Едогонский вестник

**31 октября 2024 года № 14**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

**с.Едогон**

**Оглавление:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | |
| 1. | постановление | №37-пг от 07.10.2024 | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023г №41-пг | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 2. | постановление | №38-пг от 07.10.2024г | О внесении изменений в постановление администрации Едогонского сельского поселения №25-пг от 19.06.2023г «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 3. | постановление | №39-пг от 07.10.2024г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 4. | постановление | №40-пг от 07.10.2024 | О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025годов на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 5. | постановление | №41-пг от 25.10.2024г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023г №41-пг | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 6. | постановление | №42-пг от 25.10.2024г | О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных  отходов на территории Едогонского  сельского поселения (от 25.02.2019 г. № 14-пг) | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| **распоряжения** | | | | |
| 1. | распоряжение | №78-рг от 07.10.2024 | О присвоении адреса земельному участку в д.Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 2. | Распоряжение | №79-рг от 07.10.2024 | О присвоении адреса земельному участку в д.Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 3. | распоряжение | №80-рг от 07.10.2024 | О присвоении адреса земельному участку в д.Изегол, Едогонского сельского поселения, Тулунского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 4. | Распоряжение | №88-рг от 18.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 5. | распоряжение | №90-рг от 18.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 6. | Распоряжение | №91-рг от 18.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 7. | Распоряжение | №92-рг от 29.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 8. | распоряжение | №94-рг от 29.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 9. | Распоряжение | №96-рг от 29.10.2024 | О присвоении адреса объекту адресации | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| **решения** | | | | |
| 1. | решение | №23 от 31.10.2024г | О согласовании перечня имущества ,находящегося в муниципальной собственности Едогонского муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Тулунский район» | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |
| 2. | решение | №24 от 31.10.2024г | О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021г №18 ( в редакции от 15.07.2022г №16, от 26.06.2024года №10) | Едогонский вестник №14 от 31.10.2024г |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«07»октября 2024 г**. **№37 -пг**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 67445,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год –18742,0 тыс. руб.;  2025 год –13174,0тыс. руб.;  2026 год – 13042,6 тыс. руб.;  2027 год – 11468,9 тыс. руб.;  2028 год – 11017,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 62219,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 16376,5тыс. руб.;  2025 год – 12541,4 тыс. руб.;  2026 год – 12387,5 тыс. руб.;  2027 год – 10486,2тыс. руб.;  2028 год – 10428,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 168,1 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 168,1 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3990,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1987,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 800,7тыс. руб.;  2028 год – 400,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4тыс. руб.;  2027 год – 182,0тыс. руб.;  2028 год –188,8 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 41652,2тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2024г- 9488,3 т.р.  2025г- 8706,3 т.р.  2026г- 8728,8 т.р.  2027г- 7361,0 т.р.  2028г- 7367,8 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 40513,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 9209,7тыс. руб.;  2025 год – 8473,7тыс. руб.;  2026 год – 8473,7тыс. руб.;  2027 год – 7178,3 тыс. руб.;  2028 год – 7178,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 68,1 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 68,1 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,7тыс. руб.;  2025 год – 0,7тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9тыс. руб., в том числе:  2024 год –209,8 тыс. руб.;  2025 год –231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год –182,0 тыс. руб.;  2028 год –188,8тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54,7тыс. руб., в том числе:  2024 год –16,3 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.;  2026 год –9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  54,7 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 16,3 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9128,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 2048,4тыс. руб.;  2025 год – 2174,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0тыс. руб.;  2027 год – 1726,0 тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 8129,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1849,4 тыс. руб.;  2025 год – 1774,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0 тыс. руб.;  2027 год – 1326,0тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств районного бюджета предусмотренные в местном бюджете составляет 100,0тыс. руб., в том числе:  2024 год – 100,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 899,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 99,0тыс. руб.;  2025 год -400,0тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0, тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  15490,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год –7121,3 тыс. руб.;  2025 год –1959,6тыс. руб.;  2026 год –2170,8 тыс. руб.;  2027 год – 2170,8тыс. руб.;  2028 год – 2068,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 12402,6тыс. руб., в том числе:  2024 год –5233,4 тыс. руб.;  2025 год –1959,6 тыс. руб.;  2026 год –1770,8 тыс. руб.;  2027 год –1770,8 тыс. руб.;  2028г од – 1668,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3087,9тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1887,9тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 400,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс.руб в том числе:  2024 год – 0 .;  2025 год – 0.;  2026 год – 0 тыс.рублей.;  2027 год – 0.;  2028 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) приложение №4 прогнозное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое развитие  территории сельского поселения» на 2024-2028гг. за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции: | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социально-экономическое развитие | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | территории сельского поселения на 2024-2028 гг. | | |
| **ПРОГНОЗНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»  за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения** | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  | | | |  |  | |  |
| **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Источники финансирования** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** | **2028 г** | | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | **Всего** | **18742,0** | **13174,0** | **13042,6** | **11468,9** | **11017,8** | | **67445,3** |
| **Местный бюджет (далее – МБ)** | **16376,5** | **12541,4** | **12387,5** | **10486,2** | **10428,3** | | **62219,9** |
| **Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии** | **168,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **168,1** |
| **Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии** | **1987,6** | **400,7** | **400,7** | **800,7** | **400,7** | | **3990,4** |
| **Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии** | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **182,0** | **188,8** | | **1066,9** |
| **Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| ***Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2018 -2022 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***9488,3*** | ***8706,3*** | ***8728,8*** | ***7361,0*** | ***7367,8*** | | ***41652,2*** |
| ***МБ*** | ***9209,7*** | ***8473,7*** | ***8473,7*** | ***7178,3*** | ***7178,3*** | | 40513,7 |
| ***РБ*** | ***68,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 68,1 |
| ***ОБ*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | | 3,5 |
| ***ФБ*** | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***182,0*** | ***188,8*** | | 1066,9 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» » | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **6056,8** | **5251,8** | **5274,3** | **4350,3** | **4357,1** | | ***25290,2*** |
| МБ | 5778,2 | 5019,2 | 5019,2 | 4167,6 | 4167,6 | | 24151,7 |
| РБ | 68,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 68,1 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 182,0 | 188,8 | | 1066,9 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | ***10,0*** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 10,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **540,0** | **540,0** | **540,0** | **462,8** | **462,8** | | ***2545,7*** |
| МБ | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 462,8 | 462,8 | | 2545,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | ***20,0*** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения | Всего | **2,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | | ***82,0*** |
| МБ | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 82,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2887,5** | **2887,5** | **2887,5** | **2520,9** | **2520,9** | | ***13704,3*** |
| МБ | 2887,5 | 2887,5 | 2887,5 | 2520,9 | 2520,9 | | 13704,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг »*** | ***Администрация Едогонскогосельского поселения*** | ***Всего*** | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| ***МБ*** | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| МБ | 16,3 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | ***54,7*** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***2048,4*** | ***2174,1*** | ***1809,0*** | ***1726,0*** | ***1370,9*** | | ***9128,4*** |
| ***МБ*** | ***1849,4*** | ***1774,1*** | ***1809,0*** | ***1326,0*** | ***1370,9*** | | ***8129,4*** |
| ***РБ*** | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***100,0*** |
| ***ОБ*** | ***99,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | | ***899,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1356,0** | **1243,9** | **1287,0** | **874,9** | **923,9** | | **4341,5** |
| МБ | 1356,0 | 1243,9 | 1287,0 | 874,9 | 923,9 | | 5685,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **122,7** | **650,2** | **242,0** | **646,1** | **242,0** | | **1903,0** |
| МБ | 122,7 | 250,2 | 242,0 | 246,1 | 242,0 | | 1103,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | | 800,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **274,7** | **275,0** | **275,0** | **200,0** | **200,0** | | **1224,7** |
| МБ | 175,7 | 275,0 | 275,0 | 200,0 | 200,0 | | 1125,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 99,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 99,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие3.4: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **195,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **195,0** |
| "Водохозяйственная деятельность | МБ | 195,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 195,0 |
|  | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | **20,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.6: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **100,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **100,0** |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих пямять погибших при защите Отечества | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | РБ | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 100,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***МБ*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **67,6** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | | **427,6** |
| МБ | 67,6 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 427,6 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** | | **30,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | | 30,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | **657,8** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | 657,8 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **227,9** | **227,9** | **100,0** | **100,0** | | **655,8** |
| МБ | 0,0 | 227,9 | 227,9 | 100,0 | 100,0 | | 655,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | МКУК КДЦ "с. Едогон" | ***Всего*** | ***7121,3*** | ***1959,6*** | ***2170,8*** | ***2170,8*** | ***2068,0*** | | **15490,5** |
| ***МБ*** | ***5233,4*** | ***1959,6*** | ***1770,8*** | ***1770,8*** | ***1668,0*** | | 12402,6 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***1887,9*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | | 3087,9 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. Расходы направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания; | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **5382,0** | **1944,6** | **1747,6** | **1747,6** | **1644,8** | | **12466,6** |
| МБ | 5199,8 | 1944,6 | 1747,6 | 1747,6 | 1644,8 | | 12284,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 182,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 182,2 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **120,0** | **15,0** | **423,2** | **423,2** | **423,2** | | **1404,6** |
| МБ | 1,2 | 15,0 | 23,2 | 23,2 | 23,2 | | 85,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 118,8 | 0,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | 1318,8 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | МКУК "КДЦ с.Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 6.3 | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| "Развитие домов культуры поселений" | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.4. "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений" | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Осеновное мероприятие 6.5 | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***1619,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***1619,3*** |
| "Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры" | МБ | 32,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 32,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 1586,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 1586,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 7.1. "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 4,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 8.** «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) приложение №3 ресурсное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое развитие  территории сельского поселения» на 2024-2028гг. за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции: | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социально-экономическое развитие | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | территории сельского поселения на 2024-2028 гг. | | |
| **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»  за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения** | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  | | | |  |  | |  |
| **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Источники финансирования** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** | **2028 г** | | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | **Всего** | **18742,0** | **13174,0** | **13042,6** | **11468,9** | **11017,8** | | **67445,3** |
| **Местный бюджет (далее – МБ)** | **16376,5** | **12541,4** | **12387,5** | **10486,2** | **10428,3** | | **62219,9** |
| **Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии** | **168,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **168,1** |
| **Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии** | **1987,6** | **400,7** | **400,7** | **800,7** | **400,7** | | **3990,4** |
| **Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии** | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **182,0** | **188,8** | | **1066,9** |
| **Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| ***Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2018 -2022 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***9488,3*** | ***8706,3*** | ***8728,8*** | ***7361,0*** | ***7367,8*** | | ***41652,2*** |
| ***МБ*** | ***9209,7*** | ***8473,7*** | ***8473,7*** | ***7178,3*** | ***7178,3*** | | 40513,7 |
| ***РБ*** | ***68,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 68,1 |
| ***ОБ*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | | 3,5 |
| ***ФБ*** | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***182,0*** | ***188,8*** | | 1066,9 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» » | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **6056,8** | **5251,8** | **5274,3** | **4350,3** | **4357,1** | | ***25290,2*** |
| МБ | 5778,2 | 5019,2 | 5019,2 | 4167,6 | 4167,6 | | 24151,7 |
| РБ | 68,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 68,1 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 182,0 | 188,8 | | 1066,9 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | ***10,0*** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 10,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **540,0** | **540,0** | **540,0** | **462,8** | **462,8** | | ***2545,7*** |
| МБ | 540,0 | 540,0 | 540,0 | 462,8 | 462,8 | | 2545,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | ***20,0*** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения | Всего | **2,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | | ***82,0*** |
| МБ | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 82,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2887,5** | **2887,5** | **2887,5** | **2520,9** | **2520,9** | | ***13704,3*** |
| МБ | 2887,5 | 2887,5 | 2887,5 | 2520,9 | 2520,9 | | 13704,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг »*** | ***Администрация Едогонскогосельского поселения*** | ***Всего*** | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| ***МБ*** | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | ***16,3*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***54,7*** |
| МБ | 16,3 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | ***54,7*** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***2048,4*** | ***2174,1*** | ***1809,0*** | ***1726,0*** | ***1370,9*** | | ***9128,4*** |
| ***МБ*** | ***1849,4*** | ***1774,1*** | ***1809,0*** | ***1326,0*** | ***1370,9*** | | ***8129,4*** |
| ***РБ*** | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***100,0*** |
| ***ОБ*** | ***99,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | | ***899,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1356,0** | **1243,9** | **1287,0** | **874,9** | **923,9** | | **4341,5** |
| МБ | 1356,0 | 1243,9 | 1287,0 | 874,9 | 923,9 | | 5685,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **122,7** | **650,2** | **242,0** | **646,1** | **242,0** | | **1903,0** |
| МБ | 122,7 | 250,2 | 242,0 | 246,1 | 242,0 | | 1103,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | | 800,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **274,7** | **275,0** | **275,0** | **200,0** | **200,0** | | **1224,7** |
| МБ | 175,7 | 275,0 | 275,0 | 200,0 | 200,0 | | 1125,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 99,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 99,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие3.4: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **195,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **195,0** |
| "Водохозяйственная деятельность | МБ | 195,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 195,0 |
|  | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | **20,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.6: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **100,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **100,0** |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих пямять погибших при защите Отечества | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | РБ | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 100,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***МБ*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **67,6** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | | **427,6** |
| МБ | 67,6 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 427,6 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** | | **30,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | | 30,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | **657,8** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | 657,8 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **227,9** | **227,9** | **100,0** | **100,0** | | **655,8** |
| МБ | 0,0 | 227,9 | 227,9 | 100,0 | 100,0 | | 655,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | МКУК КДЦ "с. Едогон" | ***Всего*** | ***7121,3*** | ***1959,6*** | ***2170,8*** | ***2170,8*** | ***2068,0*** | | **15490,5** |
| ***МБ*** | ***5233,4*** | ***1959,6*** | ***1770,8*** | ***1770,8*** | ***1668,0*** | | 12402,6 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***1887,9*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | | 3087,9 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. Расходы направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания; | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **5382,0** | **1944,6** | **1747,6** | **1747,6** | **1644,8** | | **12466,6** |
| МБ | 5199,8 | 1944,6 | 1747,6 | 1747,6 | 1644,8 | | 12284,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 182,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 182,2 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **120,0** | **15,0** | **423,2** | **423,2** | **423,2** | | **1404,6** |
| МБ | 1,2 | 15,0 | 23,2 | 23,2 | 23,2 | | 85,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 118,8 | 0,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | 1318,8 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | МКУК "КДЦ с.Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 6.3 | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| "Развитие домов культуры поселений" | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.4. "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений" | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Осеновное мероприятие 6.5 | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***1619,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***1619,3*** |
| "Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры" | МБ | 32,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 32,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 1586,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 1586,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 7.1. "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 4,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 8.** «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.10.2024 г**. **№ 38-пг**

**с. Едогон**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 25-пг от 19.06.2023г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования, Администрация Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Едогонского сельского поселения №25-пг от 19.06.2023г. «Об Утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности»» следующие изменения:

1.1 пункт 1 подпункт 1.2 графа «сроки реализации мероприятия» изложить в следующей редакции :

«По состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Едогонского сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07 октября 2024 г. № 39-пг**

**с. Едогон**

***Об утверждении административного регламента******предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»***

В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (прилагается).

1. Признать утратившими силу:
   1. **Постановление № 9-пг от 04.03.2013 г**. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений»;
   2. **Постановление № 29-пг от 30.06.2014 г.**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений»;
   3. Постановление № 47-пг от 04.12.2015 г. О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений»;
   4. Постановление № 33-пг от 24.06.2016 г. О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Едогонского сельского поселения

от 07 октября 2024 года № 39-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», в том числе порядок взаимодействия Администрации Едогонского сельского поселения (далее – администрация) с гражданами или их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Едогонского сельского поселенияпо договорам социального найма.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются малоимущие граждане, состоящие на основании решения администрации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – предоставление жилого помещения по договорам социального найма).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальный орган (далее – орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав);

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) Пенсионный фонд Российской Федерации или его территориальные отделения;

5) Тулунский филиал Кадрового центра Иркутской области;

6) органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, иных муниципальных образований.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) и проект договора социального найма жилого помещения;

3) уведомление администрации об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее ‒ уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию.

11. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма выдаются или направляются заявителю или его представителю, в отношении которого данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

13. Для принятия на учет заявителем или его представителем в администрацию подается (направляется) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

14. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда);

4) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина - заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

5) документы, подтверждающие наличие у гражданина тяжелых форм хронических заболеваний, дающих право на предоставление жилого помещения вне очереди (в случае наличия у заявителя указанного права);

6) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

7) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи;

8) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя.

15. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем в администрацию для ознакомления и в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, возвращаются представившему их лицу.

16. Для получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего административного регламента, подтверждающих принадлежность заявителя и (или) членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма, заявитель обращается к компетентному органу соответствующего иностранного государства и к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия, в целях удостоверения перевода указанных документов на русский язык.

Для получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего административного регламента (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, заявитель или его представитель обращается компетентному органу соответствующего иностранного государства и к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия, в целях удостоверения перевода указанных документов на русский язык.

Для получения документов, указанных в подпункте 5 пункта 14 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в соответствующие учреждения здравоохранения.

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 14 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган (организацию) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

Для получения документов, указанных в подпункте 7 пункта 14 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается федеральный орган государственной власти, осуществляющий регистрацию транспортных средств, или его территориальный орган.

Для получения документа, указанного в подпункте 8 пункта 14 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации: [iedoghon.adm.12@mail.ru](mailto:iedoghon.adm.12@mail.ru) (далее – электронная почта).

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 13, 14 настоящего административного регламента.

19. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 59 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (за исключением свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда);

2) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

5) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

6) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления – по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

21. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем в администрацию для ознакомления и в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, возвращаются представившему их лицу.

22. Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 (в части справок о доходах физического лица, иных документов) пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в органы (организации), иным лицам, к полномочиям (обязанностям) которых относится выдача указанных документов.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпункте 5 (в части налоговых деклараций) пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в администрацию в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области».

23. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 17 настоящего административного регламента.

24. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 72 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0C8FD0B745AEBDA722330966D2D5728A3C5BF7CE6295985930A520C0DC575FDD69A5614F25302B49EDAA270D4B0C2B385DEE9E068AA01BD) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего административного регламента;

2) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

26. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего административного регламента.

27. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
муниципальной услуги, и способы ее взимания

30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

31. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

33. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

34. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

35. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

36. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

37. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

38. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

39. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

40. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

41. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

42. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

46. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

49. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

50. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 49 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

51. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

52. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

53. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

Глава 17. Иные требования к предоставлению

муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

54. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

55. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

56. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

57. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

58. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

59. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

60. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 18. Состав и последовательность административных процедур

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

62. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 19. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

64. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

65. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции*.*

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

66. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, изготавливает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 14, подпункте 2 пункта 20 настоящего административного регламента. Указанное должностное лицо возвращает оригиналы указанных в настоящем пункте документов представившему их заявителю или его представителю:

1) при личном обращении заявителя или его представителя с заявлением в администрацию – вручает оригиналы документов заявителю или его представителю лично немедленно после обращения;

2) при обращении заявителя или его представителя с заявлением в администрацию через организацию почтовой связи – направляет оригиналы документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении.

67. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие заявление и документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов.

68. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 67 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 59 настоящего административного регламента.

69. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

70. В случае выявления в представленных заявлении и документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 67 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

71. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо, указанное в пункте 67 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

72. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 67 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

73. В случае принятия указанного в пункте 72 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах с указанием их перечня и даты их получения администрацией. В случае подачи заявления и документов посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем или его представителем заявления и документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, представленных заявителем или его представителем заявления и документов, и факта передачи представленных заявления и документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных заявления и документов в журнале исходящей корреспонденции.

Глава 20. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

77. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав – в целях получения выписки из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

б) документов, содержащих в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

3) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации - в целях получения документов, подтверждающих регистрации по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи;

4) в Пенсионный фонд Российской Федерации, государственные учреждения службы занятости населения – в целях получения документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области;

5) Тулунский филиал Кадрового центра Иркутской области – в целях получения документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области;

6) в органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, иных муниципальных образований – в целях получения:

а) информации по жилым помещениям, ранее занимаемым заявителем и членами его семьи;

б) документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

78. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

79. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

80. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

81. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

82. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 21. Подготовка и принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

83. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 13, 14 и 20 настоящего административного регламента.

84. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 13, 14 и 20 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу и оценку указанных документов.

85. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в форме правового акта администрации, а также проект договора социального найма жилого помещения в количестве по одному экземпляру для каждой стороны указанного договора;

2) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

86. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 85 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 87 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 85 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента, и должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) части 1 статьи 54 и части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

87. Критерием принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма является наличие или отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего административного регламента;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

5) утрачены [основания](consultantplus://offline/ref=6B9DD739508FDCB16971FB8E89A13EA2734341CA90EE2AE7E1D518DDCAB0C7AB2553C6C97BA5F505BA1B41A5BC64171EF6784A11A81C86A4W7h5G), дающие право на получение жилого помещения по договору социального найма;

6) [выезд](consultantplus://offline/ref=6B9DD739508FDCB16971FB8E89A13EA2734341CA90EE2AE7E1D518DDCAB0C7AB2553C6C97BA5F50CBC1B41A5BC64171EF6784A11A81C86A4W7h5G) на место жительства в другое муниципальное образование;

7) получение в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

8) предоставление в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области;

9) выявление в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

88. После подготовки документа (документов), указанных в пункте 85 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня его (их) подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа (документов) главой администрации.

89. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания решения, предусмотренного пунктом 85 настоящего административного регламента, регистрирует указанные документы в журнале регистрации правовых актов и журнале исходящей корреспонденции.

90. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и проект договора социального найма жилого помещения или решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Глава 22. Выдача (направление) заявителю или его представителю  
результата муниципальной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

93. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договора социального найма жилого помещения главой администрации направляет заявителю или его представителю уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания указанного договора и получения договора почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма направляет заявителю или его представителю указанное решение почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

95. При личном получении решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и проекта договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции.

96. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о получении лично заявителем или его представителем решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма заявителю или его представителю.

Глава 23. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

98. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о принятии гражданина на учет или решении об отказе в принятии гражданина на учет (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

99. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента.

100. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

102. Критерием принятия решения, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

103. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

104. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 101 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

105. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

106. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, передает его:

1) должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – в случае принятия решения об исправлении технической ошибки;

2) должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, – в случае принятия решения об отказе в исправлении технической ошибки.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им решения об исправлении технической ошибки производит соответствующую отметку в журнале исходящей корреспонденции, после чего не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих отметок передает решение об исправлении технической ошибки должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

108. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им документа в соответствии с пунктами 106 или 107 настоящего административного регламента направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

109. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

110. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных  
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

112. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

113. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

115. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

117. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

118. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 26. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

119. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

120. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

121. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

122. Информацию, указанную в пункте 121 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

123. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

124. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций, содержащих информацию, указанную в пункте 121 настоящего административного регламента, составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО

Глава 28. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

125. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

126. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

127. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 29. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя или

его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

129. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 30. Способы информирования заявителей или их представителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»*.*

132. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

|  |
| --- |
| В Администрацию Едогонского сельского поселения |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указываются сведения о заявителе)[[1]](#footnote-1)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении жилого помещения муниципального  
жилищного фонда по договору социального найма**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма.

Прошу включить в договор социального найма членов моей семьи, состоящей из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

В настоящее время я и моя семья занимаем жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленное на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я отношусь к категории малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указать с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

1. Путем личного обращения в администрацию

2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

3. Почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

***И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь***

***Т У Л У Н С К И Й Р А Й О Н***

***ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с.Едогон

от 07 октября 2024 года № 40-пг

***«О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории Едогонского сельского поселения»***

В целях предупреждения несчастных случаев на воде (льду) в зимний период на территории Едогонского сельского поселения в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Иркутской области от 03.05.2006№ 65-па «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах РО», ст. 2 п. 27 Устава МО «Едогонское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить «План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025гг», согласно приложению № 1.

2. Уполномоченному специалисту по вопросам ГО ЧС: - активизировать работу среди населения по разъяснению правил поведения, мер безопасности на воде и на льду в осенне-зимний период, используя для этого сходы граждан, родительские собрания в учебных заведениях, использовать в своей работе Правила охраны жизни людей на водных объектах.

3. Руководителям организаций и КФХ организовать проведение разъяснительной работы среди работников организаций по мерам безопасности и правилам поведения на водных объектах в осенне-зимний период.

4. Директорам школ: МОУ «Едогонская СОШ» Зыбайловой Н.С и МОУ «Изегольская ООШ « Щербаковой Т.В обеспечить проведение в школах разъяснительной работы среди учащихся по обеспечению и соблюдению мер безопасности на воде и на льду в осенне-зимний период; - периодически доводить требования Правил охраны жизни людей на воде Иркутской области до учащихся и до родителей в периоды проведения родительских собраний; - провести профилактические мероприятия «Осторожно, тонкий лед!», организовать выступления по данной тематике в общеобразовательных учреждениях.

5. Установить информационные предупреждающие (запрещающие) знаки в опасных местах выхода людей на лед, несанкционированных выездов и передвижения по льду автотранспорта

6. Данное постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Кобрусева

Приложение №1

к постановлению № 40-пг от 07.10.2024г

Главы Едогонского сельского поселения

**П Л А Н**

**Мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах Едогонского сельского поселения в осенне-зимний период 2024-2025гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | Сроки  проведения | исполнители |
|  | Подготовка и принятие постановлений «Об организации обеспечения безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории сельского поселения». | октябрь | Глава сельского поселения |
| 1. | Информирование населения о требованиях безопасности на водных объектах, опасности выхода (выезда) на тонкий лед, правилах по охране жизни людей на воде в период ледостава:  - на сходах граждан;  - через средства массовой информации;  - распространение памяток. | В течении периода | Администрация |
| 2. | Проведение в общеобразовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду водоемов | В течении периода | МОУ«Едогонская СОШ»,  МОУ«Изегольская ООШ», д/с «Золушка»  МДОУ «д/с Теремок» |
| 3. | Провести разъяснительную работу в неблагополучных , многодетных семьях , имеющих малолетних детей по безопасности детей на водных объектах в осенне-зимний период | В течении периода | Администрация  Специалист по работе с многодетными, малообеспеченными семьями  Шарова А.А. |
| 4. | Установка информационных предупреждающих (запрещающих) знаков в опасных местах о запрете выезда на лед | ноябрь | Администрация |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«25»октября 2024 г**. **№41 -пг**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 67445,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год –18742,0 тыс. руб.;  2025 год –13174,0тыс. руб.;  2026 год – 13042,6 тыс. руб.;  2027 год – 11468,9 тыс. руб.;  2028 год – 11017,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 62219,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 16376,5тыс. руб.;  2025 год – 12541,4 тыс. руб.;  2026 год – 12387,5 тыс. руб.;  2027 год – 10486,2тыс. руб.;  2028 год – 10428,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 168,1 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 168,1 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3990,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1987,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 800,7тыс. руб.;  2028 год – 400,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4тыс. руб.;  2027 год – 182,0тыс. руб.;  2028 год –188,8 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 41690,2тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2024г- 9526,3 т.р.  2025г- 8706,3 т.р.  2026г- 8728,8 т.р.  2027г- 7361,0 т.р.  2028г- 7367,8 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 40551,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 9247,7тыс. руб.;  2025 год – 8473,7тыс. руб.;  2026 год – 8473,7тыс. руб.;  2027 год – 7178,3 тыс. руб.;  2028 год – 7178,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 68,1 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 68,1 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,7тыс. руб.;  2025 год – 0,7тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9тыс. руб., в том числе:  2024 год –209,8 тыс. руб.;  2025 год –231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год –182,0 тыс. руб.;  2028 год –188,8тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 49,2тыс. руб., в том числе:  2024 год –10,8 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.;  2026 год –9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  49,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 10,3 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9008,8тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1928,8тыс. руб.;  2025 год – 2174,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0тыс. руб.;  2027 год – 1726,0 тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 8009,8тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1729,8 тыс. руб.;  2025 год – 1774,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0 тыс. руб.;  2027 год – 1326,0тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств районного бюджета предусмотренные в местном бюджете составляет 100,0тыс. руб., в том числе:  2024 год – 100,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 899,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 99,0тыс. руб.;  2025 год -400,0тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0, тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  15577,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год –7208,4тыс. руб.;  2025 год –1959,6тыс. руб.;  2026 год –2170,8 тыс. руб.;  2027 год – 2170,8тыс. руб.;  2028 год – 2068,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 12489,7тыс. руб., в том числе:  2024 год –5320,5 тыс. руб.;  2025 год –1959,6 тыс. руб.;  2026 год –1770,8 тыс. руб.;  2027 год –1770,8 тыс. руб.;  2028г од – 1668,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3087,9тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1887,9тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 400,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс.руб в том числе:  2024 год – 0 .;  2025 год – 0.;  2026 год – 0 тыс.рублей.;  2027 год – 0.;  2028 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) приложение №3 ресурсное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое  развитие территории сельского поселения» на 2024-2028гг. за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции: | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социально-экономическое развитие | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | территории сельского поселения на 2024-2028 гг. | | |
| **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»  за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения** | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Источники финансирования** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** | **2028 г** | | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | **Всего** | **18742,0** | **13174,0** | **13042,6** | **11468,9** | **11017,8** | | **67445,3** |
| **Местный бюджет (далее – МБ)** | **16376,5** | **12541,4** | **12387,5** | **10486,2** | **10428,3** | | **62219,9** |
| **Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии** | **168,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **168,1** |
| **Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии** | **1987,6** | **400,7** | **400,7** | **800,7** | **400,7** | | **3990,4** |
| **Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии** | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **182,0** | **188,8** | | **1066,9** |
| **Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| ***Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2018 -2022 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***9526,3*** | ***8706,3*** | ***8728,8*** | ***7361,0*** | ***7367,8*** | | ***41690,2*** |
| ***МБ*** | ***9247,7*** | ***8473,7*** | ***8473,7*** | ***7178,3*** | ***7178,3*** | | 40551,7 |
| ***РБ*** | ***68,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 68,1 |
| ***ОБ*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | | 3,5 |
| ***ФБ*** | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***182,0*** | ***188,8*** | | 1066,9 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» » | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **6157,1** | **5251,8** | **5274,3** | **4350,3** | **4357,1** | | ***25390,5*** |
| МБ | 5878,5 | 5019,2 | 5019,2 | 4167,6 | 4167,6 | | 24252,0 |
| РБ | 68,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 68,1 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 182,0 | 188,8 | | 1066,9 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | ***10,0*** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 10,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **477,7** | **540,0** | **540,0** | **462,8** | **462,8** | | ***2483,4*** |
| МБ | 477,7 | 540,0 | 540,0 | 462,8 | 462,8 | | 2483,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | ***20,0*** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения | Всего | **2,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | | ***82,0*** |
| МБ | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 82,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2887,5** | **2887,5** | **2887,5** | **2520,9** | **2520,9** | | ***13704,3*** |
| МБ | 2887,5 | 2887,5 | 2887,5 | 2520,9 | 2520,9 | | 13704,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг »*** | ***Администрация Едогонскогосельского поселения*** | ***Всего*** | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| ***МБ*** | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| МБ | 10,8 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | ***49,2*** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***1928,8*** | ***2174,1*** | ***1809,0*** | ***1726,0*** | ***1370,9*** | | ***9008,8*** |
| ***МБ*** | ***1729,8*** | ***1774,1*** | ***1809,0*** | ***1326,0*** | ***1370,9*** | | ***8009,8*** |
| ***РБ*** | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***100,0*** |
| ***ОБ*** | ***99,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | | ***899,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1356,0** | **1243,9** | **1287,0** | **874,9** | **923,9** | | **4341,5** |
| МБ | 1356,0 | 1243,9 | 1287,0 | 874,9 | 923,9 | | 5685,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **84,5** | **650,2** | **242,0** | **646,1** | **242,0** | | **1864,8** |
| МБ | 84,5 | 250,2 | 242,0 | 246,1 | 242,0 | | 1064,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | | 800,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **274,7** | **275,0** | **275,0** | **200,0** | **200,0** | | **1224,7** |
| МБ | 175,7 | 275,0 | 275,0 | 200,0 | 200,0 | | 1125,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 99,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 99,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие3.4: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **113,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **113,6** |
| "Водохозяйственная деятельность | МБ | 113,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 195,0 |
|  | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | **20,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.6: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **100,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **100,0** |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих пямять погибших при защите Отечества | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | РБ | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 100,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***МБ*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **67,6** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | | **427,6** |
| МБ | 67,6 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 427,6 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** | | **30,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | | 30,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | **657,8** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | 657,8 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **227,9** | **227,9** | **100,0** | **100,0** | | **655,8** |
| МБ | 0,0 | 227,9 | 227,9 | 100,0 | 100,0 | | 655,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | МКУК КДЦ "с. Едогон" | ***Всего*** | ***7208,4*** | ***1959,6*** | ***2170,8*** | ***2170,8*** | ***2068,0*** | | **15577,6** |
| ***МБ*** | ***5320,5*** | ***1959,6*** | ***1770,8*** | ***1770,8*** | ***1668,0*** | | 12489,7 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***1887,9*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | | 3087,9 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. Расходы направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания; | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **5469,1** | **1944,6** | **1747,6** | **1747,6** | **1644,8** | | **12553,7** |
| МБ | 5286,9 | 1944,6 | 1747,6 | 1747,6 | 1644,8 | | 12371,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 182,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 182,2 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **120,0** | **15,0** | **423,2** | **423,2** | **423,2** | | **1404,6** |
| МБ | 1,2 | 15,0 | 23,2 | 23,2 | 23,2 | | 85,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 118,8 | 0,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | 1318,8 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | МКУК "КДЦ с.Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 6.3 | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| "Развитие домов культуры поселений" | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.4. "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений" | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Осеновное мероприятие 6.5 | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***1619,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***1619,3*** |
| "Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры" | МБ | 32,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 32,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 1586,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 1586,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 7.1. "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 4,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 8.** «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) приложение №3 прогнозное обеспечение муниципальной программы «Социально-экономическое  развитие территории сельского поселения» на 2024-2028гг. за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции: | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социально-экономическое развитие | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | территории сельского поселения на 2024-2028 гг. | | |
| **ПРОГНОЗНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»  за счет средств предусмотренных в бюджете Едогонского сельского поселения** | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Источники финансирования** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** | **2028 г** | | **всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | **Всего** | **18742,0** | **13174,0** | **13042,6** | **11468,9** | **11017,8** | | **67445,3** |
| **Местный бюджет (далее – МБ)** | **16376,5** | **12541,4** | **12387,5** | **10486,2** | **10428,3** | | **62219,9** |
| **Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии** | **168,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **168,1** |
| **Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии** | **1987,6** | **400,7** | **400,7** | **800,7** | **400,7** | | **3990,4** |
| **Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии** | **209,8** | **231,9** | **254,4** | **182,0** | **188,8** | | **1066,9** |
| **Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| ***Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и администрации сельского поселения на 2018 -2022 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***9526,3*** | ***8706,3*** | ***8728,8*** | ***7361,0*** | ***7367,8*** | | ***41690,2*** |
| ***МБ*** | ***9247,7*** | ***8473,7*** | ***8473,7*** | ***7178,3*** | ***7178,3*** | | 40551,7 |
| ***РБ*** | ***68,1*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 68,1 |
| ***ОБ*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | ***0,7*** | | 3,5 |
| ***ФБ*** | ***209,8*** | ***231,9*** | ***254,4*** | ***182,0*** | ***188,8*** | | 1066,9 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения» » | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **6157,1** | **5251,8** | **5274,3** | **4350,3** | **4357,1** | | ***25390,5*** |
| МБ | 5878,5 | 5019,2 | 5019,2 | 4167,6 | 4167,6 | | 24252,0 |
| РБ | 68,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 68,1 |
| ОБ | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | | 3,5 |
| ФБ | 209,8 | 231,9 | 254,4 | 182,0 | 188,8 | | 1066,9 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Управление муниципальным долгом сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | | ***10,0*** |
| МБ | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | 10,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **477,7** | **540,0** | **540,0** | **462,8** | **462,8** | | ***2483,4*** |
| МБ | 477,7 | 540,0 | 540,0 | 462,8 | 462,8 | | 2483,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | ***20,0*** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений» | Администрация Едогонскогосельского поселения | Всего | **2,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | | ***82,0*** |
| МБ | 2,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | 82,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетных поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **2887,5** | **2887,5** | **2887,5** | **2520,9** | **2520,9** | | ***13704,3*** |
| МБ | 2887,5 | 2887,5 | 2887,5 | 2520,9 | 2520,9 | | 13704,3 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения на 2024 -2028 гг »*** | ***Администрация Едогонскогосельского поселения*** | ***Всего*** | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| ***МБ*** | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 2.1. «Информационные технологии в управлении» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | ***10,8*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | ***9,6*** | | ***49,2*** |
| МБ | 10,8 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | | ***49,2*** |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024 -2028 гг.»*** | ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***Всего*** | ***1928,8*** | ***2174,1*** | ***1809,0*** | ***1726,0*** | ***1370,9*** | | ***9008,8*** |
| ***МБ*** | ***1729,8*** | ***1774,1*** | ***1809,0*** | ***1326,0*** | ***1370,9*** | | ***8009,8*** |
| ***РБ*** | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***100,0*** |
| ***ОБ*** | ***99,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***0,0*** | | ***899,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 3.1. «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **1356,0** | **1243,9** | **1287,0** | **874,9** | **923,9** | | **4341,5** |
| МБ | 1356,0 | 1243,9 | 1287,0 | 874,9 | 923,9 | | 5685,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. «Организация благоустройства территории поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **84,5** | **650,2** | **242,0** | **646,1** | **242,0** | | **1864,8** |
| МБ | 84,5 | 250,2 | 242,0 | 246,1 | 242,0 | | 1064,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | | 800,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. «Организация водоснабжения населения» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **274,7** | **275,0** | **275,0** | **200,0** | **200,0** | | **1224,7** |
| МБ | 175,7 | 275,0 | 275,0 | 200,0 | 200,0 | | 1125,7 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 99,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 99,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие3.4: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **113,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **113,6** |
| "Водохозяйственная деятельность | МБ | 113,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 195,0 |
|  | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5. «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | | **20,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 20,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.6: | Администрация Едогонского сельского поселения | Всего | **100,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **100,0** |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих пямять погибших при защите Отечества | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | РБ | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 100,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***МБ*** | ***67,6*** | ***95,0*** | ***95,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | | ***457,6*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 4.1 «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **67,6** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | | **427,6** |
| МБ | 67,6 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | | 427,6 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **5,0** | **5,0** | **10,0** | **10,0** | | **30,0** |
| МБ | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | | 30,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | **657,8** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***228,4*** | ***228,4*** | ***100,5*** | ***100,5*** | | 657,8 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Населенных пунктов поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | **0,0** | **227,9** | **227,9** | **100,0** | **100,0** | | **655,8** |
| МБ | 0,0 | 227,9 | 227,9 | 100,0 | 100,0 | | 655,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения» | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,5*** | | **2,0** |
| МБ | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | МКУК КДЦ "с. Едогон" | ***Всего*** | ***7208,4*** | ***1959,6*** | ***2170,8*** | ***2170,8*** | ***2068,0*** | | **15577,6** |
| ***МБ*** | ***5320,5*** | ***1959,6*** | ***1770,8*** | ***1770,8*** | ***1668,0*** | | 12489,7 |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ОБ*** | ***1887,9*** | ***0,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** | | 3087,9 |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. Расходы направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания; | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **5469,1** | **1944,6** | **1747,6** | **1747,6** | **1644,8** | | **12553,7** |
| МБ | 5286,9 | 1944,6 | 1747,6 | 1747,6 | 1644,8 | | 12371,5 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 182,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 182,2 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | **120,0** | **15,0** | **423,2** | **423,2** | **423,2** | | **1404,6** |
| МБ | 1,2 | 15,0 | 23,2 | 23,2 | 23,2 | | 85,8 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 118,8 | 0,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | 1318,8 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | МКУК "КДЦ с.Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 6.3 | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| "Развитие домов культуры поселений" | РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.4. "Капитальный ремонт домов культуры сельских поселений" | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Осеновное мероприятие 6.5 | МКУК КДЦ "с. Едогон" | **Всего** | ***1619,3*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***1619,3*** |
| "Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры" | МБ | 32,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 32,4 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 1586,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 1586,9 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ***Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг.»*** | Администрация Едогонского сельского поселения | ***Всего*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***МБ*** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| ***РБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ОБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ФБ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| ***ИИ*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| Основное мероприятие 7.1. "Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов" | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | ***1,0*** | | ***4,0*** |
| МБ | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 4,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **Подпрограмма 8.** «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2022-2025 гг | Администрация Едогонского сельского поселения | **Всего** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | | ***0,0*** |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| РБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| ИИ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**Администрация**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 октября 2024 года № 42-пг

**с. Едогон**

***О внесении изменений в реестр мест***

***(площадок) накопления твердых коммунальных***

***отходов на территории Едогонского***

***сельского поселения (от 25.02.2019 г. № 14-пг)***

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь ст. 6, 24 Устава Едогонского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Едогонского муниципального образования (Приложение 1)

2.Опубликовать Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Едогонского муниципального образования, в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

РЕЕСТР

мест контейнерных площадок накопления ТКО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о нахождении мест (площадок) твердых коммунальных отходов | Данные о технических характеристиках мест контейнерных площадок твердых коммунальных отходах | Данные о собственниках мест (контейнерных площадок твердых коммунальных отходах) | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов |
| **НАКОПЛЕНИЕ ТКО ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ:** | | | | |
| 1. | **Контейнерная площадка №1**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина между домами №28 и №34  расстояние от домов 35 м | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 154чел  Жилые дома- 41 шт.  От №2 до №52 и от №5 до №57 |
| 2. | **Контейнерная площадка №2**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина расстояние от домов 35 м между домами №75 и №77 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 154чел  ДОМА 45 шт.  От №54 до №100 и от №61 до №109 |
| 3. | **Контейнерная площадка №3**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, на пересечении ул.Молодежная и пер. Молодежный расстояние от домов 35 м. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 154чел  ДОМА 61 шт.  От №102 до №162 и от №111 до №171  ул.Молодежная от №2 до №26 и №1 до № 25  и пер. Молодежный  №2 до №10 и от№1 до №11 |
| 4. | **Контейнерная площадка №4**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина за №197 расстояние от домов 35 м. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 154чел  ДОМА 58 шт.  Ул.Ленина От №164 до №192 и от №173 до №197 |
| 5. | **Контейнерная площадка №5**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон за № 46 ул.Мира расстояние от домов 35 м. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 154чел  ДОМА 41 шт.  Ул.Мира От №1 до №41 и от №2 до №46  Пер.Мира От №1 до №7 |
| **ИТОГО: 770 человек в с.Едогон, 246- домов.** | | | | |
| 1. | **Контейнерная площадка №1**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Мира (между лесной зоной и №4 расстояние от домов 35 м) | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 88чел  ДОМА 39 шт.  Ул.Ленина От №1 до №23 и от №2 до №28  Ул.Кирова  От №1 до №23 и от №6 до №28 |
| 2. | **Контейнерная площадка №2**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Калинина не четная сторона между домами №17 и №21 расстояние не более 35 м. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25мВ радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 89чел  ДОМА 41 шт.  Ул.Ленина От №25 до №67 и от №30 до №50  Ул.Мира  От №4 до №14 и от №1 до №19 |
| 3. | **Контейнерная площадка №3**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина четная сторона между №22 и №28 расстояние не более 35м. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор | Администрация Едогонского сельского поселения Организационно-правовая форма- муниципальная  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 66.  ОГРН 1053816020950  ИНН 3816007888 | Население- 86чел  ДОМА 36 шт.  Ул.Ленина От №52 до №74 и от №69 до №87  Ул.Калинина  От №6 до №34 и от №7 до №25 |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **НАКОПЛЕНИЕ ТКО ДЛЯ ОБЪЕКТОВ НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЕДОГОНСКОГО С/П:** | | | | |
| 1. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 62.  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 68. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор Контейнер -1шт. | МКУК КДЦ с.Едогон  ул.Ленина, 62.  ОГРН-1093816001157  ИНН-3816011073  Библиотека ул.Ленина, 68. | Численность работников- 10 человек  Здание-2 шт. |
| 6. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, 98. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | МДОУ детский сад «Теремок» Едогон, ул.Ленина, 98.  ОГРН-1023801971357  ИНН-3816004439 | Численность работников-11 человек  Здание-1 шт. |
| 7. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, 43-1. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ФАП д.Изегол  д.Изегол, ул.Ленина, 43-1. | Численность работников-2 человек  Здание-1 шт. |
| 8. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, 38. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | МОУ «Изегольская ООШ» д.Изегол, ул.Ленина, 38.  ОГРН-1023801970235  ИНН-3816003820 | Численность работников- 26 человек  Здание-1 шт. |
| **Перечень объектов розничной торговли находящихся на территории Едогонского с/п** | | | | |
| 1. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.56 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | Магазин Тулунского райпо «Березка»  ОГРН-1023801972754  ИНН-3839000920 г.Тулун, ул.Белова, д.53 | Численность работников- 2 человек  Здание-1 шт. |
| 2. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.54 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Шумилова Светлана Ильинична магазин «Родничок»  ИНН-38390044816  Тулунский р-он, с.Перфилово, ул.Никольская, д.10 ИНН-383900044816 | Численность работников- 2 человек  Здание-1 шт. |
| 3. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.64 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Кобрусев Дмитрий Владимирович магазин «Мария»  ИНН-381602776923  ОГРНИП-306381606100019  с.Едогон, ул.Ленина, д.134 | Численность работников- 2 человек  Здание-1 шт. |
| 4. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.77. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Сизых Любовь Николаевна Магазин №21  ОГРН-304381632800061  ИНН-383900029991  Тулунский р-он, п.Евдокимовский, ул.Больничная, д.2  ОГРНИП-304381632800061  ИНН-383900029991 | Численность работников- 3 человек  Здание-1 шт. |
| 5. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, д.143. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Кобрусев Дмитрий Владимирович магазин «Причал» ИНН-381602776923  ОГРНИП-306381606100019  с.Едогон, ул.Ленина, д.134 | Численность работников- 1 человек  Здание-1 шт. |
| 6. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, д.67а. | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Щербаков Петр Михайлович Павильон  д.Изегол, ул.Ленина, д.67 | Численность работников- 2 человек  Здание-1 шт. |
| 7. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, д.52 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Холюченко Марина Васильевна магазин «Дарья»  д.Изегол, ул.Калинина, д.34  ОГРНИП-314381608300035  ИНН-381605501807 | Численность работников- 1 человек  Здание-1 шт. |
| 8. | 665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, д.47 | Площадка на бетонном покрытии, ограждение с трех сторон из металлического профлиста  Высотой 1,5м,  На 2 контейнера,  Объем по 0,75м3  Расстояние от жилых домов 20-25м. В радиусе 20,0м отсутствуют детские, игровые площадки.  В радиусе 50,0 м источники водоснабжения отсутствуют  Периодичность вывоза- ежедневно летом, 1раз в 3-и дня зимой.  Региональный оператор  Контейнер- 1 шт. | ИП Хацкевич Евгений Владимирович магазин №34 д.Изегол, ул.Ленина, д.42 | Численность работников- 1 человек  Здание-1 шт. |

**ИТОГО: Население-1043 человека, домов 351, исходя из расчета на 1 человека примерно 200кг в год.**

**Следует что объем отходов в год с населения равен 209 т./год.**

**Дополнительные контейнеры расположены в 2023 году на территории Едогонского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с.Едогон** | | |
| 1 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина между домами №10 и №12 | 1шт. |
| 2 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина напротив дома №37 | 2 шт. |
| 3 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина между домами №57 и №61(на пересечении дорог). | 2 шт. |
| 4 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина №71 | 2 шт. |
| 5 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина ,№ 64 | 1 шт. |
| 6 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина между домами №77 и №79 | 2шт. |
| 7 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, пер.Ленина, №76А (ФАП с.Едогон) | 1 шт. |
| 8 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, №97 «Детская площадка». | 1 шт. |
| 9 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина ,№ 99 (Спорткомплекс) | 2 шт.  (стоят вместе) |
| 10 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина ,№70 (МОУ Едогонская СОШ») |
| 11 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина , №101( магазин «Родничок») | 2 шт. |
| 12 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина №92 (МКУК «КДЦ с.Едогон). | 1 шт. |
| 13 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, №102 | 1 шт. |
| 14 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина между домами №139 и №141 | 2 шт. |
| 15 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, напротив дома №145 | 1 шт. |
| 16 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, напротив дома №152 | 1 шт. |
| 17 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина, напротив дома №169 | 2 шт. |
| 18 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Ленина за домом №197 | 2 шт. |
| 19 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Молодежная около дома №2-1 (на пересечении дороги) | 1 шт. |
| 20 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Молодежная напротив дома №5-1 | 1 шт. |
| 21 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Молодежная напротив дома №10-2 | 1 шт. |
| 22 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, на пересечении ул.Молодежная и пер. Молодежный | 2 шт. |
| 23 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Мира напротив дома № 28 | 1шт. |
| 24 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, ул.Мира, напротив дома №44 | 1 шт. |
| 25 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон за № 46 ул.Мира (на пересечении дорог). | 2шт. |
| 26 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, пер.Мира напротив дома №5-2 | 1 шт. |
| 27 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с.Едогон, «Березовая роща» | 3 шт. |
| **д.Изегол** | | |
| 1 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Мира между лесной зоной и №4 | 2 шт. |
| 2 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Мира, №12 | 1 шт. |
| 3 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Калинина не четная сторона напротив дома №9 | 2 шт. |
| 4 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Кирова четная сторона напротив №16 | 1 шт. |
| 5 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Калинина не четная сторона между домами №17 и №21 | 2шт. |
| 6 | **Дополнительные контейнеры**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина между №5-1 и №7 | 1 шт. |
| 7 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина четная сторона между №22 и №28 (на пересечении дорог) | 2 шт. |
| 8 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина, №49 магазин «Хацкевич Е.М.» | 1 шт. |
| 9 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина напротив №52 магазин «Холюченко М.В.» | 1 шт. |
| 10 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина напротив №67 | 1 шт. |
| 11 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина напротив №60 | 1 шт. |
| 12 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, ул.Ленина напротив №66 магазин «Щербакова П.М.» | 2 шт. |
| 13 | **Контейнерная площадка**  665222, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д.Изегол, кладбище «За мельницей» | 2 шт. |

ИТОГО: 9 контейнерных площадок по 2 контейнера на площадке.

26 дополнительных контейнеров по 1 контейнеру на площадке.

1 контейнерная площадка по 2 контейнера на площадке (кладбище с.Едогон «Березовая

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**ДУМА**

**Едогонского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«31» октября 2024 г. №** 23

**с. Едогон**

О согласовании перечня имущества

находящегося в муниципальной

собственности Едогонского муниципального

образования и подлежащего

передаче в муниципальную

собственность муниципального

образования «Тулунский район»

В целях разграничения полномочий между Едогонским муниципальным образованием и муниципальным образованием «Тулунский район», в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2023 года №165-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области», Законом Иркутской области от 16.05.2008 года №14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Согласовать перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Едогонского муниципального образования, подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Тулунский район», согласно приложению к настоящему решению.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева

#### ПРИЛОЖЕНИЕ: к решению Думы

**Едогонского сельского поселения**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес |
| **1** | **2** | **3** |

Раздел 2. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Кадастровый (условный) номер |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Земельный участок,  вид разрешенного использования:  для ритуальной деятельности | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Едогонское МО, "Березовая роща" | 38:15:000000:1400 |
| 2 | Земельный участок,  вид разрешенного использования: для ритуальной деятельности | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Изегол, "За мельницей" | 38:15:100301:659 |
| 3 | Земельный участок,  вид разрешенного использования:  под общественное кладбище | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Едогонское МО «Сосновый бор» | 38:15:130501:2190 |

Раздел 3. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Индивидуализирующие признаки |
| **1** | **2** | **3** |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**31 октября 2024г. № 24**

с. Едогон

*О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 18 (в редакции от 15.07.2022г №16, от 26.06.2024 года №10)*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести Положение о муниципальном земельном контроле в Едогонском сельском поселении, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 18 (в редакции от 15.07.2022г №16, от 26.06.2024 года №10) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

2) рейдовый осмотр - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

3) документарная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет;

4) выездная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.».

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.».

1.3. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.»

1.4. В пункте 4.19 слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 года».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» октября 2024 г. № 78-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в д.Изегол, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100301:ЗУ1 площадью 5909 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Ленина, земельный участок 73.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» октября 2024 г. № 79-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в д.Изегол, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:000000:ЗУ1 площадью 6896 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Лесная, земельный участок 3.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«07» октября 2024 г. № 80-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса земельному участку***

***в д.Изегол, Едогонского сельского поселения,***

***Тулунского муниципального района,***

***Иркутской области, Российской Федерации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:000000:ЗУ1 площадью 19170 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Лесная, земельный участок 5.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«18» октября 2024 г. № 88-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту адресации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100301:ЗУ1 площадью 5333 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Ленина, земельный участок 68.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«18» октября 2024 г. № 90-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту адресации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 2166 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, автомобильная дорога №16 по пер. Победы с.Едогон, поворот от №97 ул. Ленина до №70 (школа).
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«18» октября 2024 г. № 91 -рг**

**с.Едогон**

***Об установлении вида разрешенного***

***использования земельного участка***

Руководствуясь ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3.3 Федерального закона от 23.06.2014г. №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации ", учитывая требования правил землепользования и застройки Едогонского муниципального образования, утвержденные Решением Думы Едогонского сельского поселения от 30.04.2014г. №12, на основании Устава Едогонского муниципального образования:

1. Установить вид разрешенного использования земельному участку, общей площадью 2166 кв.м., «Земельные участки (территории) общего пользования 12.0» расположенного на землях населенного пункта, по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, автомобильная дорога №16 по пер.Победы с.Едогон, поворот от №97ул.Ленина до №70 (школа).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» октября 2024 г. № 92-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту адресации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100301:ЗУ1 площадью 6150 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Кирова, земельный участок 4.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» октября 2024 г. № 94-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту адресации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100301:ЗУ1 площадью 2490 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Ленина, земельный участок 21.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

**Российская Федерация**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» октября 2024 г. № 96-рг**

**с.Едогон**

***О присвоении адреса объекту адресации***

Руководствуясь ст. 36, 37 Градостроительного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 38:15:100301:ЗУ1 площадью 5872 кв.м.: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Едогонское сельское поселение, д.Изегол, ул. Ленина, земельный участок 19а.
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район»
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кобрусева

1. Указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии). [↑](#footnote-ref-1)