**Едогонский вестник**

**30 сентября 2023 года № 13**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | |
| 1 | постановления | 36-пг от 22.09.2023г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг | Едогонский вестник №13 от 30.09.2023г |
| 2 | постановления | 37-пг от 29.09.2023г | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | Едогонский вестник №13 от 30.09.2023г |
| 3. | постановление | 38-пг от 29.09.2023г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №13 от 30.09.2023г |
| **Решения** | | | | |
| 1 | решение | 18 от 15.09.2023г | О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Едогонского сельского поселения пятого созыва Кирильчик Е.О | Едогонский вестник №13 от 30.09.2023г |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«22» сентября 2023 г**. **№ 36-пг**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 79817,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14998,8тыс. руб.;  2022 год –16070,3тыс. руб.;  2023 год – 24977,7 тыс. руб.;  2024 год – 12752,7 тыс. руб.;  2025 год – 11017,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 64762,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 13026,8 тыс. руб.;  2022 год – 14843,5 тыс. руб.;  2023 год – 15880,9тыс. руб.;  2024 год – 10583,1тыс. руб.;  2025 год – 10428,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 859,4 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 674,5 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 13361,9тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 400,7тыс. руб.;  2023 год – 8923,1 тыс. руб.;  2024 год – 1987,6тыс. руб.;  2025 год – 400,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 833,4 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 151,6 тыс. руб.;  2023год – 173,7тыс. руб.;  2024 год – 182,0тыс. руб.;  2025 год –188,8 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 41977,5тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-8246,4 т.р.  2022г- 9393,6 т.р.  2023г- 9608,7 т.р.  2024г- 7361,0т.р.  2025г- 7367,8 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 40443,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7923,5тыс. руб.;  2022 год – 8729,5тыс. руб.;  2023 год – 9434,3 тыс. руб.;  2024 год – 7178,3 тыс. руб.;  2025 год – 7178,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 696,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 511,8 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 833,4тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3тыс. руб.;  2022 год –151,6 тыс. руб.;  2023год – 173,7 тыс. руб.;  2024 год –182,0 тыс. руб.;  2025 год – 188,8тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 63,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10,1 тыс. руб.;  2023 год –10,1 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  63,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10.1 тыс. руб.;  2023 год – 10,1 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7009,9тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1360,1 тыс. руб.;  2022 год – 1258,5 тыс. руб.;  2023 год – 1294,4тыс. руб.;  2024 год – 1726,0 тыс. руб.;  2025 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 6406,7тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1156,9 тыс. руб.;  2022 год – 1258,5 тыс. руб.;  2023 год – 1294,4 тыс. руб.;  2024 год – 1326,0тыс. руб.;  2025 год – 1370,9 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 603,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 203,2тыс. руб.;  2022 год – 0тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 400,0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1682,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 600,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,7 тыс. руб.;  2023 год – 694,0 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 494,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 6,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,7 тыс. руб.;  2023 год – 100,0 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1188,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 594,0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 227,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –25,5 тыс. руб.;  2023 год – 0,5тыс. руб.;  2024 год – 100,5 тыс. руб.;  2025 год – 100,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 227,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,5 тыс. руб.;  2022 год – 25,5 тыс. руб.;  2023 год – 0,5тыс. руб.;  2024 год – 100,5 тыс. руб.;  2025 год – 100,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  28715,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –4758,2тыс. руб.;  2022 год –5193,9тыс. руб.;  2023 год –13240,8тыс. руб.;  2024 год – 3454,6тыс. руб.;  2025 год – 2068,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 17112,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –3906,3тыс. руб.;  2022 год –4631,2тыс. руб.;  2023 год –5039,3 тыс. руб.;  2024 год –1867,7тыс. руб.;  2025год – 1668,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 162,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 162,7 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 11440,3тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9тыс. руб.;  2022 год – 400,0 тыс. руб.;  2023 год – 8201,5 тыс. руб.;  2024 год – 1586,9 тыс. руб.;  2025 год – 400,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  141,2тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –129,2 тыс. руб.;  2024 год – 1,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 14,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –2,3 тыс. руб.;  2024 год –1,0 тыс.руб  2025год – 0 тыс.руб  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 126,9 в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0.;  2023 год – 126,9 тыс.рублей.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.17. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 20,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

«Об утверждении муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие

территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»

от 31.12.2020 г. № 56-пг

**СВЕДЕНИЯ**

**О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** **«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 ГГ.»**

(далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | |
| 2019 г. | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Программа «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. | % | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид. | % | 10 | | 15 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 3 | Снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям. | % | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования. | % | 80 | | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Едогонского сельского поселения. | % | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» | % | 829 | | 888 | 944 | 997 | 1052 | 1103 | 1103 |
| 7 | Соотношение численности плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот и общей численности плательщиков налогов | % | 0 | | 0,10 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0.11 |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Едогонского сельского поселения. | % | 100 | 100 | | 100 | 101,5 | 101,5 | 101,7 | 102 |
| 3 | Соотношение численности плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот и общей численности плательщиков налогов | % | 0 | 0,10 | | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0,11 | 0.11 |
| **Подпрограмма 2** «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид. | % | 10 | 15 | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения» на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям. | % | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 2 | Замена тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения. | % | 10 | 10 | | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Доля муниципальных квартир в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности. | % | 5 | 5 | | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 |
| 4 | Прохождение кадастровой оценки объектов недвижимости муниципальной собственности. | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Восстановление мемориальных сооружений и объектов. | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 4«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения**  **на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования. | % | 80 | 80 | | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля территориальных зон и объектов недвижимости, зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет. | % | 0 | 0 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Едогонского сельского поселения. | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество зафиксированных фактов безнадзорности и правонарушений на территории Едогонского сельского поселения. | шт. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6«Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания. | % | 50 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| 2 | Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта. | % | 15 | 17 | | 19 | 20 | 22 | 23 | 25 |
| **Подпрограмма 7«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади). | кВт | 9,63 | 9,63 | | 8,67 | 8,67 | 8,67 | 8,43 | 8,10 |
| 2 | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади). | Гкал/ч | 0,150 | 0,150 | | 0,150 | 0,149 | 0,149 | 0,148 | 0,146 |
| **Подпрограмма 8«Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг.»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение доли доходов в муниципальный бюджет от уплаты земельного налога | % | 0 | 50 | | 50 | 50 | 60 | 60 | 80 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

«Об утверждении муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие

территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»

от 31.12.2020 г. № 56-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 ГГ.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  | **Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1:  «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Едогонского муниципального района – 102%.  Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части установления льгот по местным налогам составит 100%. | | Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Едогонского муниципального района.  Соотношение численности плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот и общей численности плательщиков налогов |
| 2 | Основное мероприятие 1.2:  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Едогонского муниципального района – 102%. | | Динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Едогонского муниципального района. |
| 3. | Основное мероприятие 1.3.  Обеспечение проведения выборов и референдумов | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 |  | |  |
| 4 | Основное мероприятие 1.4:  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий - 100 %. | | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. |
| 5 | Основное мероприятие 1.5:  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий - 100 %. | | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. |
| 6 | Основное мероприятие 1.6:  «Управление средствами резервного фонда администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий - 100 %. | | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. |
| 7 | Основное мероприятие 1.7:  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий - 100 %. | | Доля исполненных полномочий администрации Едогонского сельского поселения без нарушений к общему количеству полномочий. |
|  | **Подпрограмма 2** «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 2.1:  «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид составит 80%. | Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид. |
|  | **Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 3.1:  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, снизится до  5 %. | Снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям. |
| 2 | Основное мероприятие 3.2:  «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, снизится до  5 %. | Снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям. |
| 3 | Основное мероприятие 3.3:  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля отремонтированных тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения увеличится на 15 %. | Замена тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения. |
| 4 | Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов составит 100% | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |
|  | **Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения**  **на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 4.1:  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Доля территориальных зон и объектов недвижимости, зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет составит 100%. | Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет. |
| 2 | Основное мероприятие 4.2:  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Актуализация утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования 100%. | Наличие актуализированных утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования. |
|  | **Подпрограмма 5«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 5.1:  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | | Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Едогонского сельского поселения – 100%.  Снижение уровня безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних до  0 шт. | Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории Едогонского сельского поселения.  Количество зафиксированных фактов безнадзорности и правонарушений на территории Едогонского сельского поселения. |
| 2 | Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2021 | 2025 | |  |  |
|  | **Подпрограмма 6«Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 6.1:  «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» к 2025 году составит 103% (+274%). | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» |
| 2 | Основное мероприятие 6.2:  «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Удельный вес численности населения Едогонского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к 2025 году составит 25% (+10). | Доля населения Едогонского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |
| 3. | Основное мероприятие 6.3  «Развитие домов культуры поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» к 2025 году составит 103% (+274%) | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» |
| 4. | Основное мероприятие 6.4  «Капитальный ремонт домов культур сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» к 2025 году составит 103% (+274%) | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» |
| 5 | Основное мероприятие 6.5. «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» к 2025 году составит 103% (+274%) | Доля населения Едогонского сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных МКУК «КДЦ с.Едогон» |
| **Подпрограмма 7«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.»** | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения,  МКУК «КДЦ с.Едогон» | 2021 | 2025 | | Снижение расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) к 2025 году составит 8,10 кВт;  Снижение расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) к 2025 году составит 0,146 гкал/ч. | Удельный расход электрической и тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади). |
| **Подпрограмма 8«Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг.»** | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 8.1.  «Мероприятия по выявлению фактов самовольного занятия земельных участков» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2022 | 2025 | | Повышение доли доходов в муниципальный бюджет от уплаты земельного налога. | Обеспечение организации рационального использования и охраны земель муниципального образования |
| 2 | Основное мероприятие 8.2.  «Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Едогонского сельского поселения | 2022 | 2025 | | Повышение доли доходов в муниципальный бюджет от уплаты земельного налога. | Обеспечение организации рационального использования и охраны земель муниципального образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) приложение №3 ресурсное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2021-2025гг. за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции: | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социально-экономическое развитие | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | территории сельского поселения на 2021-2025 гг. | | | |
| **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»  за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  | | | |  |  | |  |
| **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Источники финансирования** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | | |
| **2021 г** | **2022 г** | **2023 г** | **2024 г** | **2025 г** | | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021 -2025 гг.»** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | **Всего** | **14998,8** | **16070,3** | **24977,7** | **12752,7** | **11017,8** | | **79817,3** |
| **Местный бюджет (далее – МБ)** | **13026,8** | **14843,5** | **15880,9** | **10583,1** | **10428,3** | | **64762,6** |
| **Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии** | **184,9** | **674,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **859,4** |
| **Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии** | **1649,8** | **400,7** | **8923,1** | **1987,6** | **400,7** | | **13361,9** |
| **Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии** | **137,3** | **151,6** | **173,7** | **182,0** | **188,8** | | **833,4** |
| **Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| ***Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2018 -2022 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***8246,4*** | ***9393,6*** | ***9608,7*** | ***7361,0*** | ***7367,8*** | | ***41977,5*** |
| ***МБ*** | ***7923,5*** | ***8729,5*** | ***9434,3*** | ***7178,3*** | ***7178,3*** | | 40443,9 |
| ***РБ*** | ***184,9*** | ***511,8*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 696,7 |
| ***ОБ*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | | 3,5 |
| ***ФБ*** | ***137,3*** | ***151,6*** | ***173,7*** | ***182,0*** | ***188,8*** | | 833,4 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» » | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **5260,0** | **5869,9** | **6329,5** | **4350,3** | **4357,1** | | ***26166,7*** |
| МБ | 4937,1 | 5436,5 | 6155,1 | 4167,6 | 4167,6 | | 24863,8 |
| РБ | 184,9 | 281,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 466,0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 173,7 | 182,0 | 188,8 | | 833,4 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | ***8,5*** |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 8,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **435,2** | **485,8** | **462,8** | **462,8** | **462,8** | | ***2309,5*** |
| МБ | 435,2 | 485,8 | 462,8 | 462,8 | 462,8 | | 2309,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **9,5** | **0,0** | **8,0** | **5,0** | **5,0** | | ***27,5*** |
| МБ | 9,5 | 0,0 | 8,0 | 5,0 | 5,0 | | 27,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения | Всего | **0,5** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | | ***80,5*** |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 80,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2540,7** | **3015,9** | **2786,4** | **2520,9** | **2520,9** | | ***13384,8*** |
| МБ | 2540,7 | 2785,2 | 2786,4 | 2520,9 | 2520,9 | | 13154,1 |
| РБ | 0,0 | 230,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 230,7 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2021 -2025 гг »*** | ***Администрация Едогонскогосельского поселения*** | ***Всего*** | ***23,6*** | ***10,1*** | ***10,1*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***63,0*** |
| ***МБ*** | ***23,6*** | ***10,1*** | ***10,1*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***63,0*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | ***23,6*** | ***10,1*** | ***10,1*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***63,0*** |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | | ***63,0*** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021 -2025 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***1360,1*** | ***1258,5*** | ***1294,4*** | ***1726,0*** | ***1370,9*** | | ***7009,9*** |
| ***МБ*** | ***1156,9*** | ***1258,5*** | ***1294,4*** | ***1326,0*** | ***1370,9*** | | ***6406,7*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***203,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | | ***603,2*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **814,7** | **941,3** | **938,5** | **874,9** | **923,9** | | **4341,5** |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 938,5 | 874,9 | 923,9 | | 4493,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **356,6** | **44,3** | **151,5** | **646,1** | **242,0** | | **1440,5** |
| МБ | 153,4 | 44,3 | 151,5 | 246,1 | 242,0 | | 837,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 203,2 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | | 603,2 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2,8** | **158,9** | **199,4** | **200,0** | **200,0** | | **761,1** |
| МБ | 2,8 | 158,9 | 199,4 | 200,0 | 200,0 | | 761,1 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.4. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **186,0** | **114,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | **315,0** |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 315,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***600,0*** | ***188,7*** | ***694,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***1682,7*** |
| ***МБ*** | ***6,0*** | ***188,7*** | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***494,7*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***594,0*** | ***0,0*** | ***594,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***1188,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **188,7** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | | **458,7** |
| МБ | 0,0 | 188,7 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 458,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **600,0** | **0,0** | **604,0** | **10,0** | **10,0** | | **1224,0** |
| МБ | 6,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | 36,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 594,0 | 0,0 | 594,0 | 0,0 | 0,0 | | 1188,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,5*** | ***25,5*** | ***0,5*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | **227,5** |
| ***МБ*** | ***0,5*** | ***25,5*** | ***0,5*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | 227,5 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,0** | **0,0** | **100,0** | **100,0** | | **225,5** |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | | 225,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025гг.»*** | МКУК КДЦ "с. Едогон" | ***Всего*** | ***4758,2*** | ***5193,9*** | ***13240,8*** | ***3454,6*** | ***2068,0*** | | **28715,5** |
| ***МБ*** | ***3906,3*** | ***4631,2*** | ***5039,3*** | ***1867,7*** | ***1668,0*** | | 17112,5 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***162,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 162,7 |
| ***ОБ*** | ***851,9*** | ***400,0*** | ***8201,5*** | ***1586,9*** | ***400,0*** | | 11440,3 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. Расходы направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания; | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **3887,7** | **5009,9** | **5103,7** | **1836,7** | **1644,8** | | **17482,8** |
| МБ | 3887,7 | 4619,5 | 4836,4 | 1836,7 | 1644,8 | | 16825,1 |
| РБ | 0,0 | 162,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 162,7 |
| ОБ | 0,0 | 227,7 | 267,3 | 0,0 | 0,0 | | 495,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **10,0** | **184,0** | **256,8** | **15,0** | **423,2** | | **889,0** |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 124,1 | 15,0 | 23,2 | | 184,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 132,7 | 0,0 | 400,0 | | 705,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | МКУК "КДЦ с.Едогон" | **Всего** | ***860,5*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***860,5*** |
| Основное мероприятие 6.3 | МБ | 8,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 8,6 |
| "Развитие домов культуры поселений" | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 851,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 851,9 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.4. "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений" | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***7880,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***7880,3*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 78,8 | 0,0 | 0,0 | | 78,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 7801,5 | 0,0 | 0,0 | | 7801,5 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Осеновное мероприятие 6.5 | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***1602,9*** | ***0,0*** | | ***1602,9*** |
| "Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры" | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,0 | 0,0 | | 16,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1586,9 | 0,0 | | 1586,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***10,0*** | ***0,0*** | ***129,2*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***141,2*** |
| ***МБ*** | ***10,0*** | ***0,0*** | ***2,3*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***14,3*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***126,9*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***126,9*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 7.1. "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***10,0*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***13,0*** |
| МБ | 10,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 13,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.2. " "Постановка на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***128,2*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***128,2*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 1,3 | 0,0 | 0,0 | | 1,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 126,9 | 0,0 | 0,0 | | 126,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

**29.09.2023Г. №37-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, ст. 40 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Едогонского сельского поселения от 30 сентября 2022 года № 29-пг «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение

к постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

от 29.09.2023г № 37-пг

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ**

**ПОЛИТИКИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 ГОДОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 5, 14 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании и определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

При подготовке основных направлений бюджетной политики учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года, муниципальной программы Едогонского муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики направлены на установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета Едогонского муниципального образования, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2026 года.

Обеспечение роста доходного потенциала Едогонского муниципального образования, повышение уровня собираемости доходов, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Едогонского муниципального образования окажет содействие устойчивому социально-экономическому развитию и обеспечит необходимыми условиями для достижения национальных целей развития, последовательного повышения качества жизни граждан.

II.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 ГОДОВ

Основной целью бюджетной и налоговой политики в очередном трехлетнем периоде будет являться стабилизация ситуации с наполняемостью бюджета Едогонского муниципального образования, которая позволит исполнить все принятые бюджетные обязательства в условиях современного экономического кризиса.

Приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики будет работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений национальных целей развития, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов основываются на базовом варианте прогноза социально-экономического развития Едогонского муниципального образования.

***Приоритетной задачей налоговой политики*** Едогонского муниципального образования в трехлетней перспективе 2024 - 2026 годов будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников, ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

В 2024 - 2026 годы реализация налоговой политики будет осуществляться в рамках следующих мероприятий:

***1. применение на территории Едогонского муниципального образования местных налогов:***

1.1 увеличение доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования за счет обеспечения полноты формирования налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;

1.2 проведение ежегодной оценки бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории Едогонского муниципального образования;

1.3 проведение информационной и разъяснительной работы среди налогоплательщиков муниципального образования, направленной на повышение собираемости налогов, снижение недоимки по местным налогам в бюджет поселения;

***2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:***

2.1 создание условий для развития среднего и малого предпринимательства, оказание информационной, консультационной поддержки начинающим предпринимателям;

2.2 осуществление взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросу перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования в соответствии соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве;

***3. повышение собираемости налогов в бюджет:***

3.1 взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами, имеющими задолженность по налогам, допустившими снижение (отсутствие) перечисления налогов в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, выявление причин неплатежей в бюджет и выработке предложений и рекомендаций по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

3.2 заключение соглашений и развития иных форм взаимодействия с крупнейшими налогоплательщиками, стимулирование увеличения перечисления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования;

3.3 проведение мероприятий по сокращению задолженности по налогам в бюджет;

3.4 проведение совместно с налоговым органом информационно-разъяснительной работы с налогоплательщиками, направленной на повышение налоговой грамотности налогоплательщиков;

***4. мобилизация резервов доходной базы бюджета Едогонского муниципального образования:***

4.1 развитие межведомственного взаимодействия по легализации заработной платы, снижению неформальной занятости населения, обеспечению полноты учета имущества и земельных участков, оформленных в собственность;

4.2 проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и населением по легализации заработной платы с целью обеспечения социальной защищенности работников, недопущению выплаты неофициальной заработной платы и образования просроченной задолженности по заработной плате;

4.3 проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к уплате налогов обособленных подразделений, головные организации которых расположены за пределами Едогонского муниципального образования в целях уточнения налоговых обязательств налогоплательщиков и полноты перечисления налогов в бюджет Едогонского муниципального образования;

4.4 реализация мероприятий по повышению собираемости доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, путем расширения видов, объемов и качества оказываемых платных услуг населению;

***5. совершенствование администрирования доходов бюджета Едогонского муниципального образования:***

* 1. работа в рамках эффективного администрирования доходов:

5.1.1реализации мероприятий по повышению собираемости доходов, сокращению недоимки в бюджет Едогонского муниципального образования, своевременному уточнению невыясненных поступлений;

5.1.2 своевременного списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором доходов которых является Администрация Едогонского сельского поселения;

5.1.3.правомерности поступления платежей в бюджет Едогонского муниципального образования, установление наличия утвержденных главным администратором доходов бюджета положений о порядке исчисления доходов, размерах сроках уплаты доходов в бюджет Едогонского муниципального образования;

5.1.4

5.2 проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью Едогонского муниципального образования:

5.2.1 проведение разъяснительной и агитационной работы о необходимости оформления в собственность земельных участков под жилой застройкой, а также жилых объектов в связи с завершением строительства;

5.2.2 проведение муниципального земельного контроля с целью выявления земельных участков, используемых не по назначению;

5.2.3 продолжение работы по уточнению отсутствующих (недостоверных) сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях.

**Бюджетная** **политика** Едогонского муниципального образования будет направлена на содействие устойчивому и сбалансированному развитию сельского поселения в условиях снижения поступления доходов в условиях внешнего санкционного давления.

Основным направлением бюджетной политики является содействие достижению национальных целей развития. На достижение целей развития ориентированы как национальные проекты, так и другие мероприятия муниципальных программ, в том числе в части мер по реализации Послания Президента Федеральному Собранию.

В предстоящем периоде продолжится работа по повышению качества и эффективности исполнения муниципальных программ, дальнейшее совершенствование нормативной базы и процедур реализации.

При этом следует реально оценивать возможности муниципального образования по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально чётко планировать расходы бюджета муниципального образования для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

-определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов следует детально оценить содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета Едогонского муниципального образования;

-применение при планировании бюджетных ассигнований нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

-бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета муниципального образования, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств поселения, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иных возможных к сокращению расходов;

-сохранение достигнутых целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, наращивание уровня информатизации и цифровизации сферы муниципальных закупок, совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;

-осуществление казначейского обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства на едином казначейском счете в целях повышения эффективности управления ликвидностью;

-обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, достижения определенных целей и задач, обозначенных в муниципальных программах;

-совершенствование ведения бюджетного учета, составления финансовой отчетности, повышения качества и прозрачности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности;

-обеспечение прозрачности (открытости) бюджета поселения за счет предоставления и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Отдельной задачей при реализации бюджетной политики является выполнение условий по софинансированию расходных обязательств сельского поселения, на реализацию которых из федерального и областного бюджетов предоставляются целевые субсидии, в том числе усиление контроля за достижением показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

Принятые решения об участии в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы - иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на бюджет муниципального образования - минимальной.

На развитие сети местных автомобильных дорог будут направлены средства дорожного фонда Едогонского муниципального образования, объем бюджетных ассигнований которого, будет определяться с учетом обязательств, установленных бюджетным законодательством, связанных с необходимостью его корректировки с учетом факта поступления доходов бюджета муниципального образования, формирующих дорожный фонд сельского поселения, в отчетном периоде.

В предстоящем периоде будет продолжена работа по обеспечению объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, с учетом всех возможных рисков. Для проведения разумной долговой политики муниципальные заимствования следует осуществлять только для реализации инвестиционных проектов с высоким уровнем экономической и социальной эффективности, исходя из принципа минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

Необходимым условием повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подконтрольности бюджетных расходов. В рамках данного направления предлагается совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля, в целях повышения его эффективности.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и, как следствие, минимизации рисков несбалансированности бюджета Едогонского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

**29.09.2023Г. №38-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И(ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Едогонского сельского поселения», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 6,  Устава Едогонского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Едогонского сельского поселения» (прилагается).

2. Отменить:

2.1. постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 09.03.2016 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение

к Постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от «29» сентября 2023 г. №38-пг

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**на территории Едогонского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Едогонского сельского поселения» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков на территории Едогонского сельского поселения.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Едогонского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения (далее – Администрации);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Администрации, Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации, Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации, Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны Администрации, Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Едогонского сельского поселения.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Едогонского

сельского поселения,

местонахождение: Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул. Ленина, 66;

почтовый адрес: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ,ул.Ленина,66;

адрес электронной почты: iedoghon.adm.12@mail.ru;

официальный сайт: <http://www> edogon.mo/38.ru/

телефоны: 89041407201;

Уполномоченным органом Администрации при предоставлении муниципальной услуги является Администрация сельского поселения,

местонахождение: Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина,66;

график (режим) работы: понедельник - пятница: с 09-00 до 17-00 часов,

перерыв с 12-00 до 13-00 часов;

почтовый адрес: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66

адрес электронной почты: iedoghon.adm.12@mail.ru;

телефоны: 89041407201;

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения, на ЕПГУ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.8.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.8.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

2.8.5. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков.

2.8.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.8.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.8.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.10.2 Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

2.10.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Едогонского сельского поселения, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2.12.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2.12.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.13 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1 Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.16.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

2.16.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

2.16.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.16.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено, в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.16.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.16.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.16.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2.16.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.13. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.16.14. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.16.16. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

2.16.18. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.19. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.17. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются следующие услуги:

2.17.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.19. Плата за Выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации, Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Помещение для ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

3.4. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1. пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1. пункта 3.12. настоящего подраздела.

**Порядок выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

3.13. Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется на основании письменного заявления по форме приложения № 8.

Дубликат документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, выдаётся в случае его утери.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в Администрации принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче дубликата;

2) об отсутствии оснований выдачи дубликата.

3.14. Критерии принятия решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Административного регламента:

а) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга Заявителю;

б) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается;

в) имеет ли Заявитель право на получение запрашиваемого дубликата.

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- муниципальная услуга ранее не предоставлялась;

- в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается, не выдавался;

- Заявитель не имеет права на получение запрашиваемого дубликата.

3.16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.13 настоящего Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.13 настоящего Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает дубликат запрашиваемого документа.

3.18. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата, обеспечивает подготовку и подписание проекта уведомления об отказе в выдаче дубликата, либо дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.19. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление после подписания уведомления об отказе в выдаче дубликата, либо дубликата документа выдаёт его Заявителю лично, либо посредством почтовой связи.

**Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.20. Заявитель вправе письменно проинформировать Администрацию об отсутствии намерений исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством направления заявления об оставлении заявления без рассмотрения по форме приложения № 9.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов Едогонского сельского поселения;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Едогонского сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН,

ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,**

**А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, должностных лиц Администрации, Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;

- в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации, Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.4 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

**В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление N 797).

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности

место заключения соглашения число, месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью \_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: (далее - Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью \_\_\_\_\_\_кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью \_\_\_\_\_кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки) (согласно расчету размера платы, за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее \_\_\_\_\_\_ дней с даты получения документов, указанных в п.4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2

к административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Ф.И.О.

уполномоченного лица

Должность

уполномоченного лица

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 3

к административному регламенту

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

от №

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка c кадастровым номером и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность

уполномоченного лица

подпись, Ф.И.О.

уполномоченного лица

Приложение № 4

к административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

**РЕШЕНИЕ**

От №

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от № (Заявитель) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного в кадастровом квартале:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_\_кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с категорией земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего (их)ся в муниципальной собственности/собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для последующего заключения соглашения о перераспределения земельных участков.

2. Заявителю (\_\_\_\_\_\_\_) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

должность

уполномоченного лица

подпись, Ф.И.О.

уполномоченного лица

Приложение № 5

к административному регламенту

**Форма заявления о перераспределении земельных участков**

кому:

(наименование органа местного самоуправления)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и земельного участка, находящегося в частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо в МФЦ, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

Приложение № 6

к административному регламенту

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | | | Содержание административных действий | | | Срок выполнения административных действий | | | Должностное лицо, ответственное за выполнение  административного действия | | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | | | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента | | | 1 рабочий день | | | Должностное лицо, Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган / ГИС |  | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | | | 1 рабочий день | | |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | | | | | 1 рабочий день | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | |  | |  |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | | | | |  | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной) услуги | Уполномоченный орган/ГИС | |  | | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
|  | 2. | | | | | Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | |  | |  |
| Пакет зарегистрированных документов,  поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации,  указанные в пункте 2.3. административного регламента | | | | | В день регистрации  Заявления и документов | | должностное лицо Уполномо ченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10. административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | | | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ |  | | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | | | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | | 1 рабочий день | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16. административного регламента | | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 2 к административному регламенту |
| 4. Принятие решения | | | | | | | | | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению N 1, N 2, N 3, N 4 к административному регламенту | | | | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | | 5 рабочий день | | | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление | Уполномоченный орган) / ГИС | |  | | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 1, N 2, N 3, N 4 к административному регламенту, подписанный |
|  | | | | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | |  | | | Муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им  лицо |  | |  | | усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | | | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5. административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | | | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления  муниципальной услуги не включается) | | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | |  | | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,  указанного в пункте 2.5. административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | | в сроки, установленные соглашением  о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным  центром | | | должностное лицо Уполномоченного  органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи  результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | | выдача результата муниципальной услуги заявителю в  форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | | | |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕНГУ | | В день регистрации результата предоставления  муниципальной услуги | | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | |  | | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕНГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной  услуги, указанного в пункте 2.5. административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | | | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5.  административного регламента, в реестр решений | | 1 рабочий день | | | должностное лицо Уполномоченного органа,  ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | |  | | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в  пункте 2.5. административного регламента внесен в реестр |

Приложение № 7

к административному регламенту

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество- для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

Приложение № 8

к Административному регламенту

**Форма заявления о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического

проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа

Прошу выдать дубликат следующего документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись, ФИО)

Приложение № 9

к Административному регламенту

**Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги без рассмотрения**

кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического

проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оставить без рассмотрения по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись, ФИО)

**15.09.2023Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ ЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА КИРИЛЬЧИК Е.О**

На основании личного заявления Кирильчик Е.О. об отставке по собственному желанию от 14.09.2023 года, руководствуясь пунктом 2 части 10 [статьи 40](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=72295;fld=134;dst=100501) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 38, 39, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Едогонского сельского поселения пятого созыва Кирильчик Евгения Олеговича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н. Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 72-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100101:ЗУ1 площадью 6336 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Ленина, земельный участок 92.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 73-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100101:ЗУ1**), общей площадью 6336кв.м., расположенного на землях населенного пункта в общественно-деловой зоне (ОДЗ-1), для размещений зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Ленина, 92

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 74-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1.Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100102:112 площадью 1349 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Молодежная , земельный участок 18-2.

1. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 75-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100102:112**), общей площадью 1349 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Молодежная, 18-2

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 76-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100102:2 площадью 4319 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, пер. Молодежный, земельный участок 5.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«05» сентября 2023 г. № 77-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100102:2**), общей площадью 4319 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон пер. Молодежный, 5

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 78-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100102:96 площадью 1443 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Молодежная, земельный участок 2-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 79-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100102:96**), общей площадью 1443 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул.. Молодежная, 2-2

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 80-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100101:84 площадью 5000 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Ленина, земельный участок 152.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 81-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100101:84**), общей площадью 5000 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Ленина, 152

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 82-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100102:100 площадью 3500 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Молодежная , земельный участок 6-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 83-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100102:100**), общей площадью 3500 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Молодежная, 6-2

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 84-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100101:97 площадью 2677 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Ленина , земельный участок 184-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» сентября 2023 г. № 85-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100101:97**), общей площадью 2677 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Ленина, 184-2

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **« 07 » сентября 2023 г. № 86-рг** |
|  |
| **с. Едогон** |

***О дежурстве в день выборов Депутатов Законодательного собрания Иркутской области четвертого созыва 9,10 сентября 2023г***

В целях оказания содействия избирательным комиссиям, организации проведения выборов Депутатов Законодательного собрания Иркутской области четвертого созыва 8,9,10 сентября 2023г:

1.Назначить ответственным дежурным по Едогонскому сельскому поселению 09 сентября 2023 года Химко Ирину Геннадьевну, ведущего специалиста Администрации Едогонского сельского поселения (89500793365).

2. Назначить ответственным дежурным по Едогонскому сельскому поселению 10 сентября 2023 года Банькову Любовь Николаевну, специалиста Администрации Едогонского сельского поселения (89025408923).

4. Представлять информацию о положении дел, о начале работы избирательных участков, ходе голосования на подведомственных территориях 8,9,10 сентября 2023 года в Администрацию Тулунского муниципального района в 8.00; 10.00; 12.00; 14.00; 16.00; 18.00; 20.00 по телефонам: 2-10-87, 89642298050, обо всех происшествиях- незамедлительно.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 сентября 2023 г. № 87 - рг

с.Едогон

***«Об актуализации адресных сведений***

***в государственном адресном реестре»***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492, 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Постановления администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года № 16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования», ст. 14, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 48 Уставом Едогонского муниципального образования:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить

- добавить кадастровые номера объектов адресации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к распоряжению № 87-рг от 15.09.2023 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов адресации

(объекты адресации: помещения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер объекта адресации | Адрес | Уникальный номер |
| 1. | 38:15:100301:544 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Мира, дом 14 | c7aad7ba-5a57-4b6d-be04-96a578fbda6c |
| 2. | 38:15:100301:548 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Мира, дом 4 | 16a2ae52-3d13-4e36-ba87-90c146d2e044 |
| 3. | 38:15:100301:652 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Мира, дом 13 | 7406f32f-394a-4f44-8aea-5d2f9218b971 |
|  | 38:15:100301:546 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Мира, дом 7 | df7922fc-64f2-4de1-ab2f-164dabc79798 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 сентября 2023 г. № 88 - рг

с.Едогон

***«Об актуализации адресных сведений***

***в государственном адресном реестре»***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492, 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Постановления администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года № 16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования», ст. 14, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 48 Уставом Едогонского муниципального образования:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить

- добавить кадастровые номера объектов адресации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к распоряжению № 87-рг от 15.09.2023 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов адресации

(объекты адресации: помещения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер объекта адресации | Адрес | Уникальный номер |
| 1. | 38:15:100301:561 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 75 | 960b3128-6f35-4e09-8c19-e4333a4e6b86 |
| 2. | 38:15:100301:572 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 46 | 17e46ed0-f610-47d9-8350-e381c44730e1 |
| 3. | 38:15:100301:586 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 15 | 74729e5d-a4f7-4f1b-95ba-c4aea0854cc3 |
|  | 38:15:100301:556 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 58 | c5c16037-0244-4933-8450-c2688f6e8d36 |
|  | 38:15:100301:522 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 47 | 69ac951d-ef2a-42e4-a091-9933c8833c5d |
|  | 38:15:100301:487 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 32 | ebfcb747-a7e9-479a-a1b1-3b3e6c0f4683 |
|  | 38:15:100301:788 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 55 | b4177862-a841-487c-8ed3-376b36f39d5b |
|  | 38:15:100301:565 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 68 | 739f5d15-1898-4fbf-9e7b-330969b0be73 |
|  | 38:15:100301:587 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 14 | e3ba204f-aedd-4b7c-9efa-1c93536f6ff2 |
|  | 38:15:100301:583 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 20 | 97da632d-5941-466e-a7f1-1770af006df3 |
|  | 38:15:100301:579 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 27 | 843b91ba-d60b-4876-bb2c-02219033274a |
|  | 38:15:100301:582 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 21 | 315f406f-f5ab-48c1-b535-797e4bd2c6c1 |
|  | 38:15:100301:628 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 3-1 | 4abdc27a-8899-4644-bc1f-f12287cf7163 |
|  | 38:15:100301:620 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 3-2 | 4abdc27a-8899-4644-bc1f-f12287cf7163 |
|  | 38:15:100301:555 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Ленина, дом 60 | 3acce9e3-6b1b-4f3b-95e6-ead6e22a27b4 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 сентября 2023 г. № 90 - рг

с.Едогон

***«Об актуализации адресных сведений***

***в государственном адресном реестре»***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492, 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Постановления администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года № 16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования», ст. 14, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 48 Уставом Едогонского муниципального образования:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить

- добавить кадастровые номера объектов адресации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к распоряжению № 90-рг от 22.09.2023 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов адресации

(объекты адресации: помещения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер объекта адресации | Адрес | Уникальный номер |
| 1. | 38:15:100301:569 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Калинина, дом 19 | 5896f0d3-a9a3-4d30-a427-25ee4195ede5 |
| 2. | 38:15:100301:538 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Калинина, дом 7 | 286787b1-02a1-462d-8475-497c97658860 |
| 3. | 38:15:100301:783 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Калинина, дом 13 | c6b188c4-4f9a-40a0-b197-652078b2302a |
| 4. | 38:15:100301:537 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, деревня Изегол улица Калинина, дом 9 | 51218746-e6c1-4233-9c48-b5d809783ef9 |
| 5. | 38:15:100102:584 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон переулок Молодежный, дом 9 | 948b1b35-1b78-4c09-9243-0972ac337ba4 |
| 6. | 38:15:100102:583 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон переулок Молодежный, дом 5 | 2770d946-6127-4f21-9a5b-50a59d61090d |
| 7. | 38:15:100102:514 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон переулок Молодежный, дом 7 | 47f5afa9-4593-4910-be84-653595910b94 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 сентября 2023 г. № 91 - рг

с.Едогон

***«Об актуализации адресных сведений***

***в государственном адресном реестре»***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492, 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Постановления администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года № 16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования», ст. 14, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 48 Уставом Едогонского муниципального образования:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить

- добавить кадастровые номера объектов адресации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к распоряжению № 91-рг от 25.09.2023 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов адресации

(объекты адресации: помещения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер объекта адресации | Адрес | Уникальный номер |
| 1. | 38:15:100101:534 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Мира, дом 16 | d01cdc88-b4d3-4946-aa27-0a549df2e461 |
| 2. | 38:15:100101:504 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Мира, дом 10 | 7e213893-8b2c-4176-9252-13bacad03939 |
| 3. | 38:15:100101:775 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Мира, дом 15 | 7e213893-8b2c-4176-9252-13bacad03939 |
| 4. | 38:15:100101:2 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Мира, дом 2 | 0689feeb-752d-4985-bac3-2d217f2257ad |
| 5. | 38:15:100101:539 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон село Едогон улица Мира, дом 32 | 06d1e25b-85b4-42d0-9c65-642ebc970ab7 |
| 6. | 38:15:100101:507 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон село Едогон улица Мира, дом 28 | 0c3b437a-9b80-476b-9096-dc13e2e0f0f7 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 сентября 2023 г. № 92 - рг

с.Едогон

***«Об актуализации адресных сведений***

***в государственном адресном реестре»***

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492, 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Постановления администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года № 16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования», ст. 14, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 48 Уставом Едогонского муниципального образования:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить

- добавить кадастровые номера объектов адресации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к распоряжению № 92-рг от 26.09.2023 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов адресации

(объекты адресации: жилые дома, здания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кадастровый номер объекта адресации | Адрес | Уникальный номер |
| 1. | 38:15:100101:568 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 6 | 941982f2-3990-4a19-9b81-151ad86261e2 |
| 2. | 38:15:100102:591 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 4 | 67c29b8c-3f1c-4bfa-b1ea-b5780099dbb5 |
| 3. | 38:15:100101:554 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 22 | 746d259c-9aa4-4cc5-b08d-b5b4abbfb057 |
| 4. | 38:15:100102:680 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 149 | 0b0a3956-3a74-4888-a849-b9cf42cc1802 |
| 5. | 38:15:100101:565 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон, улица Ленина, дом 2 | 24c7b60e-3fc4-4f01-a9ac-21300df80105 |
| 6. | 38:15:000000:1903 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 199б | 1f8cc36b-7557-4819-9bcd-2189af1ef65c |
| 7. | 38:15:100101:559 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 96 | 0b34c04b-d703-459a-b57c-27db096af26e |
| 8. | 38:15:100101:780 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 166 | c8698b4d-120a-4159-950b-bf50508b600a |
| 9. | 38:15:100101:567 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 10 | a0fe4eda-e312-4af9-825b-c97a1ffa1fde |
| 10. | 38:15:100101:474 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское село Едогон улица Ленина, дом 60 | 1eb657e8-fc72-4cc4-a448-cd517091894a |
| 11. | 38:15:100102:819 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 179 | 0e8f7c2a-9aeb-49a9-8053-da898d7a2f4f |
| 12. | 38:15:100101:520 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 83 | 85303bee-1d3c-4cf4-8494-dbf837e8f30d |
| 13. | 38:15:100102:656 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 123 | a7915d4f-bec4-4ace-b577-dc016237663f |
| 14. | 38:15:100101:612 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 66 | 37dba023-4eb4-4fe7-9e51-de418d9ba640 |
| 15. | 38:15:100102:827 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 135 | 1c4e17f2-c428-45ec-92e9-e20a73a44fdb |
| 16. | 38:15:100102:818 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 133 | 535e84f6-fed7-4e39-be7e-46459d42941d |
| 17. | 38:15:100102:595 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 159 | 34a5c0ce-4e07-4b5e-ad2f-e94aa7ecd941 |
| 18. | 38:15:100101:603 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 70 | 04210e2f-432a-4ebd-9bc1-f613417d6340 |
| 19. | 38:15:100101:518 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 65 | f51a2cce-8b96-4241-a2c3-fb05eb0092eb |
| 20. | 38:15:100102:498 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 47 | 1f5f4547-9a28-47f1-a5b3-fba4d96e628a |
| 21. | 38:15:100102:588 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 147 | 6931fcfb-11fc-4e27-a308-5d880aaeb42f |
| 22. | 38:15:100101:648 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 76а | 79516105-da91-4589-bf8f-46f3837c4983 |
| 23. | 38:15:100102:593 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 165 | 5f1d9dab-fc03-4714-a923-7c2ff44a5e02 |
| 24. | 38:15:100101:509 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 44 | 143c0e9b-bedd-4a4e-ae78-8852864ca411 |
| 25. | 38:15:100101:604 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 92 | 60a74e72-2a40-4677-a47e-8a3dc7b1ef66 |
| 26. | 38:15:100101:526 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 41 | d4073b8b-8a18-49a0-a616-8fd3eb27e920 |
| 27. | 38:15:100101:521 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 84 | 92c6999a-431f-4c3c-939a-8fe04e73e87b |
| 28. | 38:15:100101:541 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 82 | b62a62f6-358b-4f07-ab47-93c31fd67105 |
| 29. | 38:15:100101:595 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 150 | efc13851-9f32-477f-9b82-a26f5d0b9d63 |
| 30. | 38:15:100101:519 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, здание 77 | d79c5c0d-20b9-4829-9a28-a6bdd4d6fcb1 |
| 31. | 38:15:100102:590 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Ленина, дом 139 | 4c673191-2e54-43e3-b6fb-a81838b78743 |
| 32 | 38:15:100102:571 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом16 | 2eb38434-9cb8-45d0-8178-9b9fa494534e |
| 33. | 38:15:100102:562 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 9 | 7b5a0cbd-ea49-4c66-9fd4-bfe8b95fe07c |
| 34. | 38:15:100102:572 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 20 | 45df461c-0495-48c9-91ee-d26a28d8d6d3 |
| 35. | 38:15:100102:574 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 10 | 150408cf-386a-4925-a683-e32cf6fd8786 |
| 36. | 38:15:100102:570 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 12 | d4704066-dcec-4ccf-a846-60a2ec64c3f7 |
| 37. | 38:15:100102:568 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 7 | ad60422e-d9d3-4ee9-99b7-398ea24ef2c0 |
| 38. | 38:15:100102:580 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 8 | 462286a3-530c-4e46-b73a-3b58d26e0e1c |
| 39. | 38:15:100102:573 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 26 | 04c43d8c-4c0e-47b9-a0ce-3c885ce585c8 |
| 40. | 38:15:100102:564 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, сельское поселение Едогонское, село Едогон улица Молодежная, дом 14 | 959f0d81-2856-4880-aa48-80d84cb85f57 |

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» сентября 2023 г. № 93-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100102:ЗУ1 площадью 1859 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Молодежная , земельный участок 24-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» сентября 2023 г. № 94-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100102:ЗУ1**), общей площадью 1859 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-2), блокированная жилая застройка 2.3., размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Молодежная, 24 -2.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» сентября 2023 г. № 95-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в с.Едогон, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100101:133 площадью 3488 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, с.Едогон, ул. Мира, земельный участок 19-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» сентября 2023 г. № 96-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (**38:15:100101:133**), общей площадью 3488 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-2), блокированная жилая застройка 2.3., размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон ул. Мира, 19 -2.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева