|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленнуюКодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |

|  |
| --- |
| ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХза 20\_20\_год  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  |  **Форма № 1-Т(МС)**  |
| юридические лица – органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):– территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации  по установленному им адресу | 1 марта  |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот 08.07.2020 № 365О внесении изменений (при наличии)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_Годовая |

|  |
| --- |
| **Наименование отчитывающейся организации** \_\_\_**Администрация Едогонского сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Почтовый адрес** : **Иркутская область Тулунский район с.Едогон с.Едогон ул.Ленина, 66** |
| Код | Код |
| формы по ОКУД | отчитывающейся организации по ОКПО(для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606065 | 4148053 | 2 |  |

**Раздел 1. Численность работников и оплата их труда по категориям персонала**

| Наименование категорий персонала | № строки | Утверждено штатных единиц на конец отчетного года, единица1  | Численность работников списочного составана конец отчетного года, человек | Средне-списочная численность за отчетный год, человек1 | Фонд начисленной заработной платы работникам за отчетный год,тысяча рублей1 | Выплаты социального характера работникам, начисленныеза отчетный год,тысяча рублей1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего должностей  | 101 | 4 | 4 | 4 | 1899,8 | 0 |
| из них: муниципальные должности  | 102 | 1 | 1 | 1 | 757,2 | 0 |
|  должности муниципальной службы | 103 | 3 | 3 | 3 | 1142,6 | 0 |

 1 С одним десятичным знаком.

**\**

**Раздел 2. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы,
получивших дополнительное профессиональное образование в 2020 году, человек**

|  | №строки | Численность работников списочного состава на конец отчетного года | Всего работников, получивших дополнитель-ное профес-сиональное образование в отчетном году | в том числе по дополнительным профессиональным программам |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| профессиональной переподготовки | повышения квалификации | дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальные должности | 201 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Должности муниципальной службы – всего (сумма строк с 203 по 207) | 202 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 |
|  по группам должностей: высшие | 203 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  главные | 204 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  ведущие | 205 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  старшие | 206 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  младшие | 207 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 |
|  из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность | 208 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201 и 202; 210 и 211) | 209 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 |
|  в том числе:  женщины | 210 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 |
|  мужчины | 211 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  из строки 202 лица, впервые поступившие на муниципальную службу | 212 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Должностное лицо, ответственное запредоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |
|  | (номер контактного телефона) |  |   |  |  (дата составлениядокумента) |

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» (далее – форма) предоставляют юридические лица, работники которых
в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими:

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений[[1]](#footnote-1) настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

3. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы
за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные
от имени юридического лица.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом;
если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).
Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на интернет-сайте Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер – для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

6. Настоящая форма заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

7. По категории «муниципальные должности» (строки 102, 201) учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющимися юридическими лицами с правом решающего голоса и работающие
в комиссии на постоянной (штатной) основе.

8. По строкам 103, 202−207 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы.

К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 208 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

9. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 Раздела 1 и графы 3 Раздела 2 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 Раздела 1 – число штатных единиц, в графах 4 Раздела 1 и 3 Раздела 2 – численность работников списочного состава. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы, в фонде заработной платы (в графе 6 Раздела 1) показывается сумма фонда заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению). Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в графе 4 Раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Численность работников списочного состава заполняется в целых единицах без десятичного знака.

10. Раздел 1.

10.1. По строке 101«Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием.

10.2. В графе 5 показывается среднесписочная численность работников *за отчетный год*. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные
и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы
на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях
и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения
и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

10.3. В графу 6 включаются начисленные за отчетный год суммы фонда заработной платы работникам, учтенным в графе 5. В фонд заработной платы муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ.
Не включаются в фонд суммы заработной платы работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

10.4. В графе 7 показываются начисленные за отчетный год выплаты социального характера работникам, учтенным в графе 5.

11. Подробные указания по заполнению граф с 5 по 7 приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»,
№ П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности
и заработной плате работников»), размещенных на интернет-сайте Росстата по адресу: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ П-4/ Сведения о численности и заработной плате работников (П-4).

12. Раздел 2.

В графы с 4 по 7 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом
о профессиональной переподготовке.

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам,
в графы с 4 по 7 не включаются.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

13. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

|  |  |
| --- | --- |
| **По графам** | **По строкам** |
| **В разделе 1** |
| **по всем графам (с 3 по 7):**стр. 101 ≥ суммы стр. 102 и 103стр. 102 + 103 ≠ 0 **по графе 4**стр. 101 ≥ гр. 3 стр. 209 разд. 2стр. 102 = гр. 3 стр. 201 разд. 2стр. 103 = гр. 3 стр. 202 разд. 2 | **по всем строкам (с 101 по 103):**гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль)гр. 3 ≥ гр. 5 (предупредительный контроль)гр. 6 > гр. 7 (предупредительный контроль) |
| **В разделе 2** |
| **по всем графам (с 3 по 7):**стр. 202 = сумме стр. с 203 по 207;стр. 209 = сумме стр. 201, 202;стр. 209= сумме стр. 210, 211;стр. 212 ≤ стр. 202. | **по всем строкам (с 201 по 212):**гр. 3 ≥ гр. 4 предупредительный контроль;гр. 4 = сумме гр. с 5 по 7. |

1. Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-1)