**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23» августа 2022г. № 25-пг**

**с. Едогон**

**О создании согласительной комиссии**

Руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского сельского поселения Тулунского района Иркутской области от 10.08.2022г №903, Администрация Едогонского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки свободного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы Едогонского сельского поселения от 26.11.2013г. №22 в составе в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденный решением Думы Едогонского сельского поселения в соответствии с приложением №2
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению администрации Едогонского сельского поселения

от 23.08.2022 года № 25-пг

**Состав согласительной комиссии**

**по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кобрусева Ольга Николаевна | -Глава Едогонского сельского поселения Тулунского района, -**председатель комиссии** |
| 2 | Банькова Любовь Николаевна | - специалист администрации Едогонского сельского поселения- заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Химко Ирина Геннадьевна | - ведущий специалист администрации Едогонского сельского поселения – секретарь комиссии |
| 4 | Емельяненко Дарья Владимировна | Заместитель председателя Комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района |
| 5 | Куценко Анастасия Андреевна | Управляющий проектом ООО «Проектно- планировочная мастерская «Мастер-План» |
| 6 | Костюченко Татьяна Владимировна | Советник отдела территориального планирования и планировки территории службы архитектуры Иркутской области |
| 7 | Таюрская Ирина Валерьевна | Заместитель начальника отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдаче разрешений в управлении дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области |

Приложение №2

к постановлению администрации Едогонского сельского поселения

от 23.08.2022 года № 25-пг

**Порядок**

**деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласия с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (далее- Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Едогонского муниципального образования Тулунского района Иркутской области (далее проект внесения изменений в генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.

1. Состав, организация и порядок работы согласительной комиссии.

2.1.В состав Согласительной комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, представители администрации Едогонского сельского поселения, а также представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план ( с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание. Представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.4. Председатель Согласительной комиссии назначает и проводит заседания Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.6. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.

2.7. О дате и месте начала заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии- юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.

2.8. Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50% и более членов.

2.9. Решение Согласительной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов Согласительной комиссии.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.11. а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в них изменений, учитывая все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данными проектами.

2.12.б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.13. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.14. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Едогонского сельского поселения:

2.15. а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;

2.16. б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектом внесений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.17. Указанные в подпункте «б» пункта 2.12. документы и материалы могут содержать:

2.18. предложения об исключении из проекта внесения изменений в Генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2.19. план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.20. Глава Едогонского сельского поселения на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Думу Едогонского сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2.21. Решения согласительной комиссии могут быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева