Едогонский вестник

**30 декабря 2022 года № 18**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) | |
| **Постановления** | | | | | | |
| 1. | постановление | | №39-пг от 06.12.2022г | О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 2. | постановление | | №39 от 11.12.2022г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 3. | постановление | | №40-пг от 16.2022г | О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 4. | постановление | | №41-пг от 16.12.2022г | Об утверждении проекта организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения с.Едогон, д.Изегол, д.Изегол | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 5. | постановление | | №42-пг от 16.12.2022г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 6. | постановление | | №43-пг от 16.12.2022г | Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 7. | постановление | | №44-пг от 16.12.2022г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 8. | постановление | | №45-пг от 23.12.2022Г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 9. | постановление | | №46-пг от 23.12.2022г | Об утверждении Положения о должностном лице Администрации Едогонского сельского поселения, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| 10. | постановление | | №47-пг от 26.12.2022Г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г | |
| **Решения** | | | | | | |
| Решения Думы пятого созыва | | | | | | |
| 1. | | решение | №16 от 23.12.2022г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 24.12.2021г №26 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годов» (с изм. От15.07.2022г №13, от 10.08.2022г №18, от 29.11.2022г №8) | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |
| 2. | | решение | №17 от 23.12.2022г | О бюджете Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |
| 3. | | решение | №18 от 23.12.2022г | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Едогонского сельского поселения» | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |
| 4. | | решение | №19 от 23.12.2022г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 03.10.2017г №28 «О налоге на имущество физических лиц (в ред. От 26.11.2019 328, от 20.11.2020г 16) | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |
| 5. | | решение | №20 от 23.12.2022г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 12.11.2015г №24 «Об установлении и введении в действие земельного налог и о положении о земельном налоге на территории Едогонского муниципального образования»(в ред. От 25.10.2016г №31, от 26.11.2019г №27) | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |
| 6. | | решение | №21 от 23.12.2022г | О размещении информации о деятельности Думы Едогонского сельского поселения на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Едогонский вестник №18 от 30.12.2022г |

**11.12.2022Г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 31.12.2020Г №56-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 55804,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14998,8тыс. руб.;  2022 год –14138,9тыс. руб.;  2023 год – 9377,0 тыс. руб.;  2024 год – 9254,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 51785,2тыс. руб., в том числе:  2021 год – 13026,8 тыс. руб.;  2022 год – 13586,6 тыс. руб.;  2023 год – 8828,6тыс. руб.;  2024 год – 8700,3тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3116,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 400,7тыс. руб.;  2023 год – 400,7тыс. руб.;  2024 год – 400,7тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год – 153,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 34439,5тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-8246,4 т.р.  2022г- 8001,7 т.р.  2023г- 5954,8 т.р.  2024г- 6768,0т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 33532,3тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7923,4тыс. руб.;  2022 год – 7849,4тыс. руб.;  2023 год – 5806,4тыс. руб.;  2024 год – 6614,2 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3тыс. руб.;  2022 год –151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год –153,1 тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10,1 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,05 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10.1 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5705,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –1360,1 тыс. руб.;  2022 год – 1096,7 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 1360,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4939,2тыс. руб., в том числе:  2021 год –1156,9 тыс. руб.;  2022 год – 1096,7 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 960,1тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 766,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 203,2тыс. руб.;  2022 год – 0тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 400,0 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 730,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 600,0 тыс. руб.;  2022 год – 88,7 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 146,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –6,0 тыс. руб.;  2022 год – 98,0 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 116,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –25,5 тыс. руб.;  2023 год – 30,0тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 121,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,0 тыс. руб.;  2023 год – 30,0 тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  14729,9тыс. руб., в том числе:  2021 год –4758,2тыс. руб.;  2022 год –4916,2тыс. руб.;  2023 год –2470,8 тыс. руб.;  2024 год – 1065,4тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 12978,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3906,3тыс. руб.;  2022 год –4516,2тыс. руб.;  2023 год –2070,8тыс. руб.;  2024 год –1065,4тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1751,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9тыс. руб.;  2022 год – 400,0 тыс. руб.;  2023 год – 400,0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  20,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год – 5,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 20,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год –5,0 тыс.руб  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0, в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0.;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **14138,9** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **55804,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 13586,6 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 51785,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **8001,7** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **34439,5** |
| МБ | 7923,5 | 7849,4 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 33532,3 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5018,9 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 20574,9 |
| МБ | 4937,1 | 4866,6 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 19667,7 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 417,5 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2147,8 |
| МБ | 435,2 | 417,5 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2147,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 2543,3 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 11595,3 |
| МБ | 2540,7 | 2543,3 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 11595,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1096,7** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5705,8** |
| МБ | 1156,9 | 1096,7 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 4939,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 40,0 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1145,7 |
| МБ | 153,4 | 40,0 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 379,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 1,4 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 84,2 |
| МБ | 2,8 | 1,4 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 84,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **88,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **730,7** |
| МБ | 6,0 | 88,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 146,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 88,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 110,7 |
| МБ | 0,0 | 88,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 110,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **4916,2** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **14729,9** |
| МБ | 3906,3 | 4516,2 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 12978,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 4732,2 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13439,3 |
| МБ | 3887,7 | 4504,5 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 12811,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **14138,9** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **55804,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 13586,6 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 51785,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **8001,7** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **34439,5** |
| МБ | 7923,5 | 7849,4 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 33532,3 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5018,9 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 20574,9 |
| МБ | 4937,1 | 4866,6 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 19667,7 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 417,5 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2147,8 |
| МБ | 435,2 | 417,5 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2147,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 2543,3 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 11595,3 |
| МБ | 2540,7 | 2543,3 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 11595,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1096,7** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5705,8** |
| МБ | 1156,9 | 1096,7 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 4939,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 40,0 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1145,7 |
| МБ | 153,4 | 40,0 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 379,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 1,4 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 84,2 |
| МБ | 2,8 | 1,4 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 84,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **88,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **730,7** |
| МБ | 6,0 | 88,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 146,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 88,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 110,7 |
| МБ | 0,0 | 88,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 110,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **4916,2** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **14729,9** |
| МБ | 3906,3 | 4516,2 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 12978,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 4732,2 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13439,3 |
| МБ | 3887,7 | 4504,5 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 12811,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**06.12.2022Г. №39-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100016) об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от « 29 » декабря 2018 г. № (с изменениями от «09» апреля 2019 г. № 18-пг, от «14» октября 2019 г. № 41-пг, от «23» января 2020 г. № 3-пг, от «29» июня 2020 г. № 27, от «17» июля 2020 г. № 29-пг, от «15» июня 2022 г. № 16-пг), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Наименование квалификационного разряда  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер  должностного оклада, руб. |  |
|  | 1 квалификационный разряд | 11720 |  |
|  | 2 квалификационный разряд | 11805 |  |
|  | 3 квалификационный разряд | 11915 |  |
|  | 4 квалификационный разряд | 12050 |  |

2) в пункте 6:

- в абзаце втором слова «от 1 до 2 должностных окладов» заменить словами «до 0,4 должностного оклада»;

- в абзаце третьем слова «от 50 до 100 процентов» заменить словами «до 30 процентов»;

3) пункт 6(1) признать утратившим силу;

4) в пункте 9:

- в абзаце втором цифры «12» заменить цифрами «4,8»;

- в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрами «3,6»;

5) в абзаце первом пункта 11 слова «в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада» исключить.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**16.12.2022Г. №40-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Едогонского сельского поселения от 15.03.2011 года № 4 «О порядке подготовки и утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения», Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=41222;fld=134;dst=100009) автомобильных дорог общего пользования местного значения Едогонского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 29.03.2011 года № 25-пг, ( с изм.31.07.2018г. № 21-пг,от 15.03.2019г №16, от 09.09.2019г №38-пг, от 17.05.2022г №10-пг ),далее – Перечень, согласно  приложения  № 1 к настоящему постановлению.

1.исключить из перечня:

1.1.исключить из Перечня автомобильную дорогу №15 по пер.Мира с.Едогон 25-238-822 ОП МП 15 1000м

1.2.исключить из Перечня автомобильную дорогу №17 по пер.Озерный с.Едогон 25-238-822 ОП МП 17 900м

2. добавить в перечень:

2.1. добавить в Перечень автомобильную дорогу №5-1 по пер.Мира Едогон -738м ;

2.2. добавить в Перечень автомобильную дорогу №15-2 по пер.Мира с.Едогон -255м;

2.3. добавить в перечень автомобильную дорогу №17-1 по пер.Озерный село Едогон -209м;

2.4. добавить в перечень автомобильную дорогу №17-2 по пер.Озерный село Едогон -694м;

2.5. добавить в перечень областную автомобильную дорогу №20 д.Талхан 14+287м -274м;

2.6. добавить в перечень областную автомобильную дорогу №21 д.Изегол по ул.Ленина км 9+422 – 1294м

3. В связи с постановкой на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения уточнена протяженность дорог. Внести изменения в протяженность дороги и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автодороги | идентификационный номер | протяженность  прежняя м | протяженность  настоящая, м |
| 1. | Автомобильная дорога №2 по ул.Мира с.Едогон | 238-822 ОП МП 02 | 1700 | 1729 |
| 2. | Автомобильная дорога №3 по ул.Молодежная с.Едогон | 238-822 ОП МП 03 | 900 | 786 |
| 3. | Автомобильная дорога №4 по пер.Молодежный с.Едогон | 238-822 ОП МП 04 | 600 | 433 |
| 4. | Автомобильная дорога №5 по ул.Лесная д.Талхан | 238-822 ОП МП 05 | 1200 | 875 |
| 5. | Автомобильная дорога №7 по ул.Ленина д.Изегол | 238-822 ОП МП 07 | 1400 | 1491 |
| 6. | Автомобильная дорога №8 по ул.Мира д.Изегол | 238-822 ОП МП 08 | 500 | 683 |
| 7. | Автомобильная дорога №9 по ул.Кирова д.Изегол | 238-822 ОП МП 09 | 500 | 897 |
| 8. | Автомобильная дорога №10 по ул.Лесная с.Едогон | 238-822 ОП МП 10 | 800 | 753 |
| 9. | Автомобильная дорога 11 по пер.Ленина д.Изегол | 238-822 ОП МП 11 | 500 | 798 |
| 10. | Автомобильная дорога №13 по пер.Ленина с.Едогон | 238-822 ОП МП 13 | 200 | 242 |
| 11. | Автомобильная дорога №14 по пер.Школьный с.Едогон | 238-822 ОП МП 14 | 300 | 377 |
| 12. | Автомобильная дорога №15-1 по пер.Мира с.Едогон | 238-822 ОП МП 15-1 | - | 738 |
| 13. | Автомобильная дорога №15-2 по пер.Мира с.Едогон | 238-822 ОП МП 15-1 | - | 255 |
| 14. | Автомобильная дорога №16 по пер.Победы с.Едогон | 238-822 ОП МП 16 | 150 | 172 |
| 15. | Автомобильная дорога №17-1 по пер.Озерный с.Едогон | 238-822 ОП МП 17-1 | - | 209 |
| 16. | Автомобильная дорога №17-2 по пер.Озерный с.Едогон | 238-822 ОП МП 17-2 | - | 694 |
| 17. | Автомобильная дорога №18 по пер.Центральный д.Изегол | 238-822 ОП МП 18 | 250 | 250 |
| 18. | Автомобильная дорога №19 по пер.Калинина д.Изегол | 238-822 ОП МП 19 | 200 | 200 |
| 19. | Автомобильная дорога №20 от границы д.Талхан до ул.Ленина км 14+287 | 238-822 ОП МП 20 | - | 274 |
| 20. | Автомобильная дорога №21 д.Изегол по ул.Ленина до ФАП д.Изегол | 238-822 ОП МП 21 | - | 1294 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №1

Утверждено Постановлением Главы

администрации Едогонского сельского поселения

№40-пг от 16 декабря 2022г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер | Место  расположения | начало  дороги | конец  дороги | протяженность | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 25-238-822 ОП МП 15 | Автомобильная дорога №15 по пер.мира с.Едогон | От дороги Тулун-Владимировка | До пруда с.Едогон | 1000м | удалить |
| 25-238-822 ОП МП 17 | Автомобильная дорога №17 по пер.Озерный с.Едогон | От дороги ул.Ленина д.№128 | До ГТС «Дамба» | 900м | удалить |
| 25-238-822 ОП МП 15-1 | Автомобильная дорога №15-1 по пер. Мира .с.Едогон | От дороги Тулун-Владимировка | до пер.Мира д.№9 | 738м | добавить |
| 25-238-822 ОП МП 15-2 | Автомобильная дорога №15- по пер.Мира с.Едогон | От северо-восточной границы с.Едогон | До пруда | 255м | добавить |
| 25-238-822 ОП МП 17-1 | Автомобильная дорога №17-1 по пер.Озерный с.Едогон | От д.№128 ул.Ленина | До границы населенного пункта | 209м | добавить |
| 25-238-822 ОП МП 17-2 | Автомобильная дорога №17-2 по пер.Озерный с.Едогон | От восточной границы с.Едогон | До ГТС «Дамба» | 694м | добавить |

**16.12.2022Г. №41-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ С.ЕДОГОН, Д.ИЗЕГОЛ.Д.ТАЛХАН**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, в целях поддержания безопасности дорожного движения и обеспечения сохранности дорог общего пользования на территории Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения с.Едогон, д.Изегол, д.Талхан

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**16.12.2022Г. №42-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденных постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012 г. № 27-пг, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Едогонского сельского поселения» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Едогонского сельского поселения

от 16.12.2022 № 42-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*»***

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Едогонского муниципального образования», в том числе порядок взаимодействия местной администрации Едогонского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Едогонского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу http://edogon.mo38.ru/ (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал), по электронной почте администрации iedoghon.adm.12@mail.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе Едогонского сельского поселения или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава сельского поселения), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления иных муниципальных образований, организации, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Азейского сельского поселения.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – разрешение);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

24. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – два рабочих дня со дня их подписания главой сельского поселения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление муниципальной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем или его представителем,

способы их получения заявителем или его представителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию с заявлением о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

27. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя, – в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) график производства работ, связанных с перемещением (транспортировкой) отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, к объектам их размещения, утилизации, обезвреживания;

5) свидетельство о регистрации транспортного средства, планируемого к осуществлению перевозки или документы, подтверждающие право владения транспортным средством, которым планируется осуществлять перевозки, на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;

6) копия договора с транспортной организацией на транспортировку отходов (в случае, если транспортирование отходов осуществляется с привлечением сторонней организации);

7) копия договора со специализированной организацией, осуществляющей утилизацию и (или) размещение отходов на объектах размещения, утилизации или обезвреживания отходов потребления и производства;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, являющийся объектом образования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

28. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документов, указанных в подпунктах 5–8 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

30. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 71 настоящего административного регламента, а также должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 72 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления  
и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной  
услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить,

а также способы их получения заявителями или их представителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), являющемся объектом образования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

4) разрешение на строительство – в случае, если перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, осуществляется в целях строительства и получение разрешения на строительство предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) разрешение на проведение земляных работ – в случае перемещения грунтов.

33. Для получения документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 19 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

34. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 29 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя

представления документов и информации

35. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 72 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0C8FD0B745AEBDA722330966D2D5728A3C5BF7CE6295985930A520C0DC575FDD69A5614F25302B49EDAA270D4B0C2B385DEE9E068AA01BD) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.

37. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 83 настоящего административного регламента.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством

Глава 13. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление, представленное заявителем или его представителем, не соответствует требованиям пункта 26 настоящего административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

43. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления и документов, представленных заявителем или его представителем,

в том числе в электронной форме

47. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

48. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

49. Днем регистрации заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, является день их поступления в администрацию до 16-00 часов. При поступлении заявления и документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

50. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

51. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание в администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

53. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

54. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,  
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными  
лицами при предоставлении муниципальной услуги и их  
продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том

числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

63. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 62 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

64. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

65. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

66. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 9 – 13 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу  
и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

67. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг.

69. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

70. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

71. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения;

5) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

75. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

76. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

77. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

78. Поступившие в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции*.*

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

79.Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие (отсутствие) предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента оснований отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день их поступления в администрацию.

80. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 79 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 72 настоящего административного регламента.

81. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

82. В случае выявления в представленных документах оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов и обеспечивает его подписание главой сельского поселения.

83. В случае принятия указанного в пункте 82 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в день получения заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи – направляет не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

84. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 79 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и передает их указанному должностному лицу администрации до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

85. В случае принятия указанного в пункте 84 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении, заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

86. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления либо уведомления об отказе в приеме документов в журнале входящей корреспонденции.

Глава 24. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению  
или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

89. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им заявления и документов осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 40 настоящего административного регламента.

90. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 89 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой сельского поселения.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 89 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале входящей корреспонденции*.*

91. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале входящей корреспонденции о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), являющемся объектом образования отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления иных муниципальных образований, организации, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство – в целях получения:

а) разрешения на строительство – в случае если перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, осуществляется в целях строительства и получение разрешения на строительство предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) разрешения на проведение земляных работ – в случае перемещения грунтов.

95. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

96. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

97. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

98. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

99. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 26. Принятие решения о выдаче разрешения

или об отказе в выдаче разрешения

100. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 26, 27 и 32 настоящего административного регламента.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 20 календарных дней со дня получения должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, либо, если направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги, не осуществлялось, то со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 90 настоящего административного регламента, рассматривает документы, указанные в пунктах 26, 27 и 32 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 102 настоящего административного регламента.

102. Основания для отказа в выдаче разрешения:

1) неполнота и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента;

2) несогласованность предоставленной информации между отдельными документами комплекта документов, предусмотренных пунктами 26, 27, 32 настоящего административного регламента;

3) нарушение заявителем условий, указанных в выданном разрешении на строительство, а также условий и сроков осуществления земляных работ, указанных в выданном разрешении на проведение земляных работ.

103. Если по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента, будет установлено отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 102 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 101 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Если по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента, будет установлено наличие оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 102 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 101 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения.

104. После подготовки документа, указанного в пункте 103 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой сельского поселения.

105. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 102 настоящего административного регламента.

106. Результатом административной процедуры является разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения.

107. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой сельского поселения разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Глава 27. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой сельского поселения разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

109. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю или его представителю один из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

110. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение двух рабочих дней со дня его подписания главой сельского поселения.

111. При личном получении разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в Журнале исходящей корреспондениции.

112. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

113. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в Журнале исходящей корреспондениции отметки о направлении разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

114. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении или уведомлении об отказе в выдаче разрешения (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

115. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

116. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

117. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

118. Критерием принятия решения, указанного в пункте 117 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

119. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 117 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги подготавливает проект разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой.

120. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 117 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

121. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой сельского поселения разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

122. Глава сельского поселения в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

123. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой сельского поселения документа, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

124. Результатом выполнения процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

125. Способом фиксации результата процедуры по исправлению технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении разрешения, уведомления об отказе в выдаче разрешения с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных  
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

126. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

127. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

128. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

130. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы сельского поселения в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

131. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

132. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава сельского поселения в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

133. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

134. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

136. Информацию, указанную в пункте 135 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

137. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 16-00 часов. При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

138. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

139. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

140. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного

самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе сельского поселения.

142. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы сельского поселения подаются главе сельского поселения.

Глава 35. Способы информирования заявителей или их представителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

143. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

144. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–14 настоящего административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

145. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

146. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории Едогонского сельского поселения» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Едогонского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указываются сведения о заявителе)*1 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, и (или) грунтов, образованных на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта образования отходов),

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид образуемых отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отходы грунтов / отходы строительства или сноса)

разрешение на строительство (в случае, если перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, осуществляется в целях строительства и получение разрешения на строительство предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата, номер, кем выдано

разрешение на проведение земляных работ (в случае перемещения грунтов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер, кем выдано

расстояние перевозки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии со сметой, км)

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего перемещение отходов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего утилизацию и (или) размещение отходов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта утилизации и (или) размещения отходов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адреса)

|  |  |
| --- | --- |
| сроки проведения работ: | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории муниципального образования Едогонского сельского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (представителя) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя (представителя)

РАЗРЕШЕНИЕ

на перемещение отходов строительства,

сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес — для юридического лица, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество, паспортные данные — для физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для проведения работ по перемещению отходов строительства, сноса зданий и строений, в том числе грунтов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав перемещаемых отходов строительства, сноса зданий, сооружений, в том числе грунтов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

М.П.

**16.12.2022Г. №43-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 13.03.2014г. №4-пг «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Едогонского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Едогонского**

**сельского поселения**

**О.Н.Кобрусева**

Утверждено

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от 16 декабря.2022 г. № 43-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Едогонского сельского поселения (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=995AD6996A2DB73E29882F27C494FE6CF1B647712B46F26569CAA7B7F3d1sCX) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=995AD6996A2DB73E29882F27C494FE6CF1B74C712748F26569CAA7B7F3d1sCX) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995AD6996A2DB73E29882F27C494FE6CF1B643782D47F26569CAA7B7F3d1sCX) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995AD6996A2DB73E29882F27C494FE6CF1B643782945F26569CAA7B7F3d1sCX) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство РФ) и настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

извещение об осуществлении закупки - извещение об осуществлении закупки при проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение об осуществлении закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме;

электронные процедуры - открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме;

иные понятия применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995AD6996A2DB73E29882F27C494FE6CF1B643782D47F26569CAA7B7F3d1sCX) № 44-ФЗ.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Администрации Едогонского сельского поселения при осуществлении закупок путем проведения следующих конкурентных способов:

электронный конкурс;

электронный аукцион;

запрос котировок в электронной форме.

6. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении закупок.

7. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2B80B6E02C99741C6A5A36D4F558606338914FCFFA9B18B8C8AFA2D08FF5E5EB241D47EE381E6977768163A133YCE6G) № 44-ФЗ.

8. Членам комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=78BD2224105DDF9029F53C591EAFF636741C95F6451533053EB0A29BB9B6F9C19D16949CE7F939D8E7EB784452BAFFG) № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

9. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. Положение применяется при определении Администрацией Едогонского сельского поселения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

11. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Решение о создании комиссии принимается Администрацией Едогонского сельского поселения до начала проведения закупки. В правовом акте Администрации Едогонского сельского поселения о создании комиссии определяются численность и персональный состав комиссии, назначается председатель и секретарь комиссии.

13. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

14. К члену комиссии предъявляются требования об отсутствии ограничений к включению в состав комиссии, предусмотренные [частью 6 статьи 39](consultantplus://offline/ref=6FCCD57E313D281E5414E7EC2FE8CBCCD72F0412E5BC6D7B7AA89EDC30A4C0EEBA606DB76BDA9B1A19837BDEE3A81C4042FFFD76715D38F0a3B5G) Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

16. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

17. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 1 и 7.1 части 1 и частью 1.1. (при наличии такого требования), требованиям, установленным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

2) отклонить заявки на участие в электронных процедурах в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в электронных процедурах в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5942745059E25A0A43F631E7DA17F8F72F6288D37848A21EA47435B23E68619AD64B7B48E04942589373C86C5C28QBG) № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с требованиями, критериями, содержащимися в извещении об осуществлении закупки;

18. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B3099A8104BD60AD0ECAF3F360F622C957DADC0CDCC8JAVBG) - [5](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B3099A8104BA68AD0ECAF3F360F622C957DADC0CDCC8JAVBG), [7](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B30A93870CEA39E20F96B5A373F42FC955D2C0J0VCG), [8](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B3099A8104BA6BAD0ECAF3F360F622C957DADC0CDCC8JAVBG), [9](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B3099A8000BE61AD0ECAF3F360F622C957DADC0CDCC8JAVBG), [11 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B30C9B880CEA39E20F96B5A373F42FC955D2C0J0VCG) Федерального закона № 44-ФЗ, а также требованию, указанному в [пункте 10 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=B6CD2124680E02BBD5C83AC97C6490B116C5DBABE743A4BAB0B0A9530F414C6DF237B3099A880CEA39E20F96B5A373F42FC955D2C0J0VCG) Федерального закона № 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупке.

19. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и др.);

2) не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки, предусмотренные законодательством РФ;

5) проверять правильность содержания протоколов;

6) подписывать протоколы, сформированные по итогам заседаний комиссий;

7) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом о противодействии коррупции, в том числе с учетом информации, представленной заказчику в соответствии с частью 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) сообщить незамедлительно главе Едогонского сельского поселения о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

20. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с извещением об осуществлении закупки;

2) знакомиться со всей представленной на рассмотрение комиссии информацией и документами;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

21. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав комиссии, перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) обеспечивает подготовку запросов в органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным [статьей 31](consultantplus://offline/ref=7104E948E507AAF97987152D4F6A7EB410315A753683F53CC20783F41AD9BD9F1FDE426DAA53D9940786B7C4C380B4A0D1AB83D52FFA5D5BEFm8G) Федерального закона № 44-ФЗ;

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

22. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

23. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) осуществляет подготовку информации, необходимой для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, извещением об осуществлении закупки;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Работа комиссии осуществляется на ее заседании. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

25. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

26. Замена члена комиссии допускается только по решению главы Едогонского сельского поселения, принявшего решение о создании комиссии.

27. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предоставляет на рассмотрение комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и извещением об осуществлении закупки;

3) комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член комиссии выражает свое мнение;

4) комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=36C1B99D73113C403BF63E2E477C356561A26B1EDDA1A601CCAAEBE6DE76B0ED1804DB48DD7F930B8E6C0DFDFE54F161501B72A307A95699b1w1H) и [3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=36C1B99D73113C403BF63E2E477C356561A26B1EDDA1A601CCAAEBE6DE76B0ED1804DB48DD7F930B8F6C0DFDFE54F161501B72A307A95699b1w1H) Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме формируется с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [частью 6 статьи 48](consultantplus://offline/ref=68DD1D2220AF2C60A3A5D19A0671E8B65AC98E04DBBE0074793F6BA833CC205250A549E5DD2EA587A1858639E5EC7D27E018F8521B58N7x7H) Федерального закона № 44-ФЗ.

6) в случае, если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 52](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D133324E2F2A1DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B71AFE903BDA4135D654FDE494A6EA8411B2009q4yFH) Федерального закона № 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, формируется с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D133324E2F2A1DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B71ACE801BDA4135D654FDE494A6EA8411B2009q4yFH), [2](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D133324E2F2A1DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B71ACE80EBDA4135D654FDE494A6EA8411B2009q4yFH), [4](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D133324E2F2A1DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B71ACE906BDA4135D654FDE494A6EA8411B2009q4yFH) - [7 части 17 статьи 48](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D133324E2F2A1DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B71ACE905BDA4135D654FDE494A6EA8411B2009q4yFH) Федерального закона № 44-ФЗ.

29. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также документы и информацию, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

3) комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному [пунктом 4 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=1982139F3A4A7547FED0A515BD0AFECFD19C8196BF455AEACFC5CC001BFA8E10A5126B3FB82EB938E4BA10C3A7C568073F40A57C1E636DD8wA0CH) Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=1982139F3A4A7547FED0A515BD0AFECFD19C8196BF455AEACFC5CC001BFA8E10A5126B3CBE2BBC35B6E000C7EE92601B3A56BB760063w60FH), [4 части 1 статьи 52](consultantplus://offline/ref=1982139F3A4A7547FED0A515BD0AFECFD19C8196BF455AEACFC5CC001BFA8E10A5126B3CBE2BB235B6E000C7EE92601B3A56BB760063w60FH) Федерального закона № 44-ФЗ;

4) результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который формируется с использованием электронной площадки, подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, не позднее даты окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок и содержит информацию, предусмотренную [частью 13 статьи 48](consultantplus://offline/ref=1982139F3A4A7547FED0A515BD0AFECFD19C8196BF455AEACFC5CC001BFA8E10A5126B3FB82EBF36E1BA10C3A7C568073F40A57C1E636DD8wA0CH) Федерального закона № 44-ФЗ.

30. Оценка третьих частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении открытого конкурса в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) комиссия осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=83C9FCB2FB34EFE31A262742C9B8C88D4FEB86E5D8CB6C76A195DC61721CC79AA68BF7D55EA397BD8792F4B4D7564807103CD427775FN422H) Федерального закона № 44-ФЗ;

3) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также оценки ценовых предложений формируется с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и содержит информацию, предусмотренную [частью 17 статьи 48](consultantplus://offline/ref=83C9FCB2FB34EFE31A262742C9B8C88D4FEB86E5D8CB6C76A195DC61721CC79AA68BF7D55CA391BED0C8E4B09E01401B152ACA2D695F40AAN222H) Федерального закона № 44-ФЗ;

4) протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день его подписания направляется оператору электронной площадки;

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83C9FCB2FB34EFE31A262742C9B8C88D4FEB86E5D8CB6C76A195DC61721CC79AB48BAFD95EA68AB6DBDDB2E1D8N526H) № 44-ФЗ.

Глава 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

31. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и извещением об осуществлении закупки;

3) комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, протокол подачи ценовых предложений, а также предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694BE3C9A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH) и [3 части 6 статьи 43](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694BE0C0A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH) Федерального закона № 44-ФЗ информацию и документы участников закупки на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член комиссии выражает свое мнение;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме формируется с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694DE2C7A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH), [2](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694DE2C8A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH), [4](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694DE3C0A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH) - [7 части 17 статьи 48](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32B5B6B5694DE3C3A3EAF032A7ECF8DF9B7AD6C22FB7E3JF7BH) Федерального закона № 44-ФЗ;

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11FA1D34BB8D15F633824AFB71F901775AB1E394809268752EA55E0260F14E32A7B6ED664AE3DEA8B6BF74F2E3JF78H) № 44-ФЗ.

Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения об осуществлении закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки;

3) комиссия рассматривает заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки, при этом каждый член комиссии выражает свое мнение;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме формируется с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и направляет оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=3A554D8024C8C1D92A4FDBE5611AA17D1E31AE52161CD34F96F14B0CF0C74D4563CBD5A1CE8EECB89ED8D9CA69A610DBA24EE37E8872XBB3I), [2](consultantplus://offline/ref=3A554D8024C8C1D92A4FDBE5611AA17D1E31AE52161CD34F96F14B0CF0C74D4563CBD5A1CE8EE3B89ED8D9CA69A610DBA24EE37E8872XBB3I), [4](consultantplus://offline/ref=3A554D8024C8C1D92A4FDBE5611AA17D1E31AE52161CD34F96F14B0CF0C74D4563CBD5A1CE8FEBB89ED8D9CA69A610DBA24EE37E8872XBB3I) - [7 части 17 статьи 48](consultantplus://offline/ref=3A554D8024C8C1D92A4FDBE5611AA17D1E31AE52161CD34F96F14B0CF0C74D4563CBD5A1CE8FE8B89ED8D9CA69A610DBA24EE37E8872XBB3I) Федерального закона № 44-ФЗ;

5) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A554D8024C8C1D92A4FDBE5611AA17D1E31AE52161CD34F96F14B0CF0C74D4571CB8DAEC98FF5B3C2979F9F66XAB6I) № 44-ФЗ.

**16.12.2022Г. №44-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от 16 декабря № 44-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК**

**НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНЕМУ ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1.Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет», в том числе порядок взаимодействия Администрации Едогонского сельского поселения (далее – администрация) с гражданами или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются несовершеннолетние лица, достигшие возраста шестнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Едогонского сельского поселения, желающие вступить в брак и имеющие уважительные причины для вступления в брак (далее – заявители).

4.От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5.Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6.Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее – выдача разрешения на вступление в брак).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

7.Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

8.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)решение администрации о выдаче разрешения на вступление в брак;

2)решение администрации об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

9.Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней поступления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10.Решение о выдаче разрешения на вступление в брак или об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://edogon.mo38.ru/ и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.Для выдачи разрешения на вступление в брак заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о выдаче разрешения на вступление в брак (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

13.К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1)копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2)документы, подтверждающие наличие уважительной причины для вступления в брак: копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак или документ, подтверждающий наличие других уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак.

3)копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

а) нотариально удостоверенная доверенность – в случае, если представитель заявителя осуществляет свои полномочия на основании доверенности;

б) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если представитель заявителя осуществляет свои полномочия на основании закона.

14. Для получения свидетельства об усыновлении заявитель обращается в службу записи актов гражданского состояния.

Для получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык заявитель обращается в компетентный орган иностранного государства, уполномоченный на выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, и к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документов, подтверждающих непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак, наличие других уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак, заявитель или его представитель обращается в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Для получения доверенности, подтверждающего полномочия представителя заявителя заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения решения суда об установлении отцовства представитель заявителя обращается в суд, которым вынесено данное решение.

15. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1)путем личного обращения в администрацию;

2)через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3)через личный кабинет на Портале;

4)путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

16.При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента.

17.Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1)документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 56 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2)тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3)документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4)документы не должны быть исполнены карандашом;

5)документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

18.К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (заявители) вправе представить, относятся: свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств.

19.Для получения документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в указанный орган либо через МФЦ.

20.Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 15 настоящего административного регламента.

21.Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ;

4)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1)непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента;

2)несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента;

3)наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

23.В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего административного регламента.

24.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

26.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27.Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

28.В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

29.Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

30.Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

31.Регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

32.Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

33.Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

34.Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

35.Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1)сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2)допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3)оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

36.Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

37.Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах

38.Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

39Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

40.Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

41.Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

42.Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

43.Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями и их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44.Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1)соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2)возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3)среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4)количество обращений об обжаловании решений и действий

(бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5)количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6)возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

45.Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

46.Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1)для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2)для получения результата предоставления муниципальной услуги.

47.Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 46 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

48.Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

49.Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

50.Заявителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а

также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

51.Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

52.В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

53.Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление им персональных данных.

54.Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

55.Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

56.При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

57.При направлении заявления и документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 17. Состав и последовательность административных процедур

58.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3)принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак;

4)выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

59. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1)прием заявления и документов, представленных заявителем;

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 18. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем

60.Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.

61.Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

62.В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление и документы регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции*.*

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

63.Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие заявление и документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов.

64.В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 63 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 56 настоящего административного регламента.

65.Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

66.В случае выявления в представленных заявлении и документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, не позднее срока, предусмотренного пунктом 63 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

67.В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

68.При отсутствии в представленных заявителем заявления и документах оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 63 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

69.В случае принятия указанного в пункте 68 настоящего административного регламента решения:

1)если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию лично, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2)если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3)если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию, на адрес электронной почты заявителя или его представителя, указанный в заявлении;

4)если заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента, представлены заявителем или представителем заявителя в администрацию через Портал, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов через личный кабинет на Портале в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию.

70.Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента.

71.Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

72.Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале исходящей корреспонденции.

Глава 19. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

73.Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (заявителями) хотя бы одного из документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

74.Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленного заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) формирует и направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства.

75.Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76.Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

77.Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

78.Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

79.Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 20. Принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак

80.Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 12, 13, 18 настоящего административного регламента.

81.Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения им документов, указанных в пунктах 12, 13, 18 настоящего административного регламента, осуществляет проверку заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак, предусмотренных в пункте 82 настоящего административного регламента.

82.Основанием для отказа в выдаче разрешения на вступления в брак являются:

1)заявитель является несовершеннолетним лицом, не достигшим шестнадцати лет;

2)заявитель постоянно или преимущественно не проживает на территории (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования);

3)у заявителя отсутствуют уважительные причины для вступления в брак до достижения им восемнадцатилетнего возраста.

83. По результатам проверки, указанной в пункте 81 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 81 настоящего административного регламента, подготавливает один из следующих документов:

1)решение о выдаче разрешения на вступление в брак;

2)решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

84.Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 83 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента и оформляется распоряжением администрации.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 83 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего административного регламента и оформляется в форме уведомления.

85.После подготовки документа, указанного в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

86.Критерием принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак является наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на вступления в брак, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

87.Результатом административной процедуры является решение о выдаче разрешения на вступление в брак или решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

88.Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

Глава 21. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

89.Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

90.Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак направляет заявителю указанное решение почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

91.При личном получении решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак заявитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции.

92.Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

93.Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнал исходящей корреспонденции отметки о направлении решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак заявителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 22. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

94.Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении об утверждении схемы или решении об отказе в утверждении схемы (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

95.Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента.

96.Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97.Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

98.Критерием принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

99.В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект распоряжения администрации об исправлении технической ошибки в решении о выдаче разрешения на вступление в брак, уведомление об исправлении технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступлении в брак.

100.В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101.Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации распоряжения администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102.Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

103.Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя – вручает его лично.

104.Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1)в случае наличия технической ошибки в решении о выдаче разрешения на вступление в брак – распоряжение администрации об исправлении технической ошибки,

2)в случае наличия технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак - уведомление об исправлении технической ошибки в решении об отказе в выдаче разрешения на вступлении в брак

3)в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105.Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении документа об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

106.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

107.Основными задачами текущего контроля являются:

1)обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2)выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3)выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4)принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

108.Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

109.Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

110.Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

111.Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

112.Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113.По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 25. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

114.Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

115.При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116.Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1)нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2)нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3)некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

117.Информацию, указанную в пункте 116 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

118.Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

119.Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 27. Информация для заинтересованных лиц

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1)путем личного обращения в администрацию;

2)через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3)через личный кабинет на Портале;

4)путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4)отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6)затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7)отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10)требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122.Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 28. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

123.Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

124.Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 29. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

125.Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1)на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2)на официальном сайте администрации;

3)на Портале;

4)лично у должностного лица или муниципального служащего администрации;

5)путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6)путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7)по электронной почте администрации.

Глава 30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

127. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет»

Главе Едогонского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год рождения)

разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год рождения)

по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**23.12.2022Г. №45-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 31.12.2020Г №56-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 57736,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14998,8тыс. руб.;  2022 год –16070,3тыс. руб.;  2023 год – 9377,0 тыс. руб.;  2024 год – 9254,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 53716,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 13026,8 тыс. руб.;  2022 год – 15518,0 тыс. руб.;  2023 год – 8828,6тыс. руб.;  2024 год – 8700,3тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3116,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 400,7тыс. руб.;  2023 год – 400,7тыс. руб.;  2024 год – 400,7тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год – 153,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 35844,2тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-8246,4 т.р.  2022г- 9406,4 т.р.  2023г- 5954,8 т.р.  2024г- 6768,0т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 34937,0тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7923,4тыс. руб.;  2022 год – 9254,1тыс. руб.;  2023 год – 5806,4тыс. руб.;  2024 год – 6614,2 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3тыс. руб.;  2022 год –151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год –153,1 тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10,1 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,05 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10.1 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5854,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –1360,1 тыс. руб.;  2022 год – 1245,7 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 1360,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 5088,2тыс. руб., в том числе:  2021 год –1156,9 тыс. руб.;  2022 год – 1245,7 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 960,1тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 766,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 203,2тыс. руб.;  2022 год – 0тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 400,0 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 830,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 600,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,7 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 246,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –6,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,0 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 116,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –25,5 тыс. руб.;  2023 год – 30,0тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 121,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,0 тыс. руб.;  2023 год – 30,0 тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  15007,6тыс. руб., в том числе:  2021 год –4758,2тыс. руб.;  2022 год –5193,9тыс. руб.;  2023 год –2470,8 тыс. руб.;  2024 год – 1065,4тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 13255,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3906,3тыс. руб.;  2022 год –4793,9тыс. руб.;  2023 год –2070,8тыс. руб.;  2024 год –1065,4тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1751,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9тыс. руб.;  2022 год – 400,0 тыс. руб.;  2023 год – 400,0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  20,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год – 5,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 20,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год –5,0 тыс.руб  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0, в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0.;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **16070,3** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **57736,3** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 15518,0 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 53716,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **9406,4** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **35844,2** |
| МБ | 7923,5 | 9254,1 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 34937,0 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5882,7 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 21438,7 |
| МБ | 4937,1 | 5730,4 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 20531,5 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| МБ | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| МБ | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1245,7** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5854,8** |
| МБ | 1156,9 | 1245,7 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 5088,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 44,3 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1150,0 |
| МБ | 153,4 | 44,3 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 383,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 146,1 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 228,9 |
| МБ | 2,8 | 146,1 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 228,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **188,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **830,7** |
| МБ | 6,0 | 188,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| МБ | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **5193,9** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **15007,6** |
| МБ | 3906,3 | 4793,9 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 13255,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 5009,9 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13717,1 |
| МБ | 3887,7 | 4782,2 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13089,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **16070,3** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **57736,3** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 15518,0 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 53716,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **9406,4** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **35844,2** |
| МБ | 7923,5 | 9254,1 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 34937,0 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5882,7 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 21438,7 |
| МБ | 4937,1 | 5730,4 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 20531,5 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| МБ | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| МБ | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1245,7** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5854,8** |
| МБ | 1156,9 | 1245,7 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 5088,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 44,3 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1150,0 |
| МБ | 153,4 | 44,3 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 383,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 146,1 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 228,9 |
| МБ | 2,8 | 146,1 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 228,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **188,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **830,7** |
| МБ | 6,0 | 188,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| МБ | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **5193,9** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **15007,6** |
| МБ | 3906,3 | 4793,9 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 13255,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 5009,9 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13717,1 |
| МБ | 3887,7 | 4782,2 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13089,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**23.12.2022Г. №46-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о должностном лице Администрации Едогонского сельского поселения,ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от 23.12.2022г № 46-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Раздел 1. Общие положения**

1.Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица Администрация Едогонского сельского поселения (далее – администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2.Должностное лицо в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=60A93C2873A543CEAC80F60FD39F53E70F5FC2D85E6998D584E51DD8A60F21A34B12CAE0CA7CAABC5F5D9Bk7O6E) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=60A93C2873A543CEAC80F60FD39F53E70956C6D8513BCFD7D5B013DDAE5F7BB35D5BC7E0D47CACA65E56CD25445ED72C369D2FE4CEAEE928k0OFE), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3.Обязанности должностного лица исполняют специалисты администрации. Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы Едогонского сельского поселения и несет персональную ответственность за свою деятельность.

**Раздел 2. Основные задачи должностного лица**

4. Основными задачами должностного лица являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции должностного лица**

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей секретаря в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими муниципальные должности;

з) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**26.12.2022Г. №47-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 31.12.2020Г №56-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 57736,3 тыс. руб., в том числе:  2021 год –14998,8тыс. руб.;  2022 год –16070,3тыс. руб.;  2023 год – 9377,0 тыс. руб.;  2024 год – 9254,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 53716,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 13026,8 тыс. руб.;  2022 год – 15518,0 тыс. руб.;  2023 год – 8828,6тыс. руб.;  2024 год – 8700,3тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3116,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1649,8 тыс. руб.;  2022 год – 400,7тыс. руб.;  2023 год – 400,7тыс. руб.;  2024 год – 400,7тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год – 153,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 35831,4тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-8246,4 т.р.  2022г- 9393,6 т.р.  2023г- 5954,8 т.р.  2024г- 6768,0т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 34924,2тыс. руб., в том числе:  2021 год – 7923,4тыс. руб.;  2022 год – 9241,3тыс. руб.;  2023 год – 5806,4тыс. руб.;  2024 год – 6614,2 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 718,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3тыс. руб.;  2022 год –151,6 тыс. руб.;  2023год – 147,7 тыс. руб.;  2024 год –153,1 тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10,1 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –10.1 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5867,6тыс. руб., в том числе:  2021 год –1360,1 тыс. руб.;  2022 год – 1258,5 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 1360,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 5101,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –1156,9 тыс. руб.;  2022 год – 1248,5 тыс. руб.;  2023 год – 890,8 тыс. руб.;  2024 год – 960,1тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 766,6тыс. руб., в том числе:  2021 год – 203,2тыс. руб.;  2022 год – 0тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 400,0 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 830,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 600,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,7 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 246,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –6,0 тыс. руб.;  2022 год – 188,0 тыс. руб.;  2023 год – 16,0 тыс. руб.;  2024 год – 16,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 594,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 594,0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 116,5тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год –25,5 тыс. руб.;  2023 год – 30,0тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 121,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –0,5 тыс. руб.;  2022 год – 30,0 тыс. руб.;  2023 год – 30,0 тыс. руб.;  2024 год – 30,0 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  15007,6тыс. руб., в том числе:  2021 год –4758,2тыс. руб.;  2022 год –5193,9тыс. руб.;  2023 год –2470,8 тыс. руб.;  2024 год – 1065,4тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 13255,7 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3906,3тыс. руб.;  2022 год –4793,9тыс. руб.;  2023 год –2070,8тыс. руб.;  2024 год –1065,4тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1751,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9тыс. руб.;  2022 год – 400,0 тыс. руб.;  2023 год – 400,0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  20,0тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год – 5,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 20,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –0 тыс. руб.;  2023 год –5,0 тыс. руб.;  2024 год –5,0 тыс.руб  2025год – 0 тыс.руб7.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0, в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0.;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **16070,3** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **57736,3** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 15518,0 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 53716,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **9393,6** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **35831,4** |
| МБ | 7923,5 | 9241,3 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 34924,2 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5869,9 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 21425,9 |
| МБ | 4937,1 | 5717,6 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 20518,7 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| МБ | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| МБ | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1258,5** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5867,6** |
| МБ | 1156,9 | 1258,5 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 5101,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 44,3 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1150,0 |
| МБ | 153,4 | 44,3 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 383,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 158,9 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 241,7 |
| МБ | 2,8 | 158,9 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 241,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **188,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **830,7** |
| МБ | 6,0 | 188,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| МБ | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **5193,9** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **15007,6** |
| МБ | 3906,3 | 4793,9 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 13255,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 5009,9 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13717,1 |
| МБ | 3887,7 | 4782,2 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13089,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **14998,8** | **16070,3** | **9377,0** | **9254,1** | **8036,1** | **57736,3** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 13026,8 | 15518,0 | 8828,6 | 8700,3 | 7642,9 | 53716,6 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 1649,8 | 400,7 | 400,7 | 400,7 | 264,1 | 3116,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **8246,4** | **9393,6** | **5954,8** | **6768,0** | **5468,6** | **35831,4** |
| МБ | 7923,5 | 9241,3 | 5806,4 | 6614,2 | 5338,8 | 34924,2 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 5260,0 | 5869,9 | 3179,2 | 3992,4 | 3124,4 | 21425,9 |
| МБ | 4937,1 | 5717,6 | 3030,8 | 3838,6 | 2994,6 | 20518,7 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 151,6 | 147,7 | 153,1 | 129,1 | 718,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| МБ | 0,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| МБ | 435,2 | 485,8 | 435,2 | 435,2 | 424,7 | 2216,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| МБ | 9,5 | 0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 32,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| МБ | 0,5 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 80,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| МБ | 2540,7 | 3015,9 | 2308,4 | 2308,4 | 1894,5 | 12067,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| МБ | **23,6** | **10,1** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| МБ | 23,6 | 10,1 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1360,1** | **1258,5** | **890,8** | **1360,1** | **998,1** | **5867,6** |
| МБ | 1156,9 | 1258,5 | 890,8 | 960,1 | 834,7 | 5101,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| МБ | 814,7 | 941,3 | 815,8 | 881,0 | 713,1 | 4165,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 356,6 | 44,3 | 40,0 | 444,1 | 265,0 | 1150,0 |
| МБ | 153,4 | 44,3 | 40,0 | 44,1 | 101,6 | 383,3 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 0 | 0 | 400,0 | 163,4 | 766,6 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 2,8 | 158,9 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 241,7 |
| МБ | 2,8 | 158,9 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 241,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| МБ | 186,0 | 114,0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 310,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **600,0** | **188,7** | **16,0** | **16,0** | **10,0** | **830,7** |
| МБ | 6,0 | 188,7 | 16,0 | 16,0 | 10,0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| МБ | 0,0 | 188,7 | 6,0 | 6,0 | 10,0 | 210,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 600,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 620,0 |
| МБ | 6,0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 26,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 594,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 594,0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| МБ | **0,5** | **25,5** | **30,0** | **30,0** | **30,5** | **116,5** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| МБ | 0,5 | 25,0 | 29,5 | 29,5 | 30,0 | 114,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **4758,2** | **5193,9** | **2470,8** | **1065,4** | **1519,3** | **15007,6** |
| МБ | 3906,3 | 4793,9 | 2070,8 | 1065,4 | 1419,3 | 13255,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 1751,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 3887,7 | 5009,9 | 2382,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13717,1 |
| МБ | 3887,7 | 4782,2 | 1982,0 | 1039,2 | 1398,3 | 13089,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 227,7 | 400,0 | 0 | 0 | 627,7 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 184,0 | 10,0 | 10,0 | 121,0 | 335,0 |
| МБ | 10,0 | 11,7 | 10,0 | 10,0 | 21,0 | 62,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 172,3 | 0 | 0 | 100,0 | 272,3 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.4.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| МБ | 0 | 0 | 78,8 | 0 | 0 | 78,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.5  «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 0 | 0 | 16.2 | 0 | 16,2 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 16,2 | 0 | 16,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **0** | **5,0** | **5,0** | **0** | **20,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 0 | 20,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**23.12.2022Г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2021Г №26 «О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 24.12.2021 г. № 26 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1.**Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год:

1)общий объем доходов в сумме 16 016,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 14 432,5 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 552,3 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 13 880,2 тыс. руб.,

2)общий объем расходов в сумме 16 241,8 тыс. рублей;

3)размер дефицита в сумме 225,1 тыс. рублей или 14,2 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4)установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 170,1 тыс. руб.»;

**2.** В пункте 10 цифры «2 543,2» заменить цифрами «3 015,9»;

**3.**Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 12, изложить в новой редакции (прилагаются);

**4.**Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О. Н. Кобрусева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | |
|  | решению Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О внесении изменений | | |
|  | в решение Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  | муниципального образования на 2022 год | | |
|  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
|  | от 2022г. № | | |  |
|  |  | |  |  |
|  | Приложение № 1 | | |  |
|  | к решению Думы Едогонского | | |  |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |  |
|  | муниципального образования на 2022 год | | |  |
|  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |  |
|  | от 24.12.2021г. № 26 | | |  |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год** | | | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | тыс.руб. |  |
| Наименование | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***1584,2*** |  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***441,3*** |  |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 441,3 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***778,2*** |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 778,2 |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***22,7*** |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 22,7 |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***268,2*** |  |
| Налог на имущество физических лиц | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 21,1 |  |
| Земельный налог | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 247,1 |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***3,2*** |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 3,2 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***1,0*** |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных | | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 1,0 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***41,0*** |  |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 41,0 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | ***000 1 14 00000 00 0000 000*** | ***27,6*** |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | | 000 1 14 06000 00 0000 430 | 27,6 |  |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | ***000 1 16 00000 00 0000 000*** | ***1,0*** |  |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | | 000 1 16 02000 02 0000 140 | 1,0 |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **14432,5** |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***14432,5*** |  |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | ***000 2 02 10000 00 0000 000*** | ***13147,9*** |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 13147,9 |  |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | ***000 2 02 20000 00 0000 000*** | ***400,0*** |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 |  |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | ***000 2 02 30000 00 0000 000*** | ***152,3*** |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 151,6 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | | ***000 2 02 40000 00 0000 000*** | ***732,3*** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 732,3 |  |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | |  | **16016,7** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | Приложение №3 | | | | | |
|  | | |  | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | муниципального образования на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | от 24.12.2021 г. №26 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | | | | | | | | | **РзПР** | | | | | | **Сумма** | | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | ***16 241,8*** | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | | | | | | | | | | | ***0100*** | | | | | | ***5 932,8*** | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | 0102 | | | | | | 997,3 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | 0104 | | | | | | 4 693,2 | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | | | | | | | | | | 0107 | | | | | | 171,5 | | |
| Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | 0111 | | | | | | 20,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | 0113 | | | | | | 50,7 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | | | | | | | | | | | ***0200*** | | | | | | ***151,6*** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | | | | | | | 0203 | | | | | | 151,6 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | | | | | | | ***0300*** | | | | | | ***25,5*** | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | | | | | | | 0314 | | | | | | 25,5 | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | | | | | | | | | | | ***0400*** | | | | | | ***1 130,0*** | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | 0409 | | | | | | 941,3 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | | | 0412 | | | | | | 188,7 | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | | | | | | | | | | | ***0500*** | | | | | | ***304,4*** | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | | | 0502 | | | | | | 146,1 | | |
| Благоустройство | | | | | | | | | | | | | 0503 | | | | | | 158,3 | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | | | | | | | | | | | | ***0800*** | | | | | | ***5 009,9*** | | |
| Культура | | | | | | | | | | | | | 0801 | | | | | | 5 009,9 | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | | | | | | | | | | | | ***1000*** | | | | | | ***485,8*** | | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | | | | | | | | | 1001 | | | | | | 485,8 | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | | | | | | | | | | | | ***1100*** | | | | | | ***184,0*** | | |
| Физическая культура | | | | | | | | | | | | | 1101 | | | | | | 184,0 | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | | | | | | | | | | | | ***1300*** | | | | | | ***2,0*** | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | | | | | | | | | | 1301 | | | | | | 2,0 | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | | | | | | | | | | | | ***1400*** | | | | | | ***3 015,9*** | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | 1403 | | | | | | 3 015,9 | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **16 241,8** | | |
|  |  | | | | |  | |  | Приложение № | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | к решению Думы Едогонского сельского | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | поселения "О внесении изменений | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | в решение Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | муниципального образования на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | от 23.12.2022 г. № | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | Приложение № 5 | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | к решению Думы Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | "О бюджете Едогонского | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | муниципального образования на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | от 24.12.2021 г. №26 | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | **КЦСР** | | | | | | **КВР** | | | | **РзПР** | | | | | **Сумма** | | | |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1000000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***16 070,3*** | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1010000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***9 406,4*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | | | ***1010100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***5 882,7*** | | | |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | | | ***1010120100*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***5 449,3*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010120100*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***5 071,2*** | | | |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 1010120100 | | | | | | 100 | | | | 0102 | | | | | 964,5 | | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | | | | | 100 | | | | 0104 | | | | | 4 106,7 | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010120100*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***322,6*** | | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | | | | | 200 | | | | 0104 | | | | | 322,6 | | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1010120100*** | | | | | | ***800*** | | | |  | | | | | ***55,5*** | | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120100 | | | | | | 800 | | | | 0104 | | | | | 5,5 | | | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 1010120100 | | | | | | 800 | | | | 0113 | | | | | 50,0 | | | |  | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | | | ***1010120900*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***281,1*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010120900*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***281,1*** | | | |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 1010120900 | | | | | | 100 | | | | 0102 | | | | | 32,8 | | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1010120900 | | | | | | 100 | | | | 0104 | | | | | 248,3 | | | |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | | | ***1010151180*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***151,6*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1010151180*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***139,9*** | | | |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 1010151180 | | | | | | 100 | | | | 0203 | | | | | 139,9 | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010151180*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***11,7*** | | | |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 1010151180 | | | | | | 200 | | | | 0203 | | | | | 11,7 | | | |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | | | ***1010173150*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***0,7*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1010173150*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***0,7*** | | | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | 1010173150 | | | | | | 200 | | | | 0113 | | | | | 0,7 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | | | ***1010200000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***2,0*** | | | |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | | | ***1010221100*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***2,0*** | | | |  | |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | | | ***1010221100*** | | | | | | ***700*** | | | |  | | | | | ***2,0*** | | | |  | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | | 1010221100 | | | | | | 700 | | | | 1301 | | | | | 2,0 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | | | ***1010300000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***485,8*** | | | |  | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | | | ***1010320200*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***485,8*** | | | |  | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | | | ***1010320200*** | | | | | | ***300*** | | | |  | | | | | ***485,8*** | | | |  | |
| Пенсионное обеспечение | | | | 1010320200 | | | | | | 300 | | | | 1001 | | | | | 485,8 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | | | ***1010500000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***20,0*** | | | |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | | | ***1010521200*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***20,0*** | | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1010521200*** | | | | | | ***800*** | | | |  | | | | | ***20,0*** | | | |  | |
| Резервные фонды | | | | 1010521200 | | | | | | 800 | | | | 0111 | | | | | 20,0 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | | | ***1010600000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***3 015,9*** | | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | | | ***1010620600*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***2 785,2*** | | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | ***1010620600*** | | | | | | ***500*** | | | |  | | | | | ***2 785,2*** | | | |  | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 1010620600 | | | | | | 500 | | | | 1403 | | | | | 2 785,2 | | | |  | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | | | ***1010620900*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***230,7*** | | | |  | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | | | ***1010620900*** | | | | | | ***500*** | | | |  | | | | | ***230,7*** | | | |  | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 1010620900 | | | | | | 500 | | | | 1403 | | | | | 230,7 | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1020000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***10,1*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | | | ***1020100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***10,1*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1020122000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***10,1*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1020122000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***10,1*** | | | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 1020122000 | | | | | | 200 | | | | 0104 | | | | | 10,1 | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1030000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***1 245,7*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | | | ***1030100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***941,3*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030122000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***941,3*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030122000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***941,3*** | | | |  | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 1030122000 | | | | | | 200 | | | | 0409 | | | | | 941,3 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | | | ***1030200000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***44,3*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030222000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***44,3*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030222000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***44,3*** | | | |  | |
| Благоустройство | | | | 1030222000 | | | | | | 200 | | | | 0503 | | | | | 44,3 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | | | ***1030300000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***146,1*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1030322000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***146,1*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1030322000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***146,1*** | | | |  | |
| Коммунальное хозяйство | | | | 1030322000 | | | | | | 200 | | | | 0502 | | | | | 146,1 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | | | ***1031200000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***114,0*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1031222000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***114,0*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1031222000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***114,0*** | | | |  | |
| Благоустройство | | | | 1031222000 | | | | | | 200 | | | | 0503 | | | | | 114,0 | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1040000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***188,7*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | | | ***1040100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***188,7*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1040122000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***188,7*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1040122000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***188,7*** | | | |  | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 1040122000 | | | | | | 200 | | | | 0412 | | | | | 188,7 | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1050000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***25,5*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | | | ***1050100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***25,0*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1050122000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***25,0*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1050122000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***25,0*** | | | |  | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | 1050122000 | | | | | | 200 | | | | 0314 | | | | | 25,0 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | | | ***1050200000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***0,5*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1050222000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***0,5*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1050222000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***0,5*** | | | |  | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | 1050222000 | | | | | | 200 | | | | 0314 | | | | | 0,5 | | | |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | | | ***1060000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***5 193,9*** | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | | | ***1060100000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***5 009,9*** | | | |  | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | | | ***1060120900*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***162,7*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1060120900*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***162,7*** | | | |  | |
| Культура | | | | 1060120900 | | | | | | 100 | | | | 0801 | | | | | 162,7 | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1060122000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***4 617,2*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1060122000*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***3 933,7*** | | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | | | | | 100 | | | | 0801 | | | | | 3 933,7 | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***1060122000*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***682,9*** | | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | | | | | 200 | | | | 0801 | | | | | 682,9 | | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***1060122000*** | | | | | | ***800*** | | | |  | | | | | ***0,6*** | | | |  | |
| Культура | | | | 1060122000 | | | | | | 800 | | | | 0801 | | | | | 0,6 | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | ***10601S2370*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***230,0*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***10601S2370*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***230,0*** | | | |  | |
| Культура | | | | 10601S2370 | | | | | | 200 | | | | 0801 | | | | | 230,0 | | | |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | | | ***1060200000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***184,0*** | | | |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | | | ***1060222000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***9,9*** | | | |  | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | | ***1060222000*** | | | | | | ***100*** | | | |  | | | | | ***9,9*** | | | |  | |
| Физическая культура | | | | 1060222000 | | | | | | 100 | | | | 1101 | | | | | 9,9 | | | |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | | | ***10602S2370*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***174,1*** | | | |  | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | | | ***10602S2370*** | | | | | | ***200*** | | | |  | | | | | ***174,1*** | | | |  | |
| Физическая культура | | | | 10602S2370 | | | | | | 200 | | | | 1101 | | | | | 174,1 | | | |  | |
| ***Непрограммные расходы*** | | | | ***7000000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***171,5*** | | | |  | |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | | | | ***7080000000*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***171,5*** | | | |  | |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | | | | ***7080020700*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***73,6*** | | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***7080020700*** | | | | | | ***800*** | | | |  | | | | | ***73,6*** | | | |  | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | 7080020700 | | | | | | 800 | | | | 0107 | | | | | 73,6 | | | |  | |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | | | | ***7080020800*** | | | | | |  | | | |  | | | | | ***97,9*** | | | |  | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | | | ***7080020800*** | | | | | | ***800*** | | | |  | | | | | ***97,9*** | | | |  | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | 7080020800 | | | | | | 800 | | | | 0107 | | | | | 97,9 | | | |  | |
| **ВСЕГО:** | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | **16 241,8** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | | Приложение № | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | к решению Думы Едогонского сельского | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | поселения "О внесении изменений | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | в решение Думы Едогонского | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | муниципального образования на 2022 год | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | от 23.12.2022 г. № | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | Приложение №7 | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | к решению Думы Едогонского | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | сельского поселения | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | "О бюджете Едогонского | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | муниципального образования на 2022 год | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | от 24.12.2021 г. №26 | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС** | | **КЦСР** | **КВР** | | | | | **РзПР** | **Сумма** | |  | | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | | ***920*** | |  |  | | | | |  | ***16 241,8*** | |  | | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***920*** | | ***0100*** |  | | | | |  | ***5 932,8*** | |  | | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | ***920*** | | ***0102*** |  | | | | |  | ***997,3*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0102*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***997,3*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0102*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***997,3*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0102*** | ***1010100000*** | | | | |  | ***997,3*** | |  | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0102*** | ***1010120100*** | | | | |  | ***964,5*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0102 | 1010120100 | | | | | 100 | 964,5 | |  | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | ***920*** | | ***0102*** | ***1010120900*** | | | | |  | ***32,8*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0102 | 1010120900 | | | | | 100 | 32,8 | |  | | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | ***920*** | | ***0104*** |  | | | | |  | ***4 693,2*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***4 693,2*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***4 683,1*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1010100000*** | | | | |  | ***4 683,1*** | |  | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1010120100*** | | | | |  | ***4 434,8*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0104 | 1010120100 | | | | | 100 | 4 106,7 | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0104 | 1010120100 | | | | | 200 | 322,6 | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0104 | 1010120100 | | | | | 800 | 5,5 | |  | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1010120900*** | | | | |  | ***248,3*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0104 | 1010120900 | | | | | 100 | 248,3 | |  | | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1020000000*** | | | | |  | ***10,1*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1020100000*** | | | | |  | ***10,1*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0104*** | ***1020122000*** | | | | |  | ***10,1*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0104 | 1020122000 | | | | | 200 | 10,1 | |  | | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | ***920*** | | ***0107*** |  | | | | |  | ***171,5*** | |  | | |
| ***Непрограммные расходы*** | | ***920*** | | ***0107*** | ***7000000000*** | | | | |  | ***171,5*** | |  | | |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | | ***920*** | | ***0107*** | ***7080000000*** | | | | |  | ***171,5*** | |  | | |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | | ***920*** | | ***0107*** | ***7080020700*** | | | | |  | ***73,6*** | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0107 | 7080020700 | | | | | 800 | 73,6 | |  | | |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | | ***920*** | | ***0107*** | ***7080020800*** | | | | |  | ***97,9*** | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0107 | 7080020800 | | | | | 800 | 97,9 | |  | | |
| ***Резервные фонды*** | | ***920*** | | ***0111*** |  | | | | |  | ***20,0*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0111*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***20,0*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0111*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***20,0*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | ***920*** | | ***0111*** | ***1010500000*** | | | | |  | ***20,0*** | |  | | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | ***920*** | | ***0111*** | ***1010521200*** | | | | |  | ***20,0*** | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0111 | 1010521200 | | | | | 800 | 20,0 | |  | | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***920*** | | ***0113*** |  | | | | |  | ***50,7*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0113*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***50,7*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0113*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***50,7*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0113*** | ***1010100000*** | | | | |  | ***50,7*** | |  | | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***0113*** | ***1010120100*** | | | | |  | ***50,0*** | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0113 | 1010120100 | | | | | 800 | 50,0 | |  | | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | ***920*** | | ***0113*** | ***1010173150*** | | | | |  | ***0,7*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0113 | 1010173150 | | | | | 200 | 0,7 | |  | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | ***920*** | | ***0200*** |  | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | ***920*** | | ***0203*** |  | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0203*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0203*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***0203*** | ***1010100000*** | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | ***920*** | | ***0203*** | ***1010151180*** | | | | |  | ***151,6*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0203 | 1010151180 | | | | | 100 | 139,9 | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0203 | 1010151180 | | | | | 200 | 11,7 | |  | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | ***920*** | | ***0300*** |  | | | | |  | ***25,5*** | |  | | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | | ***920*** | | ***0314*** |  | | | | |  | ***25,5*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***25,5*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1050000000*** | | | | |  | ***25,5*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1050100000*** | | | | |  | ***25,0*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1050122000*** | | | | |  | ***25,0*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0314 | 1050122000 | | | | | 200 | 25,0 | |  | | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1050200000*** | | | | |  | ***0,5*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0314*** | ***1050222000*** | | | | |  | ***0,5*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0314 | 1050222000 | | | | | 200 | 0,5 | |  | | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | ***920*** | | ***0400*** |  | | | | |  | ***1 130,0*** | |  | | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***920*** | | ***0409*** |  | | | | |  | ***941,3*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0409*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***941,3*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0409*** | ***1030000000*** | | | | |  | ***941,3*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | ***920*** | | ***0409*** | ***1030100000*** | | | | |  | ***941,3*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0409*** | ***1030122000*** | | | | |  | ***941,3*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0409 | 1030122000 | | | | | 200 | 941,3 | |  | | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | ***920*** | | ***0412*** |  | | | | |  | ***188,7*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0412*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***188,7*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0412*** | ***1040000000*** | | | | |  | ***188,7*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | ***920*** | | ***0412*** | ***1040100000*** | | | | |  | ***188,7*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0412*** | ***1040122000*** | | | | |  | ***188,7*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0412 | 1040122000 | | | | | 200 | 188,7 | |  | | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | ***920*** | | ***0500*** |  | | | | |  | ***304,4*** | |  | | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | ***920*** | | ***0502*** |  | | | | |  | ***146,1*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0502*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***146,1*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0502*** | ***1030000000*** | | | | |  | ***146,1*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | ***920*** | | ***0502*** | ***1030300000*** | | | | |  | ***146,1*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0502*** | ***1030322000*** | | | | |  | ***146,1*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0502 | 1030322000 | | | | | 200 | 146,1 | |  | | |
| ***Благоустройство*** | | ***920*** | | ***0503*** |  | | | | |  | ***158,3*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***158,3*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1030000000*** | | | | |  | ***158,3*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1030200000*** | | | | |  | ***44,3*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1030222000*** | | | | |  | ***44,3*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0503 | 1030222000 | | | | | 200 | 44,3 | |  | | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1031200000*** | | | | |  | ***114,0*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0503*** | ***1031222000*** | | | | |  | ***114,0*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0503 | 1031222000 | | | | | 200 | 114,0 | |  | | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | ***920*** | | ***0800*** |  | | | | |  | ***5 009,9*** | |  | | |
| ***Культура*** | | ***920*** | | ***0801*** |  | | | | |  | ***5 009,9*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***5 009,9*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***1060000000*** | | | | |  | ***5 009,9*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***1060100000*** | | | | |  | ***5 009,9*** | |  | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***1060120900*** | | | | |  | ***162,7*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0801 | 1060120900 | | | | | 100 | 162,7 | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***1060122000*** | | | | |  | ***4 617,2*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 0801 | 1060122000 | | | | | 100 | 3 933,7 | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0801 | 1060122000 | | | | | 200 | 682,9 | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 920 | | 0801 | 1060122000 | | | | | 800 | 0,6 | |  | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***920*** | | ***0801*** | ***10601S2370*** | | | | |  | ***230,0*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 0801 | 10601S2370 | | | | | 200 | 230,0 | |  | | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | | ***920*** | | ***1000*** |  | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | | ***920*** | | ***1001*** |  | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1001*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1001*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | ***920*** | | ***1001*** | ***1010300000*** | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | | ***920*** | | ***1001*** | ***1010320200*** | | | | |  | ***485,8*** | |  | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 920 | | 1001 | 1010320200 | | | | | 300 | 485,8 | |  | | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | | ***920*** | | ***1100*** |  | | | | |  | ***184,0*** | |  | | |
| ***Физическая культура*** | | ***920*** | | ***1101*** |  | | | | |  | ***184,0*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1101*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***184,0*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1101*** | ***1060000000*** | | | | |  | ***184,0*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | ***920*** | | ***1101*** | ***1060200000*** | | | | |  | ***184,0*** | |  | | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***920*** | | ***1101*** | ***1060222000*** | | | | |  | ***9,9*** | |  | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 920 | | 1101 | 1060222000 | | | | | 100 | 9,9 | |  | | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***920*** | | ***1101*** | ***10602S2370*** | | | | |  | ***174,1*** | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 920 | | 1101 | 10602S2370 | | | | | 200 | 174,1 | |  | | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | | ***920*** | | ***1300*** |  | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | | ***920*** | | ***1301*** |  | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1301*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1301*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | ***920*** | | ***1301*** | ***1010200000*** | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | ***920*** | | ***1301*** | ***1010221100*** | | | | |  | ***2,0*** | |  | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | 920 | | 1301 | 1010221100 | | | | | 700 | 2,0 | |  | | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | | ***920*** | | ***1400*** |  | | | | |  | ***3 015,9*** | |  | | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | | ***920*** | | ***1403*** |  | | | | |  | ***3 015,9*** | |  | | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1403*** | ***1000000000*** | | | | |  | ***3 015,9*** | |  | | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***920*** | | ***1403*** | ***1010000000*** | | | | |  | ***3 015,9*** | |  | | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | ***920*** | | ***1403*** | ***1010600000*** | | | | |  | ***3 015,9*** | |  | | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | ***920*** | | ***1403*** | ***1010620600*** | | | | |  | ***2 785,2*** | |  | | |
| Межбюджетные трансферты | | 920 | | 1403 | 1010620600 | | | | | 500 | 2 785,2 | |  | | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям*** | | ***920*** | | ***1403*** | ***1010620900*** | | | | |  | ***230,7*** | |  | | |
| Межбюджетные трансферты | | 920 | | 1403 | 1010620900 | | | | | 500 | 230,7 | |  | | |
| **ВСЕГО:** | |  | |  |  | | | | |  | **16 241,8** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № | |
|  | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  | поселения "О внесении изменений | |
|  | в решение Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2022 год | |
|  | и на плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  | от 23.12.2022 г. № | |
|  |  | |
|  | Приложение № 9 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования | |
|  | на 2022 год и на плановый | |
|  | период 2023 и 2024 годов" | |
|  | от 24.12.2021 № 26 | |
|  | |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2022 год** | | | |
|  | |  | |
|  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** | |
| **ВСЕГО:** | | **3015,9** | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 1008,4 | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| осуществление внешнего финансовому контроля | | 2,0 | |
| формирование архивных фондов поселения | | 16,5 | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 36,5 | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 40,5 | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1910,0 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 12 | |
| к решению Думы Едогонского | | | |
| сельского поселения | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | |
| муниципального образования | | | |
| на 2022 год и на плановый | | | |
| период 2023 и 2024 годов" | | | |
| от 24.12.2021 № 26 | | | |
|  |  |  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2022 год** | | | | |
|  |  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **Код** | | **Сумма** | |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **225,1** | |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | **55,0** | |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | *55,0* | |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | 55,0 | |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | ***0,0*** | |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | 0,0 | |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | *0,0* | |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | 0,0 | |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | *0,0* | |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,0 | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **170,1** | |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | *-16 071,7* | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | -16 071,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | -16 071,7 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | -16 071,7 | |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | *16 241,8* | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 16 241,8 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 16 241,8 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | 16 241,8 | |

**23.12.2022Г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2023 год:

1)общий объем доходов в сумме 21 302,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 19 705,5 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 8 375,9 тыс. руб., из районного бюджета 11 329,6 тыс. руб.;

2)общий объем расходов в сумме 21 357,1 тыс. руб.;

3)размер дефицита в сумме 55,0 тыс. руб. или 3,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования наплановый период 2024 и 2025 годов:

1)прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год в сумме 11 378,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 687,0 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 582,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 9 104,3 тыс. руб., на 2025 год в сумме 11505,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 759,0 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 589,5 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 9 169,5 тыс. руб.;

2)общий объем расходов на 2024 год в сумме 11 437,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 272,0 тыс. руб., на 2025 год в сумме 11 566,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 549,0 тыс. руб.;

3)размер дефицита на 2024 год в сумме 59,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2025 год в сумме 61,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3.Установить, что доходы бюджета Едогонского муниципального образования, поступающие в 2023 – 2025 годах, формируются за счет:

1)налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

2)неналоговых доходов;

3)безвозмездных поступлений.

4.Установить прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.

5.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.

6.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Едогонского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.

7.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 7, 8 к настоящему решению.

8.Установить, что в расходной части бюджета Едогонского муниципального образования создается резервный фонд администрации Едогонского муниципального образования:

на 2023 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 20,0 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 20,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения».

9.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Едогонского муниципального образования:

на 2023 год в сумме 786,7 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 874,9 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 923,9 тыс. руб.

10.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2023 год в сумме 2 520,9 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 2 520,9 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 2 520,9 тыс. руб.

11.Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.

12.Установить, что при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

* заработная плата с начислениями на нее;
* социальные выплаты населению;
* коммунальные услуги;
* проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

13. Установить, что остатки средств бюджета Едогонского муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования.

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Едогонского муниципального образования от 24 марта 2020г. № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Едогонского муниципального образования:

1)внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы:

в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей муниципальной программе приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

2)увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7,8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

3)внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;

4)образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования, муниципальных учреждений Едогонского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования;

5)перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования;

6)перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Едогонского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

7)перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей, показателей и результатов, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

8)распределение межбюджетных трансфертов бюджету Едогонского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим решением;

9)увеличение бюджетных ассигнований на 2023 год бюджету Едогонского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2022 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;

10)увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2022 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2023 года бюджетных ассигнований дорожного фонда на исполнение указанных муниципальных контрактов;

11)сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Едогонского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12)заключение соглашений с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского сельского поселения в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13)перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Едогонского муниципального образования уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается;

14) перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения реализации мероприятий, связанных с предупреждением распространения и устранением негативных последствий коронавирусной инфекции;

15) увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

16) увеличение бюджетных ассигнований на основании заключенных с юридическими лицами, физическими лицами соглашений о предоставлении финансовой поддержки Едогонскому муниципальному образованию.

15.Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Едогонского муниципального образования соответственно целям их предоставления.

16.Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Едогонского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

17. Установить, что функции финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области на основании переданных полномочий функции финансового органа муниципального образования в части казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1)субсидии, бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическими лицами на основании соглашений, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных соглашений;

2)расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);

3)расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».

18**.** Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 55,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 114,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 175,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

20. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.

21. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2023 года.

22**.** Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | |
|  | муниципального образования на 2023 год | | | |
|  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  | от 2022г. № | | | |
|  |  | |  | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год** | | | | |
|  | | | | тыс.руб. |
| Наименование | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | ***1596,6*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | ***422,3*** |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 422,3 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | ***786,7*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 786,7 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | ***22,6*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | 22,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | ***323,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 1,0 |
| Земельный налог | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 322,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | ***38,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | | 000 1 13 01000 00 0000 130 | | 38,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **19705,5** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | ***19705,5*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | 11329,6 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | 11329,6 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | 8201,5 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | 8201,5 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | 174,4 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | 173,7 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | |  | | **21302,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | | |
|  | муниципального образования на 2023 год | | | | | |
|  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | | |
|  | от 2022г. № | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | |
|  | | | |  | тыс.руб. | |
| Наименование | | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | | |
| 2024 год | | 2025 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | ***1691,8*** | | ***1746,8*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | ***428,3*** | | ***434,3*** |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 428,3 | | 434,3 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | ***874,9*** | | ***923,9*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 874,9 | | 923,9 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | ***22,6*** | | ***22,6*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | 22,6 | | 22,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | ***323,0*** | | ***323,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 1,0 | | 1,0 |
| Земельный налог | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 322,0 | | 322,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | ***4,0*** | | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 4,0 | | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | ***39,0*** | | ***39,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | | 000 1 13 01000 00 0000 130 | | 39,0 | | 39,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **9687,0** | | **9759,0** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | ***9687,0*** | | ***9759,0*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | 9104,3 | | 9169,5 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | 9104,3 | | 9169,5 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | 400,0 | | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | 400,0 | | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | 182,7 | | 189,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,7 | | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | 182,0 | | 188,8 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** | |  | | **11378,8** | | **11505,8** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 | | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  | сельского поселения | | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  | муниципального образования на 2023 год | | |
|  |  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД** | | | | |
|  |  |  | | |
| (тыс. рублей) | | | | |
| **Наименование** | | | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **0100** | **4 198,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 0102 | 815,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 0104 | 3 360,3 |
| Резервные фонды | | | 0111 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 0113 | 2,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **0200** | **173,7** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 | 173,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | **0300** | **100,5** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0314 | 100,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **0400** | **886,7** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 | 786,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 0412 | 100,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **0500** | **447,0** |
| Коммунальное хозяйство | | | 0502 | 200,0 |
| Благоустройство | | | 0503 | 247,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **0700** | **5,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | 5,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **0800** | **12 410,5** |
| Культура | | | 0801 | 12 410,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | **1000** | **462,8** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 462,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | **1100** | **149,1** |
| Физическая культура | | | 1101 | 149,1 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | | **1301** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | | 1301 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **1400** | **2 520,9** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 1403 | 2 520,9 |
| **ИТОГО:** | | |  | **21 357,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Приложение №4 | |
|  |  | |  | | к решению Думы Едогонского | |
|  |  | |  | | сельского поселения | |
|  |  | |  | | "О бюджете Едогонского | |
|  |  | |  | | муниципального образования на 2023 год | |
|  |  | |  | | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | |
|  |  | |  | |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ** | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
| **Наименование** | | **РзПР** | | **2024** | | **2025** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **0100** | | **4 198,9** | | **4 198,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | | 815,9 | | 815,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | 3 360,3 | | 3 360,3 |
| Резервные фонды | | 0111 | | 20,0 | | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | 2,7 | | 2,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **0200** | | **182,0** | | **188,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 | | 182,0 | | 188,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **0300** | | **100,5** | | **100,5** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 0314 | | 100,5 | | 100,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **0400** | | **974,9** | | **1 023,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | 874,9 | | 923,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 0412 | | 100,0 | | 100,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **0500** | | **851,1** | | **447,0** |
| Коммунальное хозяйство | | 0502 | | 200,0 | | 200,0 |
| Благоустройство | | 0503 | | 651,1 | | 247,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **0700** | | **5,0** | | **5,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 0705 | | 5,0 | | 5,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **0800** | | **1 852,7** | | **1 644,8** |
| Культура | | 0801 | | 1 852,7 | | 1 644,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **1000** | | **462,8** | | **462,8** |
| Пенсионное обеспечение | | 1001 | | 462,8 | | 462,8 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **1100** | | **15,0** | | **423,2** |
| Физическая культура | | 1101 | | 15,0 | | 423,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | **1301** | | **2,0** | | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1301 | | 2,0 | | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **1400** | | **2 520,9** | | **2 520,9** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1403 | | 2 520,9 | | 2 520,9 |
| **ИТОГО:** | |  | | **11 165,8** | | **11 017,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | Приложение № 5 | | | |  |
|  |  | |  |  | | к решению Думы Едогонского | | | |  |
|  |  | |  |  | | сельского поселения | | | |  |
|  |  | |  |  | | "О бюджете Едогонского | | | |  |
|  |  | |  |  | | муниципального образования на 2023 год | | | |  |
|  |  | |  |  | | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |  |
|  |  | |  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД** | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |  |
|  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | |
| **Наименование** | | **КЦСР** | | | **КВР** | | **РзПР** | | **Сумма** |  |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1000000000*** | | |  | |  | | ***21 357,1*** |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1010000000*** | | |  | |  | | ***7 352,7*** |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***1010100000*** | | |  | |  | | ***4 342,0*** |  |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***1010120100*** | | |  | |  | | ***4 167,6*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010120100*** | | | ***100*** | |  | | ***3 730,3*** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 1010120100 | | | 100 | | 0102 | | 815,9 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | | 100 | | 0104 | | 2 914,4 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010120100*** | | | ***200*** | |  | | ***406,0*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | | 200 | | 0104 | | 406,0 |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010120100*** | | | ***800*** | |  | | ***31,3*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | | 800 | | 0104 | | 29,3 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010120100 | | | 800 | | 0113 | | 2,0 |  |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | ***1010151180*** | | |  | |  | | ***173,7*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010151180*** | | | ***100*** | |  | | ***161,1*** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | | 100 | | 0203 | | 161,1 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010151180*** | | | ***200*** | |  | | ***12,6*** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | | 200 | | 0203 | | 12,6 |  |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | ***1010173150*** | | |  | |  | | ***0,7*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010173150*** | | | ***200*** | |  | | ***0,7*** |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010173150 | | | 200 | | 0113 | | 0,7 |  |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | ***1010200000*** | | |  | |  | | ***2,0*** |  |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | ***1010221100*** | | |  | |  | | ***2,0*** |  |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | ***1010221100*** | | | ***700*** | |  | | ***2,0*** |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1010221100 | | | 700 | | 1301 | | 2,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | ***1010300000*** | | |  | |  | | ***462,8*** |  |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | ***1010320200*** | | |  | |  | | ***462,8*** |  |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***1010320200*** | | | ***300*** | |  | | ***462,8*** |  |
| Пенсионное обеспечение | | 1010320200 | | | 300 | | 1001 | | 462,8 |  |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | ***1010400000*** | | |  | |  | | ***5,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1010422000*** | | |  | |  | | ***5,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010422000*** | | | ***200*** | |  | | ***5,0*** |  |
| Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 1010422000 | | | 200 | | 0705 | | 5,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | ***1010500000*** | | |  | |  | | ***20,0*** |  |
| ***Резервный фонд администрации*** | | ***1010521200*** | | |  | |  | | ***20,0*** |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010521200*** | | | ***800*** | |  | | ***20,0*** |  |
| Резервные фонды | | 1010521200 | | | 800 | | 0111 | | 20,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | ***1010600000*** | | |  | |  | | ***2 520,9*** |  |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | ***1010620600*** | | |  | |  | | ***2 520,9*** |  |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | ***1010620600*** | | | ***500*** | |  | | ***2 520,9*** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1010620600 | | | 500 | | 1403 | | 2 520,9 |  |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | ***1020000000*** | | |  | |  | | ***9,6*** |  |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | ***1020100000*** | | |  | |  | | ***9,6*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1020122000*** | | |  | |  | | ***9,6*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1020122000*** | | | ***200*** | |  | | ***9,6*** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1020122000 | | | 200 | | 0104 | | 9,6 |  |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1030000000*** | | |  | |  | | ***1 233,7*** |  |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | ***1030100000*** | | |  | |  | | ***786,7*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030122000*** | | |  | |  | | ***786,7*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030122000*** | | | ***200*** | |  | | ***786,7*** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 1030122000 | | | 200 | | 0409 | | 786,7 |  |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | ***1030200000*** | | |  | |  | | ***242,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030222000*** | | |  | |  | | ***242,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030222000*** | | | ***200*** | |  | | ***242,0*** |  |
| Благоустройство | | 1030222000 | | | 200 | | 0503 | | 242,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | ***1030300000*** | | |  | |  | | ***200,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030322000*** | | |  | |  | | ***200,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030322000*** | | | ***200*** | |  | | ***200,0*** |  |
| Коммунальное хозяйство | | 1030322000 | | | 200 | | 0502 | | 200,0 |  |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | ***1031200000*** | | |  | |  | | 5,0 |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1031222000*** | | |  | |  | | 5,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1031222000 | | | 200 | |  | | 5,0 |  |
| Благоустройство | | 1031222000 | | | 200 | | 0503 | | 5,0 |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1040000000*** | | |  | |  | | ***100,0*** |  |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | ***1040100000*** | | |  | |  | | ***90,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040122000*** | | |  | |  | | ***90,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040122000*** | | | ***200*** | |  | | ***90,0*** |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040122000 | | | 200 | | 0412 | | 90,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | ***1040200000*** | | |  | |  | | ***10,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040222000*** | | |  | |  | | ***10,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040222000*** | | | ***200*** | |  | | ***10,0*** |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040222000 | | | 200 | | 0412 | | 10,0 |  |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1050000000*** | | |  | |  | | ***100,5*** |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | ***1050100000*** | | |  | |  | | ***100,0*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050122000*** | | |  | |  | | ***100,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050122000*** | | | ***200*** | |  | | ***100,0*** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050122000 | | | 200 | | 0314 | | 100,0 |  |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | ***1050200000*** | | |  | |  | | ***0,5*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050222000*** | | |  | |  | | ***0,5*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050222000*** | | | ***200*** | |  | | ***0,5*** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050222000 | | | 200 | | 0314 | | 0,5 |  |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1060000000*** | | |  | |  | | ***12 559,6*** |  |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | ***1060100000*** | | |  | |  | | ***4 530,2*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060122000*** | | |  | |  | | ***4 260,2*** |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1060122000*** | | | ***100*** | |  | | ***3 601,0*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | | 100 | | 0801 | | 3 601,0 |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060122000*** | | | ***200*** | |  | | ***658,9*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | | 200 | | 0801 | | 658,9 |  |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1060122000*** | | | ***800*** | |  | | ***0,3*** |  |
| Культура | | 1060122000 | | | 800 | | 0801 | | 0,3 |  |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10601S2370*** | | |  | |  | | ***270,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10601S2370*** | | | ***200*** | |  | | ***270,0*** |  |
| Культура | | 10601S2370 | | | 200 | | 0801 | | 270,0 |  |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | ***1060200000*** | | |  | |  | | ***149,1*** |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060222000*** | | |  | |  | | ***15,0*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060222000*** | | | ***200*** | |  | | ***15,0*** |  |
| Физическая культура | | 1060222000 | | | 200 | | 1101 | | 15,0 |  |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10602S2370*** | | |  | |  | | ***134,1*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10602S2370*** | | | ***200*** | |  | | ***134,1*** |  |
| Физическая культура | | 10602S2370 | | | 200 | | 1101 | | 134,1 |  |
| ***Основное мероприятие "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений"*** | | ***1060400000*** | | |  | |  | | ***7 880,3*** |  |
| ***Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры*** | | ***10604S2120*** | | |  | |  | | ***7 880,3*** |  |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10604S2120*** | | | ***200*** | |  | | ***7 880,3*** |  |
| Культура | | ***10604S2120*** | | | 200 | | 0801 | | 7 880,3 |  |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | ***1070000000*** | | |  | |  | | 1,0 |  |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | ***1070100000*** | | |  | |  | | 1,0 |  |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1070122000*** | | |  | |  | | 1,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1070122000 | | | 200 | |  | | 1,0 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1070122000 | | | 200 | | 0104 | | 1,0 |  |
| **ВСЕГО:** | |  | | |  | |  | | **21 357,1** |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | Приложение №6 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | к решению Думы Едогонского | | | |
|  |  | |  | |  | |  | сельского поселения | | | |
|  |  | |  | |  | |  | "О бюджете Едогонского | | | |
|  |  | |  | |  | |  | муниципального образования на 2023 год | | | |
|  |  | |  | |  | |  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | |
|  |  | |  | |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | |
| **Наименование** | | **КЦСР** | | **КВР** | | **РзПР** | | | **2024 год** | | **2025 год** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1000000000*** | |  | |  | | | ***11 165,8*** | | ***11 017,8*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1010000000*** | |  | |  | | | ***7 361,0*** | | ***7 367,8*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | | ***1010100000*** | |  | |  | | | ***4 350,3*** | | ***4 357,1*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | | ***1010120100*** | |  | |  | | | ***4 167,6*** | | ***4 167,6*** | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010120100*** | | ***100*** | |  | | | ***3 730,3*** | | ***3 730,3*** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 1010120100 | | 100 | | 0102 | | | 815,9 | | 815,9 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 100 | | 0104 | | | 2 914,4 | | 2 914,4 | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010120100*** | | ***200*** | |  | | | ***406,0*** | | ***406,0*** | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 200 | | 0104 | | | 406,0 | | 406,0 | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010120100*** | | ***800*** | |  | | | ***31,3*** | | ***31,3*** | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1010120100 | | 800 | | 0104 | | | 29,3 | | 29,3 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010120100 | | 800 | | 0113 | | | 2,0 | | 2,0 | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | | ***1010151180*** | |  | |  | | | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1010151180*** | | ***100*** | |  | | | ***169,4*** | | ***176,2*** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 100 | | 0203 | | | 169,4 | | 176,2 | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010151180*** | | ***200*** | |  | | | ***12,6*** | | ***12,6*** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 1010151180 | | 200 | | 0203 | | | 12,6 | | 12,6 | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | | ***1010173150*** | |  | |  | | | ***0,7*** | | ***0,7*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010173150*** | | ***200*** | |  | | | ***0,7*** | | ***0,7*** | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 1010173150 | | 200 | | 0113 | | | 0,7 | | 0,7 | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | | ***1010200000*** | |  | |  | | | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | | ***1010221100*** | |  | |  | | | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | | ***1010221100*** | | ***700*** | |  | | | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 1010221100 | | 700 | | 1301 | | | 2,0 | | 2,0 | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | | ***1010300000*** | |  | |  | | | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований*** | | ***1010320200*** | |  | |  | | | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***1010320200*** | | ***300*** | |  | | | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| Пенсионное обеспечение | | 1010320200 | | 300 | | 1001 | | | 462,8 | | 462,8 | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | | ***1010400000*** | |  | |  | | | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1010422000*** | |  | |  | | | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1010422000*** | | ***200*** | |  | | | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 1010422000 | | 200 | | 0705 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | | ***1010500000*** | |  | |  | | | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Резервный фонд администрации*** | | ***1010521200*** | |  | |  | | | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1010521200*** | | ***800*** | |  | | | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| Резервные фонды | | 1010521200 | | 800 | | 0111 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | | ***1010600000*** | |  | |  | | | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | | ***1010620600*** | |  | |  | | | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Межбюджетные трансферты*** | | ***1010620600*** | | ***500*** | |  | | | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1010620600 | | 500 | | 1403 | | | 2 520,9 | | 2 520,9 | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | | ***1020000000*** | |  | |  | | | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | | ***1020100000*** | |  | |  | | | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1020122000*** | |  | |  | | | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1020122000*** | | ***200*** | |  | | | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1020122000 | | 200 | | 0104 | | | 9,6 | | 9,6 | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1030000000*** | |  | |  | | | ***1 726,0*** | | ***1 370,9*** | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | | ***1030100000*** | |  | |  | | | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030122000*** | |  | |  | | | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030122000*** | | ***200*** | |  | | | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 1030122000 | | 200 | | 0409 | | | 874,9 | | 923,9 | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | | ***1030200000*** | |  | |  | | | ***646,1*** | | ***242,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030222000*** | |  | |  | | | ***242,0*** | | ***242,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030222000*** | | ***200*** | |  | | | ***242,0*** | | ***242,0*** | |
| Благоустройство | | 1030222000 | | 200 | | 0503 | | | 242,0 | | 242,0 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10302S2370*** | |  | |  | | | ***404,1*** | | ***0,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10302S2370*** | | ***200*** | |  | | | ***404,1*** | | ***0,0*** | |
| Благоустройство | | 10302S2371 | | 200 | | 0503 | | | 404,1 | |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | | ***1030300000*** | |  | |  | | | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1030322000*** | |  | |  | | | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1030322000*** | | ***200*** | |  | | | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| Коммунальное хозяйство | | 1030322000 | | 200 | | 0502 | | | 200,0 | | 200,0 | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | | ***1031200000*** | |  | |  | | | 5,0 | | 5,0 | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1031222000*** | |  | |  | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1031222000 | | 200 | |  | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Благоустройство | | 1031222000 | | 200 | | 0503 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1040000000*** | |  | |  | | | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | | ***1040100000*** | |  | |  | | | ***90,0*** | | ***90,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040122000*** | |  | |  | | | ***90,0*** | | ***90,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040122000*** | | ***200*** | |  | | | ***90,0*** | | ***90,0*** | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040122000 | | 200 | | 0412 | | | 90,0 | | 90,0 | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | | ***1040200000*** | |  | |  | | | ***10,0*** | | ***10,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1040222000*** | |  | |  | | | ***10,0*** | | ***10,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1040222000*** | | ***200*** | |  | | | ***10,0*** | | ***10,0*** | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 1040222000 | | 200 | | 0412 | | | 10,0 | | 10,0 | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1050000000*** | |  | |  | | | ***100,5*** | | ***100,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | | ***1050100000*** | |  | |  | | | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050122000*** | |  | |  | | | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050122000*** | | ***200*** | |  | | | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050122000 | | 200 | | 0314 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | | ***1050200000*** | |  | |  | | | ***0,5*** | | ***0,5*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1050222000*** | |  | |  | | | ***0,5*** | | ***0,5*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1050222000*** | | ***200*** | |  | | | ***0,5*** | | ***0,5*** | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 1050222000 | | 200 | | 0314 | | | 0,5 | | 0,5 | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | | ***1060000000*** | |  | |  | | | ***1 867,7*** | | ***2 068,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | | ***1060100000*** | |  | |  | | | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060122000*** | |  | |  | | | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***1060122000*** | | ***100*** | |  | | | ***1 192,4*** | | ***984,5*** | |
| Культура | | 1060122000 | | 100 | | 0801 | | | 1 192,4 | | 984,5 | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060122000*** | | ***200*** | |  | | | ***660,0*** | | ***660,0*** | |
| Культура | | 1060122000 | | 200 | | 0801 | | | 660,0 | | 660,0 | |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***1060122000*** | | ***800*** | |  | | | ***0,3*** | | ***0,3*** | |
| Культура | | 1060122000 | | 800 | | 0801 | | | 0,3 | | 0,3 | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | | ***1060200000*** | |  | |  | | | ***15,0*** | | ***423,2*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1060222000*** | |  | |  | | | ***15,0*** | | ***15,0*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***1060222000*** | | ***200*** | |  | | | ***15,0*** | | ***15,0*** | |
| Физическая культура | | 1060222000 | | 200 | | 1101 | | | 15,0 | | 15,0 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | | ***10602S2370*** | |  | |  | | | ***0,0*** | | ***408,2*** | |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***10602S2370*** | | ***200*** | |  | | | ***0,0*** | | ***408,2*** | |
| Физическая культура | | 10602S2370 | | 200 | | 1101 | | | 0,0 | | 408,2 | |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | | ***1070000000*** | |  | |  | | | 1,0 | | 1,0 | |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | | ***1070100000*** | |  | |  | | | 1,0 | | 1,0 | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | | ***1070122000*** | |  | |  | | | 1,0 | | 1,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 1070122000 | | 200 | |  | | | 1,0 | | 1,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 1070122000 | | 200 | | 0104 | | | 1,0 | | 1,0 | |
| **ВСЕГО:** | |  | |  | |  | | | **11 165,8** | | **11 017,8** | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №7 | | |  | |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского | | |  | |
|  |  |  |  |  | сельского поселения | | |  | |
|  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского | | |  | |
|  |  |  |  |  | муниципального образования на 2023 год | | |  | |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |  | |
|  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД** | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | | | (тыс. рублей) | | | | | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | | **Сумма** |  | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** |  |  |  | | ***21 357,1*** | 21357,1 | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | ***0100*** |  |  | | ***4 198,9*** |  | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | ***0102*** |  |  | | ***815,9*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | | ***815,9*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | | ***815,9*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | | ***815,9*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | | ***815,9*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0102 | 1010120100 | 100 | | 815,9 |  | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | ***0104*** |  |  | | ***3 360,3*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | | ***3 360,3*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | | ***3 349,7*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | | ***3 349,7*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | | ***3 349,7*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 100 | | 2 914,4 | 10мес | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 200 | | 406,0 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 800 | | 29,3 |  | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | | ***9,6*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | | ***9,6*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | | ***9,6*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0104 | 1020122000 | 200 | | 9,6 |  | |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070000000*** |  | | ***1,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070100000*** |  | | ***1,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070122000*** |  | | ***1,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1070122000 | 200 | | 1,0 |  | |
| ***Резервные фонды*** | ***920*** | ***0111*** |  |  | | ***20,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1000000000*** |  | | ***20,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010000000*** |  | | ***20,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010500000*** |  | | ***20,0*** |  | |
| ***Резервный фонд администрации*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010521200*** |  | | ***20,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0111 | 1010521200 | 800 | | 20,0 |  | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | ***0113*** |  |  | | ***2,7*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | | ***2,7*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | | ***2,7*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | | ***2,7*** |  | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010120100*** |  | | ***2,0*** |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0113 | 1010120100 | 800 | | 2,0 |  | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | | ***0,7*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0113 | 1010173150 | 200 | | 0,7 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | ***0200*** |  |  | | ***173,7*** |  | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | ***0203*** |  |  | | ***173,7*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | | ***173,7*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | | ***173,7*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | | ***173,7*** |  | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | | ***173,7*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0203 | 1010151180 | 100 | | 161,1 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0203 | 1010151180 | 200 | | 12,6 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***920*** | ***0300*** |  |  | | ***100,5*** |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***920*** | ***0314*** |  |  | | ***100,5*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1000000000*** |  | | ***100,5*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050000000*** |  | | ***100,5*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050100000*** |  | | ***100,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050122000*** |  | | ***100,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0314 | 1050122000 | 200 | | 100,0 |  | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050200000*** |  | | ***0,5*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050222000*** |  | | ***0,5*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0314 | 1050222000 | 200 | | 0,5 |  | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***920*** | ***0400*** |  |  | | ***886,7*** |  | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***920*** | ***0409*** |  |  | | ***786,7*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | | ***786,7*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | | ***786,7*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | | ***786,7*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | | ***786,7*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0409 | 1030122000 | 200 | | 786,7 |  | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***920*** | ***0412*** |  |  | | ***100,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1000000000*** |  | | ***100,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040000000*** |  | | ***100,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040100000*** |  | | ***90,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040122000*** |  | | ***90,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0412 | 1040122000 | 200 | | 90,0 |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040200000*** |  | | ***10,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040222000*** |  | | ***10,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0412 | 1040222000 | 200 | | 10,0 |  | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | ***0500*** |  |  | | ***447,0*** |  | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***920*** | ***0502*** |  |  | | ***200,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | | ***200,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | | ***200,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | | ***200,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | | ***200,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0502*** | 1030322000 | 200 | | 200,0 |  | |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | ***0503*** |  |  | | ***247,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | | ***247,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | | ***247,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | | ***242,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | | ***242,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0503*** | 1030222000 | 200 | | 242,0 |  | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | ***916*** | ***0503*** | ***1031200000*** |  | | 5,0 |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***916*** | ***0503*** | ***1031222000*** |  | | 5,0 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 916 | 0503 | 1031222000 | 200 | | 5,0 |  | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***920*** | ***0700*** |  |  | | ***5,0*** |  | |
| ***Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***920*** | ***0705*** |  |  | | ***5,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0705*** | ***1000000000*** |  | | ***5,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0705*** | ***1010000000*** |  | | ***5,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | ***920*** | ***0705*** | ***10104200000*** |  | | ***5,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0705*** | ***1010422000*** |  | | ***5,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0705*** | 1010422000 | 200 | | 5,0 |  | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | ***0800*** |  |  | | ***12 410,5*** |  | |
| ***Культура*** | ***920*** | ***0801*** |  |  | | ***12 410,5*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | | ***12 410,5*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | | ***12 410,5*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | | ***4 530,2*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | | ***4 260,2*** |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | ***0801*** | 1060122000 | 100 | | 3 601,0 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0801 | 1060122000 | 200 | | 658,9 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0801 | 1060122000 | 800 | | 0,3 |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | 0801 | ***10601S2370*** |  | | ***270,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | ***0801*** | 10601S2370 | 200 | | 270,0 |  | |
| ***Основное мероприятие "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений"*** | ***920*** | 0801 | ***1060400000*** |  | | ***7 880,3*** |  | |
| ***Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры*** | ***920*** | ***0801*** | ***10604S2120*** |  | | ***7 880,3*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 10604S2120 | 200 | | 7 880,3 |  | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | ***1000*** |  |  | | ***462,8*** |  | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | ***1001*** |  |  | | ***462,8*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | | ***462,8*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | | ***462,8*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | | ***462,8*** |  | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | | ***462,8*** |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | ***920*** | ***1001*** | 1010320200 | 300 | | 462,8 |  | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***920*** | ***1100*** |  |  | | ***149,1*** |  | |
| ***Физическая культура*** | ***920*** | ***1101*** |  |  | | ***149,1*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1000000000*** |  | | ***149,1*** |  | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060000000*** |  | | ***149,1*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060200000*** |  | | ***15,0*** |  | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060222000*** |  | | ***15,0*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***1101*** | 1060222000 | 200 | | 15,0 |  | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | 1101 | ***10602S2370*** |  | | ***134,1*** |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | ***1101*** | 10602S2370 | 200 | | 134,1 |  | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | ***1300*** |  |  | | ***2,0*** |  | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | ***1301*** |  |  | | ***2,0*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | | ***2,0*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | | ***2,0*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | | ***2,0*** |  | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | | ***2,0*** |  | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | ***920*** | ***1301*** | 1010221100 | 700 | | 2,0 |  | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | ***1400*** |  |  | | ***2 520,9*** |  | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | ***1403*** |  |  | | ***2 520,9*** |  | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | | ***2 520,9*** |  | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | | ***2 520,9*** |  | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | | ***2 520,9*** |  | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | | ***2 520,9*** |  | |
| Межбюджетные трансферты | ***920*** | ***1403*** | 1010620600 | 500 | | 2 520,9 |  | |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | | **21 357,1** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №8 | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  |  |  |  |  | сельского поселения | |
|  |  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  |  |  |  |  | муниципального образования на 2023 год | |
|  |  |  |  |  |  | и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | (тыс. рублей) | | | | | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **2024** | | **2025** | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** |  |  |  | ***11 165,8*** | | ***11 017,8*** | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | ***0100*** |  |  | ***4 198,9*** | | ***4 198,9*** | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | ***0102*** |  |  | ***815,9*** | | ***815,9*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***815,9*** | | ***815,9*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***815,9*** | | ***815,9*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***815,9*** | | ***815,9*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***815,9*** | | ***815,9*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0102 | 1010120100 | 100 | 815,9 | | 815,9 | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | ***0104*** |  |  | ***3 360,3*** | | ***3 360,3*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***3 360,3*** | | ***3 360,3*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***3 349,7*** | | ***3 349,7*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***3 349,7*** | | ***3 349,7*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***3 349,7*** | | ***3 349,7*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 100 | 2 914,4 | | 2 914,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 200 | 406,0 | | 406,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0104 | 1010120100 | 800 | 29,3 | | 29,3 | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***9,6*** | | ***9,6*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0104 | 1020122000 | 200 | 9,6 | | 9,6 | |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффектиивности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг"*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070000000*** |  | ***1,0*** | | ***1,0*** | |
| ***Основное мероприятие "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов"*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070100000*** |  | ***1,0*** | | ***1,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1070122000*** |  | ***1,0*** | | ***1,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1070122000 | 200 | 1,0 | | 1,0 | |
| ***Резервные фонды*** | ***920*** | ***0111*** |  |  | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1000000000*** |  | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010000000*** |  | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010500000*** |  | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| ***Резервный фонд администрации*** | ***920*** | ***0111*** | ***1010521200*** |  | ***20,0*** | | ***20,0*** | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0111 | 1010521200 | 800 | 20,0 | | 20,0 | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | ***0113*** |  |  | ***2,7*** | | ***2,7*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***2,7*** | | ***2,7*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***2,7*** | | ***2,7*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***2,7*** | | ***2,7*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010120100*** |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0113 | 1010120100 | 800 | 2,0 | | 2,0 | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** | | ***0,7*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 | | 0,7 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | ***0200*** |  |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | ***0203*** |  |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***182,0*** | | ***188,8*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | 0203 | 1010151180 | 100 | 169,4 | | 176,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0203 | 1010151180 | 200 | 12,6 | | 12,6 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***920*** | ***0300*** |  |  | ***100,5*** | | ***100,5*** | |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***920*** | ***0314*** |  |  | ***100,5*** | | ***100,5*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1000000000*** |  | ***100,5*** | | ***100,5*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050000000*** |  | ***100,5*** | | ***100,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050100000*** |  | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050122000*** |  | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0314 | 1050122000 | 200 | 100,0 | | 100,0 | |
| ***Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050200000*** |  | ***0,5*** | | ***0,5*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0314*** | ***1050222000*** |  | ***0,5*** | | ***0,5*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0314 | 1050222000 | 200 | 0,5 | | 0,5 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***920*** | ***0400*** |  |  | ***974,9*** | | ***1 023,9*** | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***920*** | ***0409*** |  |  | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | ***874,9*** | | ***923,9*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0409 | 1030122000 | 200 | 874,9 | | 923,9 | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***920*** | ***0412*** |  |  | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1000000000*** |  | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040000000*** |  | ***100,0*** | | ***100,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040100000*** |  | ***90,0*** | | ***90,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040122000*** |  | ***90,0*** | | ***90,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0412 | 1040122000 | 200 | 90,0 | | 90,0 | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040200000*** |  | ***10,0*** | | ***10,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040222000*** |  | ***10,0*** | | ***10,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0412 | 1040222000 | 200 | 10,0 | | 10,0 | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | ***0500*** |  |  | ***851,1*** | | ***447,0*** | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***920*** | ***0502*** |  |  | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | ***200,0*** | | ***200,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0502*** | 1030322000 | 200 | 200,0 | | 200,0 | |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | ***0503*** |  |  | ***651,1*** | | ***247,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***651,1*** | | ***247,0*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***651,1*** | | ***247,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***646,1*** | | ***242,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | ***242,0*** | | ***242,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0503*** | 1030222000 | 200 | 242,0 | | 242,0 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***0503*** | ***10302S2370*** |  | ***404,1*** | | ***0,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 10302S2370 | 200 | 404,1 | | 0,0 | |
| ***Основное мероприятие "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"*** | ***916*** | ***0503*** | ***1031200000*** |  | 5,0 | | 5,0 | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***916*** | ***0503*** | ***1031222000*** |  | 5,0 | | 5,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 916 | 0503 | 1031222000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***920*** | ***0700*** |  |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Професиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации*** | ***920*** | ***0705*** |  |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0705*** | ***1000000000*** |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0705*** | ***1010000000*** |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»*** | ***920*** | ***0705*** | ***10104200000*** |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0705*** | ***1010422000*** |  | ***5,0*** | | ***5,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***0705*** | 1010422000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | ***0800*** |  |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Культура*** | ***920*** | ***0801*** |  |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***1 852,7*** | | ***1 644,8*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | ***920*** | ***0801*** | 1060122000 | 100 | 1 192,4 | | 984,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | 0801 | 1060122000 | 200 | 660,0 | | 660,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | ***920*** | 0801 | 1060122000 | 800 | 0,3 | | 0,3 | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | ***1000*** |  |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | ***1001*** |  |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***462,8*** | | ***462,8*** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | ***920*** | ***1001*** | 1010320200 | 300 | 462,8 | | 462,8 | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***920*** | ***1100*** |  |  | ***15,0*** | | ***423,2*** | |
| ***Физическая культура*** | ***920*** | ***1101*** |  |  | ***15,0*** | | ***423,2*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1000000000*** |  | ***15,0*** | | ***423,2*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060000000*** |  | ***15,0*** | | ***423,2*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060200000*** |  | ***15,0*** | | ***15,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060222000*** |  | ***15,0*** | | ***15,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | ***920*** | ***1101*** | 1060222000 | 200 | 15,0 | | 15,0 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | 1101 | ***10602S2370*** |  | ***0,0*** | | ***408,2*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | ***1101*** | 10602S2370 | 200 | 0,0 | | 408,2 | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | ***1300*** |  |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | ***1301*** |  |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***2,0*** | | ***2,0*** | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | ***920*** | ***1301*** | 1010221100 | 700 | 2,0 | | 2,0 | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | ***1400*** |  |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | ***1403*** |  |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2021-2025 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***2 520,9*** | | ***2 520,9*** | |
| Межбюджетные трансферты | ***920*** | ***1403*** | 1010620600 | 500 | 2 520,9 | | 2 520,9 | |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **11 165,8** | | **11 017,8** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования | |
|  | на 2023 год и на плановый | |
|  | период 2024 и 2025 годов" | |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ | |
|  |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2023 год** | | | |
|  | |  | |
|  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** | |
| **ВСЕГО:** | | **2520,9** | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 798,4 | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| формирование архивных фондов поселения | | 20,3 | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 54,5 | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 44,4 | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1599,4 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 10 | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  | сельского поселения | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  | муниципального образования | |
|  |  | на 2023 год и плановый | |
|  |  | период 2024 и 2025 годов" | |
|  |  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ | |
|  |  |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **2024 год** | **2025 год** |
| **ВСЕГО:** | | **2520,9** | **2520,9** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 798,4 | 798,4 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | | 2,0 | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | | 20,3 | 20,3 |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 54,5 | 54,5 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 44,4 | 44,4 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1599,4 | 1599,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | Приложение № 11 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | к решению Думы Едогонского | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | сельского поселения | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | "О бюджете Едогонского | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | муниципального образования | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | на 2023 год и на плановый | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | период 2024 и 2025 годов" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ | | | | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | (тыс. рублей) | | | |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2024 года** | | | **Объем привлечения** | | | **Объем погашения** | | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года** | | **Объем привлечения** | | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026 года** | | |
| **2023 год** | | **2024 год** | | | | | **2025 год** | | | |  | |
| **Объем заимствований, всего** | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | | | 114,0 | | | 55,0 | | 114,0 | | 175,0 | 114,0 | | 175,0 | | |
| в том числе: |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 | | | 114,0 | | | 55,0 | | 114,0 | | 175,0 | 114,0 | | 175,0 | | |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 1 года |  |  | до 1 года | | |  | | |  | | до 1 года | |  |  | | до 1 года | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 12 | |
| к решению Думы Едогонского | | | | |
| сельского поселения | | | | |
| "О бюджете Едогонского | | | | |
| муниципального образования | | | | |
| на 2023 год и на плановый | | | | |
| период 2024 и 2025 годов" | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2023 год** | | | | |
|  | |  | | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | | **Код** | | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | **55,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | **55,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | *55,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | 55,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | *0,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | *-21 357,1* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | -21 357,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | -21 357,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | -21 357,1 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | *21 357,1* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | 21 357,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | 21 357,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | 21 357,1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 13 | | |
|  |  |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  |  | сельского поселения | | |
|  |  |  | "О бюджете Едогонского | | |
|  |  |  | муниципального образования | | |
|  |  |  | на 2023 год и на плановый | | |
|  |  |  | период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | |
|  |  | | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Код** | | | **2024 год** | **2025 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | | | **59,0** | **61,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | | | **59,0** | **61,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | | | *114,0* | *175,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | | | 114,0 | 175,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | | | *-55,0* | *-114,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | | | -55,0 | -114,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | **0,0** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | | | 0,0 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | | | *0,0* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | | | 0,0 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | | | *0,0* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | | | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | | | **0,0** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | | | *-11492,8* | *-11680,8* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -11492,8 | -11680,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -11492,8 | -11680,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -11492,8 | -11680,8 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | | | *11492,8* | *11680,8* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 11492,8 | 11680,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 11492,8 | 11680,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 11492,8 | 11680,8 |

**23.12.2022Г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В целях реализации прав жителей Едогонского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Едогонского сельского поселения», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Едогонского сельского поселения», на 15 часов 00 минут 19 января 2023 года.

2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 92.

3. Установить, что жители сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Едогонского сельского поселения» депутатам Думы, главе Едогонского сельского поселения, в администрацию Едогонского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» вместе с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Едогонского сельского поселения» (прилагается).

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**ПРОЕКТ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Д У М А**

**Едогонского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**. № \_\_\_

с.Едогон

***Об утверждении Правил благоустройства***

***территории Едогонского сельского поселения***

В соответствии с частью 10 статьи 35, статьей 451 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Едогонского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Думы Едогонского сельского поселения от 30.10.2017 года №30 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Едогонского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Утверждены решением

Думы Едогонского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории Едогонского сельского поселения (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 12.12.2018 № 119-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий»;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории; уполномоченный орган – Администрация поселения;

уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях, на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения. Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения. Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с Законом Иркутской области от 12.12.2018 №110-оз «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий».

Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений и условий:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожных и (или) тротуарных бордюров, иных подобных ограждений территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

3.2. Границы прилегающих территорий определяются настоящими Правилами в случае, если настоящими Правилами предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий.

3.3. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (т.е. имеют общую границу) к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка в случае, если такой земельный участок образован в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы.

3.4. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) иные территории общего пользования, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

3.5. Расстояние от внутренней до внешней границы прилегающей территории в метрах определяется с учетом дифференцированного подхода в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения.

3.6. При составлении карты-схемы расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ земельного участка, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств, - 5 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

5) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) - 10 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

6) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

7) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ земельного участка, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для промышленных предприятий - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для строительных площадок - 10 метров от ограждения по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - 10 метров по периметру от границ земельного участка;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ земельного участка, и подъезды к объектам;

13) для территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

14) для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал. Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

4.6. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.7. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра.

При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный. При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

4.8. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.9. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.10. Территории объектов благоустройства допускается убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Уборка объектов благоустройства осуществляется механизированным способом в случае:

- наличия бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;

- ширины убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;

- протяженности убираемых объектов более 3 погонных метров;

- отсутствия препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории допускается осуществлять ручным способом.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

4.14. Запрещается: - вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации; - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами; - размещать транспортные средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории;

- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных и птиц на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- загрязнять территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

4.15. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

4.16. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;

- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;

- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения; - складирование строительных материалов, техники не должно не нарушать требования противопожарной безопасности;

- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.17. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.18. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров. Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.19. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.20. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

4.21. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.22. Удаление ЖБО должно проводится хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.23. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.24. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарноэпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.25. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

4.26. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве допускается осуществлять:

а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;

б) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;

в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны могут оборудоваться системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстовосуффозионных процессов могут проводиться мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

4.27. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.28. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.29. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативнотехническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°С для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарноэпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололёдных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

5.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки в соответствии с требованием законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пульпу, снег в водные объекты.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

6.2. При температуре воздуха более плюс 10°С на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, должны производиться полив и подметание.

Не допускается заправлять автомобили для полива и подметания технической водой и водой из открытых водоемов.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено.

Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

б) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

в) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм.

7.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы. Адресные аншлаги могут иметь подсветку. Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовой указатель с левой стороны фасада.

7.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.8. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок; - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.11. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);

- произведение надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);

- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, строений, помещений в них.

7.12. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности). К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;

- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания; - размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23 Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомачтовые, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;

е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивости конструкции;

г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.36. При размещении уличной мебели допускается:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;

в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

7.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

в) цветочницы, вазоны, кашпо;

г) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы).

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения. Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливают высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.52. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинами.

7.53. При создании некапитальных сооружений допускается применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.54. При остеклении витрин допускается применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

Глава 8. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.

8.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

8.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

8.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

8.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

8.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

8.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

8.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

8.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

8.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

8.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

8.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия. Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрными пандусами. Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

8.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

8.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

8.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

8.15. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

8.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Глава 9. Обустройство территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

9.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

9.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

9.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

9.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

9.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

Глава 10. Детские и спортивные площадки.

10.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

10.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;

- детские спортивные площадки;

- спортивные площадки;

- детские инклюзивные площадки;

- инклюзивные спортивные площадки;

- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейтплощадки.

10.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

10.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;

б) функциональное предназначение и состав оборудования;

в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);

г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);

д) расположение подходов к площадке;

е) пропускную способность площадки.

10.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;

б) предпочтений (выбора) жителей;

в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);

г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;

д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);

е) природно-климатических условий;

ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории; и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;

к) структуры прилегающей жилой застройки.

10.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок - не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев. Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек. Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

10.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

10.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

10.9. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

Глава 11. Парковки (парковочные места)

11.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

11.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

11.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

11.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.

Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

11.6 Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

11.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

11.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

11.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

11.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.11. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

11.12. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

11.13. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

11.14. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

11.15. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

11.16. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

11.17. На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

11.18. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

11.19. Допускается размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Глава 12. Площадки для выгула животных

12.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров. Размеры площадок для выгула животных не должны превышать 600 кв. м.

На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

12.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

12.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

12.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производят собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное.

В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

12.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: очистку и подметание территории площадки; мойку территории площадки; посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка); текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе: наполнение ящика для одноразовых пакетов; очистку урн; текущий ремонт.

Глава 13. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

13.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа. Производство земляных работ должно осуществляться с соблюдением требований, установленных постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002».

13.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

13.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

13.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в случае проведения земляных работ при отсутствии разрешения на строительство на участке проведения земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

13.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 13.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ.

Под аварией в настоящих Правилах понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

13.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, и с указанием информации о видах, перечне и объемах работ, о точных адресных ориентирах начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информации, в том числе контактной, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, о способе прокладки и переустройства подземных сооружений, о сроках выполнения земляных работ, а также о порядке информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещении в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

13.7. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

13.8. Для переоформления разрешения на осуществление земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, необходимо представить следующие документы:

1) письмо о переоформлении разрешения;

2) заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ;

3) копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (подтверждающего указанное изменение). Решение о переоформлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о переоформлении.

13.9. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 13.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

13.10. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению;

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается графики проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству.

13.11. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

13.12. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

13.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение семи рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13.6 настоящих Правил.

В разрешении на проведение земляных работ должны быть указаны:

1) вид, перечень и объемы земляных работ;

2) точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства земляных работ;

3) лицо, ответственное за производство земляных работ, заказчик, подрядные организации, с информацией об их местонахождении и телефонах для связи, иной контактной информацией;

4) способ прокладки и переустройства подземных сооружений;

5) сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков;

6) порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

13.14. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

13.15. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов. Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

13.16. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 13.15 настоящих Правил.

13.17. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

13.18. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

13.19. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

13.20. Лицо, осуществляющее земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязано:

1) до начала работ оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2 м;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) обеспечить свободные проходы к зданиям и входам в них, а также свободные въезды во дворы, обеспечить безопасность пешеходов и безопасное пешеходное движение, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления работ;

3) обеспечить видимость ограждения и мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

4) обеспечить установку устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

5) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

6) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

7) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

8) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

9) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках допускается выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

10) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

11) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

12) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

13) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, где производились земляные работы.

13.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200 - 300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500 - 600 погонных метров.

13.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

13.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

13.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 13.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;

6) откачка воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

7) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

8) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, следует проинформировать население поселения через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

9) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ;

10) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

11) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

12) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

13) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

13.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

13.26. Лица, осуществляющие земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

13.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 13.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 13.5 настоящих Правил, обязаны в сроки, установленные графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

13.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая.

13.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

13.30. После завершения осуществления земляных работ на основании разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления в соответствии с пунктом 13.5 настоящих Правил оформляется акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства.

13.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

13.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

13.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размешенных в результате проведения земляных работ.

Глава 14. Посадка зелёных насаждений

14.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

14.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

14.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

14.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

14.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;

4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;

5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромки укрепленной полосы обочины дороги или бровки канавы, кустарников - 1 м;

6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;

7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;

8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;

9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;

10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников – 0,7 м.

Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

14.6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и велопешеходных дорожек.

14.7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта допускается обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

14.8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

14.9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

14.10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты. Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период. При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

Глава 15. Охрана и содержание зелёных насаждений

15.1. Удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – разрешение), выдаваемых уполномоченным органом в соответствии настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, при отсутствии разрешения на строительство на участке, где планируется удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещённости и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета и (или) разрешения, является Администрация поселения.

15.2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

Процедура предоставления разрешения осуществляется на территории поселения в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

15.3. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15.1 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 15.1 настоящих Правил, предоставление порубочного билета и (или) разрешения может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

15.4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

15.5. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета и (или) разрешения (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) предписание органа государственного санитарноэпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

5) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15.8 настоящих Правил;

6) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению;

7) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

15.6. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 15.5 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

15.7. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 15.5 настоящих Правил.

15.8. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

15.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 15.5 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;

4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения в соответствии с настоящими Правилами;

5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 15.2 настоящих Правил;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Иркутской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 15.8 настоящих Правил. Отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

15.10. Основанием для аннулирования порубочного билета и (или) разрешения является заявление лица, получившего порубочный билет и (или) разрешение. В случае аннулирования порубочного билета и (или) разрешения уполномоченный орган, выдавший порубочный билет и (или) разрешение, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете и (или) разрешении.

15.11. Содержание озелененных территорий поселения может осуществляться путем привлечения специализированных организаций, а также жителей поселения, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

15.12. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий допускается:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев при условии соблюдения требований настоящих Правил, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

15.13. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, допускается оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок следует производить покос травы.

15.14. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, допускается не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы запрещено.

15.15. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Допускается использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников следует производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

15.16. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

Глава 16. Восстановление зелёных насаждений

16.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, либо в пределах населенного пункта, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

16.2. Компенсационное озеленение производится, как правило, за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

16.3. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

Глава 17. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

17.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения, а также на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

17.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзаце 1 пункта 17.1, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации): - проводят систематические обследования территорий; - извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений; - проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

17.3. Лица, указанные в пункте 17.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

Глава 18. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

18.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, в соответствии со схемой обращения с отходами.

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, осуществляется потребителями в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

18.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

18.3. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

18.4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 25 метров, в сельских населённых пунктах - не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 10 метров, в сельских населённых пунктах - не менее 15 метров.

18.5. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

18.6. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

18.7. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведённых площадках.

18.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

Глава 19. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных

19.1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух). Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

19.2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище. Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

19.3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

19.4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

19.5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от места сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

19.6. Даты начала и окончания выпаса в поселении, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения определяются постановлением Администрации поселения.

Не допускается устанавливать маршруты прогона сельскохозяйственных животных через территории производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур, зон сельскохозяйственного использования (за исключением земельных участков, используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), зон рекреационного назначения.

Время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения должно быть определено не ранее 6.00 и не позднее 21.00 по местному времени в рабочие дни и не ранее 7.00 и не позднее 20.00 по местному времени в выходные и праздничные дни.

Для обсуждения и согласования дат начала и окончания выпаса в поселении, маршрутов и времени прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения, а также для внесения изменений в ранее установленные постановлением Администрации поселения даты начала и окончания выпаса, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

По вопросам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане также вправе направлять обращения в Администрацию поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Выпас и прогон сельскохозяйственных животных производится с установлением публичного сервитута либо без установления такового.

19.7. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;

2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха. Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

19.8 . При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;

- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;

- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озеленённой или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;

- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;

- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопрогонов на разных уровнях);

- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;

- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос;

- водопой сельскохозяйственных животных на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота в пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения.

Глава 20. Праздничное оформление территории поселения

20.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

20.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

20.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны;

художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений; праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

20.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

20.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

20.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

20.7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

20.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

**23.12.2022Г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 03.10.2017Г №28 «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ «( В РЕД. ОТ 26.11.2019Г №28, ОТ 20.11.2020Г №16)**

В соответствии с [главой 32](consultantplus://offline/ref=85846C93A4E77B772FB96CF8414FB66CBDC65ED1583BDDE43248D196D788E37D64E7D7CD0EBA3Bj9E8C) части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. [14](consultantplus://offline/ref=85846C93A4E77B772FB96CF8414FB66CBDC65ED45930DDE43248D196D788E37D64E7D7CD0EB93B96j4EDC) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 03.10.2017 г. № 28 «О налоге на имущество физических лиц» (в ред. от 26.11.2019 г. № 28, от 20.11.2020 г. № 16) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. От уплаты налога на имущество физических лиц освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

3.1.1. налогоплательщики – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за налоговый период 2021 года, на основании заявления и документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции;

3.1.2. налогоплательщики – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, принимающие участие в специальной военной операции, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за налоговый период 2021 года, на основании заявления и документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции;

3.1.3. налогоплательщики – физические лица, члены семьи (супруги, несовершеннолетние дети) лиц, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего пункта при предоставлении заявления, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции, копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении.».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**23.12.2022Г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.11.2015Г №24 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И О ПОЛОЖЕНИИ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРАЗОВАНИЯ»(В РЕД. ОТ 25.10.2016Г №31, ОТ 26.11.2019Г №27)**

В соответствии со [ст.ст. 14](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910ACF93BDC8E8DD69A0735975B274151B9A8995A85952F2e4U6B), [35](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910ACF93BDC8E8DD69A0735975B274151B9A8995A85950FAe4U4B) Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ст.ст. 5, 12](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D49105CB98B9C7E8DD69A0735975B274151B9A8991eAUBB), [15](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D49105CB98B9C7E8DD69A0735975B274151B9A899CeAU8B), [главой 31](consultantplus://offline/ref=BA847659EBBF17E109184D8AB475F3D4910AC190B2CAE8DD69A0735975B274151B9A8995AB5De5U4B) Налогового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Положение о земельном налоге на территории Едогонского муниципального образования, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 12.11.2015 г. № 24 «Об установлении и введении в действие земельного налога и о положении о земельном налоге на территории Едогонского муниципального образования» (ред. от 25.10.2016 г. № 31, от 26.11.2019 г. № 27) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. главы 5 дополнить подпунктами 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. следующего содержания:

«5.1.2. налогоплательщики – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за налоговый период 2021 года, на основании заявления и документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции;

5.1.3. налогоплательщики – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, принимающие участие в специальной военной операции, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за налоговый период 2021 года, на основании заявления и документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции;

5.1.4. налогоплательщики – физические лица, члены семьи (супруги, несовершеннолетние дети) лиц, указанных в пунктах 5.1.2. 5.1.3. настоящего пункта при предоставлении заявления, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции, копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении.».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**23.12.2022Г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В целях размещения информации о деятельности Думы Едогонского сельского поселения на официальной странице, в соответствии с частью 1.1. статьи 10, частью 1.2. статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Информацию о деятельности Думы Едогонского сельского поселения, предусмотренную частью 1.2. статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» размещать на официальной странице Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.Администрации Едогонского сельского поселения обеспечить размещение на официальной странице Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Думы Едогонского сельского поселения.

3.Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением решения возложить на главу Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусеву.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева