Едогонский вестник

**10 мая 2023 года № 6**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление:**

1.**Решение №9 от 10.05.2023г**

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022год»

2.**Решение №10 от 10.05.2023г**

«Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий,

сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Едогонского сельского поселения»

3.**Решение №11 от 10.05.2023г**

«О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения»

**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Дума Едогонского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«10» мая 2023 года № 9**

**с.Едогон**

***О назначении публичных слушаний***

***по проекту решения Думы Едогонского***

***сельского поселения «Об исполнении***

***бюджета Едогонского муниципального***

***образования за 2022год»***

В целях реализации прав жителей Едогонского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022 год», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022 год» на 14 часов 00 минут 19 мая 2023 года.

2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон. ул.Ленина, 66.

3. Установить, что жители сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022год» депутатам Думы Едогонского сельского поселения, главе Едогонского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Едогонский Вестник ».

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022год» и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский Вестник» вместе с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 2022 год» (прилагается).

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ДУМА**  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **10 мая 2023 г. № 10** |

**с. Едогон**

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий,**

**сооружений на предмет их технического состояния**

**и надлежащего технического обслуживания**

**в соответствии с требованиями технических**

**регламентов к конструктивным и другим характеристикам   
надежности и безопасности объектов, требованиями**

**проектной документации указанных объектов**

**на территории Едогонского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Едогонского сельского поселения согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к решению Думы

Едогонского сельского поселения

от 10.05. 2023 г. №10

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

на территории Едогонского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Едогонского сельского поселения (далее - Порядок) регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории Едогонского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.2. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется в случае поступления в администрацию Едогонского сельского поселения (далее – Администрация) заявления физического или юридического лица (далее - Заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений в отношении зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территорииЕдогонского сельского поселения, осуществляется Комиссией по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений.

2.3. Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и передает Главе Едогонского сельскогопоселения.

2.4. Решение администрации Едогонского сельского поселения о проведении осмотра зданий, сооружений принимается распоряжением Главы Едогонского сельского поселения о проведении осмотра здания, сооружения (далее – распоряжение).

2.5. Распоряжение утверждается:

- в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) состав комиссии (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов администрации, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения);

3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

4) предмет осмотра здания, сооружения;

5) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручением нарочно, либо иным доступным способом, позволяющим достоверно установить получение копии распоряжения лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.8. Осмотр зданий и сооружений выполняется в следующем объеме:

1) Ознакомление:

- с проектной документацией;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) наружное визуальное обследование здания, сооружения в целях выявления технического состояния здания, сооружения, а также выявления пристроек, надстроек, иных работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту здания, сооружения;

3) наружное визуальное обследование лестничных клеток, чердаков, подвалов и иных мест общего пользования здания, сооружения (при их наличии) (при обеспечении доступа);

4) фотофиксация видимых дефектов.

Обследование зданий, сооружений производится на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

2.9. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя.

Неявка лица, ответственного за эксплуатацию здания (его уполномоченного представителя) не препятствует проведению осмотра.

2.10. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченный представитель), имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) знакомиться с актом осмотра. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3) обжаловать действия (бездействие) Комиссии;

2.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченный представитель), обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.12. В случае если лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, препятствуют проведению осмотра здания, сооружения, в том числе свободному доступу к зданию, сооружению, составляется акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.13. Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подписывается специалистами Администрации, ответственными за проведение осмотра здания, сооружения.

Подписанный акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения утверждается главой Едогонского сельского поселения в день установления обстоятельств, препятствующих проведению осмотра здания, сооружения.

Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения удостоверяется печатью Администрации.

Копия акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае если основанием для проведения осмотра зданий, сооружений явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день его утверждения любым доступным способом.

Администрация в течение трех дней со дня утверждения акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения, а в случае если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день его утверждения, обращается в правоохранительные и иные органы для принятия ими мер в пределах компетенции.

2.14. Срок проведения осмотра здания, сооружения составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.15. По результатам осмотра здания, сооружения в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 рабочего дня со дня проведения осмотра, составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - акт осмотра). Акт осмотра составляется в двух экземплярах.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.16. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока их устранения, в том числе, в случае если при обследовании будут обнаружены дефекты и повреждения, снижающие прочность, устойчивость и жесткость несущих конструкций здания (сооружения) (колонн, балок, ферм, арок, плит покрытий и перекрытий и др.) рекомендуется выполнение детального (инструментального) обследования для выявления причин появления данных дефектов и повреждений лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учётом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.17. Акт осмотра подписывается специалистами Администрации, ответственными за проведение осмотра здания, сооружения, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений.

Подписанный акт осмотра утверждается главой Едогонского сельского поселения.

2.18. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех

рабочих дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.19. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений подлежат внесению в журнал учета осмотров, который ведется Администрацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации.

Журнал учета осмотров хранится в Администрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

3.1. При осуществлении осмотров должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение осмотра имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций.

Указанные в запросе Администрации документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц Администрации, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

3.2. Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

3) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

4) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ОСМОТР

4.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своём ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам Администрации доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений на предмет их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории Едогонского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(глава Едогонского сельского поселения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления) (место проведения)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**(**фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов администрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

на основании распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации, дата и номер)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Причины невозможности проведения осмотра здания, сооружения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые меры по устранению обстоятельств, препятствующих проведению осмотра здания, сооружения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствующие лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации и иные оформленные материалы)

Подписи присутствующих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений на предмет их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории Едогонского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(глава Едогонского сельского поселения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время составления) (место проведения

Настоящий акт составлен

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов администрации,

ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

на основании распоряжения

(наименование администрации, дата и номер)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения

требований технических регламентов,

проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя, лица, ответственного

за эксплуатацию здания,

сооружения)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные

материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений на предмет их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории Едогонского сельского поселения

Журнал учета осмотров зданий, сооружений, находящихся

на территории Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес и наименование объекта осмотра | Основание для проведения осмотра | Ф.И.О. должность владельца, собственника, пользователя объекта осмотра, лица, ответственного за эксплуатацию здания | Описание нарушения | Рекомендации по устранению выявленных нарушений и срок их устранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.05. 2023 г. № 11**

с. Едогон

***О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 6, 33, 48 Устава Едогонского сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Едогонского сельского поселения, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 25.10.2022 года №6 следующие изменения:

1.1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда принимается администрацией и оформляется распоряжением администрации.»;

1.2. Пункт 18 исключить;

1.3. Пункт 19 исключить;

1.4. Из пункта 24 слова «(в соответствии со ст. 51 ЖК РФ)» исключить;

1.5. Пункт 36 после слова «распоряжения» дополнить словом «администрации»;

1.6. Пункт 49 дополнить словами «(далее – наниматель)»;

1.7. В пункте 52 слова «в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25» заменить словами «в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр»;

1.8. Пункт 71 дополнить словами «(далее – наниматель)»;

1.9. В пункте 74 слова «в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25» заменить словами «в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года №292/пр»;

1.10. Пункт 105 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева