Едогонский вестник

**31 декабря 2020 года № 15**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | |
| 1. | постановление | №50-пг от 01.12.2020г | Об утверждении Положения об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения, находящиеся в муниципальной собственности Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 2. | постановление | №50-пга от 10.12.2020г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2017 г. № 53  ( с изм. от 12.01.2018г №2, от 26.02.2018г №10, от 25.03.2018г №12, 26.04.2018г №13-пга, от 25.05.2018г №13, от 25.10.2018г №31-пг, от 06.12.2018г №40-пг, от 24.12.2018г №44-пг, от 10.01.2019г №3-пг, от 11.02.2019г №10-пг, от 25.02.2019г №15-пг, от 25.04.2019г №25-пг, от 31.05.2019г №27-пг, от 09.08.2019г №36-пг, от 11.10.2019г №40-пг, от 30.10.2019г №42-пг, от 25.11.2019г №44, от 23.12.2019г №48-пг, от 09.01.2020г №1-пг, от 24.01.2020г №6, от 10.03.2020г №10-пг, от 02.06.2020г №23-пг, от 30.06.2020г №28-пг, от 08.08.2020г №31-пг, от 25.09.2020 №40-пг, от 10.11.2020г №46-пг, от 25.11.2020г №48-пг, от 29.11.2020г №49-пг) | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 3. | постановление | №51-пг от 28.12.2020г | О внесении изменений в Положение о порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочные периоды | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 4. | постановление | №52-пг от 28.12.2020г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2017 г. № 53  ( с изм. от 12.01.2018г №2, от 26.02.2018г №10, от 25.03.2018г №12, 26.04.2018г №13-пга, от 25.05.2018г №13, от 25.10.2018г №31-пг, от 06.12.2018г №40-пг, от 24.12.2018г №44-пг, от 10.01.2019г №3-пг, от 11.02.2019г №10-пг, от 25.02.2019г №15-пг, от 25.04.2019г №25-пг, от 31.05.2019г №27-пг, от 09.08.2019г №36-пг, от 11.10.2019г №40-пг, от 30.10.2019г №42-пг, от 25.11.2019г №44, от 23.12.2019г №48-пг, от 09.01.2020г №1-пг, от 24.01.2020г №6, от 10.03.2020г №10-пг, от 02.06.2020г №23-пг, от 30.06.2020г №28-пг, от 08.08.2020г №31-пг, от 25.09.2020 №40-пг, от 10.11.2020г №46-пг, от 25.11.2020г №48-пг, от 29.11.2020г №49-пг, от 10.12.2020г №50-пга) | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 5. | постановление | №53-пг от 30.12.2020г | Об отмене некоторых постановлений администрации Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 6. | постановление | №54-пг от 30.12.2020г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 7. | постановление | №55-пг от 30.12.2020г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 8. | постановление | №56-пг от 31.12.2020г | О внесении изменений в муниципальную программу  «Социально-экономическое развитие  территории Едогонского сельского поселения  на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| **Решения** | | | | |
| 1. | решение | №21 от 25.12.2020г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 24.12.2019г №32 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» ( с изм. от 24.03.2020г №1, от 30.06.2020г №10, от 30.09.2020г №15, от 30.11.2020г №20) | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 2. | решение | №22 от 25.12.2020г | О бюджете Едогонского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |
| 3. | решение | №23 от 25.12.2020г | О порядке самообложения граждан на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области | Едогонский вестник №15 от 31.12.2020г |

**01.12.2020Г. №50-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРОАЦИИ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», руководствуясь пунктом 13 статьи 6 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, находящиеся в муниципальной собственности Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**10.12.2020Г. №50-ПГА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-КОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.11.2017Г №53(С ИЗМ. ОТ12.01.2018Г №2, ОТ 26.02.2018Г №10, ОТ 25.03.2018Г №12, ОТ 26.04.2018Г №13-ПГА, ОТ 25.05.2018Г №13, ОТ 25.10.2018Г №31-ПГ, ОТ 06.12.2018Г №40, ОТ 24.12.2018Г №44-ПГ, ОТ 10.01.2019Г №3-ПГ, ОТ 11.02.2019Г №10-ПГ, ОТ 25.02.2019Г №15-ПГ, ОТ 25.04.2019Г №25-ПГ, ОТ 31.05.2019Г №27-ПГ, ОТ 09.08.2019Г №36-ПГ, ОТ 11.10.2019Г №40-ПГ, ОТ 30.10.2019Г №42-ПГ, ОТ 25.11.2019Г №44, от23.12.2019г №48-пг, ОТ 09.01.2020Г №1-ПГ, ОТ 24.01.2020Г №6, ОТ 13.03.2020Г №10-ПГ, ОТ 22.05.2020Г №21-ПГ,от 02.06.2020г №23-пг, от 30.06.2020г №28-пг , ОТ 08.08.2020Г №31-ПГ, ОТ 25.09.2020Г №40-ПГ, ОТ 10.11.2020Г №46-ПГ, ОТ 25.11.2020Г №48-ПГ, ОТ 29.11.2020Г №49-ПГ)** |

Руководствуясь Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) Едогонского муниципального образования, постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» в целях улучшения качества жизни населения и обеспечения комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2017 г. № 53 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 65513,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –11101,5тыс. руб.;  2019 год –13415,5 тыс. руб.;  2020 год – 24274,4 тыс. руб.;  2021 год –8685,9 тыс. руб.;  2022 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 52438,6тыс. руб., в том числе:  2018 год – 10626,9 тыс. руб.;  2019 год – 12850,1 тыс. руб.;  2020 год – 13023,1тыс. руб.;  2021 год – 8295,6тыс. руб.;  2022 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 12473,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 378,2 тыс. руб.;  2019 год – 450,3тыс. руб.;  2020 год – 11117,2 тыс. руб.;  2021 год – 264,1 тыс. руб.;  2022 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 600,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год – 115,1 тыс. руб.;  2020год –134,1 тыс. руб.;  2021 год –126,2тыс. руб.;  2022 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Приложение № 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30508,2 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2018г-5335,7 т.р.  2019г-6646,9 т.р.  2020г-7600,9 т.р.  2021г-5456,1 т.р.  2022г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 29903,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 5238,6тыс. руб.;  2019 год – 6531,1тыс. руб.;  2020 год – 7466,1тыс. руб.;  2021 год – 5329,2 тыс. руб.;  2022 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0,7тыс. руб.;  2019 год – 0, 7тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 600,9тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год –115,1 тыс. руб.;  2020год –134,1тыс. руб.;  2021 год –126,2тыс. руб.;  2022 год – 129,1тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 86,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –9,6 тыс. руб.;  2020 год –54,0 тыс. руб.;  2021 год – 9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  86,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –9,6 тыс. руб.;  2020 год – 54,0 тыс. руб.;  2021 год – 9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8191,8тыс. руб., в том числе:  2018 год –2436,0 тыс. руб.;  2019 год –1939,6тыс. руб.;  2020 год –2017,8 тыс. руб.;  2021 год – 800,4 тыс. руб.;  2022 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 7150,3тыс. руб., в том числе:  2018 год –2386,5 тыс. руб.;  2019 год –1679,7 тыс. руб.;  2020 год – 1449 ,0тыс. руб.;  2021 год –800,4 тыс. руб.;  2022 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1041,6тыс. руб., в том числе:  2018 год –49,5 тыс. руб.;  2019 год – 259,9 тыс. руб.;  2020 год – 568,8 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 414,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 174,4 тыс. руб.;  2019 год – 141,4 тыс. руб.;  2020 год – 78,6 тыс. руб.;  2021 год – 10,0 тыс. руб.;  2022 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 324,4тыс. руб., в том числе:  2018 год –84,4 тыс. руб.;  2019 год –141,4 тыс. руб.;  2020 год – 78,6 тыс. руб.;  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 90,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 90,0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 248,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год –63,6 тыс. руб.;  2019 год –90,5 тыс. руб.;  2020 год – 32,9 тыс. руб.;  2021 год – 30,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 218,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –40,9 тыс. руб.;  2019 год –83,6 тыс. руб.;  2020 год –32,9 тыс. руб.;  2021 год – 30,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 29,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 22,7 тыс. руб.;  2019 год – 6,9 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  26064,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3088,2 тыс. руб.;  2019 год –4587,5 тыс. руб.;  2020 год –14490,2 тыс. руб.;  2021 год – 2379,3 тыс. руб.;  2022 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 14755,3 тыс. руб., в том числе:  2018 год –2872,9 тыс. руб.;  2019 год –4404,7 тыс. руб.;  2020 год –3942,5 тыс. руб.;  2021 год –2115,9 тыс. руб.;  2022 год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 11309,2 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 215,3тыс. руб.;  2019 год – 182,8 тыс. руб.;  2020 год – 10547,7 тыс. руб.;  2021 год – 263,4 тыс. руб.;  2022 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **13415,5** | **24274,4** | **8685,9** | **8036,1** | **65513,4** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 12850,1 | 13023,1 | 8295,6 | 7642,9 | 52438,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 450,3 | 11117,2 | 264,1 | 264,1 | 12473,9 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **6646,9** | **7600,9** | **5456,1** | **5468,6** | **30508,2** |
| МБ | 5238,6 | 6531,1 | 7466,1 | 5329,2 | 5338,8 | 29903,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 4273,0 | 4838,4 | 3111,9 | 3124,4 | 18662,8 |
| МБ | 3218,0 | 4157,2 | 4703,6 | 2985,0 | 2994,6 | 18058,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| МБ | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 376,7 | 424,7 | 424,7 | 424,7 | 1993,9 |
| МБ | 343,1 | 376,7 | 424,7 | 424,7 | 424,7 | 1993,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 8,0 | 22.5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| МБ | 7,0 | 8,0 | 22,5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,5 |
| МБ | 0,5 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1989,2 | 2293,3 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,5 |
| МБ | 1670,0 | 1989,2 | 2293,3 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **9,6** | **54,0** | **9,6** | **9,6** | **86,4** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 54,0 | **9,6** | **9,6** | **86,4** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 9,6 | **54,0** | 9,6 | 9,6 | **86,4** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 54,0 | 9,6 | 9,6 | **86,4** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **2436,0** | **1939,5** | **2017,8** | **800,4** | **998,1** | **8191,8** |
| МБ | 2386,5 | 1679,6 | 1449,0 | 800,4 | 834,7 | 7150,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 259,9 | 568,8 | 0 | 163,4 | 1041,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 1926,5 | 732,7 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4788,0 |
| МБ | 1926,5 | 690,8 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4746,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 41,9 | 0 | 0 | 0 | 41,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 239,5 | 878,6 | 746,2 | 100,0 | 265,0 | 2229,3 |
| МБ | 190,0 | 833,1 | 473,7 | 100,0 | 101,6 | 1698,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 45,5 | 272,5 | 0 | 163,4 | 530,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 270,0 | 154,0 | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 524,0 |
| МБ | 270,0 | 154,0 | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 524,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3,4  «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 174,2 | 180,0 | 0 | 0 | 354,2 |
| МБ | 0 | 1,7 | 180,0 | 0 | 0 | 181,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 172,5 | 0 | 0 | 0 | 172,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3.5  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.6  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества |  | Всего | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **141,4** | **78,6** | **10,0** | **10,0** | **414,4** |
| МБ | 84,4 | 141,4 | **78,6** | 10,0 | 10,0 | 324,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 141,4 | 70,0 | 10,0 | 10,0 | 405,8 |
| МБ | 84,4 | 141,4 | 70,0 | 10,0 | 10,0 | 315,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| МБ | 0 | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **90,5** | **32,9** | **30,5** | **30,5** | **248,0** |
| МБ | **40,9** | **83,6** | **32,9** | **30,5** | **30,5** | **218,4** |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 63,1 | 88,0 | 32,4 | 30,0 | 30,0 | 243.5 |
| МБ | 40,4 | 81,1 | 32,4 | 30,0 | 30,0 | 213,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **4587,5** | **14490,2** | **2379,3** | **1519,3** | **26064,5** |
| МБ | 2872,9 | 4404,7 | 3942,5 | 2115,9 | 1419,3 | 14755,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 182,8 | 10547.7 | 263,4 | 100,0 | 11309,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 4130,5 | 3944,7 | 2298,7 | 1398,3 | 14716,4 |
| МБ | 2826,9 | 4007,1 | 3777,5 | 2095,3 | 1398,3 | 14105,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 123,4 | 167,2 | 203,4 | 0 | 611,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 457,0 | 111,6 | 80,6 | 121,0 | 914,2 |
| МБ | 46,0 | 397,6 | 60,5 | 20,6 | 21,0 | 545,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 59,4 | 51,1 | 60,0 | 100,0 | 368,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 10433,9 | 0 | 0 | 10433,9 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» |  | МБ | 0 | 0 | 104,4 | 0 | 0 | 104,4 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 10329,5 | 0 | 0 | 10329,5 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **13415,5** | **24274,4** | **8685,9** | **8036,1** | **65513,4** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 12850,1 | 13023,1 | 8295,6 | 7642,9 | 52438,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 450,3 | 11117,2 | 264,1 | 264,1 | 12473,9 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **6646,9** | **7600,9** | **5456,1** | **5468,6** | **30508,2** |
| МБ | 5238,6 | 6531,1 | 7466,1 | 5329,2 | 5338,8 | 29903,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 4273,0 | 4838,4 | 3111,9 | 3124,4 | 18662,8 |
| МБ | 3218,0 | 4157,2 | 4703,6 | 2985,0 | 2994,6 | 18058,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| МБ | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 376,7 | 424,7 | 424,7 | 424,7 | 1993,9 |
| МБ | 343,1 | 376,7 | 424,7 | 424,7 | 424,7 | 1993,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 8,0 | 22.5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| МБ | 7,0 | 8,0 | 22,5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,5 |
| МБ | 0,5 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1989,2 | 2293,3 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,5 |
| МБ | 1670,0 | 1989,2 | 2293,3 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **9,6** | **54,0** | **9,6** | **9,6** | **86,4** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 54,0 | **9,6** | **9,6** | **86,4** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 9,6 | **54,0** | 9,6 | 9,6 | **86,4** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 54,0 | 9,6 | 9,6 | **86,4** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **2436,0** | **1939,5** | **2017,8** | **800,4** | **998,1** | **8191,8** |
| МБ | 2386,5 | 1679,6 | 1449,0 | 800,4 | 834,7 | 7150,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 259,9 | 568,8 | 0 | 163,4 | 1041,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 1926,5 | 732,7 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4788,0 |
| МБ | 1926,5 | 690,8 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4746,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 41,9 | 0 | 0 | 0 | 41,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 239,5 | 878,6 | 746,2 | 100,0 | 265,0 | 2229,3 |
| МБ | 190,0 | 833,1 | 473,7 | 100,0 | 101,6 | 1698,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 45,5 | 272,5 | 0 | 163,4 | 530,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 270,0 | 154,0 | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 524,0 |
| МБ | 270,0 | 154,0 | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 524,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3,4  «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 174,2 | 180,0 | 0 | 0 | 354,2 |
| МБ | 0 | 1,7 | 180,0 | 0 | 0 | 181,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 172,5 | 0 | 0 | 0 | 172,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3.5  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.6  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества |  | Всего | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ |  | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **141,4** | **78,6** | **10,0** | **10,0** | **414,4** |
| МБ | 84,4 | 141,4 | **78,6** | 10,0 | 10,0 | 324,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 141,4 | 70,0 | 10,0 | 10,0 | 405,8 |
| МБ | 84,4 | 141,4 | 70,0 | 10,0 | 10,0 | 315,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| МБ | 0 | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **90,5** | **32,9** | **30,5** | **30,5** | **248,0** |
| МБ | **40,9** | **83,6** | **32,9** | **30,5** | **30,5** | **218,4** |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 63,1 | 88,0 | 32,4 | 30,0 | 30,0 | 243.5 |
| МБ | 40,4 | 81,1 | 32,4 | 30,0 | 30,0 | 213,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **4587,5** | **14490,2** | **2379,3** | **1519,3** | **26064,5** |
| МБ | 2872,9 | 4404,7 | 3942,5 | 2115,9 | 1419,3 | 14755,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 182,8 | 10547.7 | 263,4 | 100,0 | 11309,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 4130,5 | 3944,7 | 2298,7 | 1398,3 | 14716,4 |
| МБ | 2826,9 | 4007,1 | 3777,5 | 2095,3 | 1398,3 | 14105,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 123,4 | 167,2 | 203,4 | 0 | 611,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 457,0 | 111,6 | 80,6 | 121,0 | 914,2 |
| МБ | 46,0 | 397,6 | 60,5 | 20,6 | 21,0 | 545,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 59,4 | 51,1 | 60,0 | 100,0 | 368,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 10433,9 | 0 | 0 | 10433,9 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» |  | МБ | 0 | 0 | 104,4 | 0 | 0 | 104,4 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 10329,5 | 0 | 0 | 10329,5 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПРОГНОЗОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА СРЕДНЕСРОЧНЫЙ И ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОДЫ**

В целях приведения муниципальных правовых актов Едогонского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [статьей 173](consultantplus://offline/ref=3D48B8B7549E4DE1DC054240130834BE9A4E72471C14F7096CAD3689C19C592AB0AFA82FE2EEB36CAD6AF057CE69804691351AECA2775BA8lCr5G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 3[9](consultantplus://offline/ref=3D48B8B7549E4DE1DC054240130834BE9A4D7F4D1810F7096CAD3689C19C592AB0AFA82FE2ECB16AA96AF057CE69804691351AECA2775BA8lCr5G) Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [статями 24, 4](consultantplus://offline/ref=FC7EB243FD676C2B3925419719F44991469D346BFE2E2FFD02E408A80A6308B4E23158349C177DDAAE9C8BQAAFJ)7 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденное постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «08» июня 2015г. № 18-пг , следующие изменения:

- пункт 4 главы 1 дополнить словами «Разработка долгосрочного прогноза осуществляется на основании решения Администрации Едогонского сельского поселения путем издания распоряжения Администрации Едогонского сельского поселения.»;

- в пункте 6 главы 1 слова «Программы социально-экономического развития Едогонского сельского поселения» заменить словами «Стратегии социально-экономического развития Едогонского сельского поселения».

- в пунктах 21 и 22 главы 2 слово «постановления» заменить на слово «распоряжения»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**28.12.2020Г. №52-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-КОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.11.2017Г №53(С ИЗМ. ОТ12.01.2018Г №2, ОТ 26.02.2018Г №10, ОТ 25.03.2018Г №12, ОТ 26.04.2018Г №13-ПГА, ОТ 25.05.2018Г №13, ОТ 25.10.2018Г №31-ПГ, ОТ 06.12.2018Г №40, ОТ 24.12.2018Г №44-ПГ, ОТ 10.01.2019Г №3-ПГ, ОТ 11.02.2019Г №10-ПГ, ОТ 25.02.2019Г №15-ПГ, ОТ 25.04.2019Г №25-ПГ, ОТ 31.05.2019Г №27-ПГ, ОТ 09.08.2019Г №36-ПГ, ОТ 11.10.2019Г №40-ПГ, ОТ 30.10.2019Г №42-ПГ, ОТ 25.11.2019Г №44, от23.12.2019г №48-пг, ОТ 09.01.2020Г №1-ПГ, ОТ 24.01.2020Г №6, ОТ 13.03.2020Г №10-ПГ, ОТ 22.05.2020Г №21-ПГ,от 02.06.2020г №23-пг, от 30.06.2020г №28-пг , ОТ 08.08.2020Г №31-ПГ, ОТ 25.09.2020Г №40-ПГ, ОТ 10.11.2020Г №46-ПГ, ОТ 25.11.2020Г №48-ПГ, ОТ 29.11.2020Г №49-ПГ, ОТ10.12.2020Г №50-ПГА)**

Руководствуясь Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) Едогонского муниципального образования, постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» в целях улучшения качества жизни населения и обеспечения комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 14.11.2017 г. № 53 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 64908,1 тыс. руб., в том числе:  2018 год –11101,5тыс. руб.;  2019 год –13415,5 тыс. руб.;  2020 год – 23669,1 тыс. руб.;  2021 год –8685,9 тыс. руб.;  2022 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 51833,3тыс. руб., в том числе:  2018 год – 10626,9 тыс. руб.;  2019 год – 12850,1 тыс. руб.;  2020 год – 12417,8тыс. руб.;  2021 год – 8295,6тыс. руб.;  2022 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 12473,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 378,2 тыс. руб.;  2019 год – 450,3тыс. руб.;  2020 год – 11117,2 тыс. руб.;  2021 год – 264,1 тыс. руб.;  2022 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 600,9 тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год – 115,1 тыс. руб.;  2020год –134,1 тыс. руб.;  2021 год –126,2тыс. руб.;  2022 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Приложение № 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30295,4 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2018г-5335,7 т.р.  2019г-6646,9 т.р.  2020г-7388,1 т.р.  2021г-5456,1 т.р.  2022г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 29691,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 5238,6тыс. руб.;  2019 год – 6531,1тыс. руб.;  2020 год – 7253,3тыс. руб.;  2021 год – 5329,2 тыс. руб.;  2022 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0,7тыс. руб.;  2019 год – 0, 7тыс. руб.;  2020 год – 0,7 тыс. руб.;  2021 год – 0,7 тыс. руб.;  2022 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 600,9тыс. руб., в том числе:  2018 год –96,4 тыс. руб.;  2019 год –115,1 тыс. руб.;  2020год –134,1тыс. руб.;  2021 год –126,2тыс. руб.;  2022 год – 129,1тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 75,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –9,6 тыс. руб.;  2020 год –43,4 тыс. руб.;  2021 год – 9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  75,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3,6 тыс. руб.;  2019 год –9,6 тыс. руб.;  2020 год – 43,4 тыс. руб.;  2021 год – 9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7980,2тыс. руб., в том числе:  2018 год –2436,0 тыс. руб.;  2019 год –1939,6тыс. руб.;  2020 год –1806,2 тыс. руб.;  2021 год – 800,4 тыс. руб.;  2022 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 6938,6тыс. руб., в том числе:  2018 год –2386,5 тыс. руб.;  2019 год –1679,7 тыс. руб.;  2020 год – 1237,4тыс. руб.;  2021 год –800,4 тыс. руб.;  2022 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1041,6тыс. руб., в том числе:  2018 год –49,5 тыс. руб.;  2019 год – 259,9 тыс. руб.;  2020 год – 568,8 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 347,8 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 174,4 тыс. руб.;  2019 год – 141,4 тыс. руб.;  2020 год – 12,0 тыс. руб.;  2021 год – 10,0 тыс. руб.;  2022 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 257,8тыс. руб., в том числе:  2018 год –84,4 тыс. руб.;  2019 год –141,4 тыс. руб.;  2020 год – 12,0 тыс. руб.;  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 90,0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 90,0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 242,2 тыс. руб., в том числе:  2018 год –63,6 тыс. руб.;  2019 год –90,5 тыс. руб.;  2020 год – 27,1 тыс. руб.;  2021 год – 30,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 212,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год –40,9 тыс. руб.;  2019 год –83,6 тыс. руб.;  2020 год –32,9 тыс. руб.;  2021 год – 30,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 29,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 22,7 тыс. руб.;  2019 год – 6,9 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  25966,6 тыс. руб., в том числе:  2018 год –3088,2 тыс. руб.;  2019 год –4587,5 тыс. руб.;  2020 год –14392,3 тыс. руб.;  2021 год – 2379,3 тыс. руб.;  2022 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 14657,4 тыс. руб., в том числе:  2018 год –2872,9 тыс. руб.;  2019 год –4404,7 тыс. руб.;  2020 год –3844,6 тыс. руб.;  2021 год –2115,9 тыс. руб.;  2022 год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 11309,2 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 215,3тыс. руб.;  2019 год – 182,8 тыс. руб.;  2020 год – 10547,7 тыс. руб.;  2021 год – 263,4 тыс. руб.;  2022 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2018 год – 0 тыс. руб.;  2019 год – 0 тыс. руб.;  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств, предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **13415,5** | **23669,1** | **8685,9** | **8036,1** | **64908,1** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 12850,1 | 12417,8 | 8295,6 | 7642,9 | 51833,3 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 450,3 | 11117,2 | 264,1 | 264,1 | 12473,9 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **6646,9** | **7388,1** | **5456,1** | **5468,6** | **30295,4** |
| МБ | 5238,6 | 6531,1 | 7253,3 | 5329,2 | 5338,8 | 29691,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 4273,0 | 4729,9 | 3111,9 | 3124,4 | 18554,3 |
| МБ | 3218,0 | 4157,2 | 4595,1 | 2985,0 | 2994,6 | 17949,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| МБ | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 376,7 | 425,6 | 424,7 | 424,7 | 1994,8 |
| МБ | 343,1 | 376,7 | 425,6 | 424,7 | 424,7 | 1994,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 8,0 | 22.5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| МБ | 7,0 | 8,0 | 22,5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 0,0 | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 42,5 |
| МБ | 0,5 | 0,0 | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 42,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1989,2 | 2206,1 | 1894,5 | 1894,5 | 9654,3 |
| МБ | 1670,0 | 1989,2 | 2206,1 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **9,6** | **43,4** | **9,6** | **9,6** | **75,8** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 43,4 | **9,6** | **9,6** | **75,8** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 9,6 | **43,4** | 9,6 | 9,6 | **75,8** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 43,4 | 9,6 | 9,6 | **75,8** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **2436,0** | **1939,5** | **1806,2** | **800,4** | **998,1** | **7980,2** |
| МБ | 2386,5 | 1679,6 | 1237,4 | 800,4 | 834,7 | 6938,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 259,9 | 568,8 | 0 | 163,4 | 1041,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 1926,5 | 732,7 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4788,0 |
| МБ | 1926,5 | 690,8 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4746,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 41,9 | 0 | 0 | 0 | 41,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 239,5 | 878,6 | 774,7 | 100,0 | 265,0 | 2257,8 |
| МБ | 190,0 | 833,1 | 502,2 | 100,0 | 101,6 | 1726,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 45,5 | 272,5 | 0 | 163,4 | 530,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 270,0 | 154,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 464,0 |
| МБ | 270,0 | 154,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 464,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3,4  «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 174,2 | 0,0 | 0 | 0 | 174,2 |
| МБ | 0 | 1,7 | 0,0 | 0 | 0 | 1,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 172,5 | 0 | 0 | 0 | 172,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.5  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.6  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества |  | Всего | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **141,4** | **12,0** | **10,0** | **10,0** | **347,8** |
| МБ | 84,4 | 141,4 | **12,0** | 10,0 | 10,0 | 257,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 141,4 | 3.4 | 10,0 | 10,0 | 339,2 |
| МБ | 84,4 | 141,4 | 3,4 | 10,0 | 10,0 | 249,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| МБ | 0 | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **90,5** | **27,1** | **30,5** | **30,5** | **242,2** |
| МБ | **40,9** | **83,6** | **27,1** | **30,5** | **30,5** | **212,6** |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 63,1 | 88,0 | 26,6 | 30,0 | 30,0 | 237,7 |
| МБ | 40,4 | 81,1 | 26,6 | 30,0 | 30,0 | 208,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **4587,5** | **14392,3** | **2379,3** | **1519,3** | **25966,6** |
| МБ | 2872,9 | 4404,7 | 3844,6 | 2115,9 | 1419,3 | 14657,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 182,8 | 10547.7 | 263,4 | 100,0 | 11309,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 4130,5 | 3846,8 | 2298,7 | 1398,3 | 14618,5 |
| МБ | 2826,9 | 4007,1 | 3679,6 | 2095,3 | 1398,3 | 14007,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 123,4 | 167,2 | 203,4 | 0 | 611,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 457,0 | 111,6 | 80,6 | 121,0 | 914,2 |
| МБ | 46,0 | 397,6 | 60,5 | 20,6 | 21,0 | 545,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 59,4 | 51,1 | 60,0 | 100,0 | 368,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 10433,9 | 0 | 0 | 10433,9 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» |  | МБ | 0 | 0 | 104,4 | 0 | 0 | 104,4 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 10329,5 | 0 | 0 | 10329,5 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2018-2022гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **11101,5** | **13415,5** | **23669,1** | **8685,9** | **8036,1** | **64908,1** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10626,9 | 12850,1 | 12417,8 | 8295,6 | 7642,9 | 51833,3 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 378,2 | 450,3 | 11117,2 | 264,1 | 264,1 | 12473,9 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения 2018-2022**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **5335,7** | **6646,9** | **7388,1** | **5456,1** | **5468,6** | **30295,4** |
| МБ | 5238,6 | 6531,1 | 7253,3 | 5329,2 | 5338,8 | 29691,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3315,1 | 4273,0 | 4729,9 | 3111,9 | 3124,4 | 18554,3 |
| МБ | 3218,0 | 4157,2 | 4595,1 | 2985,0 | 2994,6 | 17949,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 96,4 | 115,1 | 134,1 | 126,2 | 129,1 | 600,9 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| МБ | 0 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 343,1 | 376,7 | 425,6 | 424,7 | 424,7 | 1994,8 |
| МБ | 343,1 | 376,7 | 425,6 | 424,7 | 424,7 | 1994,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 7,0 | 8,0 | 22.5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| МБ | 7,0 | 8,0 | 22,5 | 3,0 | 3,0 | 43,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 0,0 | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 42,5 |
| МБ | 0,5 | 0,0 | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 42,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1670,0 | 1989,2 | 2206,1 | 1894,5 | 1894,5 | 9654,3 |
| МБ | 1670,0 | 1989,2 | 2206,1 | 1894,5 | 1894,5 | 9741,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **3,6** | **9,6** | **43,4** | **9,6** | **9,6** | **75,8** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 43,4 | **9,6** | **9,6** | **75,8** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 3,6 | 9,6 | **43,4** | 9,6 | 9,6 | **75,8** |
| МБ | 3,6 | 9,6 | 43,4 | 9,6 | 9,6 | **75,8** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения**» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **2436,0** | **1939,5** | **1806,2** | **800,4** | **998,1** | **7980,2** |
| МБ | 2386,5 | 1679,6 | 1237,4 | 800,4 | 834,7 | 6938,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 259,9 | 568,8 | 0 | 163,4 | 1041,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 1926,5 | 732,7 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4788,0 |
| МБ | 1926,5 | 690,8 | 735,3 | 680,4 | 713,1 | 4746,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 41,9 | 0 | 0 | 0 | 41,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 239,5 | 878,6 | 774,7 | 100,0 | 265,0 | 2257,8 |
| МБ | 190,0 | 833,1 | 502,2 | 100,0 | 101,6 | 1726,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 49,5 | 45,5 | 272,5 | 0 | 163,4 | 530,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 270,0 | 154,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 464,0 |
| МБ | 270,0 | 154,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 464,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие3,4  «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 174,2 | 0,0 | 0 | 0 | 174,2 |
| МБ | 0 | 1,7 | 0,0 | 0 | 0 | 1,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 172,5 | 0 | 0 | 0 | 172,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.5  Проведение оценки муниципальной собственности | специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Банькова Л.Н | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.6  Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества |  | Всего | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 296,3 | 0 | 0 | 296,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг»** | Ведущий специалист  администрации  Едогонского  с/п.  Химко И.Г | Всего | **174,4** | **141,4** | **12,0** | **10,0** | **10,0** | **347,8** |
| МБ | 84,4 | 141,4 | **12,0** | 10,0 | 10,0 | 257,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | 174,4 | 141,4 | 3.4 | 10,0 | 10,0 | 339,2 |
| МБ | 84,4 | 141,4 | 3,4 | 10,0 | 10,0 | 249,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 90,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | специалист  Администрация Едогонского сельского поселения  Банькова Л.Н | Всего | **0** | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| МБ | 0 | 0,0 | 8,6 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | **Всего** | **63,6** | **90,5** | **27,1** | **30,5** | **30,5** | **242,2** |
| МБ | **40,9** | **83,6** | **27,1** | **30,5** | **30,5** | **212,6** |
| РБ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 63,1 | 88,0 | 26,6 | 30,0 | 30,0 | 237,7 |
| МБ | 40,4 | 81,1 | 26,6 | 30,0 | 30,0 | 208,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 22,7 | 6,9 | 0 | 0 | 0 | 29,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | специалист  Администрации  Едогонского  с/п.  Зыбайлова О.В | Всего | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| МБ | 0 | 2,0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3088,2** | **4587,5** | **14392,3** | **2379,3** | **1519,3** | **25966,6** |
| МБ | 2872,9 | 4404,7 | 3844,6 | 2115,9 | 1419,3 | 14657,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 215,3 | 182,8 | 10547.7 | 263,4 | 100,0 | 11309,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2944,2 | 4130,5 | 3846,8 | 2298,7 | 1398,3 | 14618,5 |
| МБ | 2826,9 | 4007,1 | 3679,6 | 2095,3 | 1398,3 | 14007,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0, | 0 | 0 |
| ОБ | 117,3 | 123,4 | 167,2 | 203,4 | 0 | 611,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 144,0 | 457,0 | 111,6 | 80,6 | 121,0 | 914,2 |
| МБ | 46,0 | 397,6 | 60,5 | 20,6 | 21,0 | 545,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 98,0 | 59,4 | 51,1 | 60,0 | 100,0 | 368,5 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 10433,9 | 0 | 0 | 10433,9 |
|  |  | МБ | 0 | 0 | 104,4 | 0 | 0 | 104,4 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 10329,5 | 0 | 0 | 10329,5 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**30.12.2020Г. №53-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление №53 от 14 ноября 2017г « Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2018-2022гг» ( с изменениями от 12.01.2018г №2, от 26.02.2018г №10, от 25.03.2018г №12, 26.04.2018г №13-пга, от 25.05.2018г №13, от 25.10.2018г №31-пг,от 31.10.2018г №34-пг, от 06.12.2018г №40-пг, от 24.12.2018г №44-пг, от 10.01.2019г №3-пг, от 11.02.2019г №10-пг, от 25.02.2019г №15-пг, от 25.04.2019г №25-пг, от 31.05.2019г №27-пг, от 09.08.2019г №36-пг, от 11.10.2019г №40-пг, от 30.10.2019г №42-пг, от 25.11.2019г №44, от 23.12.2019г №48-пг, от 09.01.2020г №1-пг, от 24.01.2020г №6, от 13.03.2020г №10-пг, от 20.03.2020г №11-пг, от 22.05.2020г №21-пг, от 02.06.2020г №23-пг, от 30.06.2020г №28-пг, от 08.08.2020г №31-пг, от 25.09.2020 №40-пг, от 10.11.2020г №46-пг, от 25.11.2020г №48-пг, от 27.11.2020г №49-пг, от 10.12.2020г №50-пг, от 28.12.2020г №52-пг) .

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**30.12.2020Г. №54-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E063FA56B0DD7B39D2E07738CC8A4743B9964D38w4G2I) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E16EFA56B0DD7B39D2wEG0I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E719417A80201D49F4E3AE367F600EC897D6E8DB0716D8CCA4116FAD2403046339C62w4GEI) администрацииЕдогонского сельского поселения от 02.07.2012 г. N 27-пг "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, администрация Едогонского сельского поселения

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваЕдогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Утвержден

постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2020 г. № 54-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

**1. Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления администрацией Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территорииЕдогонского сельского поселения (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Процедурами, связанными с предоставлением разрешений, являются:

1)прием заявления о предоставлении разрешения от физического или юридического лица, а также их представителей, имеющих право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, заинтересованных в предоставлении разрешения (далее также - заявитель);

2)рассмотрение заявления о предоставлении разрешения;

3)проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении  
разрешения;

4)подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения главой сельского поселения;

5)обеспечение выполнения иных обязанностей органом местного самоуправления в связи с предоставлением разрешения.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрацияЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального находящейся на территории Иркутской области (далее – МФЦ).

1.4.1.Местонахождение администрации: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66

График работы администрации (время местное):

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.12;

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 89041407201

Адрес электронной почты администрации: iedoghon.adm.12@mail.ru

1.4.2. Местонахождение МФЦ: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 83.

Первая среда месяца не приемный день

**ПН** C 09:00 до 19:00

**ВТ** C 09:00 до 20:00

**СР** C 09:00 до 19:00

**ЧТ** C 09:00 до 20:00

**ПТ** C 09:00 до 19:00

**СБ** C 09:00 до 16:00

Справочные телефоны МФЦ: 8 800 1000 447.

Адрес электронной почты МФЦ: info@mfc/38/ru

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрацииЕдогонского сельского поселения, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

-на официальном интернет-сайте администрацииЕдогонского сельского поселения: <http://azey.mo38.ru/>.

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Иркутской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: [www.mfc.38.ru](http://www.mfc63.ru).

1.4.3.Информирование о правилах предоставления муниципальной  
услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.4.4.При индивидуальном личном консультировании время ожидания  
лица, заинтересованного в получении консультации, не может превышать 15  
минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.5.При индивидуальном консультировании по почте (по  
электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в  
получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной  
почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за  
консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.6.При индивидуальном консультировании по телефону ответ на  
телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании  
органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее  
- при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего  
индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7.Публичное письменное информирование осуществляется путем  
размещения информационных материалов на стендах в местах  
предоставления муниципальной услуги, публикации информационных  
материалов в средствах массовой информации, размещения  
информационных материалов на официальном сайте уполномоченного  
органа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и  
Региональном портале.

1.4.8.Публичное устное информирование осуществляется  
уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением  
средств массовой информации.

1.4.9.Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование  
обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о

стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги  
размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.11. На официальном сайте администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему.

1.4.12.На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.13.В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Основанием начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте, в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем или на личном приёме заявления о предоставлении разрешения согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2.Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, администрацияЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее -орган регистрации прав).

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
предоставление разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования);

мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.

2.4.Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий  
30 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на  
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства.

В указанный срок не входит время организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее по тексту - публичные слушания).

2.4.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания представителей «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в администрацииЕдогонского сельского поселении Тулунского муниципального района», с учетом положений [статьи 39](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C25F06D7AB7308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04836CI4NCF) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативным правовым актом предоставленного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F8697FB5308FD1CFC5ABC7I2NCF) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C25F06D7AB7308FD1CFC5ABC7I2NCF) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-

ФЗ;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F86578B1308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F86A79BF308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C24F8697DBF308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE048564I4NDF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

-Устав Едогонского муниципального образования;

-Иные нормативными актами Российской Федерации Иркутской области, органов местного самоуправления;

-[Правила](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4C08672183BBA682FA7617BB33BDE84909EF690252EB666620B409A09846D4913C3I0N1F) землепользования и застройкиЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

-настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Иркутской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Комиссию по землепользованию и застройке (далее - Комиссию ПЗЗ) через администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C4550E3C67AEF6F0EB0BCE5D461E67E7B644ACC72214EE522D67C00D5A34E06B0133A8D0EF610942CBAE9EF418F65138DCA3C73G1F5M) о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Приложениями к заявлению являются составленные в произвольной форме ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка, объектов капитального строительства и пояснительная записка.

Пояснительная записка содержит:

обоснование целесообразности и необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

сведения об объекте капитального строительства, планируемого   
к размещению на земельном участке (назначение, общая площадь, площадь

застройки, количество этажей, в том числе подземных, высота, вместимость и т.д.);

Заявителем могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность и необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное о предоставлении такого разрешения.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии  
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций,   
и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы   
и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого  
в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или  
в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.8.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, являются:

-обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

-непредставление документов, перечисленных в [п. 2.6](#bookmark3) настоящего Административного регламента;

наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

-текст заявления не поддается прочтению;

5)-отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

6)заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в **пункте 2.6.** настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг

2.9.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги  
могут выступать:

1)несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F8687DB7308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

2)несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26F20F16B7FBE308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

3)несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям иных  
технических регламентов;

4)наличие уведомления о выявлении самовольной постройки   
от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](consultantplus://offline/ref=1ACD0DDDA99935416380A97DB2E57A927D9C93A91B7CBF635D8229F89D3C997451A9DB1B467BoFnBI) Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает главаЕдогонского сельского поселения на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.10.Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для  
предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по  
почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в  
администрацию.

При поступлении в администрациюЕдогонского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14.Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в [пункте 1.4.10](#bookmark1) настоящего Административного регламента;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения администрацииЕдогонского сельского поселения обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения администрацииЕдогонского сельского поселения обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26F2CFA6877B1308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04856CI4NBF) и в [порядке,](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26F2CFA6877B1308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04856EI4N1F) утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

На территории, прилегающей к зданию администрацииЕдогонского сельского поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрациюЕдогонского сельского поселения за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрацииЕдогонского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с [разделом 4](#bookmark10) настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.16.Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в [пункте 1.4.3](#bookmark0) настоящего Административного регламента.

2.17Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в

любой МФЦ на территории Иркутской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.18.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме  
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации  
и законодательством Иркутской области.

Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному порталу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в администрациюЕдогонского сельского поселения запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.19.Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу  
"одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после  
однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением  
в МФЦ. Взаимодействие с администрациейЕдогонского сельского поселения   
осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и соглашением о

взаимодействии между администрациейЕдогонского сельского поселения и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично представляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в администрацию на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.20. Результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрацииЕдогонского сельского поселения, и размещаются в едином региональном хранилище Регионального портала независимо от способа обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

-прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

-прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;

-формирование и направление межведомственных запросов;

-рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, выдача (направление) заявителю документов;

-рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе в предоставлении такого решения по результатам проведения публичных слушаний.

**Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя**

3.2.Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комиссию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента.

3.3.должностное лицо администрацииЕдогонского сельского поселения уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4.Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов: осуществляет прием заявления и документов;

проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в администрацииЕдогонского сельского поселения системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений;

в случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.8](#bookmark4) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.5.Если при проверке комплектности представленных заявителем  
документов, исходя из требований [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6.Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.7.Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.Результатом административной процедуры является прием  
заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

***Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме***

3.9.Основанием (юридическим фактом) для начала административной  
процедуры является поступление в Комиссию по почте либо в электронной  
форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о  
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен  
представить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#bookmark2) настоящего  
Административного регламента.

3.10.Должностное лицо, ответственное за прием заявления и  
документов:

регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрацииЕдогонского сельского поселения.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых

заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента.

В случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.8](#bookmark4) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.11.Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12.Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13.Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

***Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ***

3.14.Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе  
МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами,  
необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными  
в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.15.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет  
соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню  
предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16.При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по  
почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за  
прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной  
информационной системе Иркутской области "Система  
многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг" (далее - ГИС СО "МФЦ").

3.17.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрациюЕдогонского сельского поселения,

составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

3.18.При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник  
МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет  
комплектность документов в соответствии с требованиями [пункта 2.6](#bookmark2)настоящего Административного регламента. Если представленные  
документы не соответствуют требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего  
Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и  
регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия  
заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование  
дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и  
зарегистрированный заявление и представленные заявителем в МФЦ  
документы.

3.20.Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрациюЕдогонского сельского поселения.

3.21.Дело доставляется в администрациюЕдогонского сельского поселения сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации сельского поселения о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22.Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется администрациейЕдогонского сельского поселения в порядке, установленном [пунктами 3.4,](#bookmark5) [3.6](#bookmark6) - [3.8](#bookmark7) Административного регламента.

3.23.Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24.Результатом административной процедуры является доставка в Комиссию заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25.Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка администрацииЕдогонского сельского поселения о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и администрацииЕдогонского сельского поселения определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

***Формирование и направление межведомственных запросов***

3.26. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#bookmark3) настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении администрацииЕдогонского сельского поселения.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрацииЕдогонского сельского поселения, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29.Направление запросов осуществляется через систему  
межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C24F8697DBF308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.30.Предельный срок для подготовки и направления  
межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации  
заявления на предоставление муниципальной услуги

3.31.Предельный срок для ответов на межведомственные запросы  
составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий  
орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрацииЕдогонского сельского поселения документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных [пунктом 2.7](#bookmark3) настоящего Административного регламента, и непредставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34.Способом фиксации результата административной процедуры  
является регистрация ответов на межведомственные запросы.

***Рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, выдача (направление) заявителю документов***

3.35.Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения  
административной процедуры является формирование полного пакета  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Должностным лицом, осуществляющим административную  
процедуру, является должностное лицо администрацииЕдогонского сельского поселения, уполномоченное ответственное за рассмотрение заявления о  
выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования (далее -  
должностное лицо).

3.37.Должностное лицо совершает следующие административные  
действия:

1)исследует поступившее заявление и приложенные документы на  
предмет того, включен ли соответствующий условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального строительства в  
градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в  
правила землепользования и застройки порядке после ранее проведенных  
публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный  
вид использования.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

1)в случае если не включен – направляет заявление о предоставлении  
разрешения на условно разрешенный вид использования главеЕдогонского сельского поселения для проведения публичных слушаний по вопросу  
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.38.Результатом административной процедуры является  
муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования или муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний.

3.39.Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может  
получить:

лично в администрацииЕдогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрациейЕдогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрациейЕдогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

3.40.Способом фиксации результата административной процедуры  
является внесение сведений, указанных в [пункте 3.38](#bookmark8) настоящего  
Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

***Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе в предоставлении***

***такого решения по результатам проведения публичных слушаний***

3.41.Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения  
административной процедуры является поступление рекомендаций  
Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования.

3.42.ГлаваЕдогонского сельского поселения в течение трех дней со дня  
поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении  
разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в  
предоставлении такого разрешения. В указанный в настоящем пункте срок  
входят подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении  
разрешения на условно разрешенный вид использования, согласование и  
подписание главойЕдогонского сельского поселения, соответствующего муниципального правового акта.

Должностное лицо администрацииЕдогонского сельского поселения уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта, согласование и подписание ГлавойЕдогонского сельского поселения муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, либо об отказе в предоставлении такого разрешения, по форме, предусмотренной [приложением 6](#bookmark11) к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административного действия составляет 3 дня со дня поступления рекомендаций Комиссии.

3.43.Результатом административной процедуры является принятие  
муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого  
разрешения.

3.44. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

лично в администрацииЕдогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрациейЕдогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрациейЕдогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.

3.45. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в [пункте 3.43](#bookmark9) настоящего Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрацииЕдогонского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

4.2.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

4.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие

4.4.решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрацииЕдогонского сельского поселения.

4.5.Периодичность проведения плановых проверок выполнения  
администрациейЕдогонского сельского поселения положений настоящего  
Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации сельского поселения на текущий год.

4.6.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

4.7.Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества  
предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами администрацииЕдогонского сельского поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.9.Должностные лица администрации Едогонского сельского поселения в  
течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего  
заявления при проведении проверки направляют затребованные документы и  
копии документов, выданных по результатам предоставления  
муниципальной услуги.

4.10..Административную ответственность, предусмотренную  
законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления  
муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным  
регламентом, несут должностные лица администрацииЕдогонского сельского поселения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.11.Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных  
опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности  
полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения  
положений настоящего Административного регламента, сроков и  
последовательности действий (административных процедур),  
предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг или  
Региональном портале, на официальном сайте администрацииЕдогонского сельского полселения.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Едогонского сельского поселения, а также должностных лиц администрацииЕдогонского сельского поселения

муниципальных служащих

5.1.Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и  
решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления  
муниципальной услуги, администрацииЕдогонского сельского поселения, а  
также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном  
(внесудебном) порядке.

5.2.Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрацииЕдогонского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3.Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрацииЕдогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Жалоба должна содержать:

1)наименование администрацииЕдогонского сельского поселения, фамилию, имя, отчество должностного лица администрацииЕдогонского сельского поселения либо муниципального служащего, решения и (или)  
действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте  
жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о  
месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)  
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и  
почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)  
администрацииЕдогонского сельского поселения должностного лица  
администрацииЕдогонского сельского поселения либо муниципального  
служащего;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и  
действием (бездействием) администрацииЕдогонского сельского поселения, должностного лица администрации либо муниципального служащего.  
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих  
случаях:

1)нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении  
муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7)отказ администрацииЕдогонского сельского поселения, должностного лица администрацииЕдогонского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрациюЕдогонского сельского поселения жалобы от заявителя.

5..7.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.Жалоба заявителя может быть адресована ГлавеЕдогонского сельского поселения.

5.9.Жалоба, поступившая в администрациюЕдогонского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрацииЕдогонского сельского поселения, должностного лица администрацииЕдогонского сельского поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10По результатам рассмотрения жалобы администрацияЕдогонского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрацииЕдогонского сельского поселения должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрациейЕдогонского сельского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства выдается новое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрациюЕдогонского сельского поселения о замене такого разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрациейЕдогонского сельского поселения муниципальной услуги "Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

**Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения**

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Отсутствие оснований в приеме документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация

Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует техническим регламентам

Наличие оснований в отказе приема документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

отказ в приеме заявления и приложенных документов

Проверка наличия или отсутствия основания для предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования

Отсутствие основания для предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования  
согласно п.п.2 п.3.37 Административного  
регламента

Наличие основания для предоставления

разрешения на условно разрешенный вид использования согласно п.п.1 п.3.37 Административного регламента

Направление заявления о  
предоставлении разрешения главе  
поселения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

Рассмотрение главой поселения рекомендаций комиссии по землепользованию и застройки поселения

Принятие решения о предоставлении разрешения

Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрациейЕдогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В Комиссию о подготовке проекта правил землепользования и застройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц:* *наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

**Заявление**

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) *(указать нужное)*:«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается наименование условно разрешенного вида использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства)* в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) *(указать нужное)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается кадастровый номер земельного участка, кадастровый или условный номер объекта капитального строительства (при наличии), место положения земельного участка или объекта капитального строительства*), расположенного в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки)*

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний.

Прошу предоставить мне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте, на личном приёме (*указать нужное*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,* |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание* |
| *(для юридических* |  |  |
| *лиц)* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрациейЕдогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Извещение о проведении публичных слушаний**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть нарушены,

извещаем Вас

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления  
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства в отношении земельного участка, находящегося в следующих границах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются границы территории в привязке к объектам адресации, например, улиц и домов).

Публичные слушания по указанному выше вопросу будут проведены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается время и место их проведения).

Официальное опубликование решения о проведении публичных слушаний осуществлено в газете « » № от (указываются соответственно название газеты, номер и дата выпуска соответствующей газеты).

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрациейЕдогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***"О предоставлении разрешения на***

***условно разрешенный вид использования  
земельного участка/объекта капитального***

***строительства (указать нужное) с  
кадастровым номером* "**

(указывается кадастровый номер объекта недвижимости)

Рассмотрев заявление (*наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже*) от входящий номер о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со [статьей 39](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C25F06D7AB7308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04836CI4NCF) Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь УставомЕдогонского муниципального образования администрацияЕдогонского сельского поселения учитывая результаты публичных слушаний (заключение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликовано в газете «\_\_\_\_\_» от \_\_\_ № \_\_)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид  
использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужное) " " (указывается наименование условно разрешенного вида использования), в отношении земельного участка кадастровым номером (указывается кадастровый номер земельного участка) площадью кв. м, расположенного по адресу .

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваЕдогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрациейЕдогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об отказе в предоставлении разрешения**

**на условно разрешенный вид использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства**

Рассмотрев заявление (*наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже*) от входящий номер \_\_\_\_ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со [статьей 39](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C25F06D7AB7308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04836CI4NCF) Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь УставомЕдогонского муниципального образования администрацияЕдогонского сельского поселения учитывая результаты публичных слушаний (заключение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликовано в газете «\_\_\_\_\_» от \_\_\_ № \_\_)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка или объекта капитального  
строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_(*указывается кадастровый номер земельного участка*), площадью кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_ (*далее - земельный участок*).

2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

ГлаваЕдогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**31.12.2020Г. №55-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E063FA56B0DD7B39D2E07738CC8A4743B9964D38w4G2I) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E16EFA56B0DD7B39D2wEG0I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E719417A80201D49F4E3AE367F600EC897D6E8DB0716D8CCA4116FAD2403046339C62w4GEI) администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012 г. N 27-пг "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, администрация Едогонского сельского поселения

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](file:///C:\New-Element\Desktop\Мои%20документы\Постановление\Постановление%202020\Регламент%20условно%20разрешенное%20использование.doc#P34) предоставления муниципальной услуги " Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Утвержден

постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от 30.12.2020.2020 г. N 55\_-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТИВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

**1. Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления администрацией Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Едогонского сельского поселения (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Процедурами, связанными с предоставлением разрешений, являются:

1)прием заявления о предоставлении разрешения от физического или юридического лица, а также их представителей, имеющих право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, заинтересованных в предоставлении разрешения (далее также - заявитель);

2)рассмотрение заявления о предоставлении разрешения;

3)проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении  
разрешения;

4)подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения главой сельского поселения;

5)обеспечение выполнения иных обязанностей органом местного самоуправления в связи с предоставлением разрешения.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального находящейся на территории Иркутской области (далее – МФЦ).

1.4.1.Местонахождение администрации: 665222, Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66

График работы администрации (время местное):

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00

Суббота, воскресенье – выходные дни

Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 89041407201

Адрес электронной почты администрации: iedoghon.adm.12@mail.ru

1.4.2. Местонахождение МФЦ: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 83.

Первая среда месяца не приемный день

**ПН** C 09:00 до 19:00

**ВТ** C 09:00 до 20:00

**СР** C 09:00 до 19:00

**ЧТ** C 09:00 до 20:00

**ПТ** C 09:00 до 19:00

**СБ** C 09:00 до 16:00

Справочные телефоны МФЦ: 8 800 1000 447.

Адрес электронной почты МФЦ: info@mfc/38/ru

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации Едогонского сельского поселения, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

-на официальном интернет-сайте администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района: iedoghon.adm.12@mail.ru.

-в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Иркутской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: [www.mfc.38.ru](http://www.mfc63.ru).

1.4.3.Информирование о правилах предоставления муниципальной  
услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.4.4. При индивидуальном личном консультировании время ожидания  
лица, заинтересованного в получении консультации, не может превышать 15  
минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.5.При индивидуальном консультировании по почте (по  
электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в  
получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной  
почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за  
консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.6. При индивидуальном консультировании по телефону ответ на  
телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании  
органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее  
- при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего  
индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7.Публичное письменное информирование осуществляется путем  
размещения информационных материалов на стендах в местах  
предоставления муниципальной услуги, публикации информационных  
материалов в средствах массовой информации, размещения  
информационных материалов на официальном сайте уполномоченного  
органа и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и  
Региональном портале.

1.4.8.Публичное устное информирование осуществляется  
уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением  
средств массовой информации.

1.4.9.Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование  
обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о

стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.10.На стендах в местах предоставления муниципальной услуги  
размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.11. На официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему.

1.4.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.13.В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Основанием начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте, в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем или на личном приёме заявления о предоставлении разрешения согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2.Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, администрация Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав).

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги являются: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.4.Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий  
30 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В указанный срок не входит время организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - публичные слушания).

2.4.1. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса РФ, с учетом положения ст. 39 Градостроительного кодекса за исключением случаев, указанного в части 1.1. ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

2.4.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении данной муниципальной услуги.

2.4.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативным правовым актом предоставленного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца

Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F8697FB5308FD1CFC5ABC7I2NCF) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C25F06D7AB7308FD1CFC5ABC7I2NCF) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-

ФЗ;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F86578B1308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C26F86A79BF308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C24F8697DBF308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE048564I4NDF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

-Устав Едогонского муниципального образования;

-Решение Думы Едогонского сельского поселения от 26.12.2011г. № 26 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для представления муниципальных услуг органами местного самоуправления Едогонского сельского поселения и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

-Иные нормативными актами Российской Федерации Иркутской области, органов местного самоуправления;

[Правила](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4C08672183BBA682FA7617BB33BDE84909EF690252EB666620B409A09846D4913C3I0N1F) землепользования и застройки Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Иркутской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляется:

- заявление;

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (предъявляет при обращении);

- копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица);

- надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (запрашивается, если отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- копия инженерно-топографического плана;

- копию градостроительного плана земельного участка (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства (включая целевую реконструкцию объектов; запрашивается, если отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- схему планировочной организации земельного участка (схема генплана, с указанием места отклонения по отступу от границ земельного участка);

- согласие в письменном виде от правообладателя земельного участка, либо объекта капитального строительства, в сторону которого проходит отклонение.

- пояснительную записку, содержащую сведения:

о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

о расчете потребности в системах транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения;

о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки в соответствии с п.1 ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, о запрашиваемых предельных параметрах, а также величине отклонений от предельных параметров;

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" №210-ФЗ.

2.7. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственному желанию:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

- копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства;

- копия кадастрового паспорта земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо) или индивидуальных предпринимателей (если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

2.8.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, являются:

1)обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2)непредставление документов, перечисленных в [п. 2.6](#bookmark3) настоящего Административного регламента;

3)наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4)текст заявления не поддается прочтению;

5)отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя,  
контактных телефонов, почтового адреса;

6)заявление подписано неуполномоченным лицом.

2.8.1 При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в **пункте 2.6.** настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации о предоставлении муниципальной услуги;

2.9.2. письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.9.3. непредставление документов, указанных в пункте 2.6.

В случае наличия основания, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента предоставления заявителем документов, подтверждающих выполнение условий предоставления государственной поддержки (в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 административного регламента). Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 10 дней.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает глава Едогонского сельского поселения на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.10.Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для  
предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по  
почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в  
администрацию.

При поступлении в администрацию Едогонского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в [пункте 1.4.10](#bookmark1) настоящего Административного регламента;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения администрации Едогонского сельского поселения обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения администрации Едогонского сельского поселения обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26F2CFA6877B1308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04856CI4NBF) и в [порядке,](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26F2CFA6877B1308FD1CFC5ABC72C24E1212D5202DE04856EI4N1F)

утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

На территории, прилегающей к зданию администрации Едогонского сельского поселения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрацию Едогонского сельского поселения за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации Едогонского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с [разделом 4](#bookmark10) настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.16Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в [пункте 1.4.3](#bookmark0) настоящего Административного регламента.

2.17.Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в

любой МФЦ на территории Иркутской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.18.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме  
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации  
и законодательством Иркутской области.

Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному порталу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в администрацию Едогонского сельского поселения запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.19.Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу  
"одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после  
однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением  
в МФЦ. Взаимодействие с администрацией Едогонского сельского поселения   
осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и соглашением о

взаимодействии между администрацией Едогонского сельского поселения и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично представляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в администрацию на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных

документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.20. Результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации Едогонского сельского поселения, и размещаются в едином региональном хранилище Регионального портала независимо от способа обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

-прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

-прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;

-формирование и направление межведомственных запросов;

-рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров строительства, выдача (направление) заявителю документов;

-рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства либо отказе в предоставлении такого решения по результатам проведения публичных слушаний.

***Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя***

3.2.Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комиссию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента.

3.3.Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации Едогонского сельского поселения уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4.Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:  
осуществляет прием заявления и документов;

проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в администрации Едогонского сельского поселения системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений;

в случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.8](#bookmark4) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.5.Если при проверке комплектности представленных заявителем  
документов, исходя из требований [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6.Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.7.Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.Результатом административной процедуры является прием  
заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

***Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме***

3.9.Основанием (юридическим фактом) для начала административной  
процедуры является поступление в Комиссию по почте либо в электронной  
форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о  
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен  
представить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#bookmark2) настоящего  
Административного регламента.

3.10.Должностное лицо, ответственное за прием заявления и  
документов:

регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации Едогонского сельского поселения.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых

заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента.

В случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.8](#bookmark4) настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.11.Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12.Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13.Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

***Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ***

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе  
МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными  
в [пункте 2.6](#bookmark2) настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.15.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет  
соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню  
предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16.При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по  
почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за  
прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной  
информационной системе Иркутской области "Система  
многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг" (далее - ГИС СО "МФЦ").

3.17.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию Едогонского сельского поселения,

составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

3.18.При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник  
МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет  
комплектность документов в соответствии с требованиями [пункта 2.6](#bookmark2)настоящего Административного регламента. Если представленные  
документы не соответствуют требованиям [пункта 2.6](#bookmark2) настоящего  
Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и  
регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия  
заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что

указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию  
документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование  
дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и  
зарегистрированный заявление и представленные заявителем в МФЦ  
документы.

3.20.Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрацию Едогонского сельского поселения.

3.21.Дело доставляется в администрацию Едогонского сельского поселения сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации сельского поселения о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22.Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется администрацией Едогонского сельского поселения в порядке, установленном [пунктами 3.4,](#bookmark5) [3.6](#bookmark6) - [3.8](#bookmark7) Административного регламента.

3.23.Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24.Результатом административной процедуры является доставка в Комиссию заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25.Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка администрации Едогонского сельского поселения о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и администрации Едогонского сельского поселения определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

***Формирование и направление межведомственных запросов***

3.26. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#bookmark3) настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении администрации Едогонского сельского поселения.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации Едогонского сельского поселения, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29.Направление запросов осуществляется через систему  
межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A3E64ACB9D81E7E37D4DE8B647467B26C24F8697DBF308FD1CFC5ABC7I2NCF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.30.Предельный срок для подготовки и направления  
межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации  
заявления на предоставление муниципальной услуги

3.31.Предельный срок для ответов на межведомственные запросы  
составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий  
орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации Едогонского сельского поселения документов (информации, содержащейся в них),

предусмотренных [пунктом 2.7](#bookmark3) настоящего Административного регламента, и непредставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34.Способом фиксации результата административной процедуры  
является регистрация ответов на межведомственные запросы.

***Рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, выдача (направление) заявителю документов***

3.35.Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения  
административной процедуры является формирование полного пакета  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36.Должностным лицом, осуществляющим административную  
процедуру, является должностное лицо администрации Едогонского сельского поселения, уполномоченное ответственное за рассмотрение заявления о  
выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее -  
должностное лицо).

3.37. Основанием для начала данной административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.38. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

3.39. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица.

3.40. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3.41.Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, либо отказ в предоставлении вышеуказанного разрешения с указанием причин принятого решения.

3.42.Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может  
получить:

лично в администрации Едогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

3.43. Способом фиксации результата административной процедуры  
является внесение сведений, указанных в [пункте 3.38](#bookmark8) настоящего  
Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

***Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства либо отказе в предоставлении такого решения по результатам проведения публичных слушаний***

3.44.Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения  
административной процедуры является поступление рекомендаций  
Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства.

3.45.Глава Едогонского сельского поселения в течение семи дней со дня  
поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении  
разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения. В указанный в настоящем пункте срок входят подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства, согласование и подписание главой Едогонского сельского поселения, соответствующего муниципального правового акта.

Должностное лицо администрации Едогонского сельского поселения уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта, согласование и подписание Главой Едогонского сельского поселения муниципального правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения, по форме, предусмотренной [приложением 6](#bookmark11) к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административного действия составляет 5 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии.

3.46. Результатом административной процедуры является принятие  
муниципального правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.47. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

лично в администрации Едогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.

3.48. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в пункте 3.46 настоящего Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации Едогонского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

4.2.Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

4.3.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Едогонского сельского поселения.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения  
администрацией Едогонского сельского поселения положений настоящего  
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,  
определяются планом работы администрации сельского поселения   
на текущий год.

4.5.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

4.6.Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7.Плановые и внеплановые проверки полноты и качества  
предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами администрации Едогонского сельского поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации Едогонского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего  
заявления при проведении проверки направляют затребованные документы и  
копии документов, выданных по результатам предоставления  
муниципальной услуги.

4.9.Административную ответственность, предусмотренную  
законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления  
муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным  
регламентом, несут должностные лица администрации Едогонского сельского поселения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10.Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных  
опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности  
полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения  
положений настоящего Административного регламента, сроков и  
последовательности действий (административных процедур),  
предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг или  
Региональном портале, на официальном сайте администрации Едогонского сельского полселения.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Едогонского сельского поселения, а также должностных лиц администрации Едогонского сельского поселения**

**муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и  
решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления  
муниципальной услуги, администрации Едогонского сельского поселения, а  
также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном  
(внесудебном) порядке.

5.2.Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации Едогонского сельского поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3.Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации Едогонского сельского поселения Тулунского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Жалоба должна содержать:

1)наименование администрации Едогонского сельского поселения, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации Едогонского сельского поселения либо муниципального служащего, решения и (или)  
действия (бездействие) которых обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте  
жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о  
месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)  
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и  
почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)  
администрации Едогонского сельского поселения должностного лица  
администрации Едогонского сельского поселения либо муниципального  
служащего;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и  
действием (бездействием) администрации Едогонского сельского поселения, должностного лица администрации либо муниципального служащего.  
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих  
случаях:

1)нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении  
муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными  
правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7)отказ администрации Едогонского сельского поселения, должностного лица администрации Едогонского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Едогонского сельского поселения жалобы от заявителя.

5.7.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.Жалоба заявителя может быть адресована Главе Едогонского сельского поселения.

5.9.Жалоба, поступившая в администрацию Едогонского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Едогонского сельского поселения, должностного лица администрации Едогонского сельского поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10.По результатам рассмотрения жалобы администрация Едогонского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации Едогонского сельского поселения должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Едогонского сельского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства выдается новое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию Едогонского сельского поселения о замене такого разрешения на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией Едогонского сельского поселения муниципальной услуги "Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Отсутствие оснований в приеме документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация

Запрашиваемое разрешение на отклонение о предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует техническим регламентам

Наличие оснований в отказе приема документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

отказ в приеме заявления и приложенных документов

Проверка наличия или отсутствия основания для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Отсутствие основания для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства  
согласно п.3.35 Административного  
регламента

Наличие основания для предоставления

разрешения на отклонение от предельных параметров строительства согласно п.3.35 Административного регламента

Направление заявления о  
предоставлении разрешения главе  
поселения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

Рассмотрение главой поселения рекомендаций комиссии по землепользованию и застройки поселения

Принятие решения о предоставлении разрешения

Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией Едогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В Комиссию о подготовке проекта правил землепользования и застройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц:* *наименование, место нахождения,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН, ИНН*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты документа, удостоверяющего личность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,*

*наименование органа, выдавшего документ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер телефона, факс*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

**Заявление**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции    объектов    капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в части:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 максимальный   процент   застройки   в   границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные показатели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    сведения о земельном участке:

    площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

    местоположение (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    вид права, на котором используется земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (сбственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.) ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    реквизиты   документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

    кадастровый номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    сведения об объекте капитального строительства:

    кадастровый номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

размер    указанного    земельного    участка    меньше   установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики (нужное подчеркнуть) указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 информацию о результате предоставления муниципальной услуги прошу направить почтовым отправлением или электронной почтой, результат выдать в уполномоченной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ направления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Дата              Подпись заявителя         Расшифровка подписи

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией Едогонского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**Извещение о проведении публичных слушаний**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть нарушены,

извещаем Вас

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления  
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, находящегося в следующих границах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются границы территории в привязке к объектам адресации, например, улиц и домов).

Публичные слушания по указанному выше вопросу будут проведены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается время и место их проведения).

Официальное опубликование решения о проведении публичных слушаний осуществлено в газете « » № от (указываются соответственно название газеты, номер и дата выпуска соответствующей газеты).

**31.12.2020Г. №56-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025ГГ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения» на 2021-2025гг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**«*СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯна 2021 – 2025 гг.»***

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021 – 2025 гг» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Едогонского сельского поселения. |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Едогонского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Едогон» |
| Участники муниципальной программы | Администрация Едогонского сельского поселения, МКУК «КДЦ с.Едогон». |
| Цель муниципальной программы | - улучшение качества жизни населения и обеспечение комфортной среды жизнедеятельности на основе экономического и социального развития сельского поселения. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Осуществление эффективной муниципальной политики в Едогонском сельском поселении;  2. Повышение эффективности бюджетных расходов в Едогонском сельском поселении;  3. Создание комфортных и качественных условий проживания населения;  4. Создание условий для обеспечения развития территории Едогонского сельского поселения, благоприятных условий жизнедеятельности и повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения;  5. Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, проживающих на территории сельского поселения;  6. Создание условий для развития культуры, физической культуры и массового спорта на территории Едогонского сельского поселения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025гг |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года);  2. Сокращение количества пожаров;  3. Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенных пунктов, соответствующих техническим требованиям;  4. Доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества таких территорий;  5. Доля объектов недвижимости зарегистрированных и поставленных на кадастровый учет;  6. Доля населения Едогонского сельского поселения, привлеченная к культурно-массовым и спортивным мероприятиям на территории поселения. |
| Подпрограммы программы | 1. «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения»;  2. «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения;  3. Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения»;  4. «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения;  5..«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения»;  6. «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения  7. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 45772,7тыс. руб., в том числе:  2021 год –10979,5 тыс. руб.;  2022 год –9511,9 тыс. руб.;  202 3год – 9209,1тыс. руб.;  2024год – 8036,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 43091,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 9776,5 тыс. руб.;  2022 год – 9169,2 тыс. руб.;  2023 год – 8860,7тыс. руб.;  2024 год – 7642,9 тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2002,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1065,7тыс. руб.;  2022 год – 203,9тыс. руб.;  2023 год – 203,9 тыс. руб.;  2024 год – 264.1 тыс. руб.;  2025 год – 264.1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год –138,8тыс. руб.;  2023год – 144,5 тыс. руб.;  2024 год –129.1тыс. руб.;  2025 год –129.1 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение качества предоставляемых услуг администрацией Едогонского сельского поселения;  2. Эффективное использование средств местного бюджета;  3. Увеличение собственных доходов местного бюджета;  4. Обеспечение безопасности населения;  5. Сохранение и развитие транспортной инфраструктуры;  6. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;  7. Исключение правовых коллизий при осуществлении градостроительной деятельности на территории Едогонского сельского поселения, в части землеустройства;  8. Эффективное и рациональное использования земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, земель иного назначения и других объектов недвижимости;  9. Формирование у населения здорового образа жизни;  10. Повышение качества и уровня жизни населения, его занятости.  11. Снижение нагрузки по оплате энергоносителей на местный бюджет. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 29911,9 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-6322,0 т.р.  2022г-6323,5 т.р.  2023г-6329,2 т.р.  2024г-5468,6 т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 29229,6 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 6184,0тыс. руб.;  2022 год – 6184,0тыс. руб.;  2023 год – 6184,0тыс. руб.;  2024 год – 5338,8 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 с. руб.;  2022 год –138,8 тыс. руб.;  2023год –144,5ыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 48,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  48,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –9,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5191,2тыс. руб., в том числе:  2021 год –1096,8 тыс. руб.;  2022 год –1126,9тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год – 998,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4458,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –893,6 тыс. руб.;  2022 год –923,7 тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год –834,7тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 733,2тыс. руб., в том числе:  2021 год –203,2 тыс. руб.;  2022 год – 203,2 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 163,4 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 9,0 тыс. руб.;  2022 год – 9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 47,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –9,0 тыс. руб.;  2022 год –9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год –10,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 122,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –20,5 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год – 20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 122,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –20,5 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год –20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  10421,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3511,6 тыс. руб.;  2022 год –2012,2 тыс. руб.;  2023 год –1859,5 тыс. руб.;  2024 год – 1519,3тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 9158,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –2651,2 тыс. руб.;  2022 год –2012,2 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1263,6 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 860,4 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 203,2 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 9158,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –2651,2 тыс. руб.;  2022 год –2012,2 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 10,0 тыс. руб.;  2022 год – 10,0 тыс. руб.;  2023 год – 10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **10979,5** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **45772,7** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 9776,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43091,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1065,7 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2002,7 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6322,0** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **29911,9** |
| МБ | 6184,0 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29229,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3962,7 | 3964,2 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18145,6 |
| МБ | 3824,7 | 3824,7 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17463,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,6 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,5 |
| МБ | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **48,0** |
| МБ | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **48,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1096,8** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5191,2** |
| МБ | 893,6 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4458,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 741,5 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3760,6 |
| МБ | 741,5 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3760,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 275,3 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1150,6 |
| МБ | 72,1 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 417,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 190,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 190,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 90,0 |
| МБ | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 90,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **9,0** | 9,0 | 9,0 | **10,0** | **10,0** | **47,0** |
| МБ | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 47,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 15,0 |
| МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 15,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **20,5** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **122,5** |
| МБ | 20,5 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 122,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 120,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 120,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3511,6** | **2012,2** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10421,9** |
| МБ | 2651,2 | 2012,2 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9158,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 860,4 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1263,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2641,2 | 2002,4 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9084,4 |
| МБ | 2641,2 | 2002,4 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9084,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,4 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 860,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,4 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  Замена труб отопления на современные радиаторы отопления | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 72.  Замена старой входной двери |  | Всего | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Администрация Едогонского сельского поселения | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **10979,5** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **45772,7** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 9776,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43091,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1065,7 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 2002,7 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6322,0** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **29911,9** |
| МБ | 6184,0 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29229,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 3962,7 | 3964,2 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18145,6 |
| МБ | 3824,7 | 3824,7 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17463,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,6 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,5 |
| МБ | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **48,0** |
| МБ | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **48,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| МБ | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 48,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1096,8** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5191,2** |
| МБ | 893,6 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4458,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 741,5 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3760,6 |
| МБ | 741,5 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3760,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 275,3 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1150,6 |
| МБ | 72,1 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 417,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 190,0 |
| МБ | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 190,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 90,0 |
| МБ | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 90,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **9,0** | 9,0 | 9,0 | **10,0** | **10,0** | **47,0** |
| МБ | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 47,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 15,0 |
| МБ | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 15,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **20,5** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **122,5** |
| МБ | 20,5 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 122,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 120,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 120,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3511,6** | **2012,2** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10421,9** |
| МБ | 2651,2 | 2012,2 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9158,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 860,4 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1263,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2641,2 | 2002,4 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9084,4 |
| МБ | 2641,2 | 2002,4 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9084,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,4 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 860,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,4 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  Замена труб отопления на современные радиаторы отопления | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 72.  Замена старой входной двери |  | Всего | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Администрация Едогонского сельского поселения | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**25.12.2020Г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2019Г №32 «О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» ( С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24.03.2020Г №1, ОТ 30.06.2020Г №10, ОТ 30.09.2020Г №15, ОТ 30.11.2020Г №20)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 24.12.2019г. № 32 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

**1**.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2020 год:

1) общий объем доходов в сумме 23 087,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 21 441,9 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 11 695,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 9 746,2 тыс. руб.;

2) общий объем расходов в сумме 23 669,1 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 582,1 тыс. рублей или 35,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 499,9 тыс. рублей»;

**2.** В пункте 11 словосочетание «на 2020 год в сумме 20,0 тыс. руб.» заменить на словосочетание «на 2020 год в сумме 2,0 тыс. руб.»

**3.**Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2020 год в сумме 2 206,1 тыс. руб.;

на 2021 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.;

на 2022 год в сумме 1 894,6 тыс. руб.»;

**4.** Пункт 21изложить в новой редакции:

«**21**. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2021 года в размере 82,2 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2022 года в размере 131,2 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 181,2 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.»;

**5.** Приложения 1, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15 изложить в новой редакции (прилагаются);

**6.** Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | | | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского | | | | |
|  |  | поселения "О внесении изменений | | | | |
|  |  | в решение Думы Едогонского | | | | |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | |
|  | муниципального образования на 2020 год | | | | | |
|  | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
|  | от 2020г. № | | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  | Приложение № 1 | | | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | |
|  | муниципального образования на 2020 год | | | | | |
|  | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
|  | от 24.12.2019г. № 32 | | | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального**  **образования на 2020 год** | | | | | | | |
|  | | |  | | | тыс.руб. | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | Сумма | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | | ***1645,1*** | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | | ***330,0*** | |
| Налог на доходы физических лиц | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | 330,0 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | 308,8 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | | 21,2 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | | ***673,8*** | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | 305,4 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | 2,3 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | 415,2 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | -49,1 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | | ***21,5*** | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 000 1 05 03010 01 0000 110 | | | 21,5 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | | ***516,9*** | |
| Налог на имущество физических лиц | | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | | 53,0 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | | 53,0 | |
| Земельный налог | | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | 463,9 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | 262,8 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | 201,1 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | | ***5,6*** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 000 1 08 04020 01 1000 110 | | | 5,6 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | | ***97,3*** | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | | | 000 1 13 01995 10 0001 130 | | | 23,0 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (дебиторская задолженность прошлых лет) | | | 000 1 13 02995 10 0003 130 | | | 74,3 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | | **21441,9** | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | | ***21441,9*** | |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | 9708,7 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | | | 9708,7 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | | 10820,2 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | | 10820,2 | |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | | 134,8 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | | 0,7 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | | 134,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | 778,2 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | 778,2 | |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | | |  | | | **23087,0** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | муниципального образования на 2020год | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | Приложение № 5 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | сельского поселения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | муниципального образования на 2020 год | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | от 24.12.2019г. №32 | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | | | | | | | **РзПР** | | **Сумма** | | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | | | | | | | ***0100*** | | ***4 641,2*** | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | 0102 | | 950,8 | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | 0104 | | 3 687,7 | | | |
| Резервные фонды | | | | | | | | | | | 0111 | | 2,0 | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | 0113 | | 0,7 | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | | | | | | | ***0200*** | | ***134,1*** | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | 0203 | | 134,1 | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | | | | | ***0300*** | | ***27,1*** | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | | | | | 0314 | | 27,1 | | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | | | | | | | ***0400*** | | ***747,3*** | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | 0409 | | 735,3 | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | 0412 | | 12,0 | | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | | | | | | | ***0500*** | | ***1 070,9*** | | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | | | 0503 | | 1 070,9 | | | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | | | | | | | ***0700*** | | ***29,5*** | | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | | | | | 0705 | | 29,5 | | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | | | | | | | ***0800*** | | ***14 273,7*** | | | |
| Культура | | | | | | | | | | | 0801 | | 14 273,7 | | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | | | | | | | | ***1000*** | | ***425,7*** | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | | | | | 1001 | | 425,7 | | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | | | | | | | ***1100*** | | ***111,6*** | | | |
| Физическая культура | | | | | | | | | | | 1101 | | 111,6 | | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | | | | | | | | | ***1300*** | | ***2,0*** | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | | | | | | 1301 | | 2,0 | | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | | | | | | | | ***1400*** | | ***2 206,1*** | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | 1403 | | 2 206,1 | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | |  | | **23 669,1** | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | Приложение №3 |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  |  | |  | | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | муниципального образования на 2020год | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | Приложение № 7 | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | сельского поселения | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | "О бюджете Едогонского | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | муниципального образования на 2020 год | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | от 24.12.2019г. №32 | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | | | **КЦСР** | | | | **КВР** | **РзПР** | | **Сумма** | | | | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1000000000*** | | | |  |  | | ***23 669,1*** | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1010000000*** | | | |  |  | | ***7 388,2*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | | | ***1010100000*** | | | |  |  | | ***4 729,9*** | | | | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | | | | ***1010120100*** | | | |  |  | | ***4 595,1*** | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | ***1010120100*** | | | | ***100*** |  | | ***4 142,7*** | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | 1010120100 | | | | 100 | 0102 | | 950,8 | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 1010120100 | | | | 100 | 0104 | | 3 191,9 | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1010120100*** | | | | ***200*** |  | | ***416,4*** | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 1010120100 | | | | 200 | 0104 | | 416,4 | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | ***1010120100*** | | | | ***800*** |  | | ***36,0*** | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 1010120100 | | | | 800 | 0104 | | 36,0 | | | | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | | | | ***1010151180*** | | | |  |  | | ***134,1*** | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | ***1010151180*** | | | | ***100*** |  | | ***121,3*** | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 1010151180 | | | | 100 | 0203 | | 121,3 | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1010151180*** | | | | ***200*** |  | | ***12,8*** | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 1010151180 | | | | 200 | 0203 | | 12,8 | | | | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | | | | ***1010173150*** | | | |  |  | | ***0,7*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1010173150*** | | | | ***200*** |  | | ***0,7*** | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 1010173150 | | | | 200 | 0113 | | 0,7 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | | | | ***1010200000*** | | | |  |  | | ***2,0*** | | | | | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | | | | ***1010221100*** | | | |  |  | | ***2,0*** | | | | | |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | | | | | | ***1010221100*** | | | | ***700*** |  | | ***2,0*** | | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | | 1010221100 | | | | 700 | 1301 | | 2,0 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | | | | ***1010300000*** | | | |  |  | | ***425,7*** | | | | | |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | | | | | | ***1010320200*** | | | |  |  | | ***282,7*** | | | | | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | | | | | ***1010320200*** | | | | ***300*** |  | | ***282,7*** | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | 1010320200 | | | | 300 | 1001 | | 282,7 | | | | | |
| ***Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.*** | | | | | | | ***1010320300*** | | | |  |  | | ***143,0*** | | | | | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | | | | | ***1010320300*** | | | | ***300*** |  | | ***143,0*** | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | 1010320300 | | | | 300 | 1001 | | 143,0 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | | | | | ***1010400000*** | | | |  |  | | ***22,5*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1010422000*** | | | |  |  | | ***22,5*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1010422000*** | | | | ***200*** |  | | ***22,5*** | | | | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | 1010422000 | | | | 200 | 0705 | | 22,5 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | | | | ***1010500000*** | | | |  |  | | ***2,0*** | | | | | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | | | | ***1010521200*** | | | |  |  | | ***2,0*** | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | ***1010521200*** | | | | ***800*** |  | | ***2,0*** | | | | | |
| Резервные фонды | | | | | | | 1010521200 | | | | 800 | 0111 | | 2,0 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | | | | ***1010600000*** | | | |  |  | | ***2 206,1*** | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | | | | ***1010620600*** | | | |  |  | | ***2 206,1*** | | | | | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | | | | ***1010620600*** | | | | ***500*** |  | | ***2 206,1*** | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | 1010620600 | | | | 500 | 1403 | | 2 206,1 | | | | | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1020000000*** | | | |  |  | | ***43,4*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | | | | ***1020100000*** | | | |  |  | | ***43,4*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1020122000*** | | | |  |  | | ***43,4*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1020122000*** | | | | ***200*** |  | | ***43,4*** | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 1020122000 | | | | 200 | 0104 | | 43,4 | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1030000000*** | | | |  |  | | ***1 806,2*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | | | | ***1030100000*** | | | |  |  | | ***735,3*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1030122000*** | | | |  |  | | ***735,3*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1030122000*** | | | | ***200*** |  | | ***735,3*** | | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 1030122000 | | | | 200 | 0409 | | 735,3 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | | | | ***1030200000*** | | | |  |  | | ***774,7*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1030222000*** | | | |  |  | | ***499,5*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1030222000*** | | | | ***200*** |  | | ***499,5*** | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | 1030222000 | | | | 200 | 0503 | | 499,5 | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | ***10302S2370*** | | | |  |  | | ***275,2*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***10302S2370*** | | | | ***200*** |  | | ***275,2*** | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | 10302S2370 | | | | 200 | 0503 | | 275,2 | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | | | | | | | ***1031700000*** | | | |  |  | | ***296,2*** | | | | | |
| ***Реализация мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | | | | | | | ***1031774110*** | | | |  |  | | ***296,2*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1031774110*** | | | | ***200*** |  | | ***296,2*** | | | | | |
| Благоустройство | | | | | | | 1031774110 | | | | 200 | 0503 | | 296,2 | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1040000000*** | | | |  |  | | ***12,0*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | | | | | ***1040100000*** | | | |  |  | | ***12,0*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1040122000*** | | | |  |  | | ***12,0*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1040122000*** | | | | ***200*** |  | | ***12,0*** | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | 1040122000 | | | | 200 | 0412 | | 12,0 | | | | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1050000000*** | | | |  |  | | ***27,1*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | | | | ***1050100000*** | | | |  |  | | ***26,6*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1050122000*** | | | |  |  | | ***26,6*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1050122000*** | | | | ***200*** |  | | ***26,6*** | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | 1050122000 | | | | 200 | 0314 | | 26,6 | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | | | | | ***1050200000*** | | | |  |  | | ***0,5*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1050222000*** | | | |  |  | | ***0,5*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1050222000*** | | | | ***200*** |  | | ***0,5*** | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | 1050222000 | | | | 200 | 0314 | | 0,5 | | | | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | | | ***1060000000*** | | | |  |  | | ***14 392,3*** | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | | | | ***1060100000*** | | | |  |  | | ***3 846,8*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1060122000*** | | | |  |  | | ***3 677,9*** | | | | | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | | | | ***1060122000*** | | | | ***100*** |  | | ***2 789,3*** | | | | | |
| Культура | | | | | | | 1060122000 | | | | 100 | 0801 | | 2 789,3 | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1060122000*** | | | | ***200*** |  | | ***887,6*** | | | | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | | | | | 1060122000 | | | | 200 | 0705 | | 7,0 | | | | | |
| Культура | | | | | | | 1060122000 | | | | 200 | 0801 | | 880,6 | | | | | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | | | | ***1060122000*** | | | | ***800*** |  | | ***1,0*** | | | | | |
| Культура | | | | | | | 1060122000 | | | | 800 | 0801 | | 1,0 | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | ***10601S2370*** | | | |  |  | | ***168,9*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***10601S2370*** | | | | ***200*** |  | | ***168,9*** | | | | | |
| Культура | | | | | | | 10601S2370 | | | | 200 | 0801 | | 168,9 | | | | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | | | | ***1060200000*** | | | |  |  | | ***111,6*** | | | | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | | | ***1060222000*** | | | |  |  | | ***60,0*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***1060222000*** | | | | ***200*** |  | | ***60,0*** | | | | | |
| Физическая культура | | | | | | | 1060222000 | | | | 200 | 1101 | | 60,0 | | | | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | | | ***10602S2370*** | | | |  |  | | ***51,6*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***10602S2370*** | | | | ***200*** |  | | ***51,6*** | | | | | |
| Физическая культура | | | | | | | 10602S2370 | | | | 200 | 1101 | | 51,6 | | | | | |
| ***Основное мероприятие "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений"*** | | | | | | | ***1060400000*** | | | |  |  | | ***10 433,9*** | | | | | |
| ***Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры*** | | | | | | | ***10604S2120*** | | | |  |  | | ***10 433,9*** | | | | | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | | | | ***10604S2120*** | | | | ***200*** |  | | ***10 433,9*** | | | | | |
| Культура | | | | | | | 10604S2120 | | | | 200 | 0801 | | 10 433,9 | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | |  | | | |  |  | | **23 669,1** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  | | | Приложение №4 | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | поселения "О внесении изменений | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | в решение Думы Едогонского | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | муниципального образования на 2020год | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | Приложение № 9 | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | к решению Думы Едогонского | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | сельского поселения | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | "О бюджете Едогонского | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | муниципального образования на 2020 год | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | от 24.12.2019г. №32 | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**  **ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | **ГРБС** | | | **КЦСР** | | | **КВР** | **РзПР** | | **Сумма** | | | | |  | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | | | | ***920*** | | |  | | |  |  | | ***23 669,1*** | | | | |  | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | ***920*** | | | ***0100*** | | |  |  | | ***4 641,2*** | | | | |  | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | ***920*** | | | ***0102*** | | |  |  | | ***950,8*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0102*** | | | ***1000000000*** |  | | ***950,8*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0102*** | | | ***1010000000*** |  | | ***950,8*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0102*** | | | ***1010100000*** |  | | ***950,8*** | | | | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | | ***920*** | | | ***0102*** | | | ***1010120100*** |  | | ***950,8*** | | | | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 920 | | | 0102 | | | 1010120100 | 100 | | 950,8 | | | | |  | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | |  |  | | ***3 687,7*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1000000000*** |  | | ***3 687,7*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1010000000*** |  | | ***3 644,3*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1010100000*** |  | | ***3 644,3*** | | | | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1010120100*** |  | | ***3 644,3*** | | | | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 920 | | | 0104 | | | 1010120100 | 100 | | 3 191,9 | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0104 | | | 1010120100 | 200 | | 416,4 | | | | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 920 | | | 0104 | | | 1010120100 | 800 | | 36,0 | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1020000000*** |  | | ***43,4*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1020100000*** |  | | ***43,4*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0104*** | | | ***1020122000*** |  | | ***43,4*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0104 | | | 1020122000 | 200 | | 43,4 | | | | |  | |
| ***Резервные фонды*** | | | | | ***920*** | | | ***0111*** | | |  |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0111*** | | | ***1000000000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0111*** | | | ***1010000000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | | ***920*** | | | ***0111*** | | | ***1010500000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | | ***920*** | | | ***0111*** | | | ***1010521200*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 920 | | | 0111 | | | 1010521200 | 800 | | 2,0 | | | | |  | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | | | ***920*** | | | ***0113*** | | |  |  | | ***0,7*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0113*** | | | ***1000000000*** |  | | ***0,7*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0113*** | | | ***1010000000*** |  | | ***0,7*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0113*** | | | ***1010100000*** |  | | ***0,7*** | | | | |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | | ***920*** | | | ***0113*** | | | ***1010173150*** |  | | ***0,7*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0113 | | | 1010173150 | 200 | | 0,7 | | | | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | ***920*** | | | ***0200*** | | |  |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | ***920*** | | | ***0203*** | | |  |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0203*** | | | ***1000000000*** |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0203*** | | | ***1010000000*** |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0203*** | | | ***1010100000*** |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | | | ***920*** | | | ***0203*** | | | ***1010151180*** |  | | ***134,1*** | | | | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 920 | | | 0203 | | | 1010151180 | 100 | | 121,3 | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0203 | | | 1010151180 | 200 | | 12,8 | | | | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | ***920*** | | | ***0300*** | | |  |  | | ***27,1*** | | | | |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | |  |  | | ***27,1*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1000000000*** |  | | ***27,1*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1050000000*** |  | | ***27,1*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1050100000*** |  | | ***26,6*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1050122000*** |  | | ***26,6*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0314 | | | 1050122000 | 200 | | 26,6 | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1050200000*** |  | | ***0,5*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0314*** | | | ***1050222000*** |  | | ***0,5*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0314 | | | 1050222000 | 200 | | 0,5 | | | | |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | ***920*** | | | ***0400*** | | |  |  | | ***747,3*** | | | | |  | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | ***920*** | | | ***0409*** | | |  |  | | ***735,3*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0409*** | | | ***1000000000*** |  | | ***735,3*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0409*** | | | ***1030000000*** |  | | ***735,3*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | | ***920*** | | | ***0409*** | | | ***1030100000*** |  | | ***735,3*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0409*** | | | ***1030122000*** |  | | ***735,3*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0409 | | | 1030122000 | 200 | | 735,3 | | | | |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | | | | ***920*** | | | ***0412*** | | |  |  | | ***12,0*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0412*** | | | ***1000000000*** |  | | ***12,0*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0412*** | | | ***1040000000*** |  | | ***12,0*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | | | ***920*** | | | ***0412*** | | | ***1040100000*** |  | | ***12,0*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0412*** | | | ***1040122000*** |  | | ***12,0*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0412 | | | 1040122000 | 200 | | 12,0 | | | | |  | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | ***920*** | | | ***0500*** | | |  |  | | ***1 070,9*** | | | | |  | |
| ***Благоустройство*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | |  |  | | ***1 070,9*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1000000000*** |  | | ***1 070,9*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1030000000*** |  | | ***1 070,9*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1030200000*** |  | | ***774,7*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1030222000*** |  | | ***499,5*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0503 | | | 1030222000 | 200 | | 499,5 | | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***10302S2370*** |  | | ***275,2*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0503 | | | 10302S2370 | 200 | | 275,2 | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1031700000*** |  | | ***296,2*** | | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | | | | | ***920*** | | | ***0503*** | | | ***1031774110*** |  | | ***296,2*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0503 | | | 1031774110 | 200 | | 296,2 | | | | |  | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | | | | | ***920*** | | | ***0700*** | | |  |  | | ***29,5*** | | | | |  | |
| ***Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | |  |  | | ***29,5*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1000000000*** |  | | ***29,5*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1010000000*** |  | | ***22,5*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1010400000*** |  | | ***22,5*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1010422000*** |  | | ***22,5*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0705 | | | 1010422000 | 200 | | 22,5 | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1060000000*** |  | | ***7,0*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1060100000*** |  | | ***7,0*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0705*** | | | ***1060122000*** |  | | ***7,0*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0705 | | | 1060122000 | 200 | | 7,0 | | | | |  | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | ***920*** | | | ***0800*** | | |  |  | | ***14 273,7*** | | | | |  | |
| ***Культура*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | |  |  | | ***14 273,7*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***1000000000*** |  | | ***14 273,7*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***1060000000*** |  | | ***14 273,7*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***1060100000*** |  | | ***3 839,8*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***1060122000*** |  | | ***3 670,9*** | | | | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 920 | | | 0801 | | | 1060122000 | 100 | | 2 789,3 | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0801 | | | 1060122000 | 200 | | 880,6 | | | | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 920 | | | 0801 | | | 1060122000 | 800 | | 1,0 | | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***10601S2370*** |  | | ***168,9*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0801 | | | 10601S2370 | 200 | | 168,9 | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений"*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***1060400000*** |  | | ***10 433,9*** | | | | |  | |
| ***Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры*** | | | | | ***920*** | | | ***0801*** | | | ***10604S2120*** |  | | ***10 433,9*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 0801 | | | 10604S2120 | 200 | | 10 433,9 | | | | |  | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | | ***920*** | | | ***1000*** | | |  |  | | ***425,7*** | | | | |  | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | |  |  | | ***425,7*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | | ***1000000000*** |  | | ***425,7*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | | ***1010000000*** |  | | ***425,7*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | | ***1010300000*** |  | | ***425,7*** | | | | |  | |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | | ***1010320200*** |  | | ***282,7*** | | | | |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 920 | | | 1001 | | | 1010320200 | 300 | | 282,7 | | | | |  | |
| ***Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.*** | | | | | ***920*** | | | ***1001*** | | | ***1010320300*** |  | | ***143,0*** | | | | |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 920 | | | 1001 | | | 1010320300 | 300 | | 143,0 | | | | |  | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | ***920*** | | | ***1100*** | | |  |  | | ***111,6*** | | | | |  | |
| ***Физическая культура*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | |  |  | | ***111,6*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | | ***1000000000*** |  | | ***111,6*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | | ***1060000000*** |  | | ***111,6*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | | ***1060200000*** |  | | ***111,6*** | | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | | ***1060222000*** |  | | ***60,0*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 1101 | | | 1060222000 | 200 | | 60,0 | | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | | ***920*** | | | ***1101*** | | | ***10602S2370*** |  | | ***51,6*** | | | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 920 | | | 1101 | | | 10602S2370 | 200 | | 51,6 | | | | |  | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | | | ***920*** | | | ***1300*** | | |  |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | | | | | ***920*** | | | ***1301*** | | |  |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1301*** | | | ***1000000000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1301*** | | | ***1010000000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | | ***920*** | | | ***1301*** | | | ***1010200000*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | | ***920*** | | | ***1301*** | | | ***1010221100*** |  | | ***2,0*** | | | | |  | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | | 920 | | | 1301 | | | 1010221100 | 700 | | 2,0 | | | | |  | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | | ***920*** | | | ***1400*** | | |  |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | | | | ***920*** | | | ***1403*** | | |  |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1403*** | | | ***1000000000*** |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»*** | | | | | ***920*** | | | ***1403*** | | | ***1010000000*** |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | | ***920*** | | | ***1403*** | | | ***1010600000*** |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | | ***920*** | | | ***1403*** | | | ***1010620600*** |  | | ***2 206,1*** | | | | |  | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 920 | | | 1403 | | | 1010620600 | 500 | | 2 206,1 | | | | |  | |
| **ВСЕГО:** | | | | |  | | |  | | |  |  | | **23 669,1** | | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №5 | |
| к решению Думы Едогонского сельского | |
| поселения "О внесении изменений | |
| в решение Думы Едогонского | |
| сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
| муниципального образования на 2020год | |
| и на плановый период 2021 и 2022 годов" | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | |
|  | |
| Приложение № 11 | |
| к решению Думы Едогонского | |
| сельского поселения | |
| "О бюджете Едогонского | |
| муниципального образования | |
| на 2020 год и на плановый | |
| период 2021 и 2022 годов" | |
| от 24.12.2019 г. № 32 | |
|  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2020 год** | | |
|  | |  |
|  | | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | | **2206,1** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 767,3 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | | 15,2 |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 45,0 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 47,1 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1327,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | Приложение №6 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | к решению Думы Едогонского сельского | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | поселения "О внесении изменений | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | в решение Думы Едогонского | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | сельского поселения "О бюджетеЕдогонского | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | муниципального образования на 2020 год | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | Приложение № 13 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | сельского поселения | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | муниципального образования | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | на 2020 год и на плановый | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | период 2021 и 2022 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | | от 24.12.2019г. №32 | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | |  | (тыс.рублей) | |  | | |
| **Виды долговых обязательств** | **Объем муниципального долга на 1 января 2020 года** | **2020 год** | | **Верхний предел долга на 1 января 2021 года** | | | **2021 год** | | | | **Верхний предел долга на 1 января 2022 года** | | | | **2022 год** | | | | | **Верхний предел долга на 1 января 2023 года** | |
| **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Объем привлечения** | | **Объем погашения** | | **Объем привлечения** | | | **Объем погашения** | |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 82,2 | | 82,2 | | | 49,0 | | | | 131,2 | | | | 50,0 | | | 181,2 | | | |
| в том числе: |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | 0,0 | 82,2 | 0,0 | 82,2 | | | 131,2 | | 82,2 | | 131,2 | | | | 181,2 | | | 131,2 | 181,2 | | |
| предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем году |  | до 1 года |  |  | | | до 1 года | |  | |  | | | | до 1 года | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "О бюджете Едогонского | | | | | |
| муниципального образования | | | | | |
| на 2020 год и на плановый | | | | | |
| период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
| от 24.12.2019 г. №32 | | | | | |
|  |  | |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2020 год** | | | | | | |
|  | |  | | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | | **Код** | | | **Сумма** | |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **582,1** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **82,2** | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | | *82,2* | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | | 82,2 | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | | 0,0 | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | | ***0,0*** | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | | 0,0 | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | | *0,0* | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | | 0,0 | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **499,9** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | | *-23 169,2* | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -23 169,2 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -23 169,2 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -23 169,2 | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | | *23 669,1* | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 23 669,1 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 23 669,1 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 23 669,1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | |  | муниципального образования на 2020год | | | | | |
|  |  | |  | и на плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
|  |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  | Приложение № 15 | | | | | |
|  |  | |  | к решению Думы Едогонского | | | | | |
|  |  | |  | сельского поселения | | | | | |
|  |  | |  | "О бюджете Едогонского | | | | | |
|  |  | |  | муниципального образования | | | | | |
|  |  | |  | на 2020 год и на плановый | | | | | |
|  |  | |  | период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
|  |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского**  **муниципального образования на плановый период 2021 и 2022 годов** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | (тыс. рублей) | | | | |
| **Наименование** | | **Код** | | | **2021 год** | | **2022 год** | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **49,0** | | **50,0** | | | | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **49,0** | | **50,0** | | | | |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | | *131,2* | | *181,2* | | | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | | 131,2 | | 181,2 | | | | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | | *-82,2* | | *-131,2* | | | | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | | -82,2 | | -131,2 | | | | |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | | 0,0 | | 0,0 | | | | |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | | *0,0* | | *0,0* | | | | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | | 0,0 | | 0,0 | | | | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | | *0,0* | | *0,0* | | | | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | | 0,0 | | 0,0 | | | | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | | **0,0** | | | | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | | *-8981,1* | | *-8788,8* | | | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -8981,1 | | -8788,8 | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -8981,1 | | -8788,8 | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -8981,1 | | -8788,8 | | | | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | | *8981,1* | | *8788,8* | | | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 8981,1 | | 8788,8 | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 8981,1 | | 8788,8 | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 8981,1 | | 8788,8 | | | | |

**25.12.2020Г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 251, 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 66 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке самообложения граждан на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Едогонского сельского поселения  от «25» 12. 2020 г. № 23 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения на территории Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области(далее – сельское поселение).

2. Под средствами самообложения граждан понимается разовый платеж граждан, осуществляемый для решения конкретного вопроса (конкретных вопросов) местного значения сельского поселения (далее – платеж).

3. Вопросы введения и использования платежей на территории сельского поселения решаются на местном референдуме.

Вопросы введения и использования платежей на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, решаются на сходе граждан в данном населенном пункте.

4. Плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие 18 лет на день голосования на местном референдуме по вопросу о введении соответствующего платежа.

В случае введения платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории сельского поселения, плательщиками платежа являются граждане, проживающие на территории данного населенного пункта, достигшие 18 лет на день принятия сходом граждан решения по вопросу о введении соответствующего платежа.

5. Размер платежа устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежа может быть уменьшен.

6. Введение, сбор и использование платежей осуществляется в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования платежей.

Глава 2. Проведение местного референдума (схода граждан)   
по вопросу введения платежа

7. Местный референдум по вопросу о введении платежа назначается и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области».

Сход граждан по вопросу о введении платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории сельского поселения, может созываться главой сельского поселения самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского поселения в соответствии с уставом сельского поселения.

8. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум (сход граждан), должен содержать:

1) конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения, для решения которого (которых) предлагается введение платежа;

2) размер платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей сельского поселения;

3) категорию (категории) граждан, для которой (для которых) размер платежа предлагается уменьшить (при наличии);

4) размер (размеры) уменьшенного платежа в абсолютной величине для отдельных категорий граждан, указанных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта (при наличии);

5) срок уплаты платежа.

9. В случае проведения местного референдума по вопросу о введении платежа решение о введении платежа считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины участников местного референдума, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняло участие не менее половины участников местного референдума, внесенных в списки участников местного референдума на территории сельского поселения.

В случае проведения схода граждан по вопросу о введении платежа на территории отдельного населенного пункта, входящего в состав территории сельского поселения, решение о введении платежа считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан при условии участия в нем более половины жителей данного населенного пункта, обладающих избирательным правом.

10. Решение о введении платежа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и обязательно к исполнению на территории сельского поселения.

Глава 3. Сбор и использование платежа

11. Сбор и использование платежа осуществляются Администрацией Едогонского сельского поселения (далее – администрация) на основании решения о введении платежа.

12. Платеж вносится плательщиками в бюджет сельского поселения в срок, установленный решением о введении платежа.

Поступившие платежи включаются в состав бюджета сельского поселения и являются неналоговыми доходами бюджета сельского поселения.

13. Поступившие платежи расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса (вопросов) местного значения, определенных в решении о введении соответствующего платежа.

14. Порядок и сроки информирования жителей сельского поселения об использовании поступивших платежей устанавливаются правовым актом администрации.

15. Платежи, поступившие в бюджет сельского поселения и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Контроль за законностью и эффективностью расходования платежей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.