Едогонский вестник

**30 сентября 2021 года № 11**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление**

1. **Постановление №33-пг от 29.09.2021г «Об утверждении** **правил** **проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Едогонского сельского поселения и лицами, замещающими эти должности** «
2. **Постановление №33 от 30.09.2021г «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 29 сентября 2021 г. № 33-пг

 **с. Едогон**

 ***Об утверждении*** ***правил*** ***проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Едогонского сельского поселения и лицами, замещающими эти должности***

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 24, 36 Устава Едогонского муниципального образования,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Едогонского сельского поселения и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 29 сентября 2021 года № 33 -пг

**Правил****а**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Едогонского сельского поселения
и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Едогонского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Едогонского сельского поселения(далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет специалист администрации Едогонского сельского поселения, в полномочия которого входит кадровое делопроизводство (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным должностным лицом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченное должностное лицо в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ТУЛУНСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

**« 30 » сентября 2021г**. **№ 33**

с.Едогон

***Об основных направлениях***

***бюджетной и налоговой политики***

***Едогонского муниципального образования***

***на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов***

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, ст. 40 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Едогонского сельского поселения от 30 сентября 2020 г. № 41-пг «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

 от 30 сентября 2021г г№ 33

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ**

 **ПОЛИТИКИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, муниципальной программы Едогонского муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики направлены на установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета Едогонского муниципального образования, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2024 года.

Обеспечение роста доходного потенциала Едогонского муниципального образования, повышение уровня собираемости доходов, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Едогонского муниципального образования окажет содействие устойчивому социально-экономическому развитию и обеспечит необходимыми условиями для достижения национальных целей развития, последовательного повышения качества жизни граждан.

II.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Основной целью бюджетной и налоговой политики в очередном трехлетнем периоде будет являться стабилизация ситуации с наполняемостью бюджета Едогонского муниципального образования, которая позволит исполнить все принятые бюджетные обязательства в условиях современного экономического кризиса.

Приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики будет работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, принятие новых расходных обязательств исключительно при наличии дополнительных доходов бюджета, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений национальных целей развития, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации.

 Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов основываются на базовом варианте прогноза социально-экономического развития Едогонского муниципального образования.

***Приоритетной задачей налоговой политики*** Едогонского муниципального образования в трехлетней перспективе 2022 - 2024 годов будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников, ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

В 2022 - 2024 годы реализация налоговой политики будет осуществляться в рамках следующих мероприятий:

*1. применение на территории Едогонского муниципального образования местных налогов:*

1.1 увеличение доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования за счет обеспечения полноты формирования налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;

1.2 проведение ежегодной оценки бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории Едогонского муниципального образования;

1.3 проведение информационной и разъяснительной работы среди налогоплательщиков муниципального образования, направленной на повышение собираемости налогов, снижение недоимки по местным налогам в бюджет поселения;

*2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:*

2.1 создание условий для развития среднего и малого предпринимательства, оказание информационной, консультационной поддержки начинающим предпринимателям;

2.2 осуществление взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросу перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования в соответствии соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве;

*3. повышение собираемости налогов в бюджет:*

3.1 взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами, имеющими задолженность по налогам, допустившими снижение (отсутствие) перечисления налогов в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин неплатежей в бюджет и выработке предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

3.2 заключение соглашений и развития иных форм взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, стимулирование увеличения перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования;

3.3 проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогам в бюджет;

3.4 проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков;

*4. мобилизация резервов доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования:*

4.1 развитие межведомственного взаимодействия по легализации заработной платы, снижению неформальной занятости населения, обеспечению полноты учета имущества и земельных участков, оформленных в собственность;

4.2 проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и населением по легализации заработной платы с целью обеспечения социальной защищенности работников, недопущению выплаты неофициальной заработной платы и образования просроченной задолженности по заработной плате;

4.3 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к уплате налогов обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами Едогонского муниципального образования в целях уточнения налоговых обязательств налогоплательщиков и полноты перечисления налогов в бюджет Едогонского муниципального образования;

4.4 реализация мероприятий по повышению собираемости доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, путем расширения видов, объемов и качества оказываемых платных услуг населению;

*5. совершенствование администрирования доходов бюджета Едогонского муниципального образования:*

5.1 работа в рамках эффективного администрирования доходов:

1. реализации мероприятий по повышению собираемости доходов, сокращению недоимки в бюджет Едогонского муниципального образования, своевременному уточнению невыясненных поступлений;
2. своевременного списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Едогонского сельского поселения;
3. правомерности поступления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования, установление наличия утвержденных главным администратором доходов бюджета положений о порядке исчисления доходов, размерах сроках уплаты доходов в бюджет Едогонского муниципального образования;
4. совершенствование системы администрирования доходов, базирующейся на методологической и информационной основах (утверждение методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет Едогонского муниципального образования, ведение реестра источников доходов бюджета Едогонского муниципального образования по закрепленным за бюджетом источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение предоставления сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета Едогонского муниципального образования);

5.2 проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью Едогонского муниципального образования:

5.2.1 проведение разъяснительной и агитационной работы о необходимости оформления в собственность земельных участков под жилой застройкой, а также жилых объектов в связи с завершением строительства;

5.2.2 проведение муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, используемых не по назначению;

5.2.3 продолжение работы по уточнению отсутствующих (недостоверных) сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях.

***Бюджетная политика*** Едогонского муниципального образования сохраняет преемственность задач предыдущего планового периода, но с учетом новых реалий.

Реализация мер, направленных на повышение результативности бюджетных расходов, приобрела особую важность с учетом достижения национальных целей развития, определенных Указом Президента Российской Федерации.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов бюджетную политику планируется направить на обеспечение сбалансированности местного бюджета и повышение эффективности управления муниципальными финансами.

 В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальной программы как основного инструмента интеграции стратегического целеполагания, бюджетного планирования и операционного управления.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального образования по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально чётко планировать расходы бюджета муниципального образования для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов следует детально оценить содержание муниципальной программы поселения, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета поселения;

- применение при планировании бюджетных ассигнований нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета поселения, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств поселения, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

- сохранение достигнутых целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение уровня минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и обеспечение дифференциации в оплате труда для высококвалифицированных работников бюджетной сферы;

- совершенствование механизмов контроля и регулирования контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных» цен контрактов, наращивание уровня информатизации и цифровизации сферы муниципальных закупок;

- обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальной программы, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальной программе;

- осуществление казначейского обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства на едином казначейском счете в целях повышения эффективности управления ликвидностью;

- совершенствование ведения бюджетного учета, составления финансовой отчетности, повышения качества и прозрачности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности;

- обеспечение прозрачности (открытости) бюджета сельского поселения за счет размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Отдельной задачей при реализации бюджетной политики является выполнение условий по софинансированию расходных обязательств Едогонского муниципального образования, на реализацию которых из федерального и областного бюджета предоставляются целевые субсидии, в том числе реализация комплекса мер, направленных на усиление контроля за достижением показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

Принятые решения об участии в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на бюджет муниципального образования - минимальной.

На развитие сети местных автомобильных дорог будут направлены средства дорожного фонда муниципального образования, объем бюджетных ассигнований которого, будет определяться с учетом обязательств, установленных бюджетным законодательством, связанных с необходимостью его корректировки с учетом факта поступления доходов бюджета поселения, формирующих дорожный фонд муниципального образования, в отчетном периоде.

Для достижения высокого уровня открытости и прозрачности управления муниципальными финансами Едогонского муниципального образования планируется повысить объем и регулярность обновления общедоступной информации о муниципальных финансах, обеспечить публичность информации о результатах деятельности исполнительных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сети Интернет.

Для проведения разумной долговой политики муниципальные заимствования необходимо осуществлять только для реализации инвестиционных проектов с высоким уровнем экономической и социальной эффективности, исходя из принципа минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Необходимым условием повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подконтрольности бюджетных расходов. В рамках данного направления предлагается совершенствование организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в целях повышения его эффективности.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.