Едогонский вестник

**31 августа 2021 года № 9**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**с.Едогон**

**Оглавление:**

1. Постановление №30-пг от 03.08.2021г «О внесении изменений в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Едогонского муниципального образования»
2. Постановление №31-пг от 12.08.2021г «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020г №56-пг.
3. Распоряжение №30-рг от 19.08.2021г «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и ее подведомственных учреждений».
4. Распоряжение №31-пг от 23.08.2021г «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2024гг»
5. Распоряжение №32-рг от 23.08.2021г «О результатах аттестации муниципальных служащих Едогонского сельского поселения».

**03.08.2021Г. №30-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со [статьями 120, 121](consultantplus://offline/ref=B1C193AE4B00BC2EAE42D262E278484CB01223F65ED15E1D6A726722F3A04FECC23CE9CA3F36iAv9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 47 Устава Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Едогонского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 30.06.2021 г. №26-пг следующие изменения:

1)подпункт 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«5) объем муниципального долга на начало текущего года».

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4 Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

**12.08.2021Г. №31-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025ГГ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 31.12.2020Г №56-ПГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 31.12.2020 г. № 56-пг (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 48019,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год –13226,7тыс. руб.;  2022 год –9511,9 тыс. руб.;  2023 год – 9209,1 тыс. руб.;  2024 год –8036,1 тыс. руб.;  2025 год – 8036,1 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 43835,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 10519,5 тыс. руб.;  2022 год – 9169,2 тыс. руб.;  2023 год – 8860,7 тыс. руб.;  2024 год – 7642,9тыс. руб.;  2025 год – 7642,9 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3321,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 2385,0 тыс. руб.;  2022 год – 203,9тыс. руб.;  2023 год – 203,9 тыс. руб.;  2024 год – 264.1 тыс. руб.;  2025 год – 264,1 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8 тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 тыс. руб.;  2022 год – 138,8 тыс. руб.;  2023год – 144.5 тыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год –129,1 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2018-2022 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 30316,8 тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2021г-6726,9 т.р.  2022г-6323,5 т.р.  2023г-6329,2 т.р.  2024г-5468,6 т.р.  2025г- 5468,6 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 29449,6 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 6404,0 тыс. руб.;  2022 год – 6184,0тыс. руб.;  2023 год – 6184,0тыс. руб.;  2024 год – 5338,8 тыс. руб.;  2025 год – 5338,8 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 184,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 184,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,7тыс. руб.;  2022 год – 0, 7тыс. руб.;  2023 год – 0,7 тыс. руб.;  2024 год – 0,7 тыс. руб.;  2025 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 678,8тыс. руб., в том числе:  2021 год –137,3 с. руб.;  2022 год –138,8 тыс. руб.;  2023год –144,5ыс. руб.;  2024 год –129,1тыс. руб.;  2025 год – 129,1тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год –9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  62,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –23,6 тыс. руб.;  2022 год –9,6 тыс. руб.;  2023 год – 9,6 тыс. руб.;  2024 год – 9,6 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5420,4тыс. руб., в том числе:  2021 год –1326,0 тыс. руб.;  2022 год –1126,9тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год – 998,1 тыс. руб.;  2025 год – 998,1 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4687,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –1122,8 тыс. руб.;  2022 год –923,7 тыс. руб.;  2023 год – 971,3 тыс. руб.;  2024 год –834,7тыс. руб.;  2025 год – 834,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 733,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год –203,2 тыс. руб.;  2022 год – 203,2 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 163,4 тыс. руб.;  2025 год – 163,4 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1384,6 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1346,6 тыс. руб.;  2022 год – 9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год – 10,0 тыс. руб.;  2025 год – 10,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 55,4тыс. руб., в том числе:  2021 год –17,4 тыс. руб.;  2022 год –9,0 тыс. руб.;  2023 год – 9,0 тыс. руб.;  2024 год –10,0 тыс. руб.;  2025 год –10,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1329,2 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1329,2 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год – 20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 114,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год –12,1 тыс. руб.;  2022 год –20,5 тыс. руб.;  2023 год –20,5 тыс. руб.;  2024 год – 30,5 тыс. руб.;  2025 год – 30,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  10692,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –3781,5 тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1859,5 тыс. руб.;  2024 год – 1519,3тыс. руб.;  2025 год –1519,3 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 9436,9 тыс. руб., в том числе:  2021 год –2929,6 тыс. руб.;  2022 год –2012,4 тыс. руб.;  2023 год –1656,3 тыс. руб.;  2024 год –1419,3тыс. руб.;  2025год – 1419,3 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1255,1 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 851,9 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 203,2 тыс. руб.;  2024 год – 100,0 тыс. руб.;  2025 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год – 0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 30,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год –10,0 тыс. руб.;  2022 год –10,0 тыс. руб.;  2023 год –10,0 тыс. руб.;  2024 год –0 .;  2025год – 0 .  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 , в том числе:  2021 год – 0 .;  2022 год – 0 .;  2023 год – 0.;  2024 год – 0.;  2025 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева

Приложение №3

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **13226,7** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **48019,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10519,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43835,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 2385,0 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 3321,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6726,9** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **30316,8** |
| МБ | 6404,0 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29449,6 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4367,6 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18550,6 |
| МБ | 4044,7 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17683,4 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,6 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,7 |
| МБ | 1894,6 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1346,6** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **1384,6** |
| МБ | 17,4 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 55,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 1329,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1329,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 1342,6 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 1352,6 |
| МБ | 13,4 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 23.4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 1329,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1329,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3781,5** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10692,0** |
| МБ | 2929,6 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9436,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2911,0 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9281,1 |
| МБ | 2911,0 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9281,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №4

к муниципальной программе

**«**Социально-экономическое развитие

территории сельского поселения на 2021-2025гг

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯРЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы ***«Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»***

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа**  **«Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения»** | Администрация Едогонского с/п.  МКУК  « КДЦ с.Едогон» | **Всего** | **13226,7** | **9511,9** | **9209,1** | **8036,1** | **8036,1** | **48019,9** |
| Местный бюджет (далее – МБ) | 10519,5 | 9169,2 | 8860,7 | 7642,9 | 7642,9 | 43835,2 |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии | 2385,0 | 203,9 | 203,9 | 264,1 | 264,1 | 3321,0 |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Подпрограмма 1**  *«***Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского с/п. | **Всего** | **6726,9** | **6323,5** | **6329,2** | **5468,6** | **5468,6** | **30316,8** |
| МБ | 6404,0 | 6184,0 | 6184,0 | 5338,8 | 5338,8 | 29449,6 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4367,6 | 3964,3 | 3969,9 | 3124,4 | 3124,4 | 18550,6 |
| МБ | 4044,7 | 3824,8 | 3824,7 | 2994,6 | 2994,6 | 17683,4 |
| РБ | 184,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184,9 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 3,5 |
| ФБ | 137,3 | 138,8 | 144,5 | 129,1 | 129,1 | 678,8 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.  «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 10,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:1,3  Обеспечение проведения выборов и референдумов | АдминистрацияЕдогонского с/п. | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.  «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы о сельского поселения и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| МБ | 432,7 | 432,7 | 432,7 | 424,7 | 424,7 | 2147,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.5  «Повышение квалификации муниципальных служащих» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | 36,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| МБ | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 1894,6 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,7 |
| МБ | 1894,6 | 1894,5 | 1894,6 | 1894,5 | 1894,5 | 9472,7 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  «**Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на на 2021-2025гг** | Администрация Едогонского с/п. | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| МБ | **23,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **9,6** | **62,0** |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.  "Информационные технологии в управлении" | Администрация Едогонского с/п. | Всего | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| МБ | 23,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 62,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3**  «**Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **1326,0** | **1126,9** | **971,3** | **998,1** | **998,1** | **5420,4** |
| МБ | 1122,8 | 923,7 | 971,3 | 834,7 | 834,7 | 4687,2 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.  «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| МБ | 814,7 | 771,6 | 821,3 | 713,1 | 713,1 | 3833,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.  «Организация благоустройства на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 311,5 | 275,3 | 70,0 | 265,0 | 265,0 | 1186,8 |
| МБ | 108,3 | 72,1 | 70,0 | 101,6 | 101,6 | 453,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 203,2 | 203,2 | 0 | 163,4 | 163,4 | 733,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.  «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| МБ | 13,8 | 50,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 153,8 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.  «Создание мест( площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| МБ | 186,0 | 30,0 | 30,0 | 0 | 0 | 246,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **«Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1346,6** | **9,0** | **9,0** | **10,0** | **10,0** | **1384,6** |
| МБ | 17,4 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 | 55,4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 1329,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1329,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1  «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| МБ | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 32,0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 1342,6 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 1352,6 |
| МБ | 13,4 | 5,0 | 5,0 | 0 | 0 | 23.4 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 1329,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1329,2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5**  «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **12,1** | **20,5** | **20,5** | **30,5** | **30,5** | **114,1** |
| МБ | 12,1 | 20,5 | 20,5 | **30,5** | **30,5** | 114,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.  «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| МБ | 11,6 | 20,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 111,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.  «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| МБ | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.3  «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 6**  «**Развитие культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025гг**» | Директор  МКУК КДЦ с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | **3781,5** | **2012,4** | **1859,5** | **1519,3** | **1519,3** | **10692,0** |
| МБ | 2929,6 | 2012,4 | 1656,3 | 1419,3 | 1419,3 | 9436,9 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 1255,1 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1.  «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 2911,0 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9281,1 |
| МБ | 2911,0 | 1929,3 | 1644,2 | 1398,3 | 1398,3 | 9281,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2  «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон  Зыбайлова О.П | Всего | 10,0 | 10,0 | 215,3 | 121,0 | 121,0 | 477,3 |
| МБ | 10,0 | 10,0 | 12,1 | 21,0 | 21,0 | 74,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 203,2 | 100,0 | 100,0 | 403.2 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Развитие домов культуры поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 860,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 860,5 |
| МБ | 8,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,6 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 851,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,9 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.3.  «Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений» | Директор  МКУК КДЦ  с.Едогон Зыбайлова О.П | Всего | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| МБ | 0 | 73,1 | 0 | 0 | 0 | 73,1 |
| РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2021-2025 годы»** | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | МБ | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **0** | **30,0** |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1.  «Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | МБ | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 30,0 |
|  |  | РБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ОБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ФБ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | ИИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«19 » августа 2021 г. № 30 - рг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений** |

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=B4308BE8C7B6CE0E8FC97F6ABEF263A7494CA404ABE41D0FF9E86B4E4F3DF81FB805CB473Ec737D) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения, её подведомственных казенных учреждений, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=B4308BE8C7B6CE0E8FC96167A89E39AB4A46F209ACEE135DA1BC6D19106DFE4AF8c435D) Администрации Едогонского сельского поселения от «28» декабря 2016 г. № 67-пг, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и ее подведомственных казенных учреждений, утвержденные распоряжением Администрации Едогонского сельского поселения от «13» июня 2018 г. № 46-рг, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения О.Н.Кобрусева**

Утверждены

распоряжением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_-рг

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений**

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений, определяются в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=B4308BE8C7B6CE0E8FC96167A89E39AB4A46F209ACEE135DA1BC6D19106DFE4AF845CD11753215E3B1EB0116cC38D) определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Едогонского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «28» декабря 2016 г. № .

1. Нормативы количества и ежемесячных расходов на

приобретение топлива для автотранспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Ежемесячные расходы |
| Топливо - (бензин АИ-92, АИ-95)  Масло моторное | Нормы расхода ГСМ для удовлетворения нужд муниципальных органов рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году и базовой нормы расхода топлива, утвержденной [распоряжением](consultantplus://offline/ref=8508C4891B79D6062DD28951A11944CD26E4B7095BA9A5698D1AF24CA5d758D) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. № АМ-23-р. | Рассчитываются исходя из установленной стоимости на топливо (бензин АИ-92, АИ-95), масло моторное |

2. Нормативы количества и цены услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативы количества услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году. Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств приобретаются по количеству имеющихся автотранспортных средств.

Цена на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется исходя из страховых тарифов и коэффициентов на момент приобретения услуги.

3. Нормативы цены и количества принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение расходных материалов в год, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Принтеры / многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 на 1 штатную единицу / на 4 штатных единиц | 45000 рублей за 1 единицу | 4000 на 1 штатную единицу | 3000 на 1 штатную единицу |

Примечание: Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена за единицу, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Краска для цветного принтера (комплект) | Определяется исходя из потребности приобретения | 3000 |
| 2 | Картридж черно-белый | Определяется исходя из потребности приобретения | 5000 |

Примечание: Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Срок эксплуатации расходных материалов, не вошедших в настоящие нормативы, но находящихся в эксплуатации, исчисляется применительно к аналогичным типам расходных материалов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативы количества и цены рабочих станций,

планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид техники | Количество, шт. (не более) | Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более) | Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более) |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь) | 1 на 1 штатную единицу | 60000 за 1 единицу | 10000 на 1 штатную единицу |
| 2 | Монитор | 1 на 1 штатную единицу | 20000 рублей за 1 единицу | 5000 рублей на 1 штатную единицу |
| 3 | Системный блок | 1 на 1 штатную единицу | 45000 рублей за 1 единицу | 10000 рублей на 1 штатную единицу |
| 4 | Сервер | Исходя из потребности | 300000 рублей за 1 единицу | 25000 рублей на 1 сервер |
| 5 | Моноблок | Исходя из потребности | 180000 рублей  за 1 единицу | 25000 рублей на 1  моноблок |

Примечание: Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные расходы на приобретение запасных частей для вычислительной техники, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителей информации | Количество в год, шт. (не более) | Цена за ед., руб.  (включительно, не более) |
| 1 | Оптические (CD) | 2 на 1 штатную единицу | 100 |
| 2 | Оптические (DVD) | 2 на 1 штатную единицу | 150 |
| 3 | Внешние накопители (объемом не более 1 Тб) | 1 на 1 штатную единицу | 6 500 |
| 4 | Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб.) | 1 на 1 штатную единицу | 800 |

Примечание: Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей | Комплектация кабинетов | Количество, шт. (не более) | Срок эксплуатации, лет (не менее) | Цена за ед., руб. (включительно, не более) |
|  | Конференц-зал |  |  |  |
| Стол президиума | 1 | 5 | 30000 |
| Тумба под оргтехнику | 1 | 5 | 10000 |
| Стол для переговоров | 1 | 5 | 30 000 |
| Стул | 20 | 5 | 5000 |
| Трибуна | 1 | 7 | 7000 |
| Стол | 1 | 5 | 15000 |
| Экран рулонный | 1 | 7 | 13000 |
| Вешалка напольная | 2 | 5 | 7 000 |
| Глава сельского поселения | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | 5 | 30000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 5 | 10 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 25 | 12 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 5 | 15 000 |
| Стул | 5 | 5 | 5 000 |
| Муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | 5 | 25000 |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 | 5 | 10 000 |
| Сейф (шкаф металлический) | 1 | 25 | 12 000 |
| Кресло рабочее | 1 | 5 | 15 000 |
| Стул | 2 | 5 | 5 000 |
| Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 на 1 штатную единицу | 5 | 20 000 |
| Шкаф для одежды | 1 на 4 штатные единицы | 5 | 10 000 |
| Шкаф для документов | 1 на 4 штатные единицы | 5 | 10 000 |
| Кресло рабочее | 1 на 1 штатную единицу | 5 | 10 000 |
| Стул | 1 на 1 штатную единицу | 7 | 5 000 |
| Шкаф архивный металлический | 10 на администрацию | 7 | 25 000 |
| Стеллаж архивный | 10 на администрацию | 7 | 25 000 |
|  | Прочая мебель | Не более 1 единицы на человека, исходя из конкретной потребности обустройства рабочих мест |  | Рассчитывается исходя из количества и вида приобретаемого товара |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации;

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящих нормативах, в децентрализованном порядке

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные помещения, не указанные в настоящих нормативах, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормативы, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество (не более) | Периодичность получения (не более) | Цена за ед., руб. (включительно, не более) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 80 |
| 2 | Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая) | шт. | 4 на 1 единицу часов настенных | 1 раз в год | 90 |
| 3 | Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая) | шт. | 20 на администрацию | 1 раз в год | 90 |
| 4 | Блок для заметок | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 150 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, цветная | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 80 |
| 6 | Бумага белая формат А4 | пач. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в месяц | 350 |
| 7 | Бумага белая формат А3 | пач. | 5 на администрацию | 1 раз в год | 550 |
| 8 | Бумага формат А4 - цветная | пач. | 1 на администрацию | 1 раз в год | 300 |
| 9 | Дырокол | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 350 |
| 10 | Зажим для бумаг (15 мм) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 6 месяцев | 30 |
| 11 | Зажим для бумаг (25 мм) | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 12 | Зажим для бумаг (51 мм) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 200 |
| 13 | Ежедневник | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 450 |
| 14 | Игла для прошивки документов | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 50 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 2000 |
| 16 | Календарь настенный квартальный | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 250 |
| 17 | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 25 |
| 18 | Карандаш механический | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 19 | Стикеры | пач. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в квартал | 100 |
| 20 | Клей ПВА | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 21 | Клей-карандаш | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 70 |
| 22 | Книга учета | шт. | 30 на администрацию | 1 раз в год | 160 |
| 23 | Конверт белый с отрывной лентой | шт. | 2000 на администрацию | 1 раз в год | 50 |
| 24 | Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой | шт. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 25 | Корректирующая лента | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 150 |
| 26 | Корзина для бумаг | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 5 лет | 150 |
| 27 | Кнопки (сталь и пластик) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 28 | Ластик | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 29 | Линейка пластиковая | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 30 | Лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 150 |
| 31 | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 165 |
| 32 | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 80 |
| 33 | Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов | упак. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в квартал | 80 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 100 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 150 |
| 36 | Планинг | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 500 |
| 37 | Папка-конверт на молнии | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в год | 30 |
| 38 | Папка на резинке | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в год | 45 |
| 39 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 250 |
| 40 | Папка-уголок | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| 41 | Папка - скоросшиватель | шт. | 20 на 1 штатную единицу | 2 раза в год | 20 |
| 42 | Папка архивная с завязками (дело) | шт. | 10 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 43 | Папка - конверт прозрачная с кнопкой | шт. | 50 на администрацию | 1 раз в год | 50 |
| 44 | Папка, короб архивный | шт. | 50 на администрацию | 1 раз в год | 200 |
| 45 | Папка адресная | шт. | 15 на администрацию | 1 раз в год | 70 |
| 46 | Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 120 |
| 47 | Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 3 года | 400 |
| 48 | Ручка гелевая | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 75 |
| 49 | Ручка шариковая | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 50 | Штамп | шт. | 10 на администрацию | 1 раз в 2 года | 500 |
| 51 | Скобы для степлера | упак. | 4 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 52 | Скобы для степлера 23/13, 23/23 | упак. | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 135 |
| 53 | Скотч широкий | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 80 |
| 54 | Скотч узкий | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 55 | Скрепки | упак. | 10 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 56 | Степлер N 10 до 10 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 150 |
| 57 | Степлер N 24/6-26/6 до 30 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 300 |
| 58 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 5 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 25 |
| 59 | Стержень гелевый | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| 60 | Тетрадь 24 листа | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| 61 | Тетрадь 48 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| 62 | Тетрадь 96 листов | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| 63 | Текст-маркер | шт. | 3 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 150 |
| 64 | Бумага в рулоне для факсимильных аппаратов | шт. | 6 на 1 аппарат | 1 раз в год | 150 |
| 65 | Точилка для карандашей | шт. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в 2 года | 80 |
| 66 | Файл вкладыш (мультифора) | упак. | 1 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 1500 |
| 67 | Шило | шт. | 6 на администрацию | 1 раз в 4 года | 150 |
| 68 | Штемпельная краска синяя 25 мл | флакон | 3 на администрацию | 1 раз в год | 150 |
| 69 | Шнур джутовый | шт. | 6 на администрацию | 1 раз в год | 100 |
| 70 | Иные канцелярские принадлежности | - | определяются исходя из потребности приобретения иных канцелярских товаров в текущем финансовом году | на год | ежегодные расходы не должны превышать  15000 (Пятнадцать тысяч) рублей включительно в расчете на одного сотрудника |

Примечание: Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данные нормативы или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативы количества хозяйственных

товаров и принадлежностей

а) Уборка помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Стиральный порошок | кг. | 0,5 на 1 месяц |
| 2 | Мыло туалетное | кг. | 0,2 на 1 месяц |
| 3 | Мыло хозяйственное | кг. | 0,25 на 1 месяц |
| 4 | Чистящее средство жидкое | л. | 1 на 1месяц |
| 5 | Средство для мытья окон | л. | 1 на 1 месяц |
| 6 | Средство для чистки стекол | л. | 0,1 на 10 кв.м. остеклений |
| 7 | Веник | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 8 | Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 9 | Швабра | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 10 | Щетка для мытья рук | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 11 | Щетка-валик | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 12 | Совок для сбора мусора | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 13 | Ведро пластмассовое, 10 л. | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 14 | Ведро пластмассовое, 5 л. | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 15 | Перчатки резиновые | пар | 1 на 1 месяц |
| 16 | Ткань техническая для мытья пола | м. | 2 на 1 месяц |
| 17 | Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.) | рулон | 2 на 1 месяц |
| 18 | Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.) | рулон | 1 на 1 месяц |
| 19 | Мешки для мусора 120 л (рулон 10 шт.) | рулон | 2 на 1 месяц |
| 20 | Салфетки из микрофибры | шт. | 2 на 1 месяц |
| 21 | Белизна | л. | 1 на 1 месяц |

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.

2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Стиральный порошок на прибор [<1>](#P1312) | кг. | 0,2 на 1 месяц |
| 2 | Туалетное мыло на 1 прибор [<2>](#P1313) | кг. | 0,4 на 1 месяц |
| 3 | Чистящее средство порошкообразное, 400 гр. на 1 прибор | шт. | 1 месяц |
| 4 | Хлорка (хлорамин, "Белизна") на прибор | л. | 1 месяц |
| 5 | Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 6 | Салфетки из микрофибры | шт. | 2 на 1 месяц |
| 7 | Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | 1 на 1 месяц |
| 8 | Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 9 | Ведро металлическое или пластмассовое | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 10 | Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог) | м. | 4 на 1 месяц |
| 11 | Туалетная бумага (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | рулон | 5 на 1 неделю |
| 12 | Освежитель воздуха (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | шт. | 1 на месяц |
| 13 | Мыло жидкое (на 1 кабину) [<2>](#P1313) | л. | 1 на 1 месяц |
| 14 | Полотенца бумажные (1 на кабину) | рулон | 5 на 1 неделю |

<1> К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаз.

<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Единица измерения | Норма расхода |
| 1 | Лопата штыковая, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 2 | Лопата совковая, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 3 | Лопата для уборки снега, на 1 дворника | шт. | 1 на 24 месяца |
| 4 | Скребок для удаления льда | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные | пар | 2 на 1 месяц |
| 6 | Метла пластмассовая, на 1 дворника | шт. | 2 на 12 месяцев |
| 7 | Мыло хозяйственное (на 1 дворника) | кг. | 0,25 на 1 месяц |
| 8 | Совок металлический | шт. | 1 на 6 месяцев |
| 9 | Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| 10 | Лом | шт. | 1 на 60 месяцев |
| 11 | Поливочный шланг на 20 - 25 м | шт. | 1 на 24 месяца |
| 12 | Тележка грузовая одноосная | шт. | 1 на 60 месяцев |
| 13 | Замок навесной | шт. | 3 на 24 месяца |
| 14 | Грабли | шт. | 3 на 24 месяца |
| 15 | Черенок деревянный | шт. | 3 на 24 месяца |

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.

2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

10. Нормативы на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. (не более) | Срок эксплуатации,  лет (не менее) |
| 1 | Часы настенные | 1 на кабинет | 7 |
| 2 | Лампа настольная | 1 на 1 шт.ед. | 4 |
| 3 | Кондиционер, вентилятор | 1 на кабинет | 7 |
| 4 | Электрический чайник | 1 на кабинет | 5 |
| 5 | Электрический диспенсер | 5 на администрацию | 5 |
| 6 | Зеркало | 1 на кабинет | 7 |
| 7 | Жалюзи | 1 на окно | 5 |
| 8 | Автошина летняя | 4 на 1 автомобиль | 3 года |
| 9 | Автошина зимняя | 4 на 1 автомобиль | 3 года |
| 10 | Лампа люминесцентная | 2 на 1 осветительный прибор | 1 |
| 11 | Лампа светодиодная | 2 на 1 осветительный прибор | 1 |
| 12 | Изготовление печати | определяются исходя из потребности |  |
| 13 | Подставка напольная под флаг | определяются исходя из потребности |  |
| 14 | Зеркальная камера | определяются исходя из потребности |  |
| 15 | Измеритель влажности и температуры | определяются исходя из потребности |  |

Примечание: Приобретение иных товаров, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы перечня периодических печатных изданий,

справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 1 | Журнал "ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ»" | 1 комплект |
| 2 | Журнал "БЮЛЛЕТЕНЬ ВЕРХОВНОГО СУДА" | 1 комплект |
| 3 | Газета «РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА» | 1 комплект |
| 4 | Газета «КОМПАС ТВ» | 2 комплекта |
| 5 | Газета «ЗЕМЛЯ ТУЛУНСКАЯ» | 3 комплекта |
| 6 | Общественно-политическая газета «ОБЛАСТНАЯ» | 1 комплект |
| 7 | Журнал «СПРАВОЧНИК-КАДРОВИКА» | 1 комплект |
| 8 | Журнал «ОХРАНА ТРУДА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ» | 1 комплект |
| 9 | Журнал «ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ» | 1 комплект |

Примечание: Приобретение периодический изданий, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Нормативы на наем жилого помещения

на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностей | Расходы по найму жилого помещения, руб. в сутки (включительно, не более) |
| 1 | Глава сельского поселения, муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 7000 |
| 2 | Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 5000 |

13. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Период времени | Цена |
| 1 | Аренда помещений | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом предоставляемой в аренду площади, определяемой в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда, численности сотрудников, размещаемых на арендуемой площади, цены ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, планируемого количества месяцев аренды |
| 2 | Коммунальные услуги | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Определяется как сумма затрат на газоснабжение и иные виды топлива, на электроснабжение, на теплоснабжение, на горячее водоснабжение, на холодное водоснабжение и водоотведение, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (с учетом необходимости каждого вида услуг) |
| 3 | Электроснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом тарифа на электроэнергию, расчетной потребности электроэнергии в год |
| 4 | Теплоснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, тарифа на теплоснабжение |
| 5 | Горячее водоснабжение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в горячей воде, тарифа на горячее водоснабжение |
| 6 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом расчетной потребности в холодном водоснабжении, тарифа на холодное водоснабжение, расчетной потребности в водоотведении, тарифа на водоотведение |
| 7 | Страхование имущества | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом вида страхования, площади и иных характеристик объекта страхования, тарифа на страхование имущества |
| 8 | Иные расходы на содержание имущества (техническое обслуживание инженерных систем, текущий ремонт помещения, вывоз твердых и жидких бытовых отходов/мусора и пр.) | Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году | Рассчитывается с учетом вида и количества необходимых услуг |

14. Нормативные затраты на товары, работы, услуги в области

информационных технологий

1. Нормативные затраты на оплату неисключительных прав (лицензий), прав на использование программных продуктов определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

2. Нормативные затраты на оплату средств защиты информации определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) в области информационных технологий по расширению функциональных возможностей автоматизированных систем определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) по сопровождению автоматизированных систем и программ для ЭВМ определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

15. Нормативы количества и цены на оплату прочих работ и услуг

1. Нормативные затраты на оплату услуг работников, не состоящих в штате, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (далее - внештатные сотрудники) рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из стоимости вида услуги, срока оказания услуг внештатным сотрудником.

2. Нормативные затраты на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, шиномонтажу определяются исходя из потребности, возникшей в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению периодического медицинского осмотра водителей определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции, брошюр, листовой продукции рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению служебных удостоверений рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

6. Нормативные затраты на оказание услуг по размещению информации о социально-экономической жизни Едогонского\_ сельского поселения, о деятельности органов местного самоуправления Едогонского\_ сельского поселения в печатных средствах массовой информации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по защите информации, проведению аттестации техники и объектов информатизации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

8. Нормативные затраты на оплату информационно-консультационных услуг, семинаров, конференций рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности и предложений исполнителей в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей включительно.

9. Нормативные затраты на оплату услуг по охране объектов рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию объектов, связанному с охраной объектов, рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

11. Нормативные затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги федеральной фельдъегерской связи.

12. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги почтовой связи.

13. Нормативные затраты на оплату услуг абонирования ячейки абонементного почтового шкафа рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежемесячные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов.

14. Нормативные затраты на оплату услуг по диспансеризации сотрудников определяются исходя из потребности.

Ежегодные расходы не должны превышать 5000 (пять тысяч) рублей на одного сотрудника включительно.

15. Нормативные затраты на оплату услуг общедоступной электросвязи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги общедоступной электросвязи, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

16. Нормативные затраты на оплату услуг сети широкополосного доступа определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги сети широкополосного доступа, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

17. Нормативные затраты на оплату услуг связи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими тарифными планами оператора.

18. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату услуг нотариуса определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году с учетом приобретаемого вида услуги и ее цены.

19. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения, включая приобретение необходимых материалов, определяются исходя из возникшей потребности, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения [ВСН 58-88(р)](consultantplus://offline/ref=D357926CD382A6AF5FEB0E8F81BA60B99D06B995E39419D87136A555C0A8F1263907D01681144Dm4S3H), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Расходы на текущий ремонт помещения рассчитываются исходя из площади помещения, вида и стоимости необходимых работ (услуг), стоимости и количества приобретаемых материалов.

20. Нормативные затраты на профилактическое обслуживание и ремонт электробытовых приборов и прочих технических изделий определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из вида профилактических и/или ремонтных работ (услуг) и их стоимости с учетом приобретения необходимых материалов.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23 августа 2021 г. №31-рг**

**с. Едогон**

***Об утверждении Плана противодействия коррупции  в администрации Едогонского сельского поселения на  2021-2024 годы***

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Утвердить План противодействия коррупции  в администрации Едогонского   сельского поселения на  2021-2024 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

 к распоряжению администрации

Едогонского сельского поселения

от   23.08.2021 г. №31-рг

План

противодействия коррупции в администрации Едогонского сельского поселения на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1. | Организационные антикоррупционные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов | Глава сельского поселения,  Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 1.5. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 1.6. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 2. | Правовые антикоррупционные мероприятия | | |
| 2.1. | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления муниципальных правовых актов, требующих приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативны акты. | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.3. | Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Иркутской области в части, касающейся противодействия коррупции в Законодательное собрание Иркутской области | Глава сельского поселения | По запросам органов государственной власти |
| 2.4. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения,  Ведущий специалист администрации сельского поселения,  Специалист сельского поселения | Постоянно |
| 3. | Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации сельского поселения с целью установления фактов проявления коррупции | Глава сельского поселения | По мере поступления жалоб |
| 3.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.3. | Проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.4. | Прием и проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист сельского поселения | При поступлении на работу |
| 3.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения. | Специалист сельского поселения | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Специалист сельского поселения | По мере необходимости |
| 3.7. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 3.8. | Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Специалист администрации сельского поселения | В срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.9. | Анализ соблюдения, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 3.10 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1761489D065F6E60FE507402D761213757B12BC511B1E66845AECFE4FF58v9N) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Аттестационная комиссия | В соответствии с планом проведения аттестации |
| 3.11 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 4. | Антикоррупционные просвещение и пропаганда | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет-приемную официального сайта МО об известных фактах коррупции. | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов администрации сельского поселения. | Глава сельского поселения,  Специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 5. | Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа | | |
| 5.1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1761489D065F6E60FE507402D761213756B826C112B4E66845AECFE4FF58v9N) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Глава сельского поселения | В соответствии с планом проверок |
| 5.2. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | Глава сельского поселения | Постоянно |
| 6. | Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями | | |
| 6.1. | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения. | Глава сельского поселения,  Ведущий специалист администрации сельского поселения,  специалист администрации сельского поселения | В соответствии с планом проверок |

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«23 »августа 2021 г. № 32-рг** |
|  |
|  |

**О результатах аттестации муниципальных служащих администрации Едогонского**

**сельского поселения**

Ознакомившись с протоколом аттестационной комиссии администрации Едогонского сельского поселения от 23.08.2021 года, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службе в Иркутской области», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Едогонского сельского поселения, утверждённого постановлением Главы Едогонского сельского поселения от 18.04.2012 г. № 20-пг распоряжением администрации Едогонского сельского поселения от 01.07.2018 г. № 27-рг «О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Едогонского сельского поселения»,

1. Считать соответствующими замещаемым должностям муниципальной службы:

- Химко Ирину Геннадьевну, ведущего специалиста администрации;

- Банькову Любовь Николаевну, специалиста администрации ;

- Зыбайлову Ольгу Викторовну, специалиста администрации

2. Ведущему специалисту администрации Химко И.Г. ознакомить под роспись аттестованных муниципальных служащих.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева