,3 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | | ***1030300000*** | |  |  | | | ***2,8*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030322000*** | |  |  | | | ***2,8*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030322000*** | | ***200*** |  | | | ***2,8*** | | |  | |
| Коммунальное хозяйство | | | | 1030322000 | | 200 | 0502 | | | 2,8 | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | | ***1031200000*** | |  |  | | | ***186,0*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1031222000*** | |  |  | | | ***186,0*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1031222000*** | | ***200*** |  | | | ***186,0*** | | |  | |
| Благоустройство | | | | 1031222000 | | 200 | 0503 | | | 186,0 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1040000000*** | |  |  | | | ***600,0*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | | | ***1040200000*** | |  |  | | | ***600,0*** | | |  | |
| ***Актуализация документов территориального планирования*** | | | | ***10402S2970*** | |  |  | | | ***600,0*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***10402S2970*** | | ***200*** |  | | | ***600,0*** | | |  | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 10402S2970 | | 200 | 0412 | | | 600,0 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1050000000*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | ***1050100000*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1050122000*** | |  |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1050122000*** | | ***200*** |  | | | ***0,5*** | | |  | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | 1050122000 | | 200 | 0314 | | | 0,5 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1060000000*** | |  |  | | | ***4 758,3*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | ***1060100000*** | |  |  | | | ***3 887,8*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1060122000*** | |  |  | | | ***3 887,8*** | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1060122000*** | | ***100*** |  | | | ***3 164,4*** | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | 100 | 0801 | | | 3 164,4 | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1060122000*** | | ***200*** |  | | | ***722,5*** | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | 200 | 0801 | | | 722,5 | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1060122000*** | | ***800*** |  | | | ***0,9*** | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | 800 | 0801 | | | 0,9 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | ***1060200000*** | |  |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1060222000*** | |  |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1060222000*** | | ***200*** |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| Физическая культура | | | | 1060222000 | | 200 | 1101 | | | 10,0 | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Развитие домов культуры поселений»*** | | | | ***1060300000*** | |  |  | | | ***860,5*** | | |  | |
| ***Развитие домов культуры*** | | | | ***10603S2100*** | |  |  | | | ***860,5*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***10603S2100*** | | ***200*** |  | | | ***860,5*** | | |  | |
| Культура | | | | 10603S2100 | | 200 | 0801 | | | 860,5 | | |  | |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1070000000*** | |  |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | | | | ***1070100000*** | |  |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1070122000*** | |  |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1070122000*** | | ***200*** |  | | | ***10,0*** | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1070122000 | | 200 | 0104 | | | 10,0 | | |  | |
| **ВСЕГО:** | | | |  | |  |  | | | **14 998,8** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | Приложение № 4 | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | поселения "О внесении изменений | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | в решение Думы Едогонского | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | Приложение № 9 | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | к решению Думы Едогонского | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | сельского поселения | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | "О бюджете Едогонского | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | | от 25.12.2020 г. № 22 | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | |  |  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | **ГРБС** | | **КЦСР** | | **КВР** | | | **РзПР** | **Сумма** | |  | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | | | ***920*** | |  | |  | | |  | ***14 998,8*** | |  | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | ***920*** | | ***0100*** | |  | | |  | ***5 156,8*** | |  | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | ***920*** | | ***0102*** | |  | | |  | ***1 015,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1000000000*** | | |  | ***1 015,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010000000*** | | |  | ***1 015,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010100000*** | | |  | ***1 015,5*** | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010120100*** | | |  | ***1 015,5*** | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 920 | | 0102 | | 1010120100 | | | 100 | 1 015,5 | |  | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | |  | | |  | ***4 138,1*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1000000000*** | | |  | ***4 138,1*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010000000*** | | |  | ***4 104,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010100000*** | | |  | ***4 104,5*** | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010120100*** | | |  | ***3 919,6*** | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 920 | | 0104 | | 1010120100 | | | 100 | 3 525,1 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0104 | | 1010120100 | | | 200 | 367,7 | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 920 | | 0104 | | 1010120100 | | | 800 | 26,8 | |  | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тулунского района на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010120900*** | | |  | ***184,9*** | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 920 | | 0104 | | 1010120900 | | | 100 | 184,9 | |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020000000*** | | |  | ***23,6*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020100000*** | | |  | ***23,6*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020122000*** | | |  | ***23,6*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0104 | | 1020122000 | | | 200 | 23,6 | |  | |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070000000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070100000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070122000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0104 | | 1070122000 | | | 200 | 10,0 | |  | |
| ***Резервные фонды*** | | | | ***920*** | | ***0111*** | |  | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1000000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010500000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010521200*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 920 | | 0111 | | 1010521200 | | | 800 | 0,5 | |  | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | |  | | |  | ***2,6*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1000000000*** | | |  | ***2,6*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010000000*** | | |  | ***2,6*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010100000*** | | |  | ***2,6*** | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010120100*** | | |  | ***1,9*** | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 920 | | 0113 | | 1010120100 | | | 800 | 1,9 | |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010173150*** | | |  | ***0,7*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0113 | | 1010173150 | | | 200 | 0,7 | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | ***920*** | | ***0200*** | |  | | |  | ***137,3*** | |  | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | ***920*** | | ***0203*** | |  | | |  | ***137,3*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1000000000*** | | |  | ***137,3*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010000000*** | | |  | ***137,3*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010100000*** | | |  | ***137,3*** | |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010151180*** | | |  | ***137,3*** | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 920 | | 0203 | | 1010151180 | | | 100 | 124,7 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0203 | | 1010151180 | | | 200 | 12,6 | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | ***920*** | | ***0300*** | |  | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | | | ***920*** | | ***0314*** | |  | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1000000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050100000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050122000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0314 | | 1050122000 | | | 200 | 0,5 | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | ***920*** | | ***0400*** | |  | | |  | ***1 414,7*** | |  | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | ***920*** | | ***0409*** | |  | | |  | ***814,7*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1000000000*** | | |  | ***814,7*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030000000*** | | |  | ***814,7*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030100000*** | | |  | ***814,7*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030122000*** | | |  | ***814,7*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0409 | | 1030122000 | | | 200 | 814,7 | |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | | | ***920*** | | ***0412*** | |  | | |  | ***600,0*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1000000000*** | | |  | ***600,0*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040000000*** | | |  | ***600,0*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040200000*** | | |  | ***600,0*** | |  | |
| ***Актуализация документов территориального планирования*** | | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***10402S2970*** | | |  | ***600,0*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0412 | | 10402S2970 | | | 200 | 600,0 | |  | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | ***920*** | | ***0500*** | |  | | |  | ***545,2*** | |  | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | | ***920*** | | ***0502*** | |  | | |  | ***2,8*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1000000000*** | | |  | ***2,8*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030000000*** | | |  | ***2,8*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030300000*** | | |  | ***2,8*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030322000*** | | |  | ***2,8*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0502 | | 1030322000 | | | 200 | 2,8 | |  | |
| ***Благоустройство*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | |  | | |  | ***542,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1000000000*** | | |  | ***542,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030000000*** | | |  | ***542,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030200000*** | | |  | ***356,5*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030222000*** | | |  | ***151,2*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0503 | | 1030222000 | | | 200 | 151,2 | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***10302S2370*** | | |  | ***205,3*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0503 | | 10302S2370 | | | 200 | 205,3 | |  | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1031200000*** | | |  | ***186,0*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1031222000*** | | |  | ***186,0*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0503 | | 1031222000 | | | 200 | 186,0 | |  | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | ***920*** | | ***0700*** | |  | | |  | ***9,5*** | |  | |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | | | | ***920*** | | ***0705*** | |  | | |  | ***9,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1000000000*** | | |  | ***9,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010000000*** | | |  | ***9,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010400000*** | | |  | ***9,5*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010422000*** | | |  | ***9,5*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0705 | | 1010422000 | | | 200 | 9,5 | |  | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | ***920*** | | ***0800*** | |  | | |  | ***4 748,3*** | |  | |
| ***Культура*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | |  | | |  | ***4 748,3*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1000000000*** | | |  | ***4 748,3*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060000000*** | | |  | ***4 748,3*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060100000*** | | |  | ***3 887,8*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060122000*** | | |  | ***3 887,8*** | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 920 | | 0801 | | 1060122000 | | | 100 | 3 164,4 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0801 | | 1060122000 | | | 200 | 722,5 | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 920 | | 0801 | | 1060122000 | | | 800 | 0,9 | |  | |
| ***Основное мероприятие «Развитие домов культуры поселений»*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060300000*** | | |  | ***860,5*** | |  | |
| ***Развитие домов культуры*** | | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***10603S2100*** | | |  | ***860,5*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 0801 | | 10603S2100 | | | 200 | 860,5 | |  | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | ***920*** | | ***1000*** | |  | | |  | ***435,2*** | |  | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | | | ***920*** | | ***1001*** | |  | | |  | ***435,2*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1000000000*** | | |  | ***435,2*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010000000*** | | |  | ***435,2*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010300000*** | | |  | ***435,2*** | |  | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010320200*** | | |  | ***435,2*** | |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 920 | | 1001 | | 1010320200 | | | 300 | 435,2 | |  | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | ***920*** | | ***1100*** | |  | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Физическая культура*** | | | | ***920*** | | ***1101*** | |  | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1000000000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060000000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060200000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060222000*** | | |  | ***10,0*** | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 920 | | 1101 | | 1060222000 | | | 200 | 10,0 | |  | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | | ***920*** | | ***1300*** | |  | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | | | | ***920*** | | ***1301*** | |  | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1000000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010000000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010200000*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010221100*** | | |  | ***0,5*** | |  | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | 920 | | 1301 | | 1010221100 | | | 700 | 0,5 | |  | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | ***920*** | | ***1400*** | |  | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | | | ***920*** | | ***1403*** | |  | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1000000000*** | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010000000*** | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010600000*** | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010620600*** | | |  | ***2 540,8*** | |  | |
| Межбюджетные трансферты | | | | 920 | | 1403 | | 1010620600 | | | 500 | 2 540,8 | |  | |
| **ВСЕГО:** | | | |  | |  | |  | | |  | **14 998,8** | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | |
|  | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  | поселения "О внесении изменений | |
|  | в решение Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2021 год | |
|  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | |
|  |  | |
|  | Приложение № 11 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования | |
|  | на 2021 год и на плановый | |
|  | период 2022 и 2023 годов" | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | |
|  | |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2021 год** | | | |
|  | |  | |
|  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** | |
| **ВСЕГО:** | | **2540,8** | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 868,0 | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | 2,0 | |
| формирование архивных фондов поселения | | 16,5 | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 34,0 | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 33,5 | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1584,8 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 6 | |
|  |  | | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  |  | | поселения "О внесении изменений | |
|  |  | | в решение Думы Едогонского | |
|  |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  |  | | муниципального образования на 2021 год | |
|  |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | |
|  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | |
|  |  | |  | |
|  |  | | Приложение № 14 | |
| к решению Думы Едогонского | | | | |
| сельского поселения | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | |
| муниципального образования | | | | |
| на 2021 год и на плановый | | | | |
| период 2022 и 2023 годов" | | | | |
| от 25.12.2020 г. №22 | | | | |
|  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2021 год** | | | | |
|  | |  | | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | | **Код** | | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **169,1** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | **56,0** |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | *56,0* |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | 56,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | 0,0 |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | *0,0* |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **113,1** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | *-14 885,7* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | -14 885,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | -14 885,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | -14 885,7 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | *14 998,8* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 14 998,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 14 998,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | 14 998,8 |

**24.12.2021Г. №26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2022 год:

1)общий объем доходов в сумме 11 268,3 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 606,1 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 543,5 тыс. руб., из районного бюджета 9 062,6 тыс. руб.;

2)общий объем расходов в сумме 11 326,3 тыс. руб.;

3)размер дефицита в сумме 58,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования наплановый период 2023 и 2024 годов:

1)прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 9 545,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 7 841,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 548,4 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 7 292,8 тыс. руб., на 2024 год в сумме

9 650,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 7 876,1 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 553,8 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 7 322,3 тыс. руб.;

2)общий объем расходов на 2023 год в сумме 9 604,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 227,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 9 712,1 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 458,0 тыс. руб.;

3)размер дефицита на 2023 год в сумме 59,0 тыс. руб. или 3,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2024 год в сумме 62,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3.Установить, что доходы бюджета Едогонского муниципального образования, поступающие в 2022 – 2024 годах, формируются за счет:

1)налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

2)неналоговых доходов;

3)безвозмездных поступлений.

4.Установить прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

5.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.

6.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Едогонского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.

7.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 7, 8 к настоящему решению.

8.Установить, что в расходной части бюджета Едогонского муниципального образования создается резервный фонд администрации Едогонского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 20,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения».

9.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Едогонского муниципального образования:

на 2022 год в сумме 778,2 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 815,8 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 881,0 тыс. руб.

**10.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2022 год в сумме 2 301,0 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 2 308,4 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 2 308,4 тыс. руб.

11.Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

12.Установить, что при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

* заработная плата с начислениями на нее;
* социальные выплаты населению;
* коммунальные услуги;
* проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

13.Установить, что остатки средств бюджета Едогонского муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования.

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Едогонского муниципального образования от 24 марта 2020г. № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Едогонского муниципального образования:

1)внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы:

в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

2)увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7,8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

3)внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;

4)образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования, муниципальных учреждений Едогонского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования;

5)перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования;

6)перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей, показателей и результатов, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

7)перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Едогонского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования;

8)распределение межбюджетных трансфертов бюджету Едогонского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим решением;

9)увеличение бюджетных ассигнований на 2022 год бюджету Едогонского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2021 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;

10)увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2022 года бюджетных ассигнований дорожного фонда на исполнение указанных муниципальных контрактов;

11)сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Едогонского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12)заключение соглашений с органами администрации Тулунского муниципального района, о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского сельского поселения в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13)перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Едогонского муниципального образования уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

15)Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Едогонского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

16)Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Едогонского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

17)Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 58,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 117,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 179,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

18) Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 11 к настоящему решению.

19) Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.

20) Настоящее решение вступает в силу 1 января 2022 года.

21) Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О. Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | |
|  | муниципального образования на 2022 год | | | |
|  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  | от 2021г. № | | | |
|  |  |  | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год** | | | | |
|  | | |  |  |
|  | | |  | тыс.руб. |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***1662,2*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***402,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 402,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***778,2*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 778,2 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***14,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 14,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***426,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 1,0 |
| Земельный налог | | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 425,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***38,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | | | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 38,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **9606,1** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***9606,1*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 9062,6 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 9062,6 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 143,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 142,8 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | | |  | **11268,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | |
|  | муниципального образования на 2022 год | | | | | |
|  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | |
|  | от 2021г. № | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  | | | |  | тыс.руб. | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | | |
| 2023 год | | 2024 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | ***1703,8*** | | ***1774,0*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | ***406,0*** | | ***410,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 406,0 | | 410,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | ***815,8*** | | ***881,0*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 815,8 | | 881,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | ***14,0*** | | ***14,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | 14,0 | | 14,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | ***426,0*** | | ***426,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 1,0 | | 1,0 |
| Земельный налог | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 425,0 | | 425,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | ***4,0*** | | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 4,0 | | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | ***38,0*** | | ***39,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | | 000 1 13 01000 00 0000 130 | | 38,0 | | 39,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **7841,2** | | **7876,1** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | ***7841,2*** | | ***7876,1*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | 7292,8 | | 7322,3 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | 7292,8 | | 7322,3 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | 400,0 | | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | 400,0 | | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | 148,4 | | 153,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,7 | | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | 147,7 | | 153,1 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | |  | | **9545,0** | | **9650,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение № 4 | | |
|  |  |  | | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  |  | | сельского поселения | | |
|  |  |  | | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  |  | | муниципального образования на 2022 год | | |
|  |  |  | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | |  |
| **Наименование** | | | **РзПР** | | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **0100** | | **3 066,1** | **3 873,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 0102 | | 816,0 | 416,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 0104 | | 2 227,4 | 3 435,2 |
| Резервные фонды | | | 0111 | | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 0113 | | 2,7 | 2,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **0200** | | **147,7** | **153,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 | | 147,7 | 153,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | **0300** | | **30,0** | **30,0** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0314 | | 30,0 | 30,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **0400** | | **831,8** | **897,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 | | 815,8 | 881,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 0412 | | 16,0 | 16,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **0500** | | **75,0** | **479,1** |
| Коммунальное хозяйство | | | 0502 | | 30,0 | 30,0 |
| Благоустройство | | | 0503 | | 45,0 | 449,1 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **0700** | | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **0800** | | **2 460,8** | **1 055,4** |
| Культура | | | 0801 | | 2 460,8 | 1 055,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | **1000** | | **435,2** | **435,2** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | | 435,2 | 435,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | **1100** | | **10,0** | **10,0** |
| Физическая культура | | | 1101 | | 10,0 | 10,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | | **1301** | | **2,0** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 1301 | | 2,0 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **1400** | | **2 308,4** | **2 308,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 1403 | | 2 308,4 | 2 308,4 |
| **ИТОГО:** | | |  | | **9 377,0** | **9 254,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | Приложение № 6 | | | | |
|  |  |  | |  |  | | к решению Думы Едогонского | | | | |
|  |  |  | |  |  | | сельского поселения | | | | |
|  |  |  | |  |  | | "О бюджете Едогонского | | | | |
|  |  |  | |  |  | | муниципального образования на 2022 год | | | | |
|  |  |  | |  |  | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | |
|  |  |  | |  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | |
| **Наименование** | | | **КЦСР** | | | **КВР** | **РзПР** | | **2023 год** | | **2024 год** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1000000000*** | | |  |  | | ***9 377,0*** | | ***9 254,1*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1010000000*** | | |  |  | | ***5 954,8*** | | ***6 768,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | ***1010100000*** | | |  |  | | ***3 179,2*** | | ***3 992,4*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | ***1010120100*** | | |  |  | | ***3 030,8*** | | ***3 838,6*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | ***1010120100*** | | | ***100*** |  | | ***2 735,9*** | | ***3 543,7*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 1010120100 | | | 100 | 0102 | | 816,0 | | 416,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 1010120100 | | | 100 | 0104 | | 1 919,9 | | 3 127,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1010120100*** | | | ***200*** |  | | ***263,6*** | | ***263,6*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 1010120100 | | | 200 | 0104 | | 263,6 | | 263,6 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | ***1010120100*** | | | ***800*** |  | | ***31,3*** | | ***31,3*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 1010120100 | | | 800 | 0104 | | 29,3 | | 29,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 1010120100 | | | 800 | 0113 | | 2,0 | | 2,0 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | | ***1010151180*** | | |  |  | | ***147,7*** | | ***153,1*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | ***1010151180*** | | | ***100*** |  | | ***136,1*** | | ***141,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 1010151180 | | | 100 | 0203 | | 136,1 | | 141,4 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1010151180*** | | | ***200*** |  | | ***11,6*** | | ***11,7*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 1010151180 | | | 200 | 0203 | | 11,6 | | 11,7 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | ***1010173150*** | | |  |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1010173150*** | | | ***200*** |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 1010173150 | | | 200 | 0113 | | 0,7 | | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | ***1010200000*** | | |  |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | ***1010221100*** | | |  |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | | ***1010221100*** | | | ***700*** |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 1010221100 | | | 700 | 1301 | | 2,0 | | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | ***1010300000*** | | |  |  | | ***435,2*** | | ***435,2*** |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | | ***1010320200*** | | |  |  | | ***435,2*** | | ***435,2*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | ***1010320200*** | | | ***300*** |  | | ***435,2*** | | ***435,2*** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1010320200 | | | 300 | 1001 | | 435,2 | | 435,2 |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | ***1010400000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1010422000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1010422000*** | | | ***200*** |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 1010422000 | | | 200 | 0705 | | 10,0 | | 10,0 |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | ***1010500000*** | | |  |  | | ***20,0*** | | ***20,0*** |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | ***1010521200*** | | |  |  | | ***20,0*** | | ***20,0*** |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | ***1010521200*** | | | ***800*** |  | | ***20,0*** | | ***20,0*** |
| Резервные фонды | | | 1010521200 | | | 800 | 0111 | | 20,0 | | 20,0 |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | ***1010600000*** | | |  |  | | ***2 308,4*** | | ***2 308,4*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | ***1010620600*** | | |  |  | | ***2 308,4*** | | ***2 308,4*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | ***1010620600*** | | | ***500*** |  | | ***2 308,4*** | | ***2 308,4*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 1010620600 | | | 500 | 1403 | | 2 308,4 | | 2 308,4 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1020000000*** | | |  |  | | ***9,6*** | | ***9,6*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | ***1020100000*** | | |  |  | | ***9,6*** | | ***9,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1020122000*** | | |  |  | | ***9,6*** | | ***9,6*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1020122000*** | | | ***200*** |  | | ***9,6*** | | ***9,6*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 1020122000 | | | 200 | 0104 | | 9,6 | | 9,6 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1030000000*** | | |  |  | | ***890,8*** | | ***1 360,1*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | ***1030100000*** | | |  |  | | ***815,8*** | | ***881,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1030122000*** | | |  |  | | ***815,8*** | | ***881,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1030122000*** | | | ***200*** |  | | ***815,8*** | | ***881,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 1030122000 | | | 200 | 0409 | | 815,8 | | 881,0 |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | ***1030200000*** | | |  |  | | ***40,0*** | | ***444,1*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1030222000*** | | |  |  | | ***40,0*** | | ***40,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1030222000*** | | | ***200*** |  | | ***40,0*** | | ***40,0*** |
| Благоустройство | | | 1030222000 | | | 200 | 0503 | | 40,0 | | 40,0 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | ***10302S2370*** | | |  |  | | ***0,0*** | | ***404,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***10302S2370*** | | | ***200*** |  | | ***0,0*** | | ***404,1*** |
| Благоустройство | | | 10302S2370 | | | 200 | 0503 | | 0,0 | | 404,1 |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | ***1030300000*** | | |  |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1030322000*** | | |  |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1030322000*** | | | ***200*** |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** |
| Коммунальное хозяйство | | | 1030322000 | | | 200 | 0502 | | 30,0 | | 30,0 |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | ***1031200000*** | | |  |  | | 5,0 | | 5,0 |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1031222000*** | | |  |  | | 5,0 | | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1031222000 | | | 200 |  | | 5,0 | | 5,0 |
| Благоустройство | | | 1031222000 | | | 200 | 0503 | | 5,0 | | 5,0 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1040000000*** | | |  |  | | ***16,0*** | | ***16,0*** |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | ***1040100000*** | | |  |  | | ***6,0*** | | ***6,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1040122000*** | | |  |  | | ***6,0*** | | ***6,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1040122000*** | | | ***200*** |  | | ***6,0*** | | ***6,0*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 1040122000 | | | 200 | 0412 | | 6,0 | | 6,0 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | | ***1040200000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1040222000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1040222000*** | | | ***200*** |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 1040222000 | | | 200 | 0412 | | 10,0 | | 10,0 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1050000000*** | | |  |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | ***1050100000*** | | |  |  | | ***29,5*** | | ***29,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1050122000*** | | |  |  | | ***29,5*** | | ***29,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1050122000*** | | | ***200*** |  | | ***29,5*** | | ***29,5*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 1050122000 | | | 200 | 0314 | | 29,5 | | 29,5 |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | ***1050200000*** | | |  |  | | ***0,5*** | | ***0,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1050222000*** | | |  |  | | ***0,5*** | | ***0,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1050222000*** | | | ***200*** |  | | ***0,5*** | | ***0,5*** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 1050222000 | | | 200 | 0314 | | 0,5 | | 0,5 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***1060000000*** | | |  |  | | ***2 470,8*** | | ***1 065,4*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | ***1060100000*** | | |  |  | | ***2 460,8*** | | ***1 055,4*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1060122000*** | | |  |  | | ***2 056,7*** | | ***1 055,4*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | ***1060122000*** | | | ***100*** |  | | ***1 446,4*** | | ***445,1*** |
| Культура | | | 1060122000 | | | 100 | 0801 | | 1 446,4 | | 445,1 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1060122000*** | | | ***200*** |  | | ***610,0*** | | ***610,0*** |
| Культура | | | 1060122000 | | | 200 | 0801 | | 610,0 | | 610,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | ***1060122000*** | | | ***800*** |  | | ***0,3*** | | ***0,3*** |
| Культура | | | 1060122000 | | | 800 | 0801 | | 0,3 | | 0,3 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | ***10601S2370*** | | |  |  | | ***404,1*** | | ***0,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***10601S2370*** | | | ***200*** |  | | ***404,1*** | | ***0,0*** |
| Культура | | | 10601S2370 | | | 200 | 0801 | | 404,1 | | 0,0 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | ***1060200000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1060222000*** | | |  |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | ***1060222000*** | | | ***200*** |  | | ***10,0*** | | ***10,0*** |
| Физическая культура | | | 1060222000 | | | 200 | 1101 | | 10,0 | | 10,0 |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | | ***1070000000*** | | |  |  | | 5,0 | | 5,0 |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | | ***1070100000*** | | |  |  | | 5,0 | | 5,0 |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***1070122000*** | | |  |  | | 5,0 | | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1070122000 | | | 200 |  | | 5,0 | | 5,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 1070122000 | | | 200 | 0104 | | 5,0 | | 5,0 |
| **ВСЕГО:** | | |  | | |  |  | | **9 377,0** | | **9 254,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | Приложение №8 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | к решению Думы Едогонского | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | сельского поселения | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | "О бюджете Едогонского | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | муниципального образования на 2022 год | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС** | | **КЦСР** | | **КВР** | | | | | **РзПР** | **2023 год** | | | **2024 год** | | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | ***920*** | |  | |  | | | | |  | ***9 377,0*** | | | ***9 254,1*** | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***920*** | | ***0100*** | |  | | | | |  | ***3 066,1*** | | | ***3 873,9*** | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | ***920*** | | ***0102*** | |  | | | | |  | ***816,0*** | | | ***416,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***816,0*** | | | ***416,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***816,0*** | | | ***416,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010100000*** | | | | |  | ***816,0*** | | | ***416,0*** | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010120100*** | | | | |  | ***816,0*** | | | ***416,0*** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | ***920*** | | 0102 | | 1010120100 | | | | | 100 | 816,0 | | | 416,0 | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | ***920*** | | ***0104*** | |  | | | | |  | ***2 227,4*** | | | ***3 435,2*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***2 227,4*** | | | ***3 435,2*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***2 212,8*** | | | ***3 420,6*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010100000*** | | | | |  | ***2 212,8*** | | | ***3 420,6*** | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010120100*** | | | | |  | ***2 212,8*** | | | ***3 420,6*** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | | 100 | 1 919,9 | | | 3 127,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | | 200 | 263,6 | | | 263,6 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | | 800 | 29,3 | | | 29,3 | | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020000000*** | | | | |  | ***9,6*** | | | ***9,6*** | | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020100000*** | | | | |  | ***9,6*** | | | ***9,6*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020122000*** | | | | |  | ***9,6*** | | | ***9,6*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0104 | | 1020122000 | | | | | 200 | 9,6 | | | 9,6 | | |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070000000*** | | | | |  | ***5,0*** | | | ***5,0*** | | |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070100000*** | | | | |  | ***5,0*** | | | ***5,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070122000*** | | | | |  | ***5,0*** | | | ***5,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0104 | | 1070122000 | | | | | 200 | 5,0 | | | 5,0 | | |
| ***Резервные фонды*** | | ***920*** | | ***0111*** | |  | | | | |  | ***20,0*** | | | ***20,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***20,0*** | | | ***20,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***20,0*** | | | ***20,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010500000*** | | | | |  | ***20,0*** | | | ***20,0*** | | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010521200*** | | | | |  | ***20,0*** | | | ***20,0*** | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | ***920*** | | 0111 | | 1010521200 | | | | | 800 | 20,0 | | | 20,0 | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***920*** | | ***0113*** | |  | | | | |  | ***2,7*** | | | ***2,7*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***2,7*** | | | ***2,7*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***2,7*** | | | ***2,7*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010100000*** | | | | |  | ***2,7*** | | | ***2,7*** | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010120100*** | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | ***920*** | | 0113 | | 1010120100 | | | | | 800 | 2,0 | | | 2,0 | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010173150*** | | | | |  | ***0,7*** | | | ***0,7*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0113 | | 1010173150 | | | | | 200 | 0,7 | | | 0,7 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | ***920*** | | ***0200*** | |  | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | ***920*** | | ***0203*** | |  | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010100000*** | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010151180*** | | | | |  | ***147,7*** | | | ***153,1*** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | ***920*** | | 0203 | | 1010151180 | | | | | 100 | 136,1 | | | 141,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0203 | | 1010151180 | | | | | 200 | 11,6 | | | 11,7 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | ***920*** | | ***0300*** | |  | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | ***920*** | | ***0314*** | |  | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050000000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050100000*** | | | | |  | ***29,5*** | | | ***29,5*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050122000*** | | | | |  | ***29,5*** | | | ***29,5*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0314 | | 1050122000 | | | | | 200 | 29,5 | | | 29,5 | | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050200000*** | | | | |  | ***0,5*** | | | ***0,5*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050222000*** | | | | |  | ***0,5*** | | | ***0,5*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0314 | | 1050222000 | | | | | 200 | 0,5 | | | 0,5 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | ***920*** | | ***0400*** | |  | | | | |  | ***831,8*** | | | ***897,0*** | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***920*** | | ***0409*** | |  | | | | |  | ***815,8*** | | | ***881,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***815,8*** | | | ***881,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030000000*** | | | | |  | ***815,8*** | | | ***881,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030100000*** | | | | |  | ***815,8*** | | | ***881,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030122000*** | | | | |  | ***815,8*** | | | ***881,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0409 | | 1030122000 | | | | | 200 | 815,8 | | | 881,0 | | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | ***920*** | | ***0412*** | |  | | | | |  | ***16,0*** | | | ***16,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***6,0*** | | | ***6,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040000000*** | | | | |  | ***6,0*** | | | ***6,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040100000*** | | | | |  | ***6,0*** | | | ***6,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040122000*** | | | | |  | ***6,0*** | | | ***6,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0412 | | 1040122000 | | | | | 200 | 6,0 | | | 6,0 | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040200000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040222000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0412 | | 1040222000 | | | | | 200 | 10,0 | | | 10,0 | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | ***920*** | | ***0500*** | |  | | | | |  | ***75,0*** | | | ***479,1*** | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | ***920*** | | ***0502*** | |  | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030000000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030300000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030322000*** | | | | |  | ***30,0*** | | | ***30,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | ***0502*** | | 1030322000 | | | | | 200 | 30,0 | | | 30,0 | | |
| ***Благоустройство*** | | ***920*** | | ***0503*** | |  | | | | |  | ***45,0*** | | | ***449,1*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***45,0*** | | | ***449,1*** | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030000000*** | | | | |  | ***45,0*** | | | ***449,1*** | | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030200000*** | | | | |  | ***40,0*** | | | ***40,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030222000*** | | | | |  | ***40,0*** | | | ***40,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | ***0503*** | | 1030222000 | | | | | 200 | 40,0 | | | 40,0 | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***920*** | | 0503 | | ***10302S2370*** | | | | |  | ***0,0*** | | | ***404,1*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | ***0503*** | | 10302S2370 | | | | | 200 | 0,0 | | | 404,1 | | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | ***916*** | | ***0503*** | | ***1031200000*** | | | | |  | 5,0 | | | 5,0 | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***916*** | | ***0503*** | | ***1031222000*** | | | | |  | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 916 | | 0503 | | 1031222000 | | | | | 200 | 5,0 | | | 5,0 | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | ***920*** | | ***0700*** | |  | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | | ***920*** | | ***0705*** | |  | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | ***920*** | | ***0705*** | | ***10104200000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010422000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | ***0705*** | | 1010422000 | | | | | 200 | 10,0 | | | 10,0 | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | ***920*** | | ***0800*** | |  | | | | |  | ***2 460,8*** | | | ***1 055,4*** | | |
| ***Культура*** | | ***920*** | | ***0801*** | |  | | | | |  | ***2 460,8*** | | | ***1 055,4*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***2 460,8*** | | | ***1 055,4*** | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060000000*** | | | | |  | ***2 460,8*** | | | ***1 055,4*** | | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060100000*** | | | | |  | ***2 460,8*** | | | ***1 055,4*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060122000*** | | | | |  | ***2 056,7*** | | | ***1 055,4*** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | ***920*** | | ***0801*** | | 1060122000 | | | | | 100 | 1 446,4 | | | 445,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | 0801 | | 1060122000 | | | | | 200 | 610,0 | | | 610,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | ***920*** | | 0801 | | 1060122000 | | | | | 800 | 0,3 | | | 0,3 | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***920*** | | 0801 | | ***10601S2370*** | | | | |  | ***404,1*** | | | ***0,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | ***0801*** | | 10601S2370 | | | | | 200 | 404,1 | | | 0,0 | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | ***920*** | | ***1000*** | |  | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | ***920*** | | ***1001*** | |  | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010300000*** | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010320200*** | | | | |  | ***435,2*** | | | ***435,2*** | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | ***920*** | | ***1001*** | | 1010320200 | | | | | 300 | 435,2 | | | 435,2 | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | ***920*** | | ***1100*** | |  | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Физическая культура*** | | ***920*** | | ***1101*** | |  | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060000000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060200000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060222000*** | | | | |  | ***10,0*** | | | ***10,0*** | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | ***920*** | | ***1101*** | | 1060222000 | | | | | 200 | 10,0 | | | 10,0 | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | ***920*** | | ***1300*** | |  | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | | ***920*** | | ***1301*** | |  | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010200000*** | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010221100*** | | | | |  | ***2,0*** | | | ***2,0*** | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | ***920*** | | ***1301*** | | 1010221100 | | | | | 700 | 2,0 | | | 2,0 | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | ***920*** | | ***1400*** | |  | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | ***920*** | | ***1403*** | |  | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1000000000*** | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010000000*** | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010600000*** | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010620600*** | | | | |  | ***2 308,4*** | | | ***2 308,4*** | | |
| Межбюджетные трансферты | | ***920*** | | ***1403*** | | 1010620600 | | | | | 500 | 2 308,4 | | | 2 308,4 | | |
| **ВСЕГО:** | |  | |  | |  | | | | |  | **9 377,0** | | | **9 254,1** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  | сельского поселения | | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | муниципального образования на 2022 год | | |
|  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** | | | | |
|  |  |  | | |
| (тыс. рублей) | | | | |
| **Наименование** | | | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **0100** | **4 064,2** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 0102 | 816,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 0104 | 3 054,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | 0107 | 171,0 |
| Резервные фонды | | | 0111 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 0113 | 2,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **0200** | **142,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 | 142,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | **0300** | **30,0** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0314 | 30,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **0400** | **794,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 | 778,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 0412 | 16,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **0500** | **75,0** |
| Коммунальное хозяйство | | | 0502 | 30,0 |
| Благоустройство | | | 0503 | 45,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **0700** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **0800** | **3 287,8** |
| Культура | | | 0801 | 3 287,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | **1000** | **435,2** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 435,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | **1100** | **184,1** |
| Физическая культура | | | 1101 | 184,1 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | | **1301** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 1301 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **1400** | **2 301,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 1403 | 2 301,0 |
| **ИТОГО:** | | |  | **11 326,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 5 | | | |  |
|  |  |  |  | к решению Думы Едогонского | | | |  |
|  |  |  |  | сельского поселения | | | |  |
|  |  |  |  | "О бюджете Едогонского | | | |  |
|  |  |  |  | муниципального образования на 2022 год | | | |  |
|  |  |  |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |  |
|  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | | |  |
|  | | | | | (тыс. рублей) | | | |
| **Наименование** | | **КЦСР** | | **КВР** | **РзПР** | | **Сумма** |  |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1000000000*** | |  |  | | ***11155,3*** |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1010000000*** | |  |  | | ***6 769,6*** |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***1010100000*** | |  |  | | ***4 001,4*** |  |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***1010120100*** | |  |  | | ***3 857,9*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010120100*** | | ***100*** |  | | ***3 563,0*** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 1010120100 | | 100 | 0102 | | 816,0 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 100 | 0104 | | 2 747,0 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010120100*** | | ***200*** |  | | ***263,6*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 200 | 0104 | | 263,6 |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010120100*** | | ***800*** |  | | ***31,3*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 800 | 0104 | | 29,3 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010120100 | | 800 | 0113 | | 2,0 |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | ***1010151180*** | |  |  | | ***142,8*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010151180*** | | ***100*** |  | | ***131,1*** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 100 | 0203 | | 131,1 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010151180*** | | ***200*** |  | | ***11,7*** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 200 | 0203 | | 11,7 |  |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | ***1010173150*** | |  |  | | ***0,7*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010173150*** | | ***200*** |  | | ***0,7*** |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010173150 | | 200 | 0113 | | 0,7 |  |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | ***1010200000*** | |  |  | | ***2,0*** |  |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | ***1010221100*** | |  |  | | ***2,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | ***1010221100*** | | ***700*** |  | | ***2,0*** |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1010221100 | | 700 | 1301 | | 2,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | ***1010300000*** | |  |  | | ***435,2*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | ***1010320200*** | |  |  | | ***435,2*** |  |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***1010320200*** | | ***300*** |  | | ***435,2*** |  |
| Пенсионное обеспечение | | 1010320200 | | 300 | 1001 | | 435,2 |  |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | ***1010400000*** | |  |  | | ***10,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1010422000*** | |  |  | | ***10,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010422000*** | | ***200*** |  | | ***10,0*** |  |
| Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 1010422000 | | 200 | 0705 | | 10,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | ***1010500000*** | |  |  | | ***20,0*** |  |
| ***Резервный фонд администрации*** | | ***1010521200*** | |  |  | | ***20,0*** |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010521200*** | | ***800*** |  | | ***20,0*** |  |
| Резервные фонды | | 1010521200 | | 800 | 0111 | | 20,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | ***1010600000*** | |  |  | | ***2 301,0*** |  |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | ***1010620600*** | |  |  | | ***2 301,0*** |  |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | ***1010620600*** | | ***500*** |  | | ***2 301,0*** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1010620600 | | 500 | 1403 | | 2 301,0 |  |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | ***1020000000*** | |  |  | | ***9,6*** |  |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | ***1020100000*** | |  |  | | ***9,6*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1020122000*** | |  |  | | ***9,6*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1020122000*** | | ***200*** |  | | ***9,6*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1020122000 | | 200 | 0104 | | 9,6 |  |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1030000000*** | |  |  | | ***853,2*** |  |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | ***1030100000*** | |  |  | | ***778,2*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030122000*** | |  |  | | ***778,2*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030122000*** | | ***200*** |  | | ***778,2*** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 1030122000 | | 200 | 0409 | | 778,2 |  |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | ***1030200000*** | |  |  | | ***40,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030222000*** | |  |  | | ***40,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030222000*** | | ***200*** |  | | ***40,0*** |  |
| Благоустройство | | 1030222000 | | 200 | 0503 | | 40,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | ***1030300000*** | |  |  | | ***30,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030322000*** | |  |  | | ***30,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030322000*** | | ***200*** |  | | ***30,0*** |  |
| Коммунальное хозяйство | | 1030322000 | | 200 | 0502 | | 30,0 |  |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | ***1031200000*** | |  |  | | 5,0 |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1031222000*** | |  |  | | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1031222000 | | 200 |  | | 5,0 |  |
| Благоустройство | | 1031222000 | | 200 | 0503 | | 5,0 |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1040000000*** | |  |  | | ***16,0*** |  |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | ***1040100000*** | |  |  | | ***6,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040122000*** | |  |  | | ***6,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040122000*** | | ***200*** |  | | ***6,0*** |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040122000 | | 200 | 0412 | | 6,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | ***1040200000*** | |  |  | | ***10,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040222000*** | |  |  | | ***10,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040222000*** | | ***200*** |  | | ***10,0*** |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040222000 | | 200 | 0412 | | 10,0 |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1050000000*** | |  |  | | ***30,0*** |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | ***1050100000*** | |  |  | | ***29,5*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050122000*** | |  |  | | ***29,5*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050122000*** | | ***200*** |  | | ***29,5*** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050122000 | | 200 | 0314 | | 29,5 |  |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | ***1050200000*** | |  |  | | ***0,5*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050222000*** | |  |  | | ***0,5*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050222000*** | | ***200*** |  | | ***0,5*** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050222000 | | 200 | 0314 | | 0,5 |  |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1060000000*** | |  |  | | ***3 471,9*** |  |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | ***1060100000*** | |  |  | | ***3 287,8*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060122000*** | |  |  | | ***3 057,8*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1060122000*** | | ***100*** |  | | ***2 447,5*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | 100 | 0801 | | 2 447,5 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060122000*** | | ***200*** |  | | ***610,0*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | 200 | 0801 | | 610,0 |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1060122000*** | | ***800*** |  | | ***0,3*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | 800 | 0801 | | 0,3 |  |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10601S2370*** | |  |  | | ***230,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10601S2370*** | | ***200*** |  | | ***230,0*** |  |
| Культура | | 10601S2370 | | 200 | 0801 | | 230,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | ***1060200000*** | |  |  | | ***184,1*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060222000*** | |  |  | | ***10,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060222000*** | | ***200*** |  | | ***10,0*** |  |
| Физическая культура | | 1060222000 | | 200 | 1101 | | 10,0 |  |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10602S2370*** | |  |  | | ***174,1*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10602S2370*** | | ***200*** |  | | ***174,1*** |  |
| Физическая культура | | 10602S2370 | | 200 | 1101 | | 174,1 |  |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | ***1070000000*** | |  |  | | 5,0 |  |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | ***1070100000*** | |  |  | | 5,0 |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1070122000*** | |  |  | | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1070122000 | | 200 |  | | 5,0 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1070122000 | | 200 | 0104 | | 5,0 |  |
| ***Непрограммные расходы*** | | ***7000000000*** | |  |  | | ***171,0*** |  |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | | ***7080000000*** | |  |  | | ***171,0*** |  |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | | ***7080020700*** | |  |  | | ***97,0*** |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***7080020700*** | | ***800*** |  | | ***97,0*** |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 7080020700 | | 800 | 0107 | | ***97,0*** |  |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | | ***7080020800*** | |  |  | | ***74,0*** |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***7080020800*** | | ***800*** |  | | ***74,0*** |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 7080020800 | | 800 | 0107 | | 74,0 |  |
| **ВСЕГО:** | |  | |  |  | | **11 326,3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | | Приложение №7 | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | к решению Думы Едогонского | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | сельского поселения | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | "О бюджете Едогонского | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | муниципального образования на 2022 год | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_ | | | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД** | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Наименование** | | | **ГРБС** | | **КЦСР** | | **КВР** | | | | **РзПР** | **Сумма** |  | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | | ***920*** | |  | |  | | | |  | ***11 326,3*** |  | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***920*** | | ***0100*** | |  | | | |  | ***4 064,2*** |  | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | ***920*** | | ***0102*** | |  | | | |  | ***816,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***816,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***816,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010100000*** | | | |  | ***816,0*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | ***920*** | | ***0102*** | | ***1010120100*** | | | |  | ***816,0*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | ***920*** | | 0102 | | 1010120100 | | | | 100 | 816,0 |  | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | ***920*** | | ***0104*** | |  | | | |  | ***3 054,5*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***3 054,5*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***3 039,9*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010100000*** | | | |  | ***3 039,9*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1010120100*** | | | |  | ***3 039,9*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | 100 | 2 747,0 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | 200 | 263,6 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | ***920*** | | 0104 | | 1010120100 | | | | 800 | 29,3 |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020000000*** | | | |  | ***9,6*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020100000*** | | | |  | ***9,6*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1020122000*** | | | |  | ***9,6*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0104 | | 1020122000 | | | | 200 | 9,6 |  | |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070000000*** | | | |  | ***5,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070100000*** | | | |  | ***5,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0104*** | | ***1070122000*** | | | |  | ***5,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | 0104 | | 1070122000 | | | | 200 | 5,0 |  | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | ***920*** | | ***0107*** | |  | | | |  | ***171,0*** |  | |
| ***Непрограммные расходы*** | | | ***920*** | | ***0107*** | | ***7000000000*** | | | |  | ***171,0*** |  | |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | | | ***920*** | | ***0107*** | | ***7080000000*** | | | |  | ***171,0*** |  | |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | | | ***920*** | | ***0107*** | | ***7080020700*** | | | |  | ***97,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | ***920*** | | ***0107*** | | ***7080020700*** | | | | ***800*** | ***97,0*** |  | |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | | | ***920*** | | ***0107*** | | ***7080020800*** | | | |  | ***74,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 920 | | 0107 | | 7080020800 | | | | 800 | 74,0 |  | |
| ***Резервные фонды*** | | | ***920*** | | ***0111*** | |  | | | |  | ***20,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***20,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***20,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010500000*** | | | |  | ***20,0*** |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | ***920*** | | ***0111*** | | ***1010521200*** | | | |  | ***20,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | ***920*** | | 0111 | | 1010521200 | | | | 800 | 20,0 |  | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***920*** | | ***0113*** | |  | | | |  | ***2,7*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***2,7*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***2,7*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010100000*** | | | |  | ***2,7*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010120100*** | | | |  | ***2,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | ***920*** | | 0113 | | 1010120100 | | | | 800 | 2,0 |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | ***920*** | | ***0113*** | | ***1010173150*** | | | |  | ***0,7*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0113 | | 1010173150 | | | | 200 | 0,7 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | ***920*** | | ***0200*** | |  | | | |  | ***142,8*** |  | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | ***920*** | | ***0203*** | |  | | | |  | ***142,8*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***142,8*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***142,8*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010100000*** | | | |  | ***142,8*** |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | | ***920*** | | ***0203*** | | ***1010151180*** | | | |  | ***142,8*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | ***920*** | | 0203 | | 1010151180 | | | | 100 | 131,1 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0203 | | 1010151180 | | | | 200 | 11,7 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | ***920*** | | ***0300*** | |  | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | | ***920*** | | ***0314*** | |  | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050000000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050100000*** | | | |  | ***29,5*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050122000*** | | | |  | ***29,5*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0314 | | 1050122000 | | | | 200 | 29,5 |  | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050200000*** | | | |  | ***0,5*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0314*** | | ***1050222000*** | | | |  | ***0,5*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0314 | | 1050222000 | | | | 200 | 0,5 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | ***920*** | | ***0400*** | |  | | | |  | ***794,2*** |  | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | ***920*** | | ***0409*** | |  | | | |  | ***778,2*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***778,2*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030000000*** | | | |  | ***778,2*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030100000*** | | | |  | ***778,2*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0409*** | | ***1030122000*** | | | |  | ***778,2*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0409 | | 1030122000 | | | | 200 | 778,2 |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | | ***920*** | | ***0412*** | |  | | | |  | ***16,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***6,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040000000*** | | | |  | ***6,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040100000*** | | | |  | ***6,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040122000*** | | | |  | ***6,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0412 | | 1040122000 | | | | 200 | 6,0 |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040200000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0412*** | | ***1040222000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0412 | | 1040222000 | | | | 200 | 10,0 |  | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | ***920*** | | ***0500*** | |  | | | |  | ***75,0*** |  | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | ***920*** | | ***0502*** | |  | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030000000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030300000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0502*** | | ***1030322000*** | | | |  | ***30,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | ***0502*** | | 1030322000 | | | | 200 | 30,0 |  | |
| ***Благоустройство*** | | | ***920*** | | ***0503*** | |  | | | |  | ***45,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***45,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030000000*** | | | |  | ***45,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030200000*** | | | |  | ***40,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0503*** | | ***1030222000*** | | | |  | ***40,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | ***0503*** | | 1030222000 | | | | 200 | 40,0 |  | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | ***916*** | | ***0503*** | | ***1031200000*** | | | |  | 5,0 |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***916*** | | ***0503*** | | ***1031222000*** | | | |  | 5,0 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 916 | | 0503 | | 1031222000 | | | | 200 | 5,0 |  | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | ***920*** | | ***0700*** | |  | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | | | ***920*** | | ***0705*** | |  | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***10104200000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0705*** | | ***1010422000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | ***0705*** | | 1010422000 | | | | 200 | 10,0 |  | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | ***920*** | | ***0800*** | |  | | | |  | ***3 287,8*** |  | |
| ***Культура*** | | | ***920*** | | ***0801*** | |  | | | |  | ***3 287,8*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***3 287,8*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060000000*** | | | |  | ***3 287,8*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060100000*** | | | |  | ***3 287,8*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***0801*** | | ***1060122000*** | | | |  | ***3 057,8*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | ***920*** | | ***0801*** | | 1060122000 | | | | 100 | 2 447,5 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | 0801 | | 1060122000 | | | | 200 | 610,0 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | ***920*** | | 0801 | | 1060122000 | | | | 800 | 0,3 |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | ***920*** | | 0801 | | ***10601S2370*** | | | |  | ***230,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | ***0801*** | | 10601S2370 | | | | 200 | 230,0 |  | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | ***920*** | | ***1000*** | |  | | | |  | ***435,2*** |  | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | | ***920*** | | ***1001*** | |  | | | |  | ***435,2*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***435,2*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***435,2*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010300000*** | | | |  | ***435,2*** |  | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | | ***920*** | | ***1001*** | | ***1010320200*** | | | |  | ***435,2*** |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | ***920*** | | ***1001*** | | 1010320200 | | | | 300 | 435,2 |  | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | ***920*** | | ***1100*** | |  | | | |  | ***184,1*** |  | |
| ***Физическая культура*** | | | ***920*** | | ***1101*** | |  | | | |  | ***184,1*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***184,1*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060000000*** | | | |  | ***184,1*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060200000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | ***920*** | | ***1101*** | | ***1060222000*** | | | |  | ***10,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | ***920*** | | ***1101*** | | 1060222000 | | | | 200 | 10,0 |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | ***920*** | | 1101 | | ***10602S2370*** | | | |  | ***174,1*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | ***1101*** | | 10602S2370 | | | | 200 | 174,1 |  | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | ***920*** | | ***1300*** | |  | | | |  | ***2,0*** |  | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | | | ***920*** | | ***1301*** | |  | | | |  | ***2,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***2,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***2,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010200000*** | | | |  | ***2,0*** |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | ***920*** | | ***1301*** | | ***1010221100*** | | | |  | ***2,0*** |  | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | ***920*** | | ***1301*** | | 1010221100 | | | | 700 | 2,0 |  | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | ***920*** | | ***1400*** | |  | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | | ***920*** | | ***1403*** | |  | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1000000000*** | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010000000*** | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010600000*** | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | ***920*** | | ***1403*** | | ***1010620600*** | | | |  | ***2 301,0*** |  | |
| Межбюджетные трансферты | | | ***920*** | | ***1403*** | | 1010620600 | | | | 500 | 2 301,0 |  | |
| **ВСЕГО:** | | |  | |  | |  | | | |  | **11 326,3** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования | |
|  | на 2022 год и на плановый | |
|  | период 2023 и 2024 годов" | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_ | |
|  |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2022 год** | | | |
| **10** | |  | |
|  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** | |
| **ВСЕГО:** | | **2301,0** | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 833,1 | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | 2,0 | |
| формирование архивных фондов поселения | | 17,6 | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 52,0 | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 34,1 | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1360,2 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 10 | | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | | | |
|  |  | сельского поселения | | | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | | | |
|  |  | муниципального образования | | | |
|  |  | на 2022 год и плановый | | | |
|  |  | период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  |  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  | | |  |  |
|  | | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | | **2023 год** | **2024 год** |
| **ВСЕГО:** | | | **2308,4** | **2308,4** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | | 833,1 | 833,1 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | | 2,0 | 2,0 |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | | 2,0 | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | | | 17,6 | 17,6 |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | | 52,0 | 52,0 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | | 34,1 | 34,1 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | | 1367,6 | 1367,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на 2022 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2022 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года** |
| **2022 год** | | **2023 год** | | **2024 год** | |
| **Объем заимствований, всего** | 0,0 | 58,0 | 0,0 | 58,0 | 117,0 | 58,0 | 117,0 | 179,0 | 117,0 | 179,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | 0,0 | 58,0 | 0,0 | 58,0 | 117,0 | 58,0 | 117,0 | 179,0 | 117,0 | 179,0 |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 1 года |  |  | до 1 года |  |  | до 1 года |  |  | до 1 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 12 | |
| к решению Думы Едогонского | | | | |
| сельского поселения | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | |
| муниципального образования | | | | |
| на 2022 год и на плановый | | | | |
| период 2023 и 2024 годов" | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год** | | | | | |
|  | |  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | | **Код** | | **Сумма** | |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **58,0** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | **58,0** | |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | *58,0* | |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | 58,0 | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | ***0,0*** | |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | 0,0 | |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | *0,0* | |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | 0,0 | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **0,0** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | *-11 326,3* | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | -11 326,3 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | -11 326,3 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | -11 326,3 | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | *11 326,3* | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 11 326,3 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 11 326,3 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | 11 326,3 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Приложение № 13 | | |
|  |  | |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  | |  | сельского поселения | | |
|  |  | |  | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | |  | муниципального образования | | |
|  |  | |  | на 2022 год и на плановый | | |
|  |  | |  | период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_ | | |
|  |  | |  |  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  | |  | | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | | **Код** | | | **2023 год** | **2024 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **59,0** | **62,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **59,0** | **62,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | | *117,0* | *179,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | | 117,0 | 179,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | | *-58,0* | *-117,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | | -58,0 | -117,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | **0,0** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | | 0,0 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | | *0,0* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | | 0,0 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | | *0,0* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | | *-9662,0* | *-9829,1* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -9662,0 | -9829,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -9662,0 | -9829,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -9662,0 | -9829,1 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | | *9662,0* | *9829,1* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 9662,0 | 9829,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 9662,0 | 9829,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 9662,0 | 9829,1 |

**24.12.2021Г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ПРОВОДИМОГО В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со статьями 261, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Едогонском сельском поселении, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Едогонского сельского поселения

от 24.12.2021 г. № 27

**ПОРЯДОК  
 НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН  
 В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ПРОВОДИМОГО В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

*Глава 1. Общие положения*

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания граждан в Едогонском сельском поселении, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселенияили его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов(далее – соответственно собрание, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в муниципальном образовании в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на собрании граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такого собрания осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Едогонского муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

*Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания*

12. Собрание назначается Думой Едогонского сельского поселения  (далее – Дума сельского поселения) по инициативе  лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу сельского поселения предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, временя и место проведения собрания;

2) указание на цель проведения собрания (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);

3) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

14. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой сельского поселения на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой сельского поселения предложения по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении собрания;

2) решение об отказе в проведении собрания.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

*Глава 3. Порядок подготовки собрания*

18. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы сельского поселения о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения, предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

*Глава 4. Порядок проведения собрания*

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов от общего числа участников собрания.

В целях определения правомочности собрания Администрация Едогонского сельского поселения по письменному запросу организаторов собрания обязана до начала собрания сообщить им общее число участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

25. Собрание проводится открыто.

26. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;

2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

27. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы сельского поселения – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

28. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

29. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

31. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

32. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

33. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих участников собрания;

5) состав президиума;

6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

34. Участники собрания имеют право:

1) знакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;

2) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

4) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

35. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в Администрацию Едогонского сельского поселения копию протокола собрания граждан.

**24.12.2021Г. №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 15](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B2FD3F8820D55C54E808FDCD2ECF73B8FA480CE4AA8478H9W3C) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» статьей 33, 48 [Устав](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FD1287F90446354B1A5378D23DA0C0AB753A09A27C524FFB5114EA0A7847A94A262H1WFC)а Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Едогонского сельского поселения и её коллегиальных органов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕНО

решениемДумы

Едогонского сельского поселения

от 24.12.2021 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЁ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Думы Едогонского сельского поселения (далее соответственно – Дума, заседание Думы) и постоянных комиссий Думы, иных коллегиальных органов Думы (далее – заседание комиссий Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе главы Едогонского сельского поселения или на заседание комиссии Думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Едогонского муниципального образования;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом администрации Едогонского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным главой Едогонского сельского поселения.

5. На официальном сайте Едогонского сельского поселения http://edogon.mo38.ru// размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания, об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о порядке приема заявок граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании, адресе электронной почты для направления заявок;

4) повестку заседания, утвержденную соответственно главой Едогонского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя главы Едогонского сельского поселения (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 1200 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](" \l "Par190" \o "#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 17-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством).

14. Список граждан, представителей организаций утверждается главой Едогонского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 1700 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 1700 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется главой Едогонского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более 3 представителей от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные администрации сельского поселения с соблюдением требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC" \o "consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23−27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

**24.12.2021Г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии со статьями 261, 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15.3, 20, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Едогонском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Думы Едогонского сельского поселения  от 24.12.2021 г.  № 29 |

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АЗЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвижения инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Едогонского муниципального образования (далее –муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты), их внесения в Администрацию Едогонского сельского поселения (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, порядок определения которой устанавливается нормативным правовым актом Думы Едогонского сельского поселения (далее – Дума).

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования, предусмотренные пунктами 13–17, 35, 37–42, а также главой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

4. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется в форме письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемом инициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

6. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членом инициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

7. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, подписывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления органом (руководителем органа) территориального общественного самоуправления с проставлением печати территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельского населенного пункта.

9. В случае выдвижения инициативного проекта общественным объединением или его структурным подразделением, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование общественного объединения или его структурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставом общественного объединения руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения с проставлением печати общественного объединения или его структурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывает копию свидетельства о государственной регистрации соответствующего общественного объединения. Структурное подразделение общественного объединения, в отношении которого осуществлена государственная регистрация и выдвигающее инициативный проект, прикладывает также копию свидетельства о своей государственной регистрации. Общественное объединение, в отношении которого не осуществлена государственная регистрация, или его структурное подразделение, выдвигающие инициативный проект, к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа общественного объединения или его структурного подразделения.

10.  В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 4 настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан в соответствии с учредительными документами юридического лица органом (руководителем органа) юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

11. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, письменный документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан.

12. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурного отбора инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к письменному документу, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомить Администрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

13. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы.

14. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местного самоуправления муниципального образования, и (или) на право на решение вопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципального образования, в соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которым (которыми) выдвигается инициативный проект;

2)  обоснование способов и средств решения соответствующей проблемы, которые могут (должны) быть применены при реализации инициативного проекта.

15. В случае если планируемые сроки реализации инициативного проекта выходят за рамки одного финансового года, информация, предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 13 настоящего Порядка, включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением на соответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта.

16. В случае если реализация инициативного проекта предлагается на части территории муниципального образования, в инициативный проект включается обоснование части (частей) муниципального образования, на которой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта.

17. Инициативный проект может содержать помимо сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, любые иные сведения (включая иллюстративные материалы), которые по мнению инициатора инициативного проекта раскрывают цели, порядок, средства реализации и (или) иные особенности инициативного проекта.

18. Содержание инициативного проекта после выдвижения соответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядка не может быть изменено, за исключением случая совместной доработки инициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 40, 41 настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

19. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо в его поддержку может быть организован опрос граждан или сбор подписей граждан.

20. Участие населения муниципального образования в формах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

21. Инициатор инициативного проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

На сходе, собрании или конференции граждан может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

23. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

На собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может быть принято решение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

24. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется нормативным правовым актом Думы в соответствии с Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подали свои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании, если иное не установлено правовыми актами Думы.

25. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, определяется нормативными правовыми актами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проект считается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписи граждан в количестве не менее 20% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта), но не менее 20 подписей.

26. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретного инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но не более одного раза в каждой соответствующей форме, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

27. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержан гражданами, в Администрацию инициатором инициативного проекта представляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка (в случае если инициатором инициативного проекта является общественное объединение или его структурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта, предусмотренный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка (при наличии);

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, и (или) результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогах сбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ (способы) связи с инициатором инициативного проекта или его представителем (через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом).

28. Документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, представляются (направляются) в Администрацию одним из следующих способов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично одним из членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями), уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи.

29. Днем внесения в Администрацию инициативного проекта признается день регистрации в Администрации поступивших документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией, группой граждан), которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка вправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренных статьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 5–16 настоящего Порядка.

30. После регистрации поступления документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, Администрация:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представления документов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанные документы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

31. Администрация рассматривает документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 29 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативного проекта принимает решение о принятии инициативного проекта рассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению.

32. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация направляет инициатору инициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, в котором должно содержаться указание на основание (основания) для его принятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организации почтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатора инициативного проекта.

33. В случае принятия решения о принятии инициативного проекта к рассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 34 настоящего Порядка.

В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

34. Опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в Администрацию жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту с указанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений;

в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечания и (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующем сообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

35. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

36. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (в случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета – законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам схода, собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), опроса граждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Едогонского муниципального образования;

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых для реализации инициативного проекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи (применительно к каждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализации инициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числу инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от жителей муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего Порядка.

37. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуют обстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  и рассмотрение которых не завершено (за исключением инициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязана назначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативных проектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

38. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка, – по результатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает в форме распоряжения Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

39.  Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Едогонского муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

40.  В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрение инициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этом Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 39 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

41. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка принимает решение предложить инициатору инициативного проекта совместно доработать инициативный проект, Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) его представителю (представителям) соответствующее предложение через организации почтовой связи, по адресу электронной почты или иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществить совместную доработку инициативного проекта, который не может быть менее одного и более трех месяцев со дня направления соответствующего предложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагается участие в совместной доработке инициативного проекта.

42. После доработки инициативный проект может быть повторно внесен на рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

43. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта опубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению на официальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора  
 инициативных проектов

44. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в форме распоряжения Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, среди которых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенного раньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсный отбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

45. О назначении конкурсного отбора, а также о обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 44 настоящего Порядка, Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующих инициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторов указанных инициативных проектов.

46. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией с участием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы и персональный состав которого формируется правовым актом Администрации с учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторов инициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, и их представителей. Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна быть обеспечена возможность изложения своих позиций по каждому из инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие также жители муниципального образования, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы.

48. При проведении конкурсного отбора инициативных проектов применяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболее приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителей муниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств местного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средств инициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации.

49. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативный проект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшим образом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное не предусмотрено пунктом 50 настоящего Порядка.

50. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут быть объявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующих в конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующих требований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чем инициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсный отбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующей проблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместную реализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый для реализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшими конкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которых ранее Администрацией было принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде.

51. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора опубликовывает (обнародует), а также размещает на официальном сайте информацию о его результатах. В сельском населенном пункте указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

**24.12.2021Г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со статьями 261, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Едогонском сельском поселении, проводимой в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе в целях обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский  вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Едогонского сельского поселения

от «24» декабря 2021 г. № 30

**ПОРЯДОК  
 НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН  
 (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, ПРОВОДИМОЙ В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,  В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ИНТЕРЕСАМ ЖИТЕЛЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
 ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ  
 О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Едогонском сельском поселении, проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, в том числе  обсуждения инициативных проектов, определения их соответствия интересам жителей Едогонского сельского поселенияили его части, целесообразности реализации инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов(далее – соответственно конференция, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном образовании в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на конференции граждан (собрании делегатов) в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такой конференции граждан (собрания делегатов) в части рассмотрения вопросов, относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Конференция может осуществлять полномочия собрания граждан в случае, если число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 50 человек.

6. Право на участие в конференции осуществляется гражданином лично.

7. Участие гражданина в конференции является свободным и добровольным.

8. В конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники конференции).

9. На конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками конференции, в том числе:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;

2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в конференции.

11. Конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференции, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения конференции

13. Конференция назначается Думой Едогонского сельского поселения (далее – Дума сельского поселения) по инициативе  лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

14. Инициатива, предусмотренная пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем подачи в Думу сельского поселения инициатором инициативного проекта предложения, которое должно содержать:

1) предполагаемую дату, временя и место проведения конференции;

2) указание на цель проведения конференции;

3) норму представительства делегатами участников конференции (далее – норма представительства), а также порядок и сроки избрания делегатов;

4) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных муниципальных нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

5) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

15. Предложение по проведению конференции, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка, рассматривается Думой сельского поселения на очередном заседании.

16. В результате рассмотрения Думой сельского поселения предложения по проведению конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении конференции;

2) решение об отказе в проведении конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) норму представительства из расчета численности делегатов конференции не менее 9 и не более 25 человек, а также порядок и сроки избрания делегатов;

3) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанной конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанной конференции);

4) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению конференции.

18. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении конференции, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок избрания делегатов

19. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы сельского поселения о проведении конференции, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы конференции).

20. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание).

21. Собрание является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 25 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

В целях определения правомочности собрания Администрация Едогонского сельского поселения по письменному запросу организаторов конференции обязана до начала конференции сообщить им общее число участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

22. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

23. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

24. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

25. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 4. Порядок подготовки конференции

26. Подготовка конференции осуществляется организаторами конференции.

27. При проведении информирования о предстоящей конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников конференции, лично каждого делегата, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

28. Повестка дня конференции определяется организаторами конференции с учетом целей проведения конференции. При этом если на конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня конференции первыми.

Глава 5. Порядок проведения конференции

29. Перед началом конференции организаторами конференции производится регистрация присутствующих делегатов в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи делегата.

30. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа делегатов.

31. Для ведения конференции участниками конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня конференции производятся большинством голосов присутствующих делегатов.

32. Конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Конференция проводится открыто.

34. На конференции устанавливается следующий регламент работы, если иное не установлено организаторами конференции:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;

2) иные участники конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на конференции, по существу председателем конференции обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы сельского поселения – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого делегата незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем конференции открываются прения, в которых могут принять участие делегаты, а также лица, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

38. Решение конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

39. При проведении конференции председатель конференции:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения конференции;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения конференции;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением конференции.

40. При проведении конференции секретарь конференции:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,

3) ведет и оформляет протокол конференции;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения конференции;

2) инициатор проведения конференции;

3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);

4) количество присутствующих делегатов;

5) состав президиума;

6) список участвующих в конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;

7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

42. Делегаты имеют право:

1) выступить с разрешения председателя конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем конференции;

3) знакомиться с протоколом конференции, делать из него выписки (копии).

43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов конференции организатор конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения конференции направляет в Администрацию Едогонского сельского поселения копию протокола конференции граждан.

**24.12.2021Г. №31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ЕДОГНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Определить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Едогонского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский  вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Едогонского

сельского поселения

от «24» декабря 2021 г. № 31

**ПОРЯДОК**

**РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ**

**ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Едогонского муниципального образования (далее – муниципальное образование)*.*

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, осуществляется Администрацией Едогонского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных  
 платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;

2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главы Едогонского сельского поселения.

11. Глава Едогонского сельского поселениярассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой Едогонского сельского поселения решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в Администрации Едогонского сельского поселения в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет**»** (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанного заявления.

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ДУМА**  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **24.12.2021 г. №32** |

с**. Едогон**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования»**

В целях реализации прав жителей Едогонского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» на 15 часов 00 минут 28 января 2022 года.

2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 66 (здание администрации Едогонского сельского поселения).

3. Установить, что жители Едогонского сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» депутатам Думы Едогонского сельского поселения, главе Едогонского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Едогонский вестник».

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» вместе с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» (прилагается).

Глава Едогонского

сельского поселения  О.Н.Кобрусева

проект

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_**

**с. Едогон**

***О внесении изменений и дополнений***

***в Устав Едогонского муниципального***

***образования***

В целях приведения Устава Едогонского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 33, 45, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Едогонского муниципального образования следующие изменения:

1.1. в статье 6:

1.1.1. в пункте 5 части 1 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.2. в пункте 19 части 1 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

1.2 часть 2 статьи 6.1 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.3. пункт 17 части 2 статьи 48.1 признать утратившим силу;

1.4. В статье 17:

1.4.1. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.».

1.4.2. часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

1.5. пункт 9 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.6. пункт 7 части 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Главе Едогонского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Едогонский вестник», обнародованию на официальном портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018), размещению на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции РФ по Иркутской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Едогонский вестник» в соответствии с действующим законодательством.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобусева