**13.02.2018Г. №6-ПГ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОДУ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЛИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ**

В целях определения порядка деятельности администрации Едогонского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую, утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 30.10.2017 № 50 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 после слов «юридические лица,» словами «индивидуальные предприниматели».

1.2. Пункт 26 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

1.3. Подпункты «е», «ж» пункта 23 исключить;

1.4. «В случае, если представленные документы не соответствуют указанным выше требованиям, в рассмотрении документов отказывается и они подлежат возврату в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Административного регламента.»;

1.5. пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок возврата ходатайства и документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения

О.Н.Кобрусева