Едогонский вестник

**31 октября 2021 года № 11а**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | | | |
| 1. | постановление | | №34-пга от 08.10.2021г | О внесении изменений в муниципальную программу  «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг |  |
| 2. | постановление | | №35-пг от 12.10.2021г | Об утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия |  |
| 3. | постановление | | №35 от 28.10.2021г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг» утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг |  |
| **Решения** | | | | | | |
| 1. | | решение | №15 от 29.10.2021г | Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения |  | |
| 2. | | решение | №16 от 29.10.2021г | Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения |  | |
| 3. | | решение | №17 от 29.10.2021г | Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Едогонском сельском поселении |  | |
| 4. | | решение | №18 от 29.10.2021г | Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении |  | |
| 5. | | решение | №19 от 29.10.2021г | Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Сельчане» в Едогонском муниципальном образовании |  | |
| 6. | | решение | №20 от 29.10.2021г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 25.12.2020г №22 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 29.10.2021г №12) |  | |
| **распоряжения** | | | | | | |
| 1. | | распоряжение | №41-рг от 05.10.2021г | О назначении ответственного за работу на портале ССТУ.РФ |  | |
| 2. | | распоряжение | №42-рг от 05.10.2021 | О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима |  | |
|  | | распоряжение | №43-рг от 10.10.2021г | О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима |  | |
|  | | распоряжение | №44-рг от 10.10.2021г | О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима |  | |
|  | | распоряжение | №45-рг от 10.10.2021г | О присвоении адреса земельному участку в деревне Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации |  | |
|  | | распоряжение | №46-рг от 10.10.2021г | Об установлении вида разрешенного использования |  | |
|  | | распоряжение | №47-рг от 12.10.2021г | О проведении плановой инвентаризации |  | |
|  | | распоряжение | №48-рг от 12.10.2021г | О внесении изменений в распоряжение «О назначении специалиста по муниципальному земельному контролю» |  | |
|  | | распоряжение | №49-рг от 12.10.2021г | О приеме имущества в муниципальную собственность |  | |
|  | | распоряжение | №50-рг от 22.10.2021г | О присвоении адреса земельному участку в деревне Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации |  | |
|  | | распоряжение | 51-рг от 22.10.2021г | Об установлении вида разрешенного использования |  | |
|  | | распоряжение | №52-рг от 22.10.2021г | О присвоении адреса земельному участку в деревне Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации |  | |
|  | | распоряжение | №53-рг от 22.10.2021г | Об установлении вида разрешенного использования |  | |
|  | | распоряжение | №54-рг от 22.10.2021г | О присвоении адреса земельному участку в деревне Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации |  | |
|  | | распоряжение | №55-рг от 22.10.2021г | Об установлении вида разрешенного использования |  | |
|  | | распоряжение | №56-рг от 22.10.2021г | О списании ГСМ |  | |
|  | | распоряжение | №57-рг от 25.10.2021г | О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима |  | |
|  | | распоряжение | №58-рг от 25.10.2021г | О присвоении адреса объекту недвижимости в село Едогон , Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации |  | |
|  | | распоряжение | №59-рг от 26.10.2021г | О нерабочих днях в октябре-ноябре 2021г |  | |
|  | | распоряжение | №60-рг от 26.10.2021г | О дежурстве в праздничные и выходные дни |  | |
|  | | распоряжение | №61-рг от 29.10.2021г | О списании ГСМ |  | |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«08» октября 2021 г**. **№34-пга**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47284,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12491,5тыс. руб.;  2022 год –9511,9 тыс. руб.;  2023 год – 9209,1 тыс. руб.;  2024 год –8036,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 43835,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 10519,5 тыс. руб.;  2022 год – 9169,2 тыс. руб.;  2023 год – 8860,7 тыс. руб.;  2024 год – 7642,9тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2585,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 203,9тыс. руб.;  2023 год – 203,9 тыс. руб.;  2024 год – 264.1 тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 138,8 тыс. руб.;  2023год – 144.5 тыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30198,1 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-6608,2 т.р.  2022г-6323,5 т.р.  2023г-6329,2 т.р.  2024г-5468,6 т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 29330,9тыс. руб., в том числе:  2021 год – 6285,3 тыс. руб.;  2022 год – 6184,0тыс. руб.;  2023 год – 6184,0тыс. руб.;  2024 год – 5338,8 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 с. руб.;  2022 год –138,8 тыс. руб.;  2023год –144,5ыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5420,4тыс. руб., в том числе:  2021 год –1326,0 тыс. руб.;  2022 год –1126,9тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год – 998,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4687,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –1122,8 тыс. руб.;  2022 год –923,7 тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год –834,7тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 733,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –203,2 тыс. руб.;  2022 год – 203,2 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 163,4 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 642,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 604,0 тыс. руб.;  2022 год – 9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 48,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год –10,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год – 20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год –20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  10818,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3907,6 тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1859,5 тыс. руб.;  2024 год – 1519,3тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 9563,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3055,7 тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1255,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 203,2 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год –0 .;  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 , в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0 .;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **12491,5** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **47284,7** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10519,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43835,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6608,2** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **30198,1** |
| МБ | 6285,3 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29330,9 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4249,0 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18432,0 |
| МБ | 3926,1 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17564,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,5 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,6 |
| МБ | 1894,5 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **604,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **642,0** |
| МБ | 10,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3907,6** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10818,1** |
| МБ | 3055,7 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9563,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3037,1 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9407,2 |
| МБ | 3037,1 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9407,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **12491,5** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **47284,7** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10519,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43835,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6608,2** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **30198,1** |
| МБ | 6285,3 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29330,9 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4249,0 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18432,0 |
| МБ | 3926,1 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17564,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,5 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,6 |
| МБ | 1894,5 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **604,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **642,0** |
| МБ | 10,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3907,6** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10818,1** |
| МБ | 3055,7 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9563,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3037,1 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9407,2 |
| МБ | 3037,1 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9407,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 октября 2021 г. № 35-пг

**с. Едогон**

*О****б утверждении порядка финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 13 статьей Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

от 12 октября 2021г. №35-пг

**ПОРЯДОК**

**финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия**

**Раздел I Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия определяет механизм и условия финансирования из бюджета Едогонского сельского поселения (далее - местный бюджет) мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счёт средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также регламентирует учёт и контроль за использованием указанных средств.

1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на указанные цели.

Главным распорядителем средств местного бюджета является Администрация Едогонского сельского поселения.

**Раздел II Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия**

2.1 Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия (далее - объект культурного наследия) проводится на основании:

муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключённых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

актов приёмки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных сметой расходов.

2.2. Финансирование расходов на указанные мероприятия осуществляется в пределах утверждённых бюджетных ассигнований через лицевые счета получателей бюджетных средств путём перечисления средств на расчётные счета исполнителей работ (услуг), поставщиков товаров, открытые в кредитных организациях.

**Раздел III Мероприятия по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия**

3.1. К мероприятиям по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия относятся:

организация работы по подготовке проектной документации ремонта (реставрации) объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности Едогонского муниципального образования, не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, и согласование данной документации со Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

организация работ по осуществлению ремонта (реставрации) объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности Едогонского муниципального образования, не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение;

организация работы по изготовлению, установке, демонтажу, замене, восстановлению, ремонту информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Едогонского муниципального образования и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.

6. К мероприятиям по популяризации объектов культурного наследия относятся:

организация и проведение муниципальных конкурсов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия;

организация работы по проведению мероприятий историко-культурной направленности, связанной с популяризацией объектов культурного наследия;

организация работы по осуществлению общественной доступности объекта культурного наследия регионального значения его собственниками и пользователями;

организация освещения вопросов охраны, сохранения и использования объекта культурного наследия в средствах массовой информации, в том числе выпуск популярных информационно-справочных и рекламных изданий, создание теле- и радиопередач, кино- и видеофильмов, посвящённых объекту культурного наследия;

подготовка и проведение научно-практических конференций, симпозиумов;

организация проведения семинаров, тематических выставок и презентаций по вопросам охраны, сохранения и использования объекта культурного наследия.

**Раздел IV Ведение учёта**

7. Ведение учёта средств местного бюджета, использованных на цели по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, полученных от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия осуществляется централизованной бухгалтерией Администрации Тулунского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел V Контроль**

8. Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделяемых на финансирование мероприятий, осуществляется Администрацией Едогонского сельского поселения.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«28» октября 2021 г**. **№35**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 48869,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14075,8тыс. руб.;  2022 год –9511,9 тыс. руб.;  2023 год – 9209,1 тыс. руб.;  2024 год –8036,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 45419,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 12103,8 тыс. руб.;  2022 год – 9169,2 тыс. руб.;  2023 год – 8860,7 тыс. руб.;  2024 год – 7642,9тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2585,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 203,9тыс. руб.;  2023 год – 203,9 тыс. руб.;  2024 год – 264.1 тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 138,8 тыс. руб.;  2023год – 144.5 тыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 31374,0 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-7784,1 т.р.  2022г-6323,5 т.р.  2023г-6329,2 т.р.  2024г-5468,6 т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30506,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7461,2 тыс. руб.;  2022 год – 6184,0тыс. руб.;  2023 год – 6184,0тыс. руб.;  2024 год – 5338,8 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 с. руб.;  2022 год –138,8 тыс. руб.;  2023год –144,5ыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5420,4тыс. руб., в том числе:  2021 год –1326,0 тыс. руб.;  2022 год –1126,9тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год – 998,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4687,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –1122,8 тыс. руб.;  2022 год –923,7 тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год –834,7тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 733,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –203,2 тыс. руб.;  2022 год – 203,2 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 163,4 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 642,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 604,0 тыс. руб.;  2022 год – 9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 48,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год –10,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год – 20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год –20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  11226,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –4316,0тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1859,5 тыс. руб.;  2024 год – 1519,3тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 9971,4 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3464,1 тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1255,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 203,2 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год –0 .;  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 , в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0 .;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14075,8** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **48869,0** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 12103,8 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 45419,5 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **7784,1** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **31374,0** |
| МБ | 7461,2 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 30506,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4923,6 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 19106,6 |
| МБ | 4600,7 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 18239,4 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| МБ | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2393,3 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9971,4 |
| МБ | 2393,3 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9971,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **604,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **642,0** |
| МБ | 10,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4316,0** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **11226,5** |
| МБ | 3464,1 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9971,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3445,5 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9815,6 |
| МБ | 3445,5 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9815,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14075,8** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **48869,0** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 12103,8 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 45419,5 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2585,8 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **7784,1** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **31374,0** |
| МБ | 7461,2 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 30506,8 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4923,6 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 19106,6 |
| МБ | 4600,7 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 18239,4 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| МБ | 435,2 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2150,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2393,3 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9971,4 |
| МБ | 2393,3 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9971,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **604,0** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **642,0** |
| МБ | 10,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 610,0 |
| МБ | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 16,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4316,0** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **11226,5** |
| МБ | 3464,1 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9971,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3445,5 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9815,6 |
| МБ | 3445,5 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9815,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**29.10.2021Г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 151 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения*,* который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Едогонского сельского поселения  от «29» \_10 2021 г. № 15 |

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Едогонского сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является ведущий специалист администрации (далее – должностное лицо)*.* В должностные обязанности должностного лица в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Едогонского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Едогонского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Едогонского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Едогонского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Глава и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Едогонского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Едогонского сельского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией**

**контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения**.**

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**29.10.2021Г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения, который ступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Едогонского сельского поселения  от «29» октября 2021 г. № 16 |

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Едогонского сельского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Едогонского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, является ведущий специалист администрации (далее – должностное лицо)*.*

Должностное лицо при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, проводящее муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе Едогонского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Едогонского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой или должностным лицом.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным  
законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностное лицо при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на двадцати рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Думой Едогонского сельского поселения*.*

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на

автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов

Едогонского сельского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении** **муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном**

**электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах населенных пунктов**

1. Непредоставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;

2. Наличие сведений о выявлении факта отсутствие в товарно-сопроводительных документах на продукцию сведений о сертификате или декларации о соответствии;

3. Наличие сведений об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

4. наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, 15 и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные 11.23, 11.31, 12.21.1 (части 2 - 11), 12.21.2, 12.21.3, 12.23, 12.25, 12.31.1, 14.1, 14.1.2, 14.43, 14.44 - 14.45, части 1 и 15 статьи 19.5, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения).

**29.10.2021Г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Едогонском сельском поселении(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Едогонском сельском поселении, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Едогонского сельского поселения  от «29» октября 2021 г. №17 \_\_\_ |

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле**

**в Едогонском сельском поселении**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Едогонском сельском поселении (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является специалист администрации (далее – должностные лица)*.*

Должностное лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Едогонского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Едогонского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий**

**и контрольных действий**

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностным лицом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностным лицом. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.15. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностное лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели муниципального**

**жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Едогонского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в Едогонском сельском поселении

**Индикаторы риска нарушения обязательных**

**требований, используемые для определения необходимости**

**проведения внеплановых проверок при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**29.10.2021Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ЕДОГОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Едогонского сельского поселения  от «29» октября 2021 г. № 18\_\_\_ |

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле в**

**Едогонском сельском поселении**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Едогонского сельского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Едогонского сельского поселения*.*

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, являются специалист администрации (далее – должностное лицо)*.*

Должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](file:///\\192.168.0.251\Institut1\Основные%20направления%20работы%20Института\Модельные%20акты\Проекты%20модельных%20актов\Модельные%20типовые%20документы\_blank#_blank) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностное лицо в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Едогонского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Едогонского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60E994E2E7530B81715244CA18253CE68303E027C7788DEE46B429CD2E16AE9F1244212B941664BA176D456689CED34D9F6D79C2B863ECA107q5G) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий**

**и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.17. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 392 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.24. Должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляет в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального**

**земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Думой Едогонского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

в Едогонском сельском поселении

**Критерии**

**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

**29.10.2021Г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ «СЕЛЬЧАНЕ» В ЕДОГОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Едогонского муниципального образования, решения Думы Едогонского муниципального образования от 19.06.2017г. № 19 , протокола учредительного собрания территориального общественного самоуправления «Сельчане» в д.Изегол в Едогонском муниципальном образовании от 25.10.2021г. № 3

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Сельчане» в Едогонском муниципальном образовании в соответствии с Приложением №2 к решению «Схема границ территориального общественного самоуправления «Сельчане» в д.Изегол в Едогонском муниципальном образовании»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Председатель Думы

Едогонского сельского поселения

Глава Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №2

к решению Думы Едогонского

муниципального образования

от «29» октября 2021 года №19

**СХЕМА**

**границ территориального общественного самоуправления «Сельчане» в Едогонском муниципальном образовании**

ТОС №2 «Сельчане»

1. ул. Калинина (с № 9 по № 34)
2. ул.Ленина (с №28 по №67)
3. ул.Мира (№9 по №19-2)
4. ул.Кирова (№11 по №19)

**29.10.2021Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.12.2020Г №22 «О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ» ( С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29.06.2021Г №12)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 25.12.2020г. №22 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

**1**.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2021 год:

1) общий объем доходов в сумме 13 906,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 12 256,3 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 2 187,9 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 9 668,4 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 14 075,8 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 169,1 тыс. рублей или 10,2 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 113,1 тыс. руб.»;

**2**. Пункт 12.1 изложить в новой редакции:

«12.1 Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2021 год в сумме 435,2 тыс. руб.;

на 2022 год в сумме 432,7 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 432,7 тыс. руб.»

**3**. Пункт 13 изложить в новой редакции:

**«13.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2021 год в сумме 2 393,3 тыс. руб.;

на 2022 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.»;

**4.** Приложения 1, 5, 7, 9, 11, 14 изложить в новой редакции (прилагаются);

**5.** Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Приложение № 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | от 2021г. № | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Приложение № 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | от 25.12.2020г. № 22 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального**  **образования на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | тыс.руб. | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма | | | | | | | | | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | | | | | | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | | | | ***1650,4*** | | | | | | | | | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | | | | | | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | | | | ***395,4*** | | | | | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц | | | | | | | | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | | | 395,4 | | | | | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | | | 364,0 | | | | | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | 000 1 01 02020 01 0000 110 | | | | | -2,1 | | | | | | | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | | | | 33,5 | | | | | | | | | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | | | | ***741,5*** | | | | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | | | 345,7 | | | | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | | | 2,4 | | | | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | | | 460,9 | | | | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | | | -67,5 | | | | | | | | | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | | | | | | | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | | | | ***14,4*** | | | | | | | | | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | | | 000 1 05 03010 01 0000 110 | | | | | 14,4 | | | | | | | | | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | | | | | | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | | | | ***447,8*** | | | | | | | | | |
| Налог на имущество физических лиц | | | | | | | | | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | | | | 1,0 | | | | | | | | | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | | | | 1,0 | | | | | | | | | |
| Земельный налог | | | | | | | | | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | | | 446,8 | | | | | | | | | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | | | 252,0 | | | | | | | | | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | | | 194,8 | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | | | | | | | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | | | | ***5,0*** | | | | | | | | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | | | 000 1 08 04020 01 1000 110 | | | | | 5,0 | | | | | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | | | | | | | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | | | | | ***8,3*** | | | | | | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | | | | | 000 1 11 09045 10 0000 120 | | | | | 8,3 | | | | | | | | | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | | | | | | | | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | | | | ***38,0*** | | | | | | | | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | | | | | | | | | | 000 1 13 01995 10 0001 130 | | | | | 38,0 | | | | | | | | | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | | | | **12256,3** | | | | | | | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | | | | | | | | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | | | | ***11856,3*** | | | | | | | | | |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | | | | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | | | 9884,3 | | | | | | | | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | | | | | 400,8 | | | | | | | | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | | | | 9483,5 | | | | | | | | | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | | | | | | | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | | | | 1649,1 | | | | | | | | | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | | | | 1649,1 | | | | | | | | | |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | | | | | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | | | | 138,0 | | | | | | | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | | | | 0,7 | | | | | | | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | | | | 137,3 | | | | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | | | 184,9 | | | | | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | | | 184,9 | | | | | | | | | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | | | | | | ***000 2 07 00000 00 0000 000*** | | | | | ***400,0*** | | | | | | | | | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | | 000 2 07 05020 10 0000 150 | | | | | 400,0 | | | | | | | | | |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | | | | | | | | | |  | | | | | **13906,7** | | | | | | | | | |
|  | | | Приложение № 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Приложение № 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | на 2021 год и на плановый | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сумма** | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **2393,3** | | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | | | | | | | | | | | | | | | | 801,1 | | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,0 | | |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,0 | | |
| формирование архивных фондов поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | 20,1 | | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | 55,4 | | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | 45,9 | | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | 1466,8 | | |
|  | | | | |  | | | | | Приложение № 2 | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | Приложение № 5 | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | сельского поселения | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | "О бюджете Едогонского | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | от 25.12.2020 г. №22 | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | **РзПР** | | | | | **Сумма** | | | | | | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | ***0100*** | | | | | ***4 839,9*** | | | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 0102 | | | | | 936,3 | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 0104 | | | | | 3 881,0 | | | | | | | |
| Резервные фонды | | | | | 0111 | | | | | 20,0 | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 0113 | | | | | 2,6 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | ***0200*** | | | | | ***137,3*** | | | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 0203 | | | | | 137,3 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | ***0300*** | | | | | ***12,1*** | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | 0314 | | | | | 12,1 | | | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | ***0400*** | | | | | ***1 418,7*** | | | | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 0409 | | | | | 814,7 | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 0412 | | | | | 604,0 | | | | | | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | ***0500*** | | | | | ***511,3*** | | | | | | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | 0502 | | | | | 13,8 | | | | | | | |
| Благоустройство | | | | | 0503 | | | | | 497,5 | | | | | | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | ***0700*** | | | | | ***10,0*** | | | | | | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | 0705 | | | | | 10,0 | | | | | | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | ***0800*** | | | | | ***4 306,0*** | | | | | | | |
| Культура | | | | | 0801 | | | | | 4 306,0 | | | | | | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | | ***1000*** | | | | | ***435,2*** | | | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | 1001 | | | | | 435,2 | | | | | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | ***1100*** | | | | | ***10,0*** | | | | | | | |
| Физическая культура | | | | | 1101 | | | | | 10,0 | | | | | | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | | | ***1300*** | | | | | ***2,0*** | | | | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | 1301 | | | | | 2,0 | | | | | | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | | ***1400*** | | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | 1403 | | | | | 2 393,3 | | | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | |  | | | | | **14 075,8** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | Приложение № 3 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | |  | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | Приложение № 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | от 25.12.2020 г. №22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО**  **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ**  **(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ,**  **РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | | | | | | | | | | **КЦСР** | | **КВР** | **РзПР** | | | | | | **Сумма** | |  | | | | | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1000000000*** | |  |  | | | | | | ***14 075,8*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1010000000*** | |  |  | | | | | | ***7 784,2*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | | | | | | ***1010100000*** | |  |  | | | | | | ***4 923,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | | | | ***1010120100*** | |  |  | | | | | | ***4 600,7*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | ***1010120100*** | | ***100*** |  | | | | | | ***4 266,8*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | 1010120100 | | 100 | 0102 | | | | | | 936,3 | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1010120100 | | 100 | 0104 | | | | | | 3 330,5 | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1010120100*** | | ***200*** |  | | | | | | ***305,2*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1010120100 | | 200 | 0104 | | | | | | 305,2 | |  | | | | | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | ***1010120100*** | | ***800*** |  | | | | | | ***28,8*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1010120100 | | 800 | 0104 | | | | | | 26,8 | |  | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | 1010120100 | | 800 | 0113 | | | | | | 1,9 | |  | | | | | | | | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тулунского района на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского*** | | | | | | | | | | ***1010120900*** | |  |  | | | | | | ***184,9*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | ***1010120900*** | | ***100*** |  | | | | | | ***184,9*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1010120900 | | 100 | 0104 | | | | | | 184,9 | |  | | | | | | | | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | | | | | | | ***1010151180*** | |  |  | | | | | | ***137,3*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | ***1010151180*** | | ***100*** |  | | | | | | ***124,7*** | |  | | | | | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | 1010151180 | | 100 | 0203 | | | | | | 124,7 | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1010151180*** | | ***200*** |  | | | | | | ***12,6*** | |  | | | | | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | 1010151180 | | 200 | 0203 | | | | | | 12,6 | |  | | | | | | | | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | | | | | | | ***1010173150*** | |  |  | | | | | | ***0,7*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1010173150*** | | ***200*** |  | | | | | | ***0,7*** | |  | | | | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | 1010173150 | | 200 | 0113 | | | | | | 0,7 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | | | | | | | ***1010200000*** | |  |  | | | | | | ***2,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | | | | | | | ***1010221100*** | |  |  | | | | | | ***2,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | | | | | | | | | ***1010221100*** | | ***700*** |  | | | | | | ***2,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | | | | | 1010221100 | | 700 | 1301 | | | | | | 2,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | | | | | | | ***1010300000*** | |  |  | | | | | | ***435,2*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | | | | | | | | | ***1010320200*** | |  |  | | | | | | ***435,2*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | | | | | | | | ***1010320200*** | | ***300*** |  | | | | | | ***435,2*** | |  | | | | | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | | | | 1010320200 | | 300 | 1001 | | | | | | 435,2 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | | | | | | | | ***1010400000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1010422000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1010422000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | | | | 1010422000 | | 200 | 0705 | | | | | | 10,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | | | | | | | ***1010500000*** | |  |  | | | | | | ***20,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | | | | | | | ***1010521200*** | |  |  | | | | | | ***20,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | ***1010521200*** | | ***800*** |  | | | | | | ***20,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Резервные фонды | | | | | | | | | | 1010521200 | | 800 | 0111 | | | | | | 20,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | | | | | | | ***1010600000*** | |  |  | | | | | | ***2 393,3*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | | | | | | | ***1010620600*** | |  |  | | | | | | ***2 393,3*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | | | | ***1010620600*** | | ***500*** |  | | | | | | ***2 393,3*** | |  | | | | | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | 1010620600 | | 500 | 1403 | | | | | | 2 393,3 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1020000000*** | |  |  | | | | | | ***23,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | | | | | | | ***1020100000*** | |  |  | | | | | | ***23,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1020122000*** | |  |  | | | | | | ***23,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1020122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***23,6*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1020122000 | | 200 | 0104 | | | | | | 23,6 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1030000000*** | |  |  | | | | | | ***1 326,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | | | | | | | ***1030100000*** | |  |  | | | | | | ***814,7*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1030122000*** | |  |  | | | | | | ***814,7*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1030122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***814,7*** | |  | | | | | | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | 1030122000 | | 200 | 0409 | | | | | | 814,7 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | | | | | | | ***1030200000*** | |  |  | | | | | | ***311,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1030222000*** | |  |  | | | | | | ***106,2*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1030222000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***106,2*** | |  | | | | | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | | 1030222000 | | 200 | 0503 | | | | | | 106,2 | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | | | | ***10302S2370*** | |  |  | | | | | | ***205,3*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***10302S2370*** | | ***200*** |  | | | | | | ***205,3*** | |  | | | | | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | | 10302S2370 | | 200 | 0503 | | | | | | 205,3 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | | | | | | | | ***1030300000*** | |  |  | | | | | | ***13,8*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1030322000*** | |  |  | | | | | | ***13,8*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1030322000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***13,8*** | |  | | | | | | | | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | 1030322000 | | 200 | 0502 | | | | | | 13,8 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | | | | | | | | ***1031200000*** | |  |  | | | | | | ***186,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1031222000*** | |  |  | | | | | | ***186,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1031222000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***186,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | | 1031222000 | | 200 | 0503 | | | | | | 186,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1040000000*** | |  |  | | | | | | ***604,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | | | | | | | | ***1040100000*** | |  |  | | | | | | ***4,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1040122000*** | |  |  | | | | | | ***4,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1040122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***4,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | 1040122000 | | 200 | 0412 | | | | | | 4,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | | | | | | | | | ***1040200000*** | |  |  | | | | | | ***600,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Актуализация документов территориального планирования*** | | | | | | | | | | ***10402S2970*** | |  |  | | | | | | ***600,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***10402S2970*** | | ***200*** |  | | | | | | ***600,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | 10402S2970 | | 200 | 0412 | | | | | | 600,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1050000000*** | |  |  | | | | | | ***12,1*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | | | | | | | ***1050100000*** | |  |  | | | | | | ***11,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1050122000*** | |  |  | | | | | | ***11,6*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1050122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***11,6*** | |  | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | | | | 1050122000 | | 200 | 0314 | | | | | | 11,6 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | | | | | | | | ***1050200000*** | |  |  | | | | | | ***0,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1050222000*** | |  |  | | | | | | ***0,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1050222000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***0,5*** | |  | | | | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | | | | 1050222000 | | 200 | 0314 | | | | | | 0,5 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1060000000*** | |  |  | | | | | | ***4 316,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | | | | | | | ***1060100000*** | |  |  | | | | | | ***3 445,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1060122000*** | |  |  | | | | | | ***3 445,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | | | | ***1060122000*** | | ***100*** |  | | | | | | ***2 812,2*** | |  | | | | | | | | | |
| Культура | | | | | | | | | | 1060122000 | | 100 | 0801 | | | | | | 2 812,2 | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1060122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***632,3*** | |  | | | | | | | | | |
| Культура | | | | | | | | | | 1060122000 | | 200 | 0801 | | | | | | 632,3 | |  | | | | | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | | | | ***1060122000*** | | ***800*** |  | | | | | | ***1,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Культура | | | | | | | | | | 1060122000 | | 800 | 0801 | | | | | | 1,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | | | | | | | ***1060200000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1060222000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1060222000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Физическая культура | | | | | | | | | | 1060222000 | | 200 | 1101 | | | | | | 10,0 | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Развитие домов культуры поселений»*** | | | | | | | | | | ***1060300000*** | |  |  | | | | | | ***860,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Развитие домов культуры*** | | | | | | | | | | ***10603S2100*** | |  |  | | | | | | ***860,5*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***10603S2100*** | | ***200*** |  | | | | | | ***860,5*** | |  | | | | | | | | | |
| Культура | | | | | | | | | | 10603S2100 | | 200 | 0801 | | | | | | 860,5 | |  | | | | | | | | | |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | | | | | | | ***1070000000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | | | | | | | | | | ***1070100000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | | | | ***1070122000*** | |  |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | | | | ***1070122000*** | | ***200*** |  | | | | | | ***10,0*** | |  | | | | | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | 1070122000 | | 200 | 0104 | | | | | | 10,0 | |  | | | | | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | **14 075,8** | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | Приложение № 4 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | Приложение № 9 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | муниципального образования на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | от 25.12.2020 г. № 22 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ГРБС** | | | | | **КЦСР** | | | | **КВР** | | **РзПР** | | | | **Сумма** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** | | | | |  | | | |  | |  | | | | ***14 075,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | | | | | ***0100*** | | | |  | |  | | | | ***4 839,9*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | | | | | ***0102*** | | | |  | |  | | | | ***936,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0102*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***936,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0102*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***936,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0102*** | | | | ***1010100000*** | |  | | | | ***936,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | | | | | ***0102*** | | | | ***1010120100*** | |  | | | | ***936,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | | | | | 0102 | | | | 1010120100 | | 100 | | | | 936,3 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | |  | |  | | | | ***3 881,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***3 881,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***3 847,4*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1010100000*** | |  | | | | ***3 847,4*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1010120100*** | |  | | | | ***3 662,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | | | | | 0104 | | | | 1010120100 | | 100 | | | | 3 330,5 | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0104 | | | | 1010120100 | | 200 | | | | 305,2 | | | | | | | |  | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | | | | | 0104 | | | | 1010120100 | | 800 | | | | 26,8 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тулунского района на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1010120900*** | |  | | | | ***184,9*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | | | | | 0104 | | | | 1010120900 | | 100 | | | | 184,9 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1020000000*** | |  | | | | ***23,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1020100000*** | |  | | | | ***23,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1020122000*** | |  | | | | ***23,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0104 | | | | 1020122000 | | 200 | | | | 23,6 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1070000000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов»*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1070100000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0104*** | | | | ***1070122000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0104 | | | | 1070122000 | | 200 | | | | 10,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Резервные фонды*** | ***920*** | | | | | ***0111*** | | | |  | |  | | | | ***20,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0111*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***20,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0111*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***20,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | ***920*** | | | | | ***0111*** | | | | ***1010500000*** | |  | | | | ***20,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Резервный фонд администрации*** | ***920*** | | | | | ***0111*** | | | | ***1010521200*** | |  | | | | ***20,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | | | | | 0111 | | | | 1010521200 | | 800 | | | | 20,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | |  | |  | | | | ***2,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***2,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***2,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | | ***1010100000*** | |  | | | | ***2,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | | ***1010120100*** | |  | | | | ***1,9*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | | | | | 0113 | | | | 1010120100 | | 800 | | | | 1,9 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | | | | | ***0113*** | | | | ***1010173150*** | |  | | | | ***0,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0113 | | | | 1010173150 | | 200 | | | | 0,7 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | | | | | ***0200*** | | | |  | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | | | | | ***0203*** | | | |  | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0203*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0203*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0203*** | | | | ***1010100000*** | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***920*** | | | | | ***0203*** | | | | ***1010151180*** | |  | | | | ***137,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | | | | | 0203 | | | | 1010151180 | | 100 | | | | 124,7 | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0203 | | | | 1010151180 | | 200 | | | | 12,6 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***920*** | | | | | ***0300*** | | | |  | |  | | | | ***12,1*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | |  | |  | | | | ***12,1*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***12,1*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1050000000*** | |  | | | | ***12,1*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1050100000*** | |  | | | | ***11,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1050122000*** | |  | | | | ***11,6*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0314 | | | | 1050122000 | | 200 | | | | 11,6 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1050200000*** | |  | | | | ***0,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0314*** | | | | ***1050222000*** | |  | | | | ***0,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0314 | | | | 1050222000 | | 200 | | | | 0,5 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***920*** | | | | | ***0400*** | | | |  | |  | | | | ***1 418,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***920*** | | | | | ***0409*** | | | |  | |  | | | | ***814,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0409*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***814,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0409*** | | | | ***1030000000*** | |  | | | | ***814,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***920*** | | | | | ***0409*** | | | | ***1030100000*** | |  | | | | ***814,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0409*** | | | | ***1030122000*** | |  | | | | ***814,7*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0409 | | | | 1030122000 | | 200 | | | | 814,7 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | |  | |  | | | | ***604,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***604,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***1040000000*** | |  | | | | ***604,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***1040100000*** | |  | | | | ***4,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***1040122000*** | |  | | | | ***4,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0412 | | | | 1040122000 | | 200 | | | | 4,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***1040200000*** | |  | | | | ***600,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Актуализация документов территориального планирования*** | ***920*** | | | | | ***0412*** | | | | ***10402S2970*** | |  | | | | ***600,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0412 | | | | 10402S2970 | | 200 | | | | 600,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | | | | | ***0500*** | | | |  | |  | | | | ***511,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***920*** | | | | | ***0502*** | | | |  | |  | | | | ***13,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0502*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***13,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0502*** | | | | ***1030000000*** | |  | | | | ***13,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***920*** | | | | | ***0502*** | | | | ***1030300000*** | |  | | | | ***13,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0502*** | | | | ***1030322000*** | |  | | | | ***13,8*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0502 | | | | 1030322000 | | 200 | | | | 13,8 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | |  | |  | | | | ***497,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***497,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1030000000*** | |  | | | | ***497,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1030200000*** | |  | | | | ***311,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1030222000*** | |  | | | | ***106,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0503 | | | | 1030222000 | | 200 | | | | 106,2 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***10302S2370*** | |  | | | | ***205,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0503 | | | | 10302S2370 | | 200 | | | | 205,3 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1031200000*** | |  | | | | ***186,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0503*** | | | | ***1031222000*** | |  | | | | ***186,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0503 | | | | 1031222000 | | 200 | | | | 186,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***920*** | | | | | ***0700*** | | | |  | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***920*** | | | | | ***0705*** | | | |  | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0705*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0705*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | ***920*** | | | | | ***0705*** | | | | ***1010400000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0705*** | | | | ***1010422000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0705 | | | | 1010422000 | | 200 | | | | 10,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | | | | | ***0800*** | | | |  | |  | | | | ***4 306,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Культура*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | |  | |  | | | | ***4 306,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***4 306,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***1060000000*** | |  | | | | ***4 306,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***1060100000*** | |  | | | | ***3 445,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***1060122000*** | |  | | | | ***3 445,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | | | | | 0801 | | | | 1060122000 | | 100 | | | | 2 812,2 | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0801 | | | | 1060122000 | | 200 | | | | 632,3 | | | | | | | |  | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | | | | | 0801 | | | | 1060122000 | | 800 | | | | 1,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Развитие домов культуры поселений»*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***1060300000*** | |  | | | | ***860,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Развитие домов культуры*** | ***920*** | | | | | ***0801*** | | | | ***10603S2100*** | |  | | | | ***860,5*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 0801 | | | | 10603S2100 | | 200 | | | | 860,5 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | | | | | ***1000*** | | | |  | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | | | | | ***1001*** | | | |  | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1001*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1001*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | | | | | ***1001*** | | | | ***1010300000*** | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | | | | | ***1001*** | | | | ***1010320200*** | |  | | | | ***435,2*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | | | | | 1001 | | | | 1010320200 | | 300 | | | | 435,2 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***920*** | | | | | ***1100*** | | | |  | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Физическая культура*** | ***920*** | | | | | ***1101*** | | | |  | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1101*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1101*** | | | | ***1060000000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***920*** | | | | | ***1101*** | | | | ***1060200000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | | | | | ***1101*** | | | | ***1060222000*** | |  | | | | ***10,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | | | | | 1101 | | | | 1060222000 | | 200 | | | | 10,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | | | | | ***1300*** | | | |  | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | | | | | ***1301*** | | | |  | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1301*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1301*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | | | | | ***1301*** | | | | ***1010200000*** | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | | | | | ***1301*** | | | | ***1010221100*** | |  | | | | ***2,0*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 920 | | | | | 1301 | | | | 1010221100 | | 700 | | | | 2,0 | | | | | | | |  | | | | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | | | | | ***1400*** | | | |  | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | | | | | ***1403*** | | | |  | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1403*** | | | | ***1000000000*** | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | | | | | ***1403*** | | | | ***1010000000*** | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***920*** | | | | | ***1403*** | | | | ***1010600000*** | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | | | | | ***1403*** | | | | ***1010620600*** | |  | | | | ***2 393,3*** | | | | | | | |  | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 920 | | | | | 1403 | | | | 1010620600 | | 500 | | | | 2 393,3 | | | | | | | |  | | | | | |
| **ВСЕГО:** |  | | | | |  | | | |  | |  | | | | **14 075,8** | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 6 | |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  |  | поселения "О внесении изменений | |
|  |  | в решение Думы Едогонского | |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  |  | муниципального образования на 2021 год | |
|  |  | и на плановый период 2022 и 2023 годов" | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № | |
|  |  |  | |
|  |  | Приложение № 14 | |
| к решению Думы Едогонского | | | |
| сельского поселения | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | |
| муниципального образования | | | |
| на 2021 год и на плановый | | | |
| период 2022 и 2023 годов" | | | |
| от 25.12.2020 г. №22 | | | |
|  |  |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2021 год** | | | | |
|  |  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **Код** | | **Сумма** | |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **169,1** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | **56,0** | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | *56,0* | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | 56,0 | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | ***0,0*** | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | 0,0 | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | *0,0* | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | 0,0 | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **113,1** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | *-13 962,7* | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | -13 962,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | -13 962,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | -13 962,7 | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | *14 075,8* | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 14 075,8 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 14 075,8 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | 14 075,8 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | | **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | **Едогонского сельского поселения** | |  | | **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |  | |  | | **« 05 »октября 2021 г**. № 41 -рг | | **с.Едогон** | |  |   ***О назначении ответственного за за работу на портале ССТУ.РФ***  В целях обеспечения исполнения требования Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 20217 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:   1. Назначить ответственной за размещение информации на портале ССТУ.РФ ведущего специалиста администрации Химко Ирину Геннадьевну.   Глава Едогонского  сельского поселения О.Н.Кобрусева  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«05 » октября 2021 г. № 42 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» и в целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов администрации Едогонского сельского поселения :

1. Установить датой отжига урочища «Березина» 10га,

координаты 54˚14'22"СШ, 100˚11'41"ВД – 7 октября 2021г.

1. Установить датой отжига урочища «Инды» 20га,

координаты 54˚15'49"СШ, 100˚7'45"ВД – 8 октября 2021г.

1. Назначить ответственным за проведение отжига Анисимова Е.Г.
2. Силы и средства, которые будут привлечены на время отжига:

трактор МТЗ-82 -2 штуки, члены ДПД – 5 человек

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«10 » октября 2021 г. № 43 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» и в целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов администрации Едогонского сельского поселения :

1. Установить датой отжига урочища «Березина» 10га,

координаты 54˚14'22"СШ, 100˚11'41"ВД – 11 октября 2021г.

1. Установить датой отжига урочища «Инды» 20га,

координаты 54˚15'49"СШ, 100˚7'45"ВД – 11 октября 2021г.

1. Назначить ответственным за проведение отжига Анисимова Е.Г.
2. Силы и средства, которые будут привлечены на время отжига:

трактор МТЗ-82 -1 единица, члены ДПД – 5 человек

1. Установить датой отжига урочища «Лыткино» 50га,

координаты 54˚14'10"СШ, 100˚15'0"ВД – 11 октября 2021г.

1. Назначить ответственным за проведение отжига Главу КФХ Кобрусева Д.В.
2. Силы и средства, которые будут привлечены на время отжига:

трактор МТЗ-82 -2 единицы, члены ДПД – 5 человек

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«10 » октября 2021 г. № 44 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» и в целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов администрации Едогонского сельского поселения :

1. Установить датой отжига урочища «Степь» в количестве70га,

координаты 54˚18'26"СШ, 100˚8'42"ВД – 11 октября 2021г.

1. Назначить ответственным за проведение отжига Щукина А.В.тел.89246080125
2. Силы и средства, которые будут привлечены на время отжига:

трактор МТЗ-80 -1 единица, члены ДПД – 3 человека

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«8» октября 2021 г. № 45-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в деревне Изегол, Едогонского***

***сельского поселения, Тулунского***

***муниципального района,***

***Иркутской области,***

***Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с площадью 2846 кв.м. : Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Мира, уч.15-1.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«08» октября 2021г № 46-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301:ЗУ1 ), общей площадью 2846кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, д.Изегол ул.Мира, 15-1.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12 окября 2020 г. № 47-рг**

**с.Едогон**

**О проведении плановой**

**инвентаризации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995г №49, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных ( муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г №157-н, руководствуясь пунктом 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Для проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств назначить инвентаризационную рабочую комиссию в составе:

-**председатель комиссии:**

Кобрусева Ольга Николаевна – Глава Едогонского сельского поселения

-**члены комиссии:**

- Якупова А.А. –бухгалтер

- Корниенко М. В. – ведущий бухгалтер.

Инвентаризации подлежит имущество, финансовые активы и обязательства Едогонского сельского поселения.

2. К инвентаризации приступить 26 ноября 2021 года и закончить 26 ноября 2021 года.

3. Причина инвентаризации – плановая инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. Материалы инвентаризации представить в централизованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района в срок до 25.11.2021г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«12» октября 2021 г. № 48-рг**

**с.Едогон**

***О внесении изменений в распоряжение***

***«О назначении специалиста***

***по муниципальному земельному***

***контролю»***

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.7, 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.6 Устава Едогонского сельского поселения.

1. О внесении изменений в должностные инструкции, дополнить следующим пунктом:

-своевременное формирование и заполнение на портале ФГИС «Единый реестр проверок»

-ответственного за взаимодействие с оператором единого реестра в целях технического обеспечения работы контрольно-надзорного органа в едином реестре.

1. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 октября 2021 года № 49-рг

с.Едогон

***О приеме имущества в***

***муниципальную собственность***

Руководствуясь статьей 218 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едогонского муниципального образования:

1. Принять безвозмездно в муниципальную собственность Едогонского сельского поселения, передаваемое из муниципальной собственности муниципального образования «Тулунский район» следующее имущество: средство химической защиты растений Спрут экстра, ВР, в объеме 5 литров
2. Администрации Едогонского сельского поселения осуществить данный прием по акту-приема-передачи, внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Едогонского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021 г. № 50-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в деревне Изегол, Едогонского***

***сельского поселения, Тулунского***

***муниципального района,***

***Иркутской области,***

***Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с площадью 2983 кв.м. : Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Мира, уч.15-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021г № 51-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301:ЗУ1 ), общей площадью 2983 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, д.Изегол ул. Мира, 15-2.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021 г. № 52-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в деревне Изегол, Едогонского***

***сельского поселения, Тулунского***

***муниципального района,***

***Иркутской области,***

***Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с площадью 3001 кв.м. : Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Мира, уч.17-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021г № 53-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301:ЗУ1 ), общей площадью 3001 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, д.Изегол ул. Мира, 17-2.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021 г. № 54-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в деревне Изегол, Едогонского***

***сельского поселения, Тулунского***

***муниципального района,***

***Иркутской области,***

***Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с площадью 3743 кв.м. : Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Мира, уч.19-2.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«22» октября 2021г № 55-рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку (38:15:100301:ЗУ1 ), общей площадью 3743 кв.м., расположенного на землях населенного пункта в зоне застройки жилыми домами (Ж-1), для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, д.Изегол ул. Мира, 19-2.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«22 » октября 2021 г. № 56 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О списании ГСМ** |

В целях улучшения спортивно-массовой работы среди населения, укрепления здоровья, организации активного отдыха, пропаганды здорового образа жизни:

1. Принять участие в районных играх «Зальная лапта», проводимых в д.Азей Тулунского района 23 октября 2021 года.
2. Обеспечить доставку участников районных соревнований на автомашине ТС-ГАЗ 32213 к месту проведения соревнований.
3. Централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района (Горбунова Н.В) профинансировать расходы по доставке участников соревнований автомашиной ТС-ГАЗ 32213 от МКУК «КДЦ с.Едогон» к месту проведения соревнований и обратно.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«25 » октября 2021 г. № 57 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О контролируемом отжиге сухой травы и об обеспечении противопожарного режима** |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» и в целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов администрации Едогонского сельского поселения :

1. Установить датой отжига сухой растительности в количестве 0,5га,

координаты 54˚255'775"СШ, 100˚249'391"ВД –26 октября 2021г.

1. Назначить ответственным за проведение отжига Горбатовского А.И.- начальника ДПД тел.89041435199
2. Силы и средства, которые будут привлечены на время отжига:

трактор МТЗ-80 с водораздатчиком - 1единица, члены ДПД – 4 человека

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«25» октября 2021 г. № 58-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту***

***недвижимости в село Едогон, Едогонского***

***сельского поселения, Тулунского***

***муниципального района, Иркутской области,***

***Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 38:15:100101:483 расположенном на земельном участке с площадью 3600кв.м. : Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, село Едогон, улица Мира, дом 41
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«29 » октября 2021 г. № 61 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О списании ГСМ** |

В целях улучшения спортивно-массовой работы среди населения, укрепления здоровья, организации активного отдыха, пропаганды здорового образа жизни:

1. Принять участие в районных играх «Минифутбол», проводимых в д.Азей Тулунского района 31 октября 2021 года.
2. Обеспечить доставку участников районных соревнований на автомашине ТС-ГАЗ 32213 к месту проведения соревнований.
3. Централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района (Горбунова Н.В) профинансировать расходы по доставке участников соревнований автомашиной ТС-ГАЗ 32213 от МКУК «КДЦ с.Едогон» к месту проведения соревнований и обратно.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 октября 2021 года № 59-рг

с.Едогон

***«О нерабочих днях в октябре-ноябре***

1. ***года»***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021г. №595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),укрепления здоровья граждан Российской Федерации, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

1. Считать дни с 30 октября по 7 ноября 2021г. включительно нерабочими с сохранением за работниками администрации Едогонского сельского поселения заработной платы.
2. Для обеспечения работы структурных подразделений администрации Едогонского сельского поселения в нерабочие дни определить следующих работников:

01.11.2021г. – специалист Банькова Л.Н. . **сот.89025408923**

02.11.2021г. – специалист Химко И.Г. **сот. 89500793365**

03.11.2021г. - специалист Зыбайлова О.В. . **сот. 89025483754**

3. Для табелирования работников в нерабочие дни с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно ввести дополнительный код «НОД» (нерабочий оплачиваемый день).

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 октября 2021 года № 60-рг

с.Едогон

***О дежурстве в праздничные***

***и выходные дни.***

В целях обеспечения бесперебойной работы тепло, водо- источников, энергоснабжения, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и обеспечения безопасности людей на территории Едогонского сельского поселения в период с 04.11.2021 года по 08.11.2021:

**1. Руководителям подразделений:**

1.1.в срок до 29.10.2021г. проверить противопожарное состояние закрепленных объектов, обеспечить бесперебойную работу тепло, водо, энерго источников, выявленные недостатки устранить;

1.2. назначить своими приказами (распоряжениями) ответственных лиц,

провести с ними инструктаж;

* 1. о состоянии дел в подведомственных учреждениях докладывать в дежурному диспетчеру ЕДДС Тулунского муниципального района ежедневно в 10-00 по тел. **83953047080, 89500562881**

(тел. 89041407201- Администрация Едогонского с/п )

1. Назначить ответственных дежурных по администрации Едогонского сельского поселения:

с 8.00 04.11.2021г. до 8.00 05.11.2021г. – Глава поселения Кобрусева О.Н

с 8.00 05.11.202г. до 8.00 06.11.2021г. - специалист Химко И.Г

с 8.00 06.11.2021г. до 8.00 07.11.2021г. – специалист Банькова Л.Н

с 8.00 07.11.2021г. до 8.00 08.11.2021г. – специалист Зыбайлова О.В.

**Сторожам**  соблюдать строгий распорядок смены. Ответственным дежурным о состоянии дел на подведомственной территории **докладывать ежедневно в 14.00 главе сельского поселения:**

**сотовый 89041286172** о всех происшествиях немедленно.

Телефоны ответственных дежурных:

Кобрусева О.Н **сот. 89041286172**

Банькова Л.Н. **сот.89025408923**

Химко И.Г. **сот. 89500793365**

Зыбайлова О.В. **сот. 89025483754**

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Кобрусева