Едогонский вестник

**31 октября 2022 года № 14**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА(дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании(обнародовании)МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** |
| 1. | постановление | 29-пг от 30.09.2022 | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |
| 2. | постановление | 30-пг от 05.10.2022г | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2022-2023гг на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |
| 3. | постановление | №31-пг от 06.10.2022г  | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.12.2020г №54-пг (в ред.от 15.06.2022г №15-пг) | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |
| 4. | постановление | №32-пг от 06.10.2022г | Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |
| **Решения** |
| Решения Думы пятого созыва |
| 1. | решение | №5 от 25.10.2022г | О внесении изменений в рещение Думы Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 26.11.2013г №22 «Об утверждении Генерального плана Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области» | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |
| 4. | решение | №6 от 25.10.2022г | Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №14 от 31.10.2022г |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ТУЛУНСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

**« 30 » сентября 2022г**. **№ 29-пг**

с. Едогон

***Об основных направлениях***

***бюджетной и налоговой политики***

***Едогонского муниципального образования***

***на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов***

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, ст. 40 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление администрации Едогонского сельского поселения от 30 сентября 2021 года № 33 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

 от 30 сентября 2022г г. № 29-пг

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ**

 **ПОЛИТИКИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, муниципальной программы Едогонского муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики направлены на установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета Едогонского муниципального образования, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года.

Обеспечение роста доходного потенциала Едогонского муниципального образования, повышение уровня собираемости доходов, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Едогонского муниципального образования окажет содействие устойчивому социально-экономическому развитию и обеспечит необходимыми условиями для достижения национальных целей развития, последовательного повышения качества жизни граждан.

II.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Основной целью бюджетной и налоговой политики в очередном трехлетнем периоде будет являться стабилизация ситуации с наполняемостью бюджета Едогонского муниципального образования, которая позволит исполнить все принятые бюджетные обязательства в условиях современного экономического кризиса.

Приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики будет работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений национальных целей развития, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации.

 Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов основываются на базовом варианте прогноза социально-экономического развития Едогонского муниципального образования.

***Приоритетной задачей налоговой политики*** Едогонского муниципального образования в трехлетней перспективе 2023 - 2025 годов будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников, ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

В 2023 - 2025 годы реализация налоговой политики будет осуществляться в рамках следующих мероприятий:

***1. применение на территории Едогонского муниципального образования местных налогов:***

1.1 увеличение доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования за счет обеспечения полноты формирования налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;

1.2 проведение ежегодной оценки бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории Едогонского муниципального образования;

1.3 проведение информационной и разъяснительной работы среди налогоплательщиков муниципального образования, направленной на повышение собираемости налогов, снижение недоимки по местным налогам в бюджет поселения;

***2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:***

2.1 создание условий для развития среднего и малого предпринимательства, оказание информационной, консультационной поддержки начинающим предпринимателям;

2.2 осуществление взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросу перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования в соответствии соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве;

***3. повышение собираемости налогов в бюджет:***

3.1 взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами, имеющими задолженность по налогам, допустившими снижение (отсутствие) перечисления налогов в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин неплатежей в бюджет и выработке предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

3.2 заключение соглашений и развития иных форм взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, стимулирование увеличения перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования;

3.3 проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогам в бюджет;

3.4 проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков;

***4. мобилизация резервов доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования:***

4.1 развитие межведомственного взаимодействия по легализации заработной платы, снижению неформальной занятости населения, обеспечению полноты учета имущества и земельных участков, оформленных в собственность;

4.2 проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и населением по легализации заработной платы с целью обеспечения социальной защищенности работников, недопущению выплаты неофициальной заработной платы и образования просроченной задолженности по заработной плате;

4.3 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к уплате налогов обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами Едогонского муниципального образования в целях уточнения налоговых обязательств налогоплательщиков и полноты перечисления налогов в бюджет Едогонского муниципального образования;

4.4 реализация мероприятий по повышению собираемости доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, путем расширения видов, объемов и качества оказываемых платных услуг населению;

***5. совершенствование администрирования доходов бюджета Едогонского муниципального образования:***

5.1 работа в рамках эффективного администрирования доходов:

реализации мероприятий по повышению собираемости доходов, сокращению недоимки в бюджет Едогонского муниципального образования, своевременному уточнению невыясненных поступлений;

своевременного списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Едогонского сельского поселения;

 правомерности поступления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования, установление наличия утвержденных главным администратором доходов бюджета положений о порядке исчисления доходов, размерах сроках уплаты доходов в бюджет Едогонского муниципального образования;

совершенствование системы администрирования доходов, базирующейся на методологической и информационной основах (утверждение методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет Едогонского муниципального образования, ведение реестра источников доходов бюджета Едогонского муниципального образования по закрепленным за бюджетом источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение предоставления сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета Едогонского муниципального образования);

5.2 проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью Едогонского муниципального образования:

5.2.1 проведение разъяснительной и агитационной работы о необходимости оформления в собственность земельных участков под жилой застройкой, а также жилых объектов в связи с завершением строительства;

5.2.2 проведение муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, используемых не по назначению;

5.2.3 продолжение работы по уточнению отсутствующих (недостоверных) сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях.

**Бюджетная** **политика** Едогонского муниципального образования будет направлена на содействие устойчивому и сбалансированному развитию сельского поселения в условиях снижения поступления доходов, связанных с последствиями глобальной пандемии и в условиях внешнего санкционного давления.

Основным направлением бюджетной политики является содействие достижению национальных целей развития. На достижение целей развития ориентированы как национальные проекты, так и другие мероприятия муниципальных программ, в том числе в части мер по реализации Послания Президента Федеральному Собранию.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности исполнения муниципальных программ, дальнейшее совершенствование нормативной базы и процедур реализации.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального образования по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально чётко планировать расходы бюджета муниципального образования для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов следует детально оценить содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета Едогонского муниципального образования;

применение при планировании бюджетных ассигнований нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета муниципального образования, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств поселения, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

сохранение достигнутых целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, наращивание уровня информатизации и цифровизации сферы муниципальных закупок, совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;

осуществление казначейского обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства на едином казначейском счете в целях повышения эффективности управления ликвидностью;

обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальных программах;

совершенствование ведения бюджетного учета, составления финансовой отчетности, повышения качества и прозрачности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности;

обеспечение прозрачности (открытости) бюджета поселения за счет предоставления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Отдельной задачей при реализации бюджетной политики является выполнение условий по софинансированию расходных обязательств сельского поселения, на реализацию которых из федерального и областного бюджетов предоставляются целевые субсидии, в том числе усиление контроля за достижением показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

Принятые решения об участии в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на бюджет муниципального образования - минимальной.

На развитие сети местных автомобильных дорог будут направлены средства дорожного фонда Едогонского муниципального образования, объем бюджетных ассигнований которого, будет определяться с учетом обязательств, установленных бюджетным законодательством, связанных с необходимостью его корректировки с учетом факта поступления доходов бюджета муниципального образования, формирующих дорожный фонд сельского поселения, в отчетном периоде.

В предстоящем периоде будет продолжена работа по обеспечению объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, с учетом всех возможных рисков. Для проведения разумной долговой политики муниципальные заимствования следует осуществлять только для реализации инвестиционных проектов с высоким уровнем экономической и социальной эффективности, исходя из принципа минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Необходимым условием повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подконтрольности бюджетных расходов. В рамках данного направления предлагается совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля, в целях повышения его эффективности.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с.Едогон

от 05 октября 2022 года № 30- пг

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению**

**мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2022-2023 гг.**

**на территории Едогонского сельского поселения.**

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. В соответствии со ст.98 Лесного Кодекса РФ, ст.14 п.п.8, 9 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении ст.30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. №69-ФЗ "О пожарной безопасности», в целях повышения уровня противопожарной защиты населенных пунктов на территории Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить план мероприятий по усилению мер пожарной безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2022-2023 годов (прилагается).

Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте http://edogon.mo38.ru/

Глава Едогонского

 сельского поселения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кобрусева

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

администрации Едогонского

сельского поселения

от 05.10.2022  № 30-пг

**ПЛАН**

**мероприятий по усилению мер пожарной безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2022-2023 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ФИОответственного |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществлять своевременную подготовку и принятие решений в соответствии со складывающейся пожарной ситуацией | В течении пожароопасного периода | Глава сельского поселенияО.Н. Кобрусева |
| 2. | В целях предупреждения гибели людей на пожарах  организовать проверки противопожарного состояния мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых граждан, неблагополучных семей. | в течении года | Специалист администрации Зыбайлова О.В |
| 3. |  Организовать работу с учащимися по вопросам обучения мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара | Ноябрь-май | Директора: МОУ «Едогонская СОШ», МОУ «Изегольская ООШ». |
| 4. | Организовать проведение сходов жителей села по вопросам обеспечения пожарной безопасности по месту проживания и проведению противопожарных мероприятий |  Октябрь- апрель |  специалисты администрацииХимко И.ГБанькова Л.НЗыбайлова О.В |
| 5. | Обеспечивать устройство и обновления защитных противопожарных полос вокруг населенных пунктов | Апрель-майСентябрь-ноябрь | Глава сельского поселения  |
| 6. | Организовать своевременную очистку территорий от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и.т.п. | Сентябрь, апрель | Руководители организацийЖители населенных пунктов |
| 7. | Провести разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара с населением путем вручения памяток по обеспечению пожарной безопасности жилых домах, быту, лесах | постоянно | Специалисты поселения |
| 8. | Проверить работоспособность средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара | Октябрь, апрель | Глава сельского поселения |
| 9. | Введение(отмена) особого противопожарного режима | По необходимости | Глава Едогонского сельского поселения  |
| 10. | Содержать свободными, в исправном состоянии дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, водоисточникам для проезда пожарной техники | постоянно | Глава сельского поселения |
| 11.  | Проверка исправности систем водоснабжения населенных пунктов Едогонского сельского поселения | постоянно | Специалист администрацииЗыбайлова О.В |
| 12. | Контроль за организацией подготовки сил и средств добровольной пожарной охраны Едогонского сельского поселения к защите населенных в пожароопасном периоде 2022-2023 годов. | постоянно | Начальник ДПД Горбатовский А.И |
| 13. | Осуществлять контроль готовности источников водоснабжения  | постоянно | Специалист администрацииЗыбайлова О.В.Начальник ДПД Горбатовский А.И |
| 14. | Обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей в период проведения Новогодних и Рождественских праздников. | Декабрь-январь | Глава сельского поселения |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 октября 2022 г. № 31 -пг**

**с. Едогон**

 ***О внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.12.2020 года №54-пг (в ред. от 15 июня 2022 года № 15-пг)***

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012 г. №27-пг "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 30.12.2020 года №54-пг (в ред. 15.06.2022 года №15-пг) следующие изменения:

В абзаце втором пункта 1.4. после слов «государственных и муниципальных услуг» слово «муниципального» исключить;

В пункте 3.38 слова «мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения» исключить;

Пункт 5.5. дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«06» октября 2022 г. № 32-пг** |
| **с. Едогон** |
|  |
| **Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения** |

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 43 Устава Едогонского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par25) разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (прилагается);

2. Утвердить [Порядок](#Par760) проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (прилагается).

3. Утвердить [Порядок](#Par847) мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Едогонского сельского поселения от «30» мая 2018 г. № 16- «Об отдельных вопросах разработки и корректировки документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения»;

- постановление Администрации Едогонского сельского поселения от «16» июня 2020 г. № 25-пг «О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения»;

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения О.Н.Кобрусева**

Утвержден

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «06» октября 2022 г. № 32-пг

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения.

**Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2. Стратегия социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - стратегия) разрабатывается на период не менее 12 лет.

3. Ответственным за разработку стратегии является специалист Администрации Едогонского сельского поселения, ответственный за разработку и реализацию документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения (далее – специалист Администрации).

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Тулунского муниципального района и органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения с учетом других документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения.

5. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на долгосрочный период.

6. Разработка стратегии осуществляется специалистом Администрации во взаимодействии с общественными организациями и иными заинтересованными организациями (далее - ответственные исполнители).

7. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - рабочая группа), состав которой определяется главой Едогонского сельского поселения.

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет специалист Администрации.

9. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

- определение сроков разработки стратегии и формирование проекта стратегии;

- обсуждение проекта стратегии;

- утверждение проекта стратегии.

10. Сроки разработки стратегии определяются в соответствии с планом подготовки документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения, утверждаемым распоряжением Администрации Едогонского сельского поселения.

11. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии ([прилагается](#Par141)).

12. Стратегия содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения;

- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Едогонского сельского поселения;

- показатели достижения целей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, сроки и этапы реализации стратегии;

- ожидаемые результаты реализации стратегии;

- оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

- информацию о муниципальных программах Едогонского сельского поселения, утверждаемых в целях реализации стратегии;

- организацию реализации стратегии.

13. Проект стратегии подлежит:

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «22» ноября 2021 г. № 40-пг, соответствующими должностными лицами Администрации Едогонского сельского поселения;

- общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Едогонского сельского поселения.

14. Проект стратегии вносится главой Едогонского сельского поселения в Думу Едогонского сельского поселения для утверждения.

15. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются специалистом Администрации.

**Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ СТРАТЕГИИ**

16. Ответственным за корректировку стратегии является специалист Администрации.

17. Решение о корректировке стратегии принимается Администрацией Едогонского сельского поселения путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на долгосрочный период в сроки, предусмотренные в порядке, установленном Администрацией Едогонского сельского поселения.

18. Корректировка стратегии осуществляются специалистом Администрации во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Едогонского сельского поселения о внесении изменений в стратегию.

19. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

20. Проект корректировки стратегии подлежит общественному обсуждению в случае, если корректировка стратегии осуществляется по причине изменения требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.

21. Проект корректировки стратегии подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «22» ноября 2021 г. № 30-пг, соответствующими должностными лицами Администрации Едогонского сельского поселения.

22. Согласованный проект корректировки стратегии направляется на рассмотрение главе Едогонского сельского поселения в срок не позднее чем за 5 календарных дней до его представления в Думу Едогонского сельского поселения для утверждения.

23. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляются специалистом Администрации.

**Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**

24. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

25. Разработка плана мероприятий осуществляется специалистом Администрации во взаимодействии с ответственными исполнителями.

26. Разработка плана мероприятий осуществляется при методическом содействии Администрации Тулунского муниципального района.

27. План мероприятий содержит:

- этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

- цели и задачи социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

- показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Едогонского сельского поселения, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, указанных в стратегии.

28. План мероприятий разрабатывается специалистом Администрации на период реализации стратегии в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации Едогонского сельского поселения по форме ([прилагается](#Par640)).

29. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Едогонского сельского поселения.

30. План мероприятий утверждается Администрацией Едогонского сельского поселения путем издания постановления в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Едогонского сельского поселения об утверждении стратегии.

31. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляются специалистом Администрации.

**Глава 5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

32. Корректировка плана мероприятий осуществляется специалистом Администрации во взаимодействии с ответственными исполнителями.

33. Решение о корректировке плана мероприятий принимается Администрацией Едогонского сельского поселения путем издания распоряжения.

34. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

- корректировки стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на долгосрочный период не менее одного раза в шесть лет - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на долгосрочный период;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный период не менее одного раза в три года - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный период;

- корректировке муниципальных программ (проектов) Едогонского сельского поселения, областных (федеральных) государственных программ (проектов), в рамках которых планируется финансирование мероприятий плана, - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

35. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются специалистом Администрации.

Приложение № 1

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

 Едогонского сельского поселения

**МАКЕТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Титульный лист стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - стратегия).

Титульный [лист](#Par228) стратегии должен содержать (прилагается):

- наименование документа;

- срок реализации стратегии.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В данном разделе приводится информация об общих подходах, применяемых к разработке стратегии, основных документах, в соответствии с которыми разработана стратегия, координационных, совещательных и иных органах, участвующих в разработке стратегии.

**Раздел 2. ОЦЕНКА ДОСТИГНУТЫХ ЦЕЛЕЙ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Данный раздел должен содержать:

2.1. Социально-экономическое положение Едогонского сельского поселения.

Характеристика социально-экономического положения включает:

- общую информацию о Едогонского сельском поселении с данными о географическом положении, особенностях природных условий, численности и составе населения, крупных населенных пунктах, основных отраслях экономики, главных транспортных магистралях;

- анализ социально-экономического положения Едогонского сельского поселения за предшествующий трехлетний период, в том числе конкурентные преимущества, сведения о развитии социальной и инженерной инфраструктуры, основные макроэкономические показатели, оценку общественно-политической ситуации.

2.2. Место Едогонского сельского поселения в Тулунском районе.

Данный подраздел содержит анализ макроэкономических показателей Едогонского сельского поселения в сравнении с аналогичными показателями по Тулунскому району.

2.3. Основные факторы социально-экономического развития Едогонского сельского поселения.

В данном подразделе рассматриваются основные факторы (геополитические, конъюнктурные, демографические, экологические, правовые, общественно-политические и пр.), которые оказывают влияние на социально-экономическое развитие Едогонского сельского поселения, выделенные при помощи SWOT-анализа.

[SWOT-анализ](#Par250) факторов развития Едогонского сельского поселения приводится в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

**Раздел 3. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Данный раздел должен содержать основные приоритеты социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, сформированные с учетом указов Губернатора Иркутской области, в которых определяются приоритеты социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Иркутской области, отраслевых документов стратегического планирования Иркутской области и Тулунского муниципального района.

Приоритеты социально-экономической развития Едогонского сельского поселения должны быть определены исходя из анализа текущих социально-экономических проблем поселения в различных сферах деятельности, нацелены на их решение, а также дальнейшее развитие поселения.

Внутри каждого приоритета выделяются сферы социально-экономического развития и направления муниципальной политики с описанием основных тенденций развития, проблем, перспектив и направлений развития выбранных сфер.

В целях выстраивания системы целеполагания с учетом приоритетов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения формулируется стратегическая цель развития Едогонского сельского поселения и стратегические задачи, направленные на достижение цели.

Для решения стратегических задач выделяются тактические цели, тактические задачи, а также меры, механизмы и мероприятия, направленные на реализацию данных задач.

Основные [показатели](#Par286) достижения целей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения приводятся в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

**Раздел 4. ОТРАСЛЕВЫЕ КОМПЛЕКСЫ ЭКОНОМИКИ**

Данный раздел включает в себя анализ отраслевой структуры экономики с указанием производственных комплексов, занимающих ведущие позиции в экономике поселения.

Характеристика ведущих отраслевых комплексов должна содержать информацию об их современном состоянии, организационной структуре, крупнейших предприятиях, ключевых проблемах, перспективах и направлениях развития на долгосрочный период.

Целевые [показатели](#Par436) развития отраслевых комплексов экономики Едогонского сельского поселения приводятся в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

**Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**

Данный раздел должен содержать:

5.1. Механизмы реализации стратегии.

Данный подраздел должен содержать четкий алгоритм взаимодействия основных участников стратегии (Администрация Едогонского сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения и контролирующие организации, научные и образовательные организации, общественные объединения и др.), направленный на достижение приоритетов, целей и задач стратегии.

7.2. Сроки и этапы реализации стратегии.

Данный подраздел содержит сроки реализации стратегии и основные этапы реализации стратегии с обоснованием их выделения.

В подраздел необходимо включить описание нескольких (как минимум двух) наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития поселения, отражающих возможные альтернативные пути его развития с точки зрения возможностей достижения установленных приоритетов, целей и задач с учетом развития экономики Тулунского района.

7.3. Инструменты реализации стратегии.

В данном разделе отражаются результаты выбора механизмов реализации стратегии, включая нормативно-правовые, финансово-экономические, инвестиционные, организационно-управленческие инструменты, а также механизмы муниципального-частного и социального партнерства.

7.4. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии.

В данном подразделе содержится информация об оценке финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии, с указанием источников финансирования.

7.5. Информация о муниципальных программах Едогонского сельского поселения, утверждаемых в целях реализации стратегии.

Данный подраздел должен содержать информацию о действующих и планируемых к разработке муниципальных программах Едогонского сельского поселения, а также их влиянии на достижение целей, задач и направлений социально-экономической политики, определенных в стратегии.

7.6. Ожидаемые [результаты](#Par570) реализации стратегии.

Данный подраздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов реализации стратегии, который приводится в табличном виде в форме приложения к стратегии (прилагается).

Приложение № 1

к Макету стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СТРАТЕГИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Утверждена

 решением Думы

 Едогонского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(срок реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Макету стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

SWOT-АНАЛИЗ

ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы | Сильные стороны | Слабые стороны |
| Фактор 1 |  |  |
| Фактор 2 |  |  |
| ... |  |  |
|  | Возможности | Угрозы |
| Фактор 1 |  |  |
| Фактор 2 |  |  |
| ... |  |  |

Приложение № 3

к Макету стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели | Наименование показателя | Единицы измерения | Значения целевых показателей |
| Отчетный (базовый) год | Текущий год (оценка) | Год окончания I этапа | Год окончания II этапа | Год окончания III этапа |
| 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант |
| Стратегическая цель |
| Стратегическая задача 1 |
| Тактическая цель 1.1 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тактическая цель 1.2 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стратегическая задача 2 |
| Тактическая цель 2.1 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тактическая цель 2.2 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |

Приложение № 4

к Макету стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РАЗВИТИЯ ОТРАСЛЕВЫХ КОМПЛЕКСОВ ЭКОНОМИКИ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса | Наименование показателя | Единицы измерения | Значения целевых показателей |
| Отчетный (базовый) год | Текущий год (оценка) | Год окончания I этапа | Год окончания II этапа | Год окончания III этапа |
| 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант |
| Комплекс 1 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс 2 | целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Макету стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Отчетный (базовый) год | Текущий год (оценка) | Год окончания I этапа | Год окончания II этапа | Год окончания III этапа |
| 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и корректировки

стратегии социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения и плана

мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

МАКЕТ

ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Вид документа | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| наименование показателя, единица измерения | плановое значение показателя, ед. |
| первый год реализации | ... | ... | год завершения реализации |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «06» октября 2022 г. № 32-пг

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее соответственно - общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается специалистом Администрации Едогонского сельского поселения, ответственным за разработку и реализацию документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения (далее – специалист Администрации), путем размещения на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес Администрации Едогонского сельского поселения, контактный телефон специалиста Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Специалист Администрации размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par43) настоящего Порядка (далее - информация), не позднее чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в [пункте 4](#Par777) настоящего Порядка, специалист Администрации на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение тридцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью главы Едогонского сельского поселения.

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par778) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью главы Едогонского сельского поселения.

11. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в [пунктах 9](#Par783) и [10](#Par785) настоящего Порядка, готовится специалистом Администрации по форме приложения к настоящему Порядку.

12. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается специалистом Администрации на официальном сайте не позднее чем через три месяца после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения общественного обсуждения

проекта стратегии социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

и плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития

Едогонского сельского поселения

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРОЕКТА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Администрация Едогонского сельского поселения |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - план мероприятий) |  |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «06» октября 2022 г. № 32-пг

**ПОРЯДОК**

**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения.

2. Целью мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения.

3. К документам стратегического планирования Едогонского сельского поселения относятся:

1) стратегия социально-экономического развития Едогонского сельского поселения (далее - стратегия);

2) план мероприятий по реализации стратегии Едогонского сельского поселения (далее - план мероприятий);

3) прогноз социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз Едогонского сельского поселения на долгосрочный период;

5) муниципальные программы Едогонского сельского поселения.

4. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ Едогонского сельского поселения осуществляются в соответствии с требованиями Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «31» декабря 2015г. № 52-пг.

**Глава 2. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

5. Мониторинг и контроль реализации стратегии осуществляются на основе анализа исполнения плана мероприятий и достижения ожидаемых результатов реализации стратегии.

6. Специалист Администрации Едогонского сельского поселения, ответственный за разработку и реализацию документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения (далее – специалист Администрации), обеспечивает подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий и отчета о достижении ожидаемых результатов реализации стратегии по формам [(прилагаются)](#Par918) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7. В целях контроля реализации стратегии и плана мероприятий по результатам мониторинга специалист Администрации при необходимости направляет главе Едогонского сельского поселения предложения о целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий.

**Глава 3. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ИЛИ ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД, БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

8. Ответственным за мониторинг и контроль реализации прогнозов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период является специалист Администрации.

9. Ответственным за мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза Едогонского сельского поселения на долгосрочный период является специалист Администрации Едогонского сельского поселения, ответственный за формирование и исполнение бюджета Едогонского сельского поселения.

10. Мониторинг и контроль реализации прогнозов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Едогонского сельского поселения на долгосрочный период осуществляются ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, бюджетной и налоговой отчетности путем оценки прогнозных параметров и их изменений, а также сопоставления с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

11. По результатам мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период, бюджетного прогноза Едогонского сельского поселения на долгосрочный период глава Едогонского сельского поселения принимает решение по их корректировке.

**Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Едогонского сельского поселения отражаются в ежегодном отчете главы Едогонского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Едогонского сельского поселения.

12. Ежегодный отчет главы Едогонского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Едогонского сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку мониторинга и контроля реализации

документов стратегического планирования

Едогонского сельского поселения

ОТЧЕТ

О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование стратегической цели, задачи, тактической цели, муниципальной программы, тактической задачи, комплекса мероприятий | Срок исполнения (этап, годы) | Ответственный специалист Администрации Едогонского сельского поселения | Ожидаемый эффект |
| Результат реализации мероприятия | Наименование показателей, единица измерения | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку мониторинга и контроля реализации

документов стратегического планирования

Едогонского сельского поселения

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(далее – стратегия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ожидаемый результат реализации стратегии, единица измерения | План | Факт | Обоснование причин отклонения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**Едогонского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» октября 2022г. №5**

**с.Едогон**

**О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 26.11.2013г. №22 «Об утверждении Генерального плана Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области**

В соответствии со ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст,14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, рассмотрев проект внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы Едогонского сельского поселения от 26.11.2013г. №22, заключения заинтересованных органов исполнительной власти Российской Федерации и Иркутской области, органов местного самоуправления, а также с учетом результатов публичных слушаний, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Едогонского сельского поселения

Тулунского района Иркутской области от 26.11.2013г. №26 «Об утверждении Генерального плана Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области» в составе:

- Приложение 1 – Положение о территориальном планировании;

- Приложение 2 – Карта границ населенных, пунктов, входящих в состав поселения;

- Приложение 3- Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения;

- Приложение 4- Карта функциональных зон поселения.

Материалы по обоснованию являются неотъемлемой частью внесения изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 26.11.2013г. №22 «Об утверждении Генерального плана Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области» в составе:

- Приложение 5- Карта использования территории поселения;

- Приложение 6- Карта ограничений;

- Приложение 7- Карта анализа комплексного развития территории поселения и планируемого размещения объектов;

- Приложение 8- Карта территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-Приложение 9- материалы по обоснованию в текстовой форме.

3. Обязательным приложением внесения изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 26.11.2013г. №22 «Об утверждении Генерального плана Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области» является:

- Приложение 10 – сведения, предусмотренные п.3.1 ст.19, п.5.1 ст.23 и п.6.1 ст.30 Градостроительного кодекса.

4. Опубликовать данное решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительное зонирование» по адресу: <http://edogon.mo38.ru/gradostroitelnaya-deyatelnost/dokumenty-territorialnogo-planirovaniya/>

5. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения Думы оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения,

Председатель Думы О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 октября 2022 г. № 6**

с. Едогон

***Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Едогонского сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Едогонского сельского поселения от «25\_» октября\_ 2022 г. № 6\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения(далее – специализированное жилое помещение).

2. К специализированным жилым помещениям относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

4. Специализированный жилищный фонд формируется из числа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Едогонского сельского поселения, освобождающихся в процессе эксплуатации от прав третьих лиц, а также право муниципальной собственности на которые возникло в результате:

1) приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;

2) принятия в муниципальную собственность жилых помещений на основании судебных решений, в том числе жилых помещений, признанных бесхозяйными;

3) перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в жилые помещения;

4) использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, установленных действующим законодательством.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда учитываются в реестре муниципального имущества. Учет специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения (далее - администрация).

6. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фондов к специализированному жилищному фонду осуществляется на основании постановления администрации в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

7. Предоставление и использование жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

8. Специализированный жилищный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

9. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3, 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями.

10. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

11. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида.

12. Решение о предоставлении жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированных жилых помещений в срок установленный данным решением.

13. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

14. Плата за специализированные жилые помещения и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

15. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – служебные жилые помещения) предоставляются для временного проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях или проходящих муниципальную службу или осуществляющих полномочия по выборной должности в органах местного самоуправления сельского поселения*,* не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – лица, имеющие право на получение служебного жилого помещения).

16. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42.

17. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда принимается администрацией Азейского сельского поселения (далее – администрация) и оформляется распоряжением.

18. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

19. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

20. Граждане, занимающие служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, не имеют права на приватизацию, обмен занимаемого жилого помещения, передачу в аренду или сдачу в поднаем, а также любым образом самостоятельно распоряжаться им.

21. Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

22. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, имеющим право на получение служебного жилого помещения, в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

23. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения.

24. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 23 настоящего положения, не обеспеченным жилыми помещениями (в соответствии со ст. 51 ЖК РФ) в населенном пункте, расположенном на территории сельского поселения.

25. Служебные жилые помещения предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления сельского поселения;

2) действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащимв соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации.

Специализированные жилые помещения предоставляются работникам организаций, указанных в пункте 23 настоящего положения, для которых данное место работы является основным.

26. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения оформляется распоряжением администрации в соответствии с рекомендациями жилищной комиссии, утвержденной постановлением администрации (далее - жилищная комиссия).

27. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании документов, указанных в пункте 29 настоящего положения, при наличии такого жилого помещения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. При отсутствии свободных служебных жилых помещений решение о предоставлении служебного жилого помещения не принимается до появления такого жилого помещения. При появлении необходимого служебного жилого помещения решение о его предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня появления служебного жилого помещения.

28 . Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется администрацией.

В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, по форме, установленной приложением №3 к настоящему положению.

29. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, гражданин представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

б) документ, содержащий сведения о составе семьи заявителя и совместно зарегистрированных гражданах;

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с приложением документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства каждого члена семьи;

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) заверенную работодателем копию трудового договора, соответствующего акта о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность; трудовой книжки;

е) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

ж) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, а также технические свойства указанного жилого помещения;

з) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений по месту регистрации и пребывания;

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д", "е", "з".

Гражданин вправе представить документы указанные в подпункте «е», «ж» настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то администрация запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

30. При обращении лица, подавшего заявление, в администрацию он представляет копии документов, предусмотренных подпунктами «г», «з» пункта 29 настоящего положения, с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, оригиналы документов возвращаются лицу, подавшему заявление.

31. Днем подачи заявления считается день представления лицом, подавшим заявление, всех необходимых документов.

32. Заявление регистрируется уполномоченным должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации представленных заявления и документов не должен превышать 15 минут.

33. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего положения, передает в жилищную комиссию.

34. Жилищная комиссия в течение 30 календарных дней со дня представления документов, установленных пунктом 29 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение оформляется в виде протокола и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется главе Едогонского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) на рассмотрение вместе с заявлением и документами.

Решение жилищной комиссии носит рекомендательный характер.

35. Глава сельского поселения в течение пяти календарных дней принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

36. Копия распоряжения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, подавшему заявление, лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

37. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

а) несоответствие лица, подавшего заявление, категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

б) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 29 настоящего положения;

в) заявитель или члены его семьи имеют в собственности другое жилое помещение на территории сельского поселения.

38. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении может быть обжалован лицом, подавшим заявление, в порядке, установленном законодательством.

39. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, лицо, подавшее заявление, вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением и документами.

40. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином, протокол жилищной комиссии, распоряжение администрации о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, почтовые квитанции.

41. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление служебного жилого помещения, возникновения права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновения права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма с представлением соответствующих документов в течение 10 календарных дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

42. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

а) подачи заявления о снятии с учета в произвольной форме;

б) выявления в представленных в орган, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

в) прекращения трудовых отношений, муниципальной службы, осуществления полномочий по выборной должности.

г) отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, а равно не выражения намерения о заключении договора найма служебного помещения в течение 30 календарных дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма служебного помещения (отсутствии письменного заявления о намерении заключить договор найма служебного помещения);

д) предоставления служебного жилого помещения;

е) в случае обеспеченности гражданина или членов его семьи другими жилыми помещениями на территории сельского поселения.

43. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения, а равно не выражения намерения о заключении договора найма служебного помещения в течение 30 календарных дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма служебного помещения такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа.

44. Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается главой сельского поселения в форме распоряжения администрации в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 37 настоящего положения.

45. Копия распоряжения администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия выдается лицу, в отношении которого принято такое решение, лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи.

46. Копия распоряжения администрации о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении подшивается в учетное дело.

47. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании распоряжения администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

48. В распоряжении администрации о предоставлении служебного жилого помещения указывается:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;

2) общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется служебное жилое помещение;

4) срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

49. Договор найма служебного жилого помещения заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

50. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления служебного жилого помещения.

51. Передача (прием) гражданину служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение №6 к настоящему положению).

52. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25 и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

53. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

54. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

55. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения.

56. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на выборной должности.

6) переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения

57. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

58. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

59. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

60. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

61. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

62. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в муниципальном образовании.

63. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

1) выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения.

3) работникам муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее – муниципальное предприятие, учреждение).

64. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления муниципального образования;

2) действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образованияв соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации;

3) действия трудового договора, заключенного с работниками муниципального предприятия, учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

65. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии лицам, указанным в пункте 63 настоящего Положения, в администрацию подается заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением документов, перечень которых предусмотрен пунктами 29, 30 настоящего Положения.

66. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимает администрация в порядке, предусмотренном пунктами 33‒35 настоящего Положения.

67. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется администрацией.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, по форме, установленной приложением №4 к настоящему положению.

68. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договору найма на основании распоряжения администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

69. В распоряжении администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии указывается:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;

2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется жилое помещение;

4) срок, на который предоставляется жилое помещение.

70. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

71. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения» на основании письменного заявления лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

72. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) отсутствие на момент обращения свободных жилых помещений, отвечающих техническим и санитарным нормам.

2) несоблюдение условия очередности предоставления жилого помещения в общежитии.

73. Передача (прием) гражданину жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение №6 к настоящему положению).

74. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25 и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

75. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

76. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

55. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма.

77. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

1) со смертью Нанимателя;

2) с истечением срока трудового договора;

3) с окончанием срока службы;

4) с истечением срока пребывания на выборной должности;

5) переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения

78. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в общежитии Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма жилого помещения.

79. При освобождении жилого помещения в общежитии Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг.

80. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

81. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений в общежитии не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Глава 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

82. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Предоставление и использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

83. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории сельского поселения:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

84. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в муниципальном образовании, при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории муниципального образования.

85. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда лицами, указанными в пункте 83 настоящего Положения, подается:

а) заявление о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению, с указанием в таком заявлении сведений о членах семьи гражданина-заявителя, проживающих совместно с гражданином-заявителем (при наличии таковых);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (включая сведения о регистрации (расторжении) брака);

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека);

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих родство членов семьи с заявителем (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

е) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений, в том числе утраченных (в случае отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту регистрации/пребывания (в случае иной регистрации - по месту жительства/по месту пребывания от имеющегося жилья, в том числе утраченного и отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

з) документ о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, утвержденного Администрацией, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

и) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

к) копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

л) документы о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

м) документы о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

н) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

о) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи на территории Тулунского района в период до 1 сентября 1998 года.

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах а, [б](#P79), [в](#P80), [г](#P81), [д](#P82), [е](#P83), [ж](#P84), [к](#P87), [о](#P91).

Гражданин вправе представить документы указанные в подпунктах з, [и](#P86), [л](#P88), [м](#P89), [н](#P90) настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то орган, осуществляющий ведение учета, запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

86. Прием представленных документов, указанных в пункте 85 настоящего Положения, осуществляется в порядке предусмотренном пунктами 31, 32 настоящего Положения.

87. При поступлении от граждан заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Положения в течение 30 рабочих дней со дня принятия таких документов Жилищной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения Жилищной комиссией соответствующих документов.

88. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда выносится при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда, с учетом имеющейся возможности и оформляется распоряжением администрации.

89. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) представленные документы не подтверждают право соответствующего гражданина на предоставление ему жилого помещения маневренного фонда;

2) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности либо по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования другое пригодное для проживания жилое помещение на территории сельского поселения;

4) отсутствие постоянной регистрации на территории сельского поселения.

90. При отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 85 настоящего Положения, гражданин письменно уведомляется о невозможности предоставления жилого помещения маневренного фонда.

91. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется администрацией.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, администрация ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, по форме, установленной приложением №5 к настоящему положению.

92. На гражданина, которому предоставлено жилое помещение маневренного фонда администрация формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

93. Граждане, которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, возникновении права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновении права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

94. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда, а равно не выражения намерения о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма жилого помещения маневренного фонда, такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа.

95. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

96. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма на основании распоряжения администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

97. В распоряжении администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда указывается:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;

2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется жилое помещение;

4) срок, на который предоставляется жилое помещение.

98. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с администрацией в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

99. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 83 настоящего Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 83 настоящего Положения);

в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 83 настоящего Положения);

г) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 4 пункта](#P62) 83 настоящего Положения);

установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 5 пункта](#P63) 83 настоящего Положения).

100. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании распоряжения администрации.

101. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

102. Передача (прием) гражданину жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения (приложение №6 к настоящему Положению).

103. Граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений маневренного фонда, своевременно вносят плату:

а) за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) коммунальные услуги (обязательные платежи), в том числе за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

104. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением маневренного фонда осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 N 292/пр.

105. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, категориям, предусмотренным пунктом 83 настоящего Положения;

2) представление лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 85 настоящего Положения.

106. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, вправе повторно представить заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы.

107. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

108. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

109. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных следующих случаях:

а) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) разрушение или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) использование жилого помещения не по назначению.

110. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

а) с предоставлением Нанимателю другого жилого помещения;

б) с завершением капитального ремонта или реконструкции дома;

в) с завершением расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение;

г) с завершением расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

д) с завершением расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) с утратой (разрушением) жилого помещения;

ж) со смертью Нанимателя.

111. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения маневренного фонда Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение маневренного фонда в течение 10 календарных дней.

112. При освобождении жилого помещения маневренного фонда Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения маневренного фонда с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

113. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

114. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений маневренного фонда и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения

Главе Едогонского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И.О. полностью)*

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указать категорию лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения)*

прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать нужное: в служебном жилом помещении, в жилом помещении в общежитии)*

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения

Главе Едогонского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать основание предоставление жилого помещения маневренного фонда)*

В жилом помещении маневренного фонда предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления

жилых помещений специализированного

жилищного фонда Едогонского сельского поселения

КНИГА УЧЕТА

ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. | Количество членов семьи | Адрес место жительства | Место работы | Дата рассмотрения заявления | Решение Жилищной комиссии (номер, дата) | Адрес предоставляемого жилого помещения | Дата выдачи договора найма  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления

жилых помещений специализированного

жилищного фонда Едогонского сельского поселения

КНИГА УЧЕТА

ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. | Количество членов семьи | Адрес место жительства | Место работы | Дата рассмотрения заявления | Решение Жилищной комиссии (номер, дата) | Адрес предоставляемого жилого помещения | Дата выдачи договора найма  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления

жилых помещений специализированного

жилищного фонда Едогонского сельского поселения

КНИГА УЧЕТА

ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. | Количество членов семьи | Адрес место жительства | Место работы | Дата рассмотрения заявления | Решение Жилищной комиссии (номер, дата) | Адрес и площадь предоставляемого жилого помещения | Дата выдачи договора найма  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления

жилых помещений специализированного

жилищного фонда Едогонского сельского поселения

|  |
| --- |
| АКТПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(населенный пункт)* | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Администрация Едогонского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице главы Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(паспорт №, серия, кем и когда выдан)*именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:Наймодатель в соответствии с договором найма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ передает, а Наниматель принимает жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Помещение оборудовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Жилое помещение и его оборудование находятся в исправном состоянии.Претензий по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого помещения Наниматель не имеет. |
| Наймодатель:Администрация Едогонского сельского поселения Глава Едогонского сельского поселения | Наниматель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*  |

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**21 октября 2022 г. № 86**

**с. Едогон**

***О проведении субботников по санитарной***

 ***очистке территорий населенных***

***пунктов Едогонского сельского поселения***

В целях санитарного благополучия, создания эстетического облика территории Едогонского сельского поселения и в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1966 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 20.10.2022г. № 886-рг «О проведении субботника по санитарной очистке территорий муниципальных образований Тулунского муниципального района», Уставом Едогонского муниципального образования

1. С 21.10.2022 г. по 03.11.2022 г. провести субботник по санитарной очистке, обеспечив наведение порядка и чистоты на территории населенных пунктов Едогонского сельского поселения.

2. Утвердить график мероприятий по организации и проведению субботника по санитарной очистке (приложение № 1).

3. Руководителям организаций, предприятий, учреждений, индивидуальным предпринимателям определить границы ответственности по очистке территории в черте населенных пунктов.

4. Выдать предписание по очистке территории юридическим лицам и гражданам, имеющим домовладения, земельные участки и проконтролировать их выполнение.

5. Руководителям организаций, предприятий, учреждений, индивидуальным предпринимателям обеспечить уборку закрепленных территорий, подведомственных жилых массивов, ремонт фасадов и благоустройство территории.

6. Создать комиссию по санитарной очистке населенных пунктов Едогонского сельского поселения (приложение № 2).

7. Организовать работу по ликвидации стихийных свалок мусора в черте населенных пунктов.

8. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия и благоустройства населенных пунктов принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ответственный за исполнение данного распоряжения – специалист администрации Едогонского сельского поселения – Зыбайлова Ольга Викторовна

11. Контроль по исполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

Утверждено

распоряжением администрации

Едогонского сельского поселения

от 21.10.2022 г. № 86

**ГРАФИК**

**мероприятий по организации и проведению субботника по санитарной очистке территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации (предприятия, учреждения), ИП** | **Вид деятельности** | **Адрес регистрации/ адрес фактического местонахождения, места жительства)** | **Дата проведения месячника** |
| 1 | Администрация Едогонского сельского поселения | Решение вопросов местного значения | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 66 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 2 | Муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 62 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 3 | «Библиотека» с.Едогон | Деятельность библиотек | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 68 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 4 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Едогонская средняя общеобразовательная школа» | Обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 70 | 21.10.2022г-03.10.2022г.. |
| 5 | ИП «Голосуева Н.Н.» | Розничная торговлясмешанными товарами  | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 64 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 6 | ИП «Сизых Л.Н.» | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 77 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 7 | ИП «Шумилова С.И.» | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 101 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 8 | Тулунское РАЙПО | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 56 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 9 | ИП «Щербаков П.М.» | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 67 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 10 | ИП «Хацкевич Е.В.» | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 42 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 11 | ИП «Холюченко М.В.»» | Розничная торговлясмешанными товарами | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 34 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 12 | Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждениеДетский сад «Теремок» | Обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании. | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 98 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 13 | Филиал ФГУП «Почта России» отделение связи  | Оказание услуг почтовой связи | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 91 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 14 | Фельдшерско-акушерский пунктс.Едогон | Оказание услуг медицинской помощи | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 76А | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 15 | Спорткомплекс | Оказание услуг в области физической культуры и спорта | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 99 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 16 | Фельдшерско-акушерский пунктд.Изегол | Оказание услуг медицинской помощи | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 43-1 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 17 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изегольская общеобразовательная школа» | Обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 38 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 18 | Детский сад «Золушка» д.Изегол | Обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании. | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 41 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 19 | КФХ «Кобрусев Д.В.» | Выращивание зерновых культур, животноводство | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 199 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 20 | КФХ «Золотовский В.Н.» | Выращивание зерновых культур (кроме риса) | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Лесная, 3А | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 21 | КФХ «Козлов М.С.» | Выращивание зерновых культур (кроме риса) | 665222, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул. Ленина, 31 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 22 | ДСИО Тулунский ф-л участок с.Едогон, | Дорожная служба | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, пер. Мира, 9 | 21.10.2022г-03.10.2022г. |
| 23 | Граждане, имеющие домовладения, земельные участки |  | 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон(ул. Ленина, ул.Мира, ул.Молодежная, ул.Лесная, пер.Мира, пер. Молодежный, пер. Ленина, пер.Победы, пер.Озерный)д.Изегол, (ул.Ленина, ул.Мира, ул.Кирова, ул.Калинина, пер.Центральный, пер.Ленина) | 21.10.2022г-03.10.2022г. |

Приложение № 2

Утверждено

распоряжением администрации

Едогонского сельского поселения

от 21.10.2022 г. № 86

**СОСТАВ**

**комиссии по санитарной очистке населенных пунктов Едогонского сельского поселения**

1. Председатель комиссии:

Кобрусева Ольга Николаевна – глава Едогонского сельского поселения.

2. Члены комиссии:

- Химко Ирина Геннадьевна – ведущий специалист администрации Едогонского сельского поселения;

- Горбатовский Андрей Иванович – начальник Добровольной Пожарной Дружины (ДПД) с.Едогон;

- Зыбайлова Оксана Павловна – депутат Думы Едогонского сельского поселения;

|  |
| --- |
| **И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь****Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н****ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
| **«11» ноября 2022 г. № 90-рг** |
|  **с.Едогон** |

**Об одобрении прогноза**

**социально-экономического развития**

**Едогонского сельского поселения на 2023 год**

**и плановый период 2024 и 2025 годов**

 В соответствии с разработкой проекта бюджета Едогонского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Думы Едогонского сельского поселения от 24.03.2020 г. № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании» (с изменениями от 07.04.2021г №6, от 26.11.2021г №22), руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Едогонского сельского поселения за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на очередной 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годов**

 Едогонское сельское поселение разрабатывает и реализует социально-экономическую политику в едином экономическом и правовом пространстве Российской Федерации, в соответствии с конституционными полномочиями, Уставом Иркутской области и Уставом Едогонского сельского поселения.

 Прогноз разработан с целью стабилизации социально-экономического положения на территории Едогонского сельского поселения, повышения уровня жизни населения сельского поселения.

Муниципальное образование **«**Едогонское сельское поселение» - сельское поселение Тулунского района Иркутской области, объединяет 3 населенных пунктов: село Едогон (административный центр), деревня Изегол, деревня Талхан.

 Расстояние до областного центра г. Иркутска – 531 км, до районного центра г. Тулуна – 41 км. Едогонское сельское поселение расположено в центре Тулунского района Иркутской области. На севере муниципальное образование граничит с Алгатуйским и Перфиловским сельскими поселениями, на востоке с Евдокимовским сельским поселением, на юге с Владимирским и Икейским сельскими поселениями, на западе с Нижнебурбукским сельским поселением.

Территория в границах сельского поселения – **48850** г**а**, что составляет **3,52 %** территории Тулунского района, численность населения на 01.01.2020 года - 979 человек.

**Климат** Едогонского муниципального образования резко континентальный с холодной продолжительной зимой и коротким относительно жарким летом. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8 до -3,5 градусов. Средняя температура в январе от -20,5 до -22,8 градусов Цельсия, в июле от +15,1 до 17,3 градусов. Максимальная температура воздуха в июле +34 градуса, в январе -54. Столь низкие температуры воздуха обусловлены сильным выхолаживанием приземного слоя воздуха в условиях преобладания в зимний период антициклонической погоды.

В любой сезон года возможны резкие изменения погоды, переход от тепла к холоду, резкие колебания температуры воздуха от месяца к месяцу, от суток к суткам и в течение суток. Температурный режим района обусловлен характером атмосферной циркуляции. Существенное влияние на температурный режим оказывает континентальность климата. Это проявляется в резко выраженном различии зимних и летних значений температур воздуха, а также контрастных суточных температурах воздуха.

Природно-климатические условия проявляющиеся в виде переувлажнения почвы осенью, поздней весной, обильными осадками в летний период. Недостатком положительных температур во время роста и развития растений, влияют на сроки посева и уборки урожая.

 На территории поселения работает филиал «Почта России» Тулунского почтамта, штат работающих 4 человека. Имеется телефонная связь, сотовая связь операторов «БВК» и «Мегафон».

Пояснительная записка разработана по следующим разделам:

1. Демографические показатели
2. Промышленное производство
3. Сельское хозяйство
4. Культура
5. Здравоохранение
6. Образование
7. Жилищно-коммунальное хозяйство
8. Потребительский рынок
9. Малое предпринимательство
10. Бюджет сельского поселения
11. Труд и занятость
12. Муниципальные программы

**Демографические показатели**

Социально-экономическое развитие Едогонского сельского поселения определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

Численность населения на 01.01.2022 года составила 974 человека, в сравнении с аналогичным периодом 2021года произошло снижение на 5 человек. Наибольший удельный вес в половой структуре населения занимает население мужского пола 498 человек или 51,1% от общей численности населения. На втором месте население женского пола 476 человек ( 48,9%). По возрастной структуре наибольший удельный вес занимает население трудоспособного возраста 53,7% (523 чел.), старше трудоспособного возраста 22,8% (222 чел.), моложе трудоспособного возраста 23,5 % (229 чел.)

С учетом всех факторов, естественной прибыли не прогнозируется, рост среднегодовой численности постоянного населения в 2022 году считаем не увеличится, так как смертность превышает рождаемость. Дальнейшее старение населения рассматривается как неблагоприятный фактор, увеличивающий демографическую нагрузку на трудоспособное население.

**Промышленное производство**

 Промышленное производство на территории сельского поселения отсутствует.

**Сельское хозяйство**

 В 2022 году сельское хозяйство Едогонского сельского поселения представлено 351 личными подсобными хозяйствами и 3 КФХ.

В личных подсобных хозяйствах на территории поселения содержится: КРС 497 голов, в том числе коров 293, лошадей 139 голов, свиней 420 голов, овцы 327 голов, козы 32 головы, птица 2896 голов.

 За крестьянско фермерскими хозяйствами закреплено 1699 га. земель сельскохозяйственного назначения. Оформлено в собственность 1443га, находится в аренде 256 га.Также в стадии оформления находятся документы на оформление в собственность земель у Золотовского В.Н- 63га и у Козлова М.С -230га .

 За первое полугодие 2022 г. КФХ получили выручки от реализации продукции на 3976,0 тыс. руб. , по отношению к аналогичному периоду 2021 года меньше на1734,0тыс.рублей (было 5710 тыс.руб). По оценке 2022г выручка от реализации продукции запланирована в сумме 14920,0 тыс. руб., что больше по отношению к аналогичному периоду 2021 года на 0,5 тыс. руб. В перспективе на 2023-2025 годы г выручку от реализации продукции планируется получить в сумме 48347,0 тыс. руб.,

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции выросла в КФХ «Кобрусев Д.В». В 2017 году им был получен областной грант в сумме 10млн.руб. На средства гранта построена новая МТФ, приобретены племенные телки, которые уже в данное время помогли увеличить производство мяса.

Реализация сельскохозяйственной продукции проводится как на территории нашего района, так и за ее пределами.

Важнейшей задачей в области сельского хозяйства является ускорение темпов роста объемов производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции на основе повышения эффективности использования ресурсного потенциала, решения социальных проблем сельских территорий и сокращения разрыва в уровне жизни сельского и городского населения за счет подъема уровня жизни сельского населения.

**Культура**

На территории Едогонского сельского поселения находятся МКУК « КДЦ с.Едогон», библиотека и спортивный корт. В 2019 году Администрации было передано здание старой начальной школы по адресу: Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.92. Администрацией здание было передано в оперативное управление МКУК «КДЦ с.Едогон». Старое здание дома культуры небольшое, перестроенное из старой колхозной столовой, поэтому было принято решение принять участие в государственной областной программе по капитальному ремонту объектов в сфере культуры.

Администрация Едогонского сельского поселения в 2020 году вошла в программу Иркутской области «Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере культуры». Проведен аукцион и заключен контракт на капитальный ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Едогон» по адресу: Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.92. Цена контракта составляла 7 298 704 (семь миллионов двести девяноста восемь тысяч семьсот четыре) рубля 35 копеек. Работы по капитальному ремонту здания окончены 31 августа 2020г. Начиная от парадного крыльца, в том числе и всех залов, эстетический вид которых изменился от пола до потолка, приобретя современный вид. Произведены работы по замене оконных блоков, дверей, отопительной системы, крыши,  устройство потолков и освещения, а также покрашены внутренние стены. Клуб на селе – это очаг культуры, сердце села, центр притяжения, куда люди приходят пообщаться, творить, послушать и посмотреть выступления наших творческих коллективов. Клуб получил не просто вторую, а отдельную новую жизнь. В доме культуры начался новый этап в творческой жизни, еще более интересной и яркой, чем она была.

За первое полугодие 2022 года культурно –досуговым центром с.Едогон, было проведено 98 культурно-досуговых мероприятий. Доход от основных видов деятельности составил 26000,00 рублей. К концу 2022 года запланировано провести 118 культурно-досуговых мероприятия. Доход от основных видов деятельности к концу 2022 года запланирован в сумме 38000,00 рублей.

Коллектив КДЦ регулярно проводят различные мероприятия: «Голубой огонек», «Проводы Русской зимы», «День пожилого человека», «День памяти», «День троицы» и другие. Проводятся различные конкурсы.

Работают 13 клубных формирований: драматический кружок «Солнышко», кукольный кружок «Теремок», ВИА «Версия», ИЗО «Самоцветик», кружок солистов-вокалистов, хореографический «Вдохновение», хор «Беседушка».

Работают спортивные секции: лыжи, коньки, шашки, шахматы, настольный теннис, волейбол, футбол. Организована инициативная группа из пенсионеров для занятий скандинавкой ходьбой. Заливается ежегодно каток, где дети и взрослые играют в хоккей.

В культурно досуговом центре сформированы спортивные команды, которые принимают непосредственное участие во всех спортивных мероприятиях, проводимых в районе, являются победителями по некоторым видам спорта. Для занятий жителей поселения физкультурой и спортом , учреждения культуры недостаточно укомплектованы спортивным инвентарем и оборудованием, не хватает спортивной формы для хоккейной команды, требуется обновление лыж. На средства народных инициатив приобретается спортивный инвентарь, но этого недостаточно, так как комплект

 Библиотека большую работу ведет с детьми, проводятся различные игры, конкурсы, неоднократно наша библиотека занимала призовые места в районе и области. За первое полугодие 2022 года в библиотеке было 3256 посещений, всего читателей за полугодие было 311 человек, выдано экземпляров книг - 1945 штук.

Здание библиотеки построено в 1967 году. Поэтому в 2021 году были поданы документы для участия в областной программе по капитальному ремонту здания библиотеки. Проведена техническая экспертиза по состоянию здания. Документы одобрены и включены в 2022 году в рейтинг муниципальных образований на выполнение капитального ремонта объекта, находящегося в муниципальной собственности. Но затем в связи с трудностями финансирования сроки были перенесены на 2023 год по капитальному ремонту здания библиотеки. Будет проведено новое отопление, заменен фундамент, вставлены новые пластиковые окна, спроектирована новая крыша. В общем, в библиотеке будет тепло и уютно.

Эта программа - уникальная возможность модернизации сельских учреждений культуры, укрепления материально-технической базы клубов. Она эффективная и приносит ощутимые результаты. Успешная реализация программных мероприятий позволит улучшить качество и увеличить количество услуг, оказываемых участниками программы, а также увеличить количество населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях.

 Численность работников культуры за первое полугодие 2022 года составляет 5,8 человек. Среднемесячная заработная плата за первое полугодие 2022 года составила 41500,0 рубля. Заработная плата за 1 полугодие 2021 года составляла 38610,00 рублей, рост составил 107,5%. Среднемесячная заработная плата к концу 2022 года запланирована в сумме 43201,50 рублей.

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

 Здравоохранение на территории муниципального образования представлено двумя ФАПами: один в с.Едогон, один в д.Изегол.

В декабре 2017 года в с.Едогон было введено в эксплуатацию новое здание ФАП. В фельдшерском пункте работают два фельдшера и санитарка.

В д.Изегол ФАП находится в квартире двухквартирного дома, электроснабжение – централизованное, отопление- печное и электрическое (бойлер); канализации нет, вода привозная. Степень износа здания 57%. Необходима замена деревянных окон, входных дверей, утепление фундамента, приобретение медоборудования, мебели. Работает один фельдшер , санитарка.

По государственной программе здания ФАП, как и другие здания социального назначения, были подключены к проводному Интернету, теперь имеется возможность пользоваться всемирной паутиной.

Медицинскими кадрами ФАПы укомплектованы полностью в расчете на количестве проживающих жителей.

Данные о наличии медицинских. работников на 01.07.2022г представлены в таблице .

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|                                                                                                                                                                               | **2020** | **2021** | **2022** |
| наличие медицинских учреждений (фельдшерско-акушерский пункт) ФАП | 2 | **2** | **2** |
| численность врачей  | **0** | 0 | 0 |
| численность среднего медицинского персонала  | 3 | 3 | 2 |

ФAП oбecпeчивaeт paннee выявлeниe инфekциoнных бoльных, пpoвoдит пepвичныe пpoтивoэпидemиoлoгичeckиe mepoпpиятия в oчaгaх, тekyщий caнитapный нaдзop зa тeppитopиeй нaceлённых mecт. Вaжнoe mecтo в дeятeльнocти фeльдшepcko-akyшepckom пyнkтe зaниmaeт akтивнoe пpoвeдeниe caнитapнo-пpocвeтитeльckoй paбoты cpeди нaceлeния. Фeльдшepы и akyшepkи пpиниmaют нeпocpeдcтвeннoe yчacтиe в opгaнизaции и пpoвeдeнии meдицинckих ocmoтpoв, eжeгoднoй диcпaнcepизaции ceльckoгo нaceлeния.

 В связи с открытием нового ФАПа в с.Едогон увеличился прием населения в самом помещении .

Преобладающие заболевания: артериальная гипертония, ишемическая болезнь сердца, заболевания костно-мышечной системы.

Специфика потери здоровья сельскими жителями определяется, прежде всего, условиями жизни и труда. Сельские жители практически лишены элементарных коммунальных удобств, труд чаще носит физический характер.

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

-низкий жизненный уровень,

 -отсутствие средств на приобретение лекарств,

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

 В числе проблем сельских ФАПов можно назвать необходимость ремонта в зданиях, их низкую техническую оснащённость, отсутствие служебного транспорта.

**Образование**

Образование в настоящее время становится важнейшим условием жизни, успешности человека.

Важное место в социальной системе сельских поселений существенную роль в их сохранении играет школа, являясь не только образовательным, но и социальным, культуросберегающим центром.

 Образование на территории Едогонского сельского поселения представлено двумя школами :

- в с.Едогон одна общеобразовательная школа 1754,2 кв.м.и мощностью 400 человек

- в д.Изегол основная школа 360кв.м мощностью 100 человек.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Населенный пункт | Мощность | Площадь, м2 | Этаж | Кол-во обучающихся | Кол-во персонала |
| 1 |  2 |  3 | 4 |  5 |  6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Едогонская СОШ» | с.Едогон ул.Ленина д.70 | 400 | 1754,2 | 2 | 106 | 30 |
| 2. | Муниципальноеобщеобразовательное учреждение «Изегольская основная общеобразовательная школа» | д. Изегол, ул.Ленина, д.38 | 100 | 360 | 1 | 26 | 9 |

 Дошкольное образование представлено двумя детскими садами:

- с.Едогон детский сад «Теремок»

-д.Изегол детский сад «Золушка»(входит в состав Изегольской ООШ)

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Населенный пункт | Мощность | Площадь, м2 | Этаж | Кол-во воспитанников | Кол-во персонала |
| 1 |  2 |  3 | 4 |  5 |  6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад «Теремок» | с.Едогон ул.Ленина д.98 | 45 | 347,8 | 1 | 22 | 9 |
| 2. | Муниципальноеобщеобразовательное учреждение «Изегольская основная общеобразовательная школа» | д. Изегол, ул.Ленина, д.38 | 35 | 315,0 | 1 | 15 | 5 |

Муниципальные образовательные учреждения имеют лицензию на осуществление своей деятельности, аттестованы. Продолжительность учебной недели пять дней, обучение проходит в одну смену. В Едогонской средней общеобразовательной школе имеется компьютеризованный класс, которые в этом году были обновлены ,спортивный зал, в котором проводятся спортивные секции, различные кружки. В Изегольской основной общеобразовательной школе нет компьютерного класса, нет отдельного спортивного зала, дети на уроках физкультуры в теплое время года занимаются на улице на летней площадке, в зимнее время занимаются в общем коридоре.

Указанные школьные и дошкольные учреждения укомплектованы педагогическими кадрами. В Едогонской школе обучается 108 учащихся, в Изегольской общей школе 26 детей. Школы не полностью укомплектованы учащимися. В последние годы спад рождаемости, поэтому в школу идет все меньше первоклассников. Расчётный норматив потребности в общеобразовательных учреждениях, составляет – 85 мест на 1000 жителей.

Исходя из расчётного норматива, емкость существующих учреждений будет обеспечивать население в общеобразовательных учреждениях.

Едогонская школа принимала участие в Международных конкурсах "Красивая школа - школа мира", "Красивая школа - здоровая школа" и была награждена дипломами I степени . Учащиеся школы принимают активное участие в международных, всероссийских, областных, зональных, муниципальных конкурсах и фестивалях, где занимают призовые места.

В 2019 году МОУ «Едогонская СОШ» участвовала в областном конкурсе моделей агробизнес-школ среди муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности. На конкурс было представлено пять моделей агробизнес-школ. Жюри единогласно отметило  качественную подготовку пакета документов, интересное содержание модели агробизнес-школ и рекомендовало областному совету агробизнес-образования присвоить статус региональной пилотной площадки агробизнес-образования нашей школе..

Зданию «Едогонской СОШ» требуется капитальный ремонт (замена оконных рам, ремонт фасада школы, замена кабинетных и входных дверей), поэтому для проведения капитального ремонта были поданы документы для включения в областную программу Едогонская СОШ отапливалась электробойлером, поэтому в целях энергосбережения установлена котельная, работающая на угле. Установлены теплые туалеты в Едогонской СОШ. Необходимо обновление компьютерного класса.

Также МОУ «Едогонской СОШ» подана заявка для участия в областной программе по капитальному ремонту здания. Проведена техническая экспертиза состояния здания. Заявка одобрена, мероприятия включены в областной рейтинг по капитальному ремонту здания Едогонской СОШ на 2023 год.

 Изегольская ООШ была построена в 1956 году, поэтому школе требуется капитальный ремонт: замена полов, деревянных окон, требуется замена школьной мебели.

В школах созданы условия для организации питания обучающихся: охват детей горячим питанием составляет 96 %.

В Едогонской средней общеобразовательной школе детям с ограниченными возможностями здоровья предоставлены равные права и возможности обучения и воспитания через реализацию адаптированной образовательной программы, проведение коррекционных (развивающих) занятий, с ограниченными возможностями здоровья в которых обучается 9 детей.

Дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях организовано посредством работы клубов по интересам, кружковой работы, спортивных секций.

С 2022 году на базе обеих школ действует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, в том числе на базе центров «Точка роста».

В рамках летней оздоровительной кампании в Едогонской СОШ в июне 2022 открыт лагерь дневного пребывания, летним отдыхом, оздоровлением и занятостью охвачено 60 детей.

Количество работающих в обеих школах – 46 человек. Средняя заработная плата педагогов в 2022 году составила 37624.85руб. средняя заработная плата дошкольных работников составила 28911.56 рублей.

**ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

 Жилищный фонд Едогонского поселения составляет 19,5 тыс. кв. м., из них большая часть находится в частной собственности.

 Жилые постройки деревянные, отопление - печное, благоустроенных квартир нет. Водоснабжение из водоразборных колонок.

 На территории Едогонского сельского поселения имеется семь водонапорных башен, из них 7 действующих, также имеется 38 действующих колодцев, которые служат для обеспечения питьевой водой населения и бытовых нужд. В связи с поднятием грунтовых вод два колодца обвалились и их были вынуждены засыпать.

 В 2022 году были проведены ремонты электропроводки на всех водокачках, заменены 3 бочки. В настоящее время многие жители с.Едогон и д.Изегол пробурили в своих подворьях скважины.

 Дома в селах преображаются. Территория сельского поселения ежегодно очищается, проводятся месячники по очистке и благоустройству сел.

 Во всех населенных пунктах установлены контейнерные площадки с установленными мусорными баками для сбора ТКО. Компания РТ-НЭО регулярно вывозит мусор, нареканий со стороны населения не имеется. В результате проведенных мероприятий на территории поселения не имеется несанкционированных свалок, стали чистыми придомовые территории.

Сеть автомобильных дорог Едогонского муниципального образования Тулунского района характеризуется не однородной плотностью автодорог, что обусловлено уровнем освоения территории.

**Список автодорог на территории Едогонского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участки автодорог** | **Общая протяженность в границах поселения, км** | **Тип дороги** |
| Областные автодороги общего пользования местного значения |
| «Едогон-Изегол» | 9,428 | IV |
| «Тулун-Икей» | 11,984 | III |
| «Едогон-Владимировка-Одон» | 15,009 | IV |
| «Едогон-Талхан» | 14,56 | V |
| Дороги местного значения по населенным пунктам муниципального образования | 11,5км |  |

 Между районным центром и с. Едогон ходит муниципальный автобус и коммерческое маршрутное такси два раза в день, этого вполне достаточно для перевозки пассажиров села, но недостаточно пассажирского сообщения между отдаленной деревней Талхан.

**Потребительский рынок**

 Потребительский рынок Едогонского сельского поселения представлен всеми необходимыми видами продукции. Территорию поселения обслуживают 6 магазинов товаров повседневного спроса,

Падает покупательская способность населения, недостаточный ассортимент товаров в магазинах. В первом полугодии 2022года оборот составил 15,9 млн.руб. Это составляет 128,2% к предыдущему 2021 году. Рост произошел за счет повышения цен в магазинах. Прогнозируется увеличение оборота розничной торговли за счет предпринимательской деятельности, открытие новых торговых точек с расширенным ассортиментом.

 Сложившаяся по поселению заработная плата в торговле составляет 22500,00 рублей.

**Труд и занятость**

 Среднесписочная численность работающих на крупных, средних и малых предприятиях и в организациях сельского поселения составила 218 человек. Большая часть населения работает в бюджетной сфере: образование, управление, здравоохранение -68 человек, сельское хозяйство – 5 чел, торговля – 11 человек, прочие -134 человека. Прочие –это дорожная служба, почта и работающие вахтовым методом и по найму.

На территории поселения сохраняется значительная дифференциация оплаты труда. Самой высокооплачиваемой категорией работников являются работники, занятые в бюджетных учреждениях.

**Администрация Едогонского сельского поселения**

В первом полугодии 2022 года штатная численность работников администрации составляет 9 человек в том , числе муниципальных служащих 3 единицы, вспомогательного персонала 5 единиц.

 За 6 месяцев 2022 года поступило 5 обращения граждан, из них письменных - 3, принято 17 постановлений, 52 распоряжения, проведено 4 заседания Думы, принято 12 решений, проведено 5 собрания граждан.

 Администрацией поселения осуществлялись нотариальные действия по составлению доверенностей. За первое полугодие 2022 года доходы по нотариальным действиям составили 2,1 тыс. руб. Среднемесячная заработная плата за первое полугодие 2022 года работников муниципалитета составила 35579,00 рублей .По оценке 2022 года она должна составить 37037,00 рубля.

В органы местного самоуправления за 6 месяцев 2022 года по различным вопросам обратились 432 гражданина.

**Муниципальные программы**

 В сельском поселении утверждена муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.» с подпрограммами, утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг.

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

2. Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

 3. Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

 4. Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

5. Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

6. Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.

7. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»

Целью программы является улучшение качества жизни населения и обеспечение комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения.

В развитии предприятий до 2025г. существенных изменений не планируется. Прогнозные показатели рассчитаны по данным предприятий.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Форма прогноза** **до 2025 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прогноз социально-экономического развития** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Едогонского муниципального образования на 2023 -2025 годы** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Факт** **2020г** | **Факт** **2021г** | **Оценка** **2022 г** | **Прогноз на::про** |  |  |
|  |  |  | **2024** | **2025** |
| **2023** |  |  |
| **1 вариант (КОНСЕРВАТИВНЫЙ)** | **2 вариант (БАЗОВЫЙ)** |
| **Итоги развития МО** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) по полному кругу организаций***  | ***млн.руб*** | ***41,8*** | ***72,7*** | ***76,7*** | ***78,8*** |  | ***81,0*** | ***83,2*** |
| *в т.ч. по видам экономической деятельности:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство | млн.руб. | 14,8 | 14,5 | 14,9 | 15,5 |  | 16,1 | 16,8 |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области\* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды\*\* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Строительство | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | млн.руб. | 27,0 | 58,2 | 61,8 | 63,3 |  | 64,9 | 66,4 |
| Транспорт и связь | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий)***  | ***млн.руб.*** | ***41,8*** | ***72,7*** | ***76,7*** | ***78,8*** |  | ***81,0*** | ***83,2*** |
| ***Прибыль прибыльных предприятий (с учётом предприятий малого бизнеса) (убыток)***  | ***млн.руб.*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Состояние основных видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов МО** |  |  |  |  |
| **Промышленное производство:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (С+D+E):* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Индекс промышленного производства - всего\*\*\*:* | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Добыча полезных ископаемых (C):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Индекс промышленного производства* | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обрабатывающие производства (D):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Индекс промышленного производства* | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E):** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Индекс промышленного производства* | *%* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| **Сельское хозяйство**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Валовый выпуск продукции в сельхозорганизациях* | *млн.руб.* | 16,4 | 17,1 | 17,8 | 18,5 |  | 19,3 | 20,1 |
| *Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях* | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем выполненных работ и услуг собственными силами предприятий и организаций* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ввод в действие жилых домов* | *кв. м* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* |  | *0,0* | *0,0* |
| *Введено жилья на душу населения* | *кв. м* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Транспорт** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Грузооборот* | *тыс.т/км* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Пассажирооборот* | *тыс. пас/км* |  |  |  |  |  |  |
| **Торговля** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Розничный товарооборот*  | *млн.руб.* | 27,0 | 58,2 | 61,8 | 63,3 |  | 64,9 | 66,4 |
| *Индекс физического объема*  | *%* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Малый бизнес** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Число действующих малых предприятий - всего (с учетом микропредприятий)* | *ед.* | *8* | *8* | *9* | *9* |  | *9* | *9* |
|  *в том числе по видам экономической деятельности:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Сельское хозяйство* | *ед.* | *5* | *5* | *5* | *5* |  | *5* | *5* |
| *Лесозаготовки* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Добыча полезных ископаемых* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Обрабатывающие производства* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Производство и распределение электроэнергии, газа и воды* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Строительство* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Торговля* | *ед.* | *3* | *3* | *4* | *4* |  | *4* | *4* |
| *Транспорт и связь* | *ед.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Прочие* | *ед.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Уд. вес выручки предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий) в выручке в целом по МО* | *%* | *#ССЫЛКА!* |  | *#ССЫЛКА!* | *#########* |  | *#ССЫЛКА!* | *#ССЫЛКА!* |
| *Число действующих микропредприятий - всего* | *ед.* | *7* | *7* | *8* | *8* |  | *8* | *8* |
| *Уд. вес выручки микропредприятий в выручке в целом по МО* | *%* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| *Количество индивидуальных предпринимателей* | *ед.* | *8* | *8* | *9* | *9* |  | *9* | *9* |
| ***Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников - всего*** | ***млн.руб.*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Демография, трудовые ресурсы и уровень жизни населения**  |  |  |  |  |  |  |
| ***Численность постоянного населения - всего*** | ***тыс. чел.*** | ***0,954*** | ***0,979*** | ***0,974*** | ***0,981*** |  | ***0,990*** | ***1,020*** |
| ***Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций,*** | ***тыс. чел.*** | ***0,198*** | ***0,201*** | ***0,218*** | ***0,220*** |  | ***0,225*** | ***0,235*** |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство | тыс. чел. | 0,007 | 0,006 | 0,005 | 0,009 |  | 0,010 | 0,010 |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области\* | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Добыча полезных ископаемых | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Обрабатывающие производства | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Строительство | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | тыс. чел. | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,012 |  | 0,012 | 0,012 |
| Транспорт и связь | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Образование | тыс. чел. | 0,046 | 0,046 | 0,047 | 0,047 |  | 0,047 | 0,047 |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг | тыс. чел. | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 |  | 0,003 | 0,003 |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | тыс. чел. | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 |  | 0,002 | 0,002 |
| Прочие | тыс. чел. | 0,130 | 0.134 | 0,151 | 0,148 |  | 0,151 | 0,161 |
| *В том числе из общей численности работающих численность работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета-всего,*  | *тыс. чел.* | *0,066* | *0,066* | *0,067* | *0,067* |  | *0,067* | *0,067* |
| *из них по отраслям социальной сферы:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образование | тыс. чел. | 0,046 | 0,046 | 0,047 | 0,047 |  | 0,047 | 0,047 |
| Культура и искусство | тыс. чел. | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 |  | 0.011 | 0,011 |
| Физическая культура | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Социальная защита | тыс. чел. | х | х | х | х |  | х | х |
| Управление | тыс.чел. | 0,009 | 0,009 | 0,009 | 0,009 |  | 0,009 | 0,009 |
| *В том числе из общей численности работающих численность работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)-всего,*  | *тыс. чел.* | *0,018* | *0,017* | *0,016* | *0,021* |  | *0,022* | *0,022* |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство | тыс. чел. | 0,007 | 0,006 | 0,005 | 0,009 |  | 0,010 | 0,010 |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области\* | тыс.чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Строительство | тыс.чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Торговля | тыс.чел. | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,012 |  | 0,012 | 0,012 |
| Транспорт и связь | тыс.чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие | тыс.чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Уровень регистрируемой безработицы(к трудоспособному населению)*** | ***%*** | ***9,0*** | ***11,0*** | ***7,0*** | ***6,0*** |  | ***6,0*** | ***6,0*** |
| ***Среднедушевой денежный доход***  | ***руб.*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** |  | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** |
| ***Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) по полному кругу организаций,*** | ***руб.*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** |  | ***#ЗНАЧ!*** | ***#ЗНАЧ!*** |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство | руб. | 14173,00 | 20000,00 | 20833,33 | 21666,67 |  | 22500,00 | 23333,33 |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области\* | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Строительство | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспорт и связь | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Образование | руб. | 28871,13 | 35204.19 | 32386.64 | 33545.77 |  | 35111.54 | 36371.43 |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Среднемесячная начисленная заработная плата работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета-всего,*  | *руб.* | *33028,31* | *35728.39* | *36488.55* | *38350.22* |  | *40053.52* | *41821.52* |
| *из них по отраслям социальной сферы:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образование | руб. | 28871,13 | 35204.19 | 32386.64 | 33545.77 |  | 35111.54 | 36371.43 |
| Культура и искусство | руб. | 36919,80 | 38610,00 | 41500,00 | 43750,00 |  | 45833,33 | 47916,67 |
| Физическая культура | руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |
| Управление | руб. | 33294,00 | 33731,00 | 35579,00 | 37754,90 |  | 39215,70 | 41176,47 |
| ***Среднемесячная начисленная заработная плата работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)*** | ***руб.*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |  | ***0,0*** | ***0,0*** |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское хозяйство | руб. | 14174,00 | 20000,00 | 21300,00 | 21800,00 |  | 22500,00 | 23422,00 |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области\* | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Добыча полезных ископаемых | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Обрабатывающие производства | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Строительство | руб. | х | х | х | х |  | х | х |
| Торговля | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспорт и связь | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Валовый совокупный доход (сумма ФОТ,выплат соцхарактера, прочих доходов), в том числе:* | *млн.руб.* | *х* | *х* | *х* | *х* |  | *х* | *х* |
| ***Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций,***  | ***млн.руб.*** | ***х*** | ***х*** | ***х*** | ***х*** |  | ***х*** | ***х*** |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Фонд начисленной заработной платы работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Фонд начисленной заработной платы работников сельского хозяйства* | млн.руб. | 1,190 | 1,440 | 1,278 | 2,354 |  | 2,700 | 2,810 |
| *Фонд начисленной заработной платы работников бюджетной сферы* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Выплаты социального характера*** | ***млн.руб.*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Прочие доходы*** | ***млн.руб.*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходный потенциал территориии** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Доходный потенциал (объем налогов, формируемых на территории) - всего:*** | ***млн.руб.*** | ***0,985*** | ***0,962*** | ***1,041*** | ***1,064*** |  | ***1,093*** | ***1,113*** |
| *в том числе:* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. Налог на доходы физических лиц*** | млн.руб. | 0,333 | 0,444 | 0,462 | 0,481 |  | 0,501 | 0,521 |
| ***2. Налоги на имущество:*** |  | 0,528 | 0,449 | 0,530 | 0,534 |  | 0,543 | 0,543 |
| ***Земельный налог*** | млн.руб. | 0,472 | 0,447 | 0,468 | 0,472 |  | 0,481 | 0,481 |
| *кадастровая стоимость земельных участков,* *признаваемых объектом налогообложения-всего* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Потенциал поступлений земельного налога* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Налог на имущество физических лиц*** | млн.руб. | 0,056 | 0,002 | 0,062 | 0,062 |  | 0,062 | 0,062 |
| *Общая инвентаризационная стоимость объектов налогообложения* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Госпошлина, платные услуги*** | ***млн.руб.*** | 0,029 | 0,049 | 0,049 | 0,049 |  | 0,049 | 0,049 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исп. Химко И.Г |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел.89500793365 |  |  |  |  |  |  |  |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Администрации Едогонского сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, инвестиционного проекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | Мощность (в соответ-ствующих единицах) | Экономический эффект (прибыль), тыс. руб. | Количество создаваемых рабочих мест, ед. | Ответственный исполнитель |
| Всего | в том числе по источникам: |
| ФБ | ОБ | МБ | Внебюджетныесредства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Образование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение образовательных школ необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, химическими реактивами |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| 4. | Капитальный ремонт в МОУ «Едогонская СОШ» | Программа комплексного социального развития Едогонского сельского поселения на 2017- 2032 гг | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 | **16000,0** |  | **15984,0** | **16,0** |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Здравоохранение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Строительство ФАП в.д.Изегол | Программа комплексного социального развития Едогонского сельского поселения на 2017- 2032 гг | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 | **8400,0** |  | **8391,6** | **8,4** |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Культура и спорт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Капитальный ремонт спортивного комплекса с кортом | Программа комплексного социального развития Едогонского сельского поселения на 2017- 2032 гг | 2021 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 | **13000,0** |  | **12987,0** | **13,0** |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| 2. | Капитальный ремонт библиотеки с.Едогон | 2021 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 | **9600,0** |  | **9590,4** | **9,6** |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования, ПСД** |
| 3. | Строительство спортивного сооружения в с.Едогон и д.Изегол | 2021 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования, ПСД** |
| 4. | Оснащение спортивным инвентарем культурно-спортивного комплекса с.Едогон | Программа СЭР на 2018-2022ггПодпрограмма»Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022гг» | 2021 | **250,0** |  | **-** | **250,0** |  |  |  |  |  |
| 2022 | **250,0** |  | **-** | **250,0** |  |  |  |  |  |
| 2023 | **300,0** |  | **-** | **300,0** |  |  |  |  |  |
| 2024 | **300,0** |  | **-** | **300,0** |  |  |  |  |  |
| 2025 | **350,0** |  | **-** | **350,0** |  |  |  |  |  |
| 2026 | **350,0** | - | **-** | **350,0** |  |  |  |  |  |
| 2027-2036 | **1,250** | - | **-** | **1,250** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **1801,25** | - | **-** | **1801,25** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Благоустройство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Ремонт дорогв границах сел, поддержание дорожного полотна в работоспособном состоянии | Программа СЭР на 2018-2022ггПодпрограмма»Развитие инфраструктуры на территории поселения на 2018-2022гг» | **2019** | 764,2 |  |  | 764,2 |  |  |  |  |  |
| **2020** | 862,1 |  |  | 862,1 |  |  |  |  |  |
| **2021** | 872,2 |  |  | 872,2 |  |  |  |  |  |
| **2022** | 1110,0 |  |  | 1110,0 |  |  |  |  |  |
| **2023** | 1200,0 |  |  | 1200,0 |  |  |  |  |  |
| **2024** | 1200,0 |  |  | 1200,0 |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | 6000,0 |  |  | 6000,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **12008,5** |  |  | **12008,5** |  |  |  |  |  |
| 2.  | Изготовление тротуаров на территории поселения | Программа комплексного социального развития Едогонского сельского поселения на 2017- 2032 гг. | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| 3. | Строительство новой водонапорной башни | **2019** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования, ПСД** |
| 4. | Обустройство подъездов к водонапорным башням с твердым покрытием для возможности забора воды пожарными машинами | **2019** | - | - | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - | - | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования** |
| 5. | Строительство летних водопроводных сетей | **2019** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Ремонт водонапорных башен, приобретение глубинных насосов, емкостей и материалов для ремонта | Программа СЭР на 2018-2022ггПодпрограмма»Развитие инфраструктуры на территории поселения на 2018-2022гг» | **2019** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | 90,0 |  |  | 90,0 |  |  |  |  |  |
| **2022** | 1400,0 |  |  | 1400,0 |  |  |  |  |  |
| **2023** | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  |  |  |  |
| **2024** | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | 750,0 |  |  | 750,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **2540,0** |  |  | **2540,0** |  |  |  |  |  |
| 7. | Оборудование площадок для сбора твердых бытовых отходов и мусора(твердое покрытие, ограждение) | Программа комплексногоразвития систем коммунальной инфраструктурыЕдогонского муниципального образованияна 2015-2032 годы | **2019** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования, ПСД** |
| 8. | Отсыпка дамбы | **2019** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования** |
| **Жилищное хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Строительство жилья по областным и федеральным программам | Программа комплексногоразвития систем коммунальной инфраструктурыЕдогонского муниципального образованияна 2015-2032 годы | **2019** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Нет финансирования, ПСД** |
| **Обеспечение комплексного, пространственного и территориального развития** |
|  |  |  |  | **2966,0** |  |  | **2966,0** |  |  |  |  |  |
| 1. | Проведение топографических, геодезических,картографических и кадастровых работ | Программа СЭР на 2018-2022ггПодпрограмма»Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022гг» | **2019** | 120,0 |  |  | 120,0 |  |  |  |  |  |
| **2020** | 120,0 |  |  | 120,0 |  |  |  |  |  |
| **2021** | 130,0 |  |  | 130,0 |  |  |  |  |  |
| **2022** | 140,0 |  |  | 140,0 |  |  |  |  |  |
| **2023** | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  |  |  |  |
| **2024** | 150.0 |  |  | 150.0 |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | 750,0 |  |  | 750,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **1560,0** |  |  | **1560,0** |  |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности | **2019** | 456,0 |  |  | 456,0 |  |  |  |  |  |
| **2020** | 450,0 |  |  | 450,0 |  |  |  |  |  |
| **2021** | 500,0 |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |
| **2022** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2023** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2024** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **1406,0** |  |  | **1406,0** |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение комплексных мер безопасности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Программа СЭР на 2018-2022ггподпрограмма«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселений на 2018-2022гг» | **2019** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2020** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2021** | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **2022** | 110,0 |  |  | 110,0 |  |  |  |  |  |
| **2023** | 107,0 |  |  | 107,0 |  |  |  |  |  |
| **2024** | 217,0 |  |  | 217,0 |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | 1085,0 |  |  | 1085,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **1419,0** |  |  | **1419,0** |  |  |  |  |  |
| **Развитие культуры и спорта на территории Едогонского СП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта | Программа СЭР на 2018-2022ггподпрограмма«Развитие культуры и спорта на территории Едогонского СП» | **2019** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | 270,0 |  |  | 270,0 |  |  |  |  |  |
| **2023** | 300,0 |  |  | 300,0 |  |  |  |  |  |
| **2024** | 570,0 |  |  | 570,0 |  |  |  |  |  |
| **2025-2036** | 2850,0 |  |  | 2850,0 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **3990,0** |  |  | **3990,0** |  |  |  |  |  |