**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 июня 2022 г. №15 -пг**

**с. Едогон**

*О внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "****Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства****", утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.12.2020 года*

*№54-пг*

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E063FA56B0DD7B39D2E07738CC8A4743B9964D38w4G2I) от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E6F9901C4580DD49D1437E16EFA56B0DD7B39D2wEG0I) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E719417A80201D49F4E3AE367F600EC897D6E8DB0716D8CCA4116FAD2403046339C62w4GEI) администрации Едогонского сельского поселения от 02.07.2012 г. №27-пг "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 30.12.2020 года №54-пг следующие изменения:

1.1. Из наименования административного регламента слова «администрацией Едогонского сельского поселения» исключить;

1.2. Пункт 1.3. исключить;

1.3. В наименовании раздела II римскую цифру «II» заменить арабской цифрой «2».

1.4. Абзац второй пункта 2.1. исключить;

1.5.Абзац первый пункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Едогонского сельского поселения, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Думы Едогонского сельского поселения.»;

1.6. В абзаце первом подпункта 1 пункта 2.6. слово «выдаче» заменить словом «предоставлении».

1.7. Абзацы первый – седьмой пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) непредставление документов, перечисленных в [п. 2.6](#bookmark3) настоящего Административного регламента;

3) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) текст заявления не поддается прочтению;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

6) заявление подписано неуполномоченным лицом.».

1.8. В наименовании раздела III римскую цифру «III» заменить арабской цифрой «3».

1.9. Пункты 3.8, 3.13 после слов «представленных заявителем» дополнить словами «, отказ в приеме документов»;

1.10. В пункте 3.9. слова «с помощью автоматизированных информационных систем» заменить словами «(через электронную почту администрации или (и) Единый портал государственных и муниципальных услуг)»;

1.11. Пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.».

1.12. Пункт 3.37 изложить в следующей редакции:

«3.37. Должностное лицо совершает следующие административные  
действия:

исследует поступившее заявление и приложенные документы на  
предмет того, включен ли соответствующий условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального строительства в  
градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в  
правила землепользования и застройки порядке после ранее проведенных  
публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный  
вид использования;

в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний;

в случае если не включен – направляет заявление о предоставлении  
разрешения на условно разрешенный вид использования главе Едогонского сельского поселения для проведения публичных слушаний по вопросу  
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Максимальный срок административных действий составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.13. Пункт 3.38 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «, мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.»;

1.14. Пункт 3.39 изложить в следующей редакции:

«3.39. Результат предоставления административной процедуры заявитель может получить:

лично в администрации Едогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме в едином региональном хранилище.»;

1.15. Пункт 3.44 изложить в следующей редакции:

«3.44. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

лично в администрации Едогонского сельского поселения;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальный услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией Едогонского сельского поселения в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.»;

1.16. Наименование раздела 5 дополнить словами следующего содержания: «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.17. Пункт 5.1. после слов «муниципальных служащих дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.18. Пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева