Едогонский вестник

**31 декабря 2024 года № 16**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 89041407201**

**с.Едогон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, его издавшего | Реквизиты МНПА  (дата, номер) | Наименование МНПА | Сведения об официальном опубликовании  (обнародовании)  МНПА (источник, дата, номер) |
| **Постановления** | | | | |
| 1. | постановление | №47-пг от 05.12.2024 | О признании утратившим силу постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015года №16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования» | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 2. | постановление | №48-пг от 06.12.2024г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации» | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 3. | постановление | №49-пг от 06.12.2024г | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 4. | постановление | №50-пг от 10.12.2024 | Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с.Едогон» в новой редакции | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 5. | постановление | №51-пг от 16.12.2024 | Об утверждении перечня объектов для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 6. | постановление | №52-пг от 16.12.2024г | Об утверждении перечня объектов и мест, для отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 7. | постановление | №53-пг от 17.12.2024г | Об утверждении Положения об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, администрации Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 8. | постановление | №54-пг от 17.12.2024г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023г №41-пг | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 9. | постановление | №55-пг от 20.12.2024г | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 20 сентября 2024 года №35-пг | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 10. | постановление | №56-пг от 23.12.2024г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023г №41-пг | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 11. | постановление | №57-пг от 24.12.2024г | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 12. | постановление | №58 от 25.12.2024г | О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023г №41-пг | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 13. | постановление | №58-пг от 26.12.2024г | О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| **решения** | | | | |
| 1. | решение | №33 от 24.12.2024г | Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024г | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 2. | решение | №34 от 24.12.2024г | О внесении изменений в решение Думы Едогонского сельского поселения от 26.12.2023г №33 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» ( с изменениями от 12.02.2024г №1, от 17.09.2024г №33, от 11.11.2024г №26) | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 3. | решение | №35 от 24.12.2024г | О бюджете Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 4. | решение | №36 от 24.12.2024г | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 5. | решение | №37 от 24.12.2024г | О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021 года №15 ) в редакции от 15.06.2022г №11, от 31.07.2024 года №16) | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 6. | решение | №38 от 24.12.2024г | Об утверждении Порядка предоставления муниципального имущества Едогонского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |
| 7. | решение | №39 от 24.12.2024г | Об утверждении регламента Думы Едогонского сельского поселения в новой редакции | Едогонский вестник №16 от 31.12.2024г |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«05 » декабря 2024 года № 47-пг**

**с.Едогон**

***О признании утратившим силу постановления Администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года №16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования»***

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Признать утратившим силу постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 02.06.2015 года №16-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества на территории Едогонского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«06 » декабря 2024 года № 48-пг**

**с.Едогон**

***Об утверждении административного регламента******предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

постановлением Администрации Едогонского сельского поселения

от 06.10. 2024 года № 48-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование адреса объекта адресации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Администрации Едогонского сельского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по аннулированию адреса объекта адресации, расположенного на территории Едогонского сельского поселения.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими на объект адресации правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель):

1) действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

3) действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Глава 3. Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается аннулирование адреса объекта адресации, расположенного на территории муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 19 настоящего административного регламента.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (далее – решение об отказе в аннулировании адреса).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Решение об аннулировании адреса или решение об отказе в аннулировании адреса направляется (выдается) заявителю или его представителю:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://ishedey.mo38.ru/ и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

14. Для аннулирования адреса объекта адресации заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя, в том числе кадастровым инженером);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи документов кадастровым инженером).

16. В случае, если заявление подается представителем заявителя, для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 административного регламента:

1) представитель заявителя – физического лица (за исключением кадастрового инженера, являющегося представителем заявителя – физического лица) обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия). Если заявителем является юридическое лицо либо полномочия представителя основаны на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, то наличие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, обеспечивается самим юридическим лицом либо соответствующим уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления;

2) представитель заявителя, действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании указанных собственников либо секретарю общего собрания указанных собственников;

3) представитель заявителя, действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании членов такого товарищества либо секретарю общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, действующий от имени заявителя, обращается к лицу, подписавшему соответствующий документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности».

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на адрес электронной почты администрации.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента.

Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

20. Для получения документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 8 и 74 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

21. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 19 административного регламента, способами, установленными в пункте 17 административного регламента.

22. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

24. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего административного регламента.

25. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

29. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

32. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления

33. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

34. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

35. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

36. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

37. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию администрации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации, входа в здание администрации и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается предоставлением муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

38. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

39. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

40. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

41. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

43. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

44. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

45. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 48 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

50. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

51. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в администрации, а также посредством Единого портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

52. Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Единый портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Едином портале.

Глава 19. Иные требования предоставления муниципальной услуги

53. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

54. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

55. Предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

56. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

57. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

58. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения об аннулировании адреса либо решения об отказе в аннулировании адреса;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

60. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 21. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

61. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

62. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

63. Поступившие в администрацию заявление и приложенные к нему документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение документов (далее – должностное лицо, осуществляющее регистрацию), в срок установленный в пункте 34 настоящего административного регламента в журнале входящей корреспонденции*.*

64. Должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего административного регламента, в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

65. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 64 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 57 настоящего административного регламента.

66. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При проверки идентификации и аутентификации могут использоваться биометрические персональные данные на Едином портале в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 года № 1067 «О случаях и сроках использования биометрических персональных данных, размещенных физическими лицами в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

67. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

68. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Едином портале, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Едином портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

69. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

70. В случае принятия указанного в пункте 69 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию посредством почтового отправления, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию в форме электронных документов, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию через Единый портал, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

71. Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале входящей корреспонденции.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 19 административного регламента.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им представленных заявителем или его представителем документов, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

в) уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, – в целях получения:

а) решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

б) акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

75. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Единого портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

77. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

78. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 19 административного регламента.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 23. Подготовка и принятие решения об аннулировании адреса  
или решения об отказе в аннулировании адреса

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 19 настоящего административного регламента.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 19 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу указанных документов.

82. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) решение об отказе в аннулировании адреса по форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

83. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 82 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 82 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 85 настоящего административного регламента, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов), являющиеся основанием для принятия такого решения.

84. После подготовки документа, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

85. Критерием принятия решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса является наличие или отсутствие следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 3 или 4 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для аннулирования адреса объекта адресации, и соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для аннулирования адреса объекта адресации возложена на заявителя или его представителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса объекта адресации, указанные в пунктах 5, 14–18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

86. В случае подписания главой администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 82 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного решения обеспечивает внесение в федеральную информационную адресную систему сведений об аннулированном адресе.

87. Результатом административной процедуры является решение об аннулировании адреса или решение об отказе в аннулировании адреса.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения об аннулировании адреса или решения об отказе в аннулировании адреса.

Глава 24. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса одним из способов, указанным в заявлении:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения об аннулировании адреса объекта недвижимости с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса объекта недвижимости в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения об аннулировании адреса объекта недвижимости с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса объекта недвижимости в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

91. При личном получении решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции и (или) на первом экземпляре получаемого решения.

92. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решения об отказе в аннулировании адреса, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

94. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или решении об отказе в аннулировании адреса (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

95. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

96. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 16 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) решение об исправлении технической ошибки в форме нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо нового решения об отказе в аннулировании адреса с исправленной технической ошибкой в соответствии с результатом предоставленной ранее заявителю муниципальной услуги;

2) решение об отсутствии технической ошибки.

98. Критерием принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

99. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответственно нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо нового решения об отказе в аннулировании адреса.

100. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 97 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации соответственно нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, предусмотренного подпунктом 1 пункта 97 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

103. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об отказе в аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, предусмотренного подпунктом 1 пункта 97 настоящего административного регламента, или документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 97 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документа, предусмотренного пунктом 102 настоящего административного регламента:

1) сверяет его содержание с данными федеральной информационной адресной системы;

2) в случае обнаруженного расхождения содержания документа с данными федеральной информационной адресной системы вносит соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему;

3) направляет документ должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в порядке, предусмотренном пунктами 102 либо 103 настоящего административного регламента, направляет соответствующий документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

105. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новое решение об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо новое решение об отказе в аннулировании адреса;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

106. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении нового решения об аннулировании адреса с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, нового решения об отказе в аннулировании адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении соответствующего документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также за принятием ими решений

107. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

108. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

109. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

111. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

113. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

114. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

115. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

116. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

118. Информацию, указанную в пункте 117 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

119. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

120. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении обращения после 16 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации iedoghon.adm.12@mail.ru.

122. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

123. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Органы государственной власти, органы местного  
самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя  
или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

125. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 32. Способы информирования заявителей или их представителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

126. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Едином портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации iedoghon.adm.12@mail.ru.

Глава 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

127. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

128. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«06 » декабря 2024 года № 49-пг**

**с.Едогон**

***Об утверждении административного регламента******предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

постановлением Администрации Едогонского сельского поселения

от 06.12. 2024 года № 49-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Администрации Едогонского сельского поселения (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по присвоению адреса объекту адресации, расположенному на территории Едогонского сельского поселения.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими на объект адресации правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненного наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель):

1) действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

2) действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме – представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

3) действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества – представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон «О кадастровой деятельности»), кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается присвоение адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего административного регламента.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации (далее – решение об отказе в присвоении адреса).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса направляется (выдается) заявителю или его представителю:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае выдачи (направления) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://ishedey.mo38.ru/ и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

14. Для присвоения адреса объекту адресации заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 146н).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющих личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи документов кадастровым инженером).

16. В случае, если заявление подается представителем заявителя, для получения документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 административного регламента:

1) представитель заявителя – физического лица обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия). Если заявителем является юридическое лицо либо полномочия представителя основаны на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, то наличие документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, обеспечивается самим юридическим лицом либо соответствующим уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления;

2) представитель заявителя, действующий от имени собственников помещений в многоквартирном доме, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании указанных собственников либо секретарю общего собрания указанных собственников;

3) представитель заявителя, действующий от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обращается к лицу, председательствовавшему на общем собрании членов такого товарищества либо секретарю общего собрания членов такого товарищества;

4) кадастровый инженер, действующий от имени заявителя, обращается к лицу, подписавшему соответствующий документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 423 Федерального закона «О кадастровой деятельности».

17. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на адрес электронной почты администрации iedoghon.adm.12@mail.ru.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента.

19. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 59 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

21. Для получения документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 8 и 76 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 17 настоящего административного регламента.

23. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие заявления форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 146н;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

25. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 70 настоящего административного регламента.

26. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителем или его представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

30. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении  
результата предоставления такой услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

33. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления,  
в том числе в электронной форме

34. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

35. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

36. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 17. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

37. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

38. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию администрации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации, входа в здание администрации и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Тулунского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

39. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

40. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

41. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

42. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

46. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

47. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов подлежат размещению на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Глава 18. Показатели качества и доступности муниципальной  
услуги

48. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

49. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

50. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 50 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

51. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

52. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Единого портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

53. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

54. Показатели качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получение результата предоставления услуги подлежат размещению на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

Глава 19. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

55. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

56. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

57. Предоставление муниципальной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

58. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

59. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

60. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и принятие решения о присвоении адреса либо решения об отказе в присвоении адреса;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

62. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 21. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

63. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

64. Прием заявителей и их представителей в администрации осуществляется без предварительной записи.

65. Поступившие в администрацию заявление и приложенные к нему документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и рассмотрение документов (далее – должностное лицо, осуществляющее регистрацию), в срок установленный в пункте 35 настоящего административного регламента в журнале входящей корреспонденции*.*

66. Должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов.

67. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 66 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 59 настоящего административного регламента.

68. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При проверки идентификации и аутентификации могут использоваться биометрические персональные данные на Едином портале в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2022 года № 1067 «О случаях и сроках использования биометрических персональных данных, размещенных физическими лицами в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

69. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

70. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Едином портале, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Едином портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

71. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, не позднее срока, предусмотренного пунктом 66 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

72. В случае принятия указанного в пункте 71 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию посредством почтового отправления, должностное лицо администрации, осуществляющее регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией заявления. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию в форме электронных документов, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем (представителем заявителя) в администрацию через Единый портал, их получение подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

73. Результатом административной процедуры является прием, регистрация и рассмотрение представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, осуществляющим регистрацию, представленных заявителем или его представителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале входящей корреспонденции.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Иркутской области – в целях получения:

а) сведений о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, – в целях получения:

1) сведений о выданных заявителю разрешениях на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется);

2) сведений о выданных заявителю разрешениях на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса объектам адресации, строительство которых выполнено).

77. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

78. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Единого портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

79. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции*.*

80. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 23. Подготовка и принятие решения о присвоении адреса  
или решения об отказе в присвоении адреса

82. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу указанных документов.

84. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) решение об отказе в присвоении адреса по форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации № 146н.

85. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 84 настоящего административного регламента, принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 87 настоящего административного регламента.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 84 настоящего административного регламента, принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 87 настоящего административного регламента, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов), являющиеся основанием для принятия такого решения.

86. После подготовки документа, указанного в пункте 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня его подготовки обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

87. Критерием принятия решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса является наличие или отсутствие следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 3 или 4 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем или его представителем по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса возложена на заявителя или его представителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5, 8–11 и 14–18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

88. В случае подписания главой администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 84 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного решения обеспечивает внесение в федеральную информационную адресную систему сведений о присвоенном адресе.

89. Результатом административной процедуры является решение о присвоении адреса или решение об отказе в присвоении адреса.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса.

Глава 24. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решение об отказе в присвоении адреса одним из способов, указанным в заявлении:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента (в случае направления решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации регламента (в случае выдачи (направления) решения о присвоении адреса или решения об отказе в присвоении адреса в форме документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

93. При личном получении решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале исходящей корреспонденции и (или) на первом экземпляре получаемого решения.

94. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе присвоении адреса.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

96. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или решении об отказе в присвоении адреса (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

97. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента.

98. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 16 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) решение об исправлении технической ошибки в форме нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо нового решения об отказе в присвоении адреса в соответствии с результатом предоставленной ранее заявителю муниципальной услуги;

2) решение об отсутствии технической ошибки.

100. Критерием принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект соответственно нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо нового решения об отказе в присвоении адреса.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 99 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации соответственно нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

104. Глава администрации немедленно после подписания нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

105. Глава администрации немедленно после подписания нового решения об отказе в присвоении адреса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 99 настоящего административного регламента, или документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 99 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документа, предусмотренного пунктом 104 настоящего административного регламента:

1) сверяет его содержание с данными федеральной информационной адресной системы;

2) в случае обнаруженного расхождения содержания документа с данными федеральной информационной адресной системы вносит соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему;

3) направляет документ должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в порядке, предусмотренном пунктами 105 либо 106 настоящего административного регламента направляет соответствующий документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

108. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – новое решение о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации либо новое решение об отказе в присвоении адреса;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

109. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале исходящей корреспонденции отметки о направлении нового решения о присвоении адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации, нового решения об отказе в присвоении адреса, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении соответствующего документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также за принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

111. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

112. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

114. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

116. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

117. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

118. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

119. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

121. Информацию, указанную в пункте 120 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

123. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 30. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

124. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Едином портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

125. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

126. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Органы государственной власти, органы местного  
самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя  
или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

127. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 32. Способы информирования заявителей или их представителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

129. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Едином портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

130. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**« 10 » декабря 2024 г. № 50-пг**

**с.Едогон**

***Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» в новой редакции***

В соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2023 года № 165-ОЗ «О признании утратившим силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области», Устава администрации Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Устав муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Едогон» в новой редакции (прилагается).

2. Исключить Сведения о дополнительных видах деятельности в разделе Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код 91.0 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»; код 91.01 «Деятельность библиотек и архивов».

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношение, возникшее с 01.01.2025 года.

4. Признать утратившим силу Устав, утверждённый постановлением № 51 от 27.10.2011 года администрации Едогонского сельского поселения.

5. Выступить, при государственной регистрации Устава в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области, директору муниципального казённого учреждения культуры «Культурно – досуговый центр с. Едогон» Зыбайловой Оксане Павловне.

6. Опубликовать настоящее постановление, после государственной регистрации изменений, в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского сельского поселения О.Н. Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«16»декабря 2024 г. №51-пг** | |
| **с. Едогон** | |
|  | |
|  |

***Об утверждении перечня объектов***

***для отбывания наказания в виде***

***обязательных работ на территории***

***Едогонского сельского поселения***

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказания в виде обязательных работ осужденными, в соответствии со ст.49 ч.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.25 уголовно-исполнительного кодекса РФ, руководствуясь ст.24 Устава Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ к настоящему постановлению. (Приложение 1)
2. Вид обязательных работ (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение 1

к Постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

от 16.12.2024года №51-пг

**Перечень объектов для отбывания осужденными**

**наказания в виде обязательных работ в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, организации** | **ФИО руководителя** | **Адрес учреждения, телефон** |
| 1. | КФХ «Кобрусев Д.В.» | Кобрусев Дмитрий Владимирович | с.Едогон ул.Ленина д.134  тел. 89041286171 |
| 2. | КФХ «Золотовский В.Н.» | Золотовский Вениамин Николаевич | с.Едогон ул.Лесная, 3а  Тел. 89501123523 |
| 3. | Администрация Едогонского сельского поселения | Кобрусева Ольга Николаевна | с.Едогон ул.Ленина, 66 тел.89041407201 |

Приложение 2

к Постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

от 16.12.2024года №51-пг

**Вид обязательных работ**

**-** озеленение;

- подсобные и погрузочные работы;

- ремонтные работы (покраска бордюров, замена табличек на домах);

-уборка улиц или помещений.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«16»декабря 2024 г. № 52-пг** | |
| **с. Едогон** | |
|  | |
|  |

***Об утверждении перечня объектов и мест,***

***для отбывания наказания в виде***

***исправительных работ на территории***

***Едогонского сельского поселения***

В целях обеспечения надлежащего исполнения наказания в виде обязательных работ осужденными, в соответствии со ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.39 ч.1 уголовно-исполнительного кодекса РФ, руководствуясь ст.24 Устава Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов и мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ к настоящему постановлению. (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу постановление № 1-пг от 11.01.2024г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение 1

к Постановлению

администрации Едогонского

сельского поселения

от 16.12.2024года №52-пг

**Перечень объектов и мест для отбывания осужденными**

**наказания в виде исправительных работ на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, организации** | **ФИО руководителя** | **Адрес учреждения, телефон** | **Мест** |
| 1. | КФХ «Кобрусев Д.В.» | Кобрусев Дмитрий Владимирович | с.Едогон ул.Ленина д.134  тел. 89041286171 | 1 |
| 2. | КФХ «Золотовский В.Н..» | Золотовский Вениамин Николаевич | с.Едогон ул.Лесная, 3а  Тел. 89501123523 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«17 »декабря 2024 г. № 53-пг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **Об утверждении Положения об оплате труда**  **и формировании фонда оплаты труда работников,**  **осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету,**  **администрации Едогонского сельского поселения** |

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального Закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 г. № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, администрации Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Едогонского сельского поселения от 23 января 2020 г. № 4-пг «Об утверждении Положения об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету в администрации Едогонского сельского поселения».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Едогонского**

**сельского поселения О.Н.Кобрусева**

Утверждено

постановлением Администрации

Едогонского сельского поселения

от «17» декабря 2024 г. № 53-пг

**Положение**

**об оплате труда и формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету,**

**Администрации Едогонского сельского поселения**

(далее – Положение)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального Закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 г. № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» и устанавливает систему оплаты труда и требования к формированию фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, Администрации Едогонского сельского поселения (далее – военно-учетные работники).

2. Система оплаты труда военно-учетных работников включает:

- размеры, порядок и условия установления, в том числе увеличения (индексации), должностных окладов;

- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

**Глава 2. Размеры, порядок и условия установления,**

**в том числе увеличения (индексации), должностных окладов**

3. Должностные оклады военно-учетных работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| 1. | Инспектор | 8130 |

Размеры должностных окладов военно-учетных работников увеличиваются (индексируются) постановлениями Администрации Едогонского сельского поселения в случае повышения (индексации) нормативными правовыми актами Российской Федерации оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных сил Российской Федерации в той же пропорции с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

**Глава 3. Условия, размеры и порядок осуществления**

**выплат компенсационного характера**

4. Военно-учетным работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (пункт 6 настоящего Положения).

5. Основанием для выплат компенсационного характера являются распоряжения Администрации Едогонского сельского поселения.

6. К заработной плате военно-учетных работников устанавливается районный коэффициент и выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, которые установлены федеральным и областным законодательством.

**Глава 4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера**

7. Военно-учетным работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (пункты 9-18 настоящего Положения);

- выплата за интенсивность работы (пункт 19 настоящего Положения);

- премиальные выплаты по итогам работы (пункты 20-28 настоящего Положения).

8. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера являются распоряжения Администрации Едогонского сельского поселения.

9. Военно-учетным работникам устанавливается процентная надбавка за выслугу лет к должностным окладам в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Выслуга лет (стаж работы) | Размер надбавки  (в процентах к  должностному окладу) |
| Свыше 1 года | 5 |
| Свыше 2 лет | 10 |
| Свыше 3 лет | 15 |
| Свыше 5 лет | 20 |
| Свыше 10 лет | 30 |
| Свыше 15 лет | 40 |

10. Выплата процентной надбавки за выслугу лет производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

11. Стаж работы, дающий право военно-учетным работникам на получение процентной надбавки за выслугу лет, определяется на основании Приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 г. № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

12. Выслуга лет для выплаты процентной надбавки определяется кадровой службой Администрации Едогонского сельского поселения.

13. Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет.

14. Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, она может быть подтверждена другими документами, а также справками, заверенными печатями. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и документов, подтверждающих выслугу лет.

15. Процентная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

16. Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится распоряжением Администрации Едогонского сельского поселения.

17. Процентная надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

18. На процентную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

19. Военно-учетным работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность работы в размере 100 процентов должностного оклада.

20. Военно-учетным работникам за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и результаты работы производится выплата премии по результатам работы за месяц (далее – премия) в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

21. Выплата премии осуществляется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

22. Конкретный размер премии военно-учетным работникам определяется с учетом выполнения следующих показателей и критериев оценки эффективности деятельности военно-учетных работников:

- ежемесячное выполнение плана работы;

- качественное исполнение должностных обязанностей;

- качественное исполнение, реализация и контроль за документами вышестоящих органов;

- своевременное предоставление отчетности;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед Администрацией Едогонского сельского поселения;

- проявление инициативы и оперативности.

23. Премия военно-учетным работникам выплачивается одновременно с выплатой им заработной платы.

24. Военно-учетным работникам, отработавшим не полный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

25. Премия не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

26. Военно-учетным работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

27. Основанием для выплаты военно-учетным работникам премии является распоряжение Администрации Едогонского сельского поселения с указанием в нем размера премии.

28. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Глава 4. Формирование фонда оплаты труда**

29. При формировании фонда оплаты труда военно-учетных работников учитываются следующие показатели:

1) штатная численность работников, утвержденная в установленном порядке штатным расписанием;

2) должностные оклады в размерах, установленных настоящим Положением (в расчете на год);

3) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Выплаты | Количество  должностных  окладов |
| Процентная надбавка за выслугу лет | 3 |
| Выплата за интенсивность работы | 12 |
| Премия по результатам работы | 10 |

30. Фонд оплаты труда военно-учетных работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

31. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Годовой фонд оплаты труда может быть уменьшен или увеличен распорядителем средств местного бюджета в зависимости от утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

33. Источником выплат являются средства федерального бюджета.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«17»декабря 2024 г**. **№54 -пг**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 69135,9тыс. руб., в том числе:  2024 год –20472,6 тыс. руб.;  2025 год –13174,0тыс. руб.;  2026 год – 13042,6 тыс. руб.;  2027 год – 11448,9 тыс. руб.;  2028 год – 10997,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 62480,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 16677,0тыс. руб.;  2025 год – 12541,4 тыс. руб.;  2026 год – 12387,5 тыс. руб.;  2027 год – 10466,2тыс. руб.;  2028 год – 10408,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1598,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1598,2тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3990,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1987,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 800,7тыс. руб.;  2028 год – 400,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 209,8 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4тыс. руб.;  2027 год – 182,0тыс. руб.;  2028 год –188,8 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 42602,1тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2024г- 10478,2 т.р.  2025г- 8706,3 т.р.  2026г- 8728,8т.р.  2027г- 7361,0 т.р.  2028г- 7367,8 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 40353,4 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 9089,4 тыс. руб.;  2025 год – 8473,7тыс. руб.;  2026 год – 8473,7тыс. руб.;  2027 год – 7178,3 тыс. руб.;  2028 год – 7178,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1178,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1178,3 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,7тыс. руб.;  2025 год – 0,7тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1066,9тыс. руб., в том числе:  2024 год –209,8 тыс. руб.;  2025 год –231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год –182,0 тыс. руб.;  2028 год –188,8тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 49,2тыс. руб., в том числе:  2024 год –10,8 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.;  2026 год –9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  49,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 10,3 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9171,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 2091,7,7тыс. руб.;  2025 год – 2174,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0тыс. руб.;  2027 год – 1726,0 тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 8172,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1892,7 тыс. руб.;  2025 год – 1774,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0 тыс. руб.;  2027 год – 1326,0тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств районного бюджета предусмотренные в местном бюджете составляет 100,0тыс. руб., в том числе:  2024 год – 100,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 899,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 99,0тыс. руб.;  2025 год - 400,0тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0, тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  16193,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год –7824,3 тыс. руб.;  2025 год –1959,6тыс. руб.;  2026 год –2170,8 тыс. руб.;  2027 год – 2170,8тыс. руб.;  2028 год – 2068,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 12785,7 тыс. руб., в том числе:  2024 год –5616,5 тыс. руб.;  2025 год –1959,6 тыс. руб.;  2026 год –1770,8 тыс. руб.;  2027 год –1770,8 тыс. руб.;  2028г од – 1668,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 319,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 319,9 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3087,9тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1887,9тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 400,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс.руб в том числе:  2024 год – 0 .;  2025 год – 0.;  2026 год – 0 .;  2027 год – 0.;  2028 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 декабря** 2024 г. **№55-пг**

**с. Едогон**

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 20 сентября 2024 года № 35-пг***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 24 устава Едогонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 20 сентября 2024 года № 35-пг следующие изменения:
   1. Подпункта 3 пункта 9 исключить.
   2. Абзац 9 пункта 39 дополнить словами «либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».
   3. Подподпункты «з» подпункта 1 и пункт 3 пункта 79 исключить.
   4. Подподпункты «з», «и», «к», «н» подпункта 2 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;».

* 1. Подподпункты «з», «и», «к», «н» подпункта 3 пункта 95 изложить в следующей редакции:

«з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;».

* 1. Подподпункт «г» подпункта 4 пункта 95 дополнить словами «, военнослужащих, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, родителей погибших (умерших) военнослужащих».
  2. Пункт 9 Приложения 2 исключить.
  3. Пункт 15 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса, подпункт «г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ | В собственность бесплатно | Многодетная семья, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта | Свидетельство о заключении брака и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства | Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя |
| Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| Свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи |

* 1. Пункт 20 Приложения 2 исключить.
  2. Столбец 7 пункта 22 Приложения 2 дополнить словами «Выписка из ЕГРН на утраченное жилое помещение от наводнения (в случае, если право на земельный участок, на котором расположено утраченное жилое помещение от наводнения, зарегистрировано в ЕГРН).».
  3. Столбец 7 пункта 23 Приложения 2 дополнить словами «Выписка из ЕГРН на утраченный земельный участок (в случае, если право на утраченный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН).».
  4. Дополнить Приложение 2 пунктами 24.1., 24.2, 24.3 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.1 | Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса, пункт 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ | В собственность бесплатно | Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области (далее - военнослужащие) | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области | документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции; | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя. |
| Документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции; |
| Документы, подтверждающие присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или его награждение орденом (орденами) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; |
| Удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, в отношении заявителя. |
| 24.2 | Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса, пункт 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ | В собственность бесплатно | Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области | Документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда); | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (заявителей). |
| Документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка; |
| Свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; |
| Документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции; |
| Документы, указанные в столбце 6 пункта 24.1, в отношении погибшего (умершего) военнослужащего. |
| 24.3 | Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса, пункт 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ | В собственность бесплатно | Родители (единственный родитель) военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, в случае отсутствия членов семей погибших (умерших) военнослужащих, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка | Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области | Свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (заявителей). |
| Документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка; |
| Свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства; |
| Документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции; |
| Документы, указанные в столбце 6 пункта 24.1, в отношении погибшего (умершего) военнослужащего. |

* 1. Дополнить Приложение 2 пунктом 26.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26.1 | Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483133) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |  |

1.14. Дополнить приложение 2 пунктом 32.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32.1 | Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе | Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" | Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке |
|  |
|  | Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории |
|  |  |

1.15. Столбец 4 пункта 33 Приложения 2 изложить в следующей редакции: «Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации" собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами».

1.16. Дополнить приложение 2 пунктом 36.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36.1. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 5.2 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" | В аренду | Сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель";  гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" | Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, занятый агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем) |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  |
|  | Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" |

1.17. В столбце 7 пункта 55 повторно указанные документы «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем» исключить.

1.18. Дополнить Приложение 2 пунктами 57.1, 57.2 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 57.1. | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Публично-правовая компания "Фонд развития территорий" | Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства |
|  |
| Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |  |
|  |  |
| 57.2 | Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Публично-правовая компания "Фонд развития территорий" | Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом) | Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |  |

1.19.Пункт 64 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 64. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) |

1.20. Дополнить Приложение 2 пунктом 65.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 65.1 | Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация | Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета | Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |  |

1.21. Столбец 4 пункта 67 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Иркутской области, по профессии, специальности, установленным законом Иркутской области.».

1.22. В строке 1 столбца 7 пункта 71 Приложения 2 слово «контракт» заменить словами «государственный контракт».

1.23. Дополнить Приложение 2 пунктом 74 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 74. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Публично-правовая компания "Фонд развития территорий" | Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом | Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства |
| (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") |
|  |
| Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |  |
|  |  |

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23»декабря 2024 г**. **№56 -пг**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 69869,9тыс. руб., в том числе:  2024 год –21206,6 тыс. руб.;  2025 год –13174,0тыс. руб.;  2026 год – 13042,6 тыс. руб.;  2027 год – 11448,9 тыс. руб.;  2028 год – 10997,8 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 63214,1тыс. руб., в том числе:  2024 год – 17410,7тыс. руб.;  2025 год – 12541,4 тыс. руб.;  2026 год – 12387,5 тыс. руб.;  2027 год – 10466,2тыс. руб.;  2028 год – 10408,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1598,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1598,2тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3990,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1987,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 800,7тыс. руб.;  2028 год – 400,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1067,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 210,1 тыс. руб.;  2025 год – 231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4тыс. руб.;  2027 год – 182,0тыс. руб.;  2028 год –188,8 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 42894,3тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2024г- 10880,4 т.р.  2025г- 8706,3 т.р.  2026г- 8728,8т.р.  2027г- 7361,0 т.р.  2028г- 7367,8 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 40645,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 9381,3 тыс. руб.;  2025 год – 8473,7тыс. руб.;  2026 год – 8473,7тыс. руб.;  2027 год – 7178,3 тыс. руб.;  2028 год – 7178,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1178,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1178,3 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,7тыс. руб.;  2025 год – 0,7тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1067,2тыс. руб., в том числе:  2024 год –210,1 тыс. руб.;  2025 год –231,9 тыс. руб.;  2026год – 254,4 тыс. руб.;  2027 год –182,0 тыс. руб.;  2028 год –188,8тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 49,2тыс. руб., в том числе:  2024 год –10,8 тыс. руб.;  2025 год –9,6 тыс. руб.;  2026 год –9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год –9,6 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  49,2 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 10,3 тыс. руб.;  2025 год – 9,6 тыс. руб.;  2026 год – 9,6 тыс. руб.;  2027 год – 9,6 тыс. руб.;  2028 год – 9,6 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9171,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 2091,7,7тыс. руб.;  2025 год – 2174,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0тыс. руб.;  2027 год – 1726,0 тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 8172,7тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1892,7 тыс. руб.;  2025 год – 1774,1 тыс. руб.;  2026 год – 1809,0 тыс. руб.;  2027 год – 1326,0тыс. руб.;  2028 год – 1370,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств районного бюджета предусмотренные в местном бюджете составляет 100,0тыс. руб., в том числе:  2024 год – 100,0тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 899,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 99,0тыс. руб.;  2025 год - 400,0тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 457,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 95,0 тыс. руб.;  2026 год – 95,0тыс. руб.;  2027 год – 100,0 тыс. руб.;  2028 год – 100,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 657,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0, тыс. руб.;  2025 год – 228,4 тыс. руб.;  2026 год – 228,4тыс. руб.;  2027 год – 100,5 тыс. руб.;  2028 год – 100,5 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  16635,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год –8266,1 тыс. руб.;  2025 год –1959,6тыс. руб.;  2026 год –2170,8 тыс. руб.;  2027 год – 2170,8тыс. руб.;  2028 год – 2068,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 13227,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год –6058,3 тыс. руб.;  2025 год –1959,6 тыс. руб.;  2026 год –1770,8 тыс. руб.;  2027 год –1770,8 тыс. руб.;  2028г од – 1668,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 319,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 319,9 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3087,9тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1887,9тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 400,0 тыс. руб.;  2028 год – 400,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 4,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –1,0 тыс. руб.;  2026 год –1,0 тыс. руб.;  2027 год –1,0тыс. руб.;  2028 год – 1,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс.руб в том числе:  2024 год – 0 .;  2025 год – 0.;  2026 год – 0 .;  2027 год – 0.;  2028 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Тулунский район** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«24 »декабря 2024 г. № 57-пг** | |
| **с. Едогон** | |
|  | |
|  |

***Об утверждении отчета об исполнении***

***бюджета Едогонского муниципального***

***образования за 9 месяцев 2024 года***

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 40 Устава Едогонского муниципального образования, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, администрация Едогонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О. Н. Кобрусева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение | | | |  | |
|  |  |  | к постановлению администрации | | | |  | |
|  |  |  | Едогонского сельского поселения | | | |  | |
|  |  |  | от 2024г. № | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 9 месяцев 2024 года** | | | | | | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | |
| Ед. измерения: руб. |  |  |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 18 491 889,75 | 16 295 135,01 | | 2 196 754,74 | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 2 154 827,63 | 1 739 756,97 | | 415 070,66 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 494 542,27 | 398 266,55 | | 96 275,72 | |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 494 542,27 | 398 266,55 | | 96 275,72 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 010 | 182 10102010010000110 | 481 000,00 | 384 724,28 | | 96 275,72 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102010011000110 | 481 000,00 | 384 698,10 | | 96 301,90 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102010013000110 | - | 26,18 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030010000110 | 13 542,27 | 13 542,27 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102030011000110 | 13 542,27 | 13 542,27 | | - | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 182 10300000000000000 | 1 207 200,00 | 863 201,62 | | 343 998,38 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 182 10302000010000110 | 1 207 200,00 | 863 201,62 | | 343 998,38 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302230010000110 | 629 600,00 | 447 917,48 | | 181 682,52 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302231010000110 | 629 600,00 | 447 917,48 | | 181 682,52 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302240010000110 | 3 000,00 | 2 559,77 | | 440,23 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302241010000110 | 3 000,00 | 2 559,77 | | 440,23 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302250010000110 | 652 800,00 | 470 540,27 | | 182 259,73 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302251010000110 | 652 800,00 | 470 540,27 | | 182 259,73 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302260010000110 | -78 200,00 | -57 815,90 | | - | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302261010000110 | -78 200,00 | -57 815,90 | | - | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 10500000000000000 | 20 011,50 | 20 011,50 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503000010000110 | 20 011,50 | 20 011,50 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503010010000110 | 20 011,50 | 20 011,50 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10503010011000110 | 20 011,50 | 20 011,50 | | - | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 387 736,00 | 242 639,44 | | 145 096,56 | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | 22 000,00 | 29 026,13 | | - | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030100000110 | 22 000,00 | 29 026,13 | | - | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10601030101000110 | 22 000,00 | 29 026,13 | | - | |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 365 736,00 | 213 613,31 | | 152 122,69 | |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 171 736,00 | 158 687,00 | | 13 049,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 171 736,00 | 158 687,00 | | 13 049,00 | |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 194 000,00 | 54 926,31 | | 139 073,69 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | 194 000,00 | 54 926,31 | | 139 073,69 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 920 10800000000000000 | 4 600,00 | 5 400,00 | | - | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 920 10804000010000110 | 4 600,00 | 5 400,00 | | - | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 920 10804020010000110 | 4 600,00 | 5 400,00 | | - | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 010 | 920 10804020011000110 | 4 600,00 | 5 400,00 | | - | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 920 11100000000000000 | 2 737,86 | 2 737,86 | | - | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 920 11105000000000120 | 2 737,86 | 2 737,86 | | - | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 920 11105020000000120 | 2 737,86 | 2 737,86 | | - | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 920 11105025100000120 | 2 737,86 | 2 737,86 | | - | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 920 11300000000000000 | 38 000,00 | 30 000,00 | | 8 000,00 | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 920 11301000000000130 | 38 000,00 | 30 000,00 | | 8 000,00 | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 920 11301990000000130 | 38 000,00 | 30 000,00 | | 8 000,00 | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 920 11301995100000130 | 38 000,00 | 30 000,00 | | 8 000,00 | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 920 11700000000000000 | - | 177 500,00 | | - | |
| Инициативные платежи | 010 | 920 11715000000000150 | - | 177 500,00 | | - | |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 920 11715030100000150 | - | 177 500,00 | | - | |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений («Остров культуры») | 010 | 920 11715030101224150 | - | 177 500,00 | | - | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 16 337 062,12 | 14 555 378,04 | | 1 781 684,08 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 16 037 094,41 | 14 555 410,33 | | 1 481 684,08 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 920 20210000000000150 | 13 671 600,00 | 12 286 300,00 | | 1 385 300,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 920 20216001000000150 | 13 671 600,00 | 12 286 300,00 | | 1 385 300,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 920 20216001100000150 | 13 671 600,00 | 12 286 300,00 | | 1 385 300,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 920 20220000000000150 | 1 986 900,00 | 1 986 900,00 | | - | |
| Прочие субсидии | 010 | 920 20229999000000150 | 1 986 900,00 | 1 986 900,00 | | - | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 920 20229999100000150 | 1 986 900,00 | 1 986 900,00 | | - | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 920 20230000000000150 | 210 500,00 | 130 915,92 | | 79 584,08 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 920 20230024000000150 | 700,00 | - | | 700,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 920 20230024100000150 | 700,00 | - | | 700,00 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 920 20235118000000150 | 209 800,00 | 130 915,92 | | 78 884,08 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 920 20235118100000150 | 209 800,00 | 130 915,92 | | 78 884,08 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 20240000000000150 | 168 094,41 | 151 294,41 | | 16 800,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 20249999000000150 | 168 094,41 | 151 294,41 | | 16 800,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 20249999100000150 | 168 094,41 | 151 294,41 | | 16 800,00 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 054 20249999100000150 | 99 994,41 | - | | 99 994,41 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 920 20249999100000150 | 68 100,00 | 151 294,41 | | - | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 920 20700000000000000 | 300 000,00 | - | | 300 000,00 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 920 20705000100000150 | 300 000,00 | - | | 300 000,00 | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 010 | 920 20705020100000150 | 300 000,00 | - | | 300 000,00 | |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 920 21900000000000000 | -32,29 | -32,29 | | - | |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 920 21900000100000150 | -32,29 | -32,29 | | - | |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 920 21960010100000150 | -32,29 | -32,29 | | - | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **2. Расходы бюджета** | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **18 741 963,39** | **16 019 822,88** | | **2 722 140,51** | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **5 883 575,89** | **5 412 658,97** | | **470 916,92** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0100 0000000000 100 | 5 315 319,67 | 5 012 341,20 | | 302 978,47 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 120 | 5 315 319,67 | 5 012 341,20 | | 302 978,47 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 121 | 4 027 526,72 | 3 790 548,25 | | 236 978,47 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0100 0000000000 122 | 16 600,00 | 16 600,00 | | - | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0100 0000000000 129 | 1 271 192,95 | 1 205 192,95 | | 66 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 200 | 457 688,95 | 312 410,46 | | 145 278,49 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0100 0000000000 240 | 457 688,95 | 312 410,46 | | 145 278,49 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0100 0000000000 244 | 257 688,95 | 157 095,04 | | 100 593,91 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0100 0000000000 247 | 200 000,00 | 155 315,42 | | 44 684,58 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0100 0000000000 800 | 110 567,27 | 87 907,31 | | 22 659,96 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 850 | 108 567,27 | 87 907,31 | | 20 659,96 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0100 0000000000 851 | 102 467,00 | 82 557,00 | | 19 910,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0100 0000000000 852 | 3 406,82 | 2 656,86 | | 749,96 | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0100 0000000000 853 | 2 693,45 | 2 693,45 | | - | |
| Резервные средства | 200 | 000 0100 0000000000 870 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | **791 436,13** | **732 508,96** | | **58 927,17** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 791 436,13 | 732 508,96 | | 58 927,17 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 791 436,13 | 732 508,96 | | 58 927,17 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 593 498,22 | 547 571,05 | | 45 927,17 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 197 937,91 | 184 937,91 | | 13 000,00 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **5 087 747,76** | **4 678 458,01** | | **409 289,75** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 4 523 883,54 | 4 279 832,24 | | 244 051,30 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 4 523 883,54 | 4 279 832,24 | | 244 051,30 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 3 434 028,50 | 3 242 977,20 | | 191 051,30 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 16 600,00 | 16 600,00 | | - | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 1 073 255,04 | 1 020 255,04 | | 53 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 456 988,95 | 312 410,46 | | 144 578,49 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 456 988,95 | 312 410,46 | | 144 578,49 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 256 988,95 | 157 095,04 | | 99 893,91 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 200 000,00 | 155 315,42 | | 44 684,58 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 106 875,27 | 86 215,31 | | 20 659,96 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 106 875,27 | 86 215,31 | | 20 659,96 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 0000000000 851 | 102 467,00 | 82 557,00 | | 19 910,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 0000000000 852 | 3 406,82 | 2 656,86 | | 749,96 | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 1 001,45 | 1 001,45 | | - | |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | **2 000,00** | **-** | | **2 000,00** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **2 392,00** | **1 692,00** | | **700,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 700,00 | - | | 700,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 700,00 | - | | 700,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 700,00 | - | | 700,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 0000000000 800 | 1 692,00 | 1 692,00 | | - | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 0000000000 850 | 1 692,00 | 1 692,00 | | - | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0113 0000000000 853 | 1 692,00 | 1 692,00 | | - | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **200** | **000 0200 0000000000 000** | **209 800,00** | **130 915,92** | | **78 884,08** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0200 0000000000 100 | 196 400,00 | 130 915,92 | | 65 484,08 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 120 | 196 400,00 | 130 915,92 | | 65 484,08 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 121 | 150 800,00 | 98 896,75 | | 51 903,25 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0200 0000000000 129 | 45 600,00 | 32 019,17 | | 13 580,83 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 200 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0200 0000000000 240 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0200 0000000000 244 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **200** | **000 0203 0000000000 000** | **209 800,00** | **130 915,92** | | **78 884,08** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 0000000000 100 | 196 400,00 | 130 915,92 | | 65 484,08 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 120 | 196 400,00 | 130 915,92 | | 65 484,08 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 121 | 150 800,00 | 98 896,75 | | 51 903,25 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0000000000 129 | 45 600,00 | 32 019,17 | | 13 580,83 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 200 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0000000000 240 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0203 0000000000 244 | 13 400,00 | - | | 13 400,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **500,00** | **-** | | **500,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 200 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0300 0000000000 240 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0300 0000000000 244 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **200** | **000 0314 0000000000 000** | **500,00** | **-** | | **500,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0000000000 200 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0314 0000000000 240 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0314 0000000000 244 | 500,00 | - | | 500,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **1 620 990,91** | **854 565,38** | | **766 425,53** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 200 | 1 620 990,91 | 854 565,38 | | 766 425,53 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0400 0000000000 240 | 1 620 990,91 | 854 565,38 | | 766 425,53 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0400 0000000000 244 | 1 437 990,91 | 783 639,86 | | 654 351,05 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0400 0000000000 247 | 183 000,00 | 70 925,52 | | 112 074,48 | |
| **Водное хозяйство** | **200** | **000 0406 0000000000 000** | **195 000,00** | **-** | | **195 000,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0406 0000000000 200 | 195 000,00 | - | | 195 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0406 0000000000 240 | 195 000,00 | - | | 195 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0406 0000000000 244 | 195 000,00 | - | | 195 000,00 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **1 355 990,91** | **786 942,38** | | **569 048,53** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 1 355 990,91 | 786 942,38 | | 569 048,53 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 1 355 990,91 | 786 942,38 | | 569 048,53 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 1 172 990,91 | 716 016,86 | | 456 974,05 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0409 0000000000 247 | 183 000,00 | 70 925,52 | | 112 074,48 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **200** | **000 0412 0000000000 000** | **70 000,00** | **67 623,00** | | **2 377,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 70 000,00 | 67 623,00 | | 2 377,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 70 000,00 | 67 623,00 | | 2 377,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 70 000,00 | 67 623,00 | | 2 377,00 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **511 782,55** | **432 827,05** | | **78 955,50** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 200 | 511 782,55 | 432 827,05 | | 78 955,50 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0500 0000000000 240 | 511 782,55 | 432 827,05 | | 78 955,50 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0500 0000000000 244 | 337 916,94 | 269 096,05 | | 68 820,89 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0500 0000000000 247 | 173 865,61 | 163 731,00 | | 10 134,61 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **200** | **000 0502 0000000000 000** | **285 235,81** | **264 523,00** | | **20 712,81** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 200 | 285 235,81 | 264 523,00 | | 20 712,81 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 240 | 285 235,81 | 264 523,00 | | 20 712,81 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 0000000000 244 | 111 370,20 | 100 792,00 | | 10 578,20 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0502 0000000000 247 | 173 865,61 | 163 731,00 | | 10 134,61 | |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **226 546,74** | **168 304,05** | | **58 242,69** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 226 546,74 | 168 304,05 | | 58 242,69 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 226 546,74 | 168 304,05 | | 58 242,69 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 226 546,74 | 168 304,05 | | 58 242,69 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **200** | **000 0800 0000000000 000** | **6 965 845,04** | **6 564 309,73** | | **401 535,31** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0800 0000000000 100 | 4 197 538,96 | 3 916 157,08 | | 281 381,88 | |
| Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам | 200 | 000 0800 0000000000 110 | 4 197 538,96 | 3 916 157,08 | | 281 381,88 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 111 | 3 202 451,56 | 2 995 390,24 | | 207 061,32 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0800 0000000000 119 | 995 087,40 | 920 766,84 | | 74 320,56 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 200 | 2 714 624,62 | 2 594 471,19 | | 120 153,43 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0800 0000000000 240 | 2 714 624,62 | 2 594 471,19 | | 120 153,43 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0800 0000000000 244 | 2 014 624,62 | 1 998 143,48 | | 16 481,14 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0800 0000000000 247 | 700 000,00 | 596 327,71 | | 103 672,29 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0800 0000000000 800 | 53 681,46 | 53 681,46 | | - | |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0800 0000000000 830 | 51 347,85 | 51 347,85 | | - | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 000 0800 0000000000 831 | 51 347,85 | 51 347,85 | | - | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 850 | 2 333,61 | 2 333,61 | | - | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0800 0000000000 853 | 2 333,61 | 2 333,61 | | - | |
| **Культура** | **200** | **000 0801 0000000000 000** | **6 965 845,04** | **6 564 309,73** | | **401 535,31** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 0000000000 100 | 4 197 538,96 | 3 916 157,08 | | 281 381,88 | |
| Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам | 200 | 000 0801 0000000000 110 | 4 197 538,96 | 3 916 157,08 | | 281 381,88 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 111 | 3 202 451,56 | 2 995 390,24 | | 207 061,32 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0801 0000000000 119 | 995 087,40 | 920 766,84 | | 74 320,56 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 200 | 2 714 624,62 | 2 594 471,19 | | 120 153,43 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0000000000 240 | 2 714 624,62 | 2 594 471,19 | | 120 153,43 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 0000000000 244 | 2 014 624,62 | 1 998 143,48 | | 16 481,14 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0801 0000000000 247 | 700 000,00 | 596 327,71 | | 103 672,29 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 0000000000 800 | 53 681,46 | 53 681,46 | | - | |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0801 0000000000 830 | 51 347,85 | 51 347,85 | | - | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 000 0801 0000000000 831 | 51 347,85 | 51 347,85 | | - | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 850 | 2 333,61 | 2 333,61 | | - | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0801 0000000000 853 | 2 333,61 | 2 333,61 | | - | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **200** | **000 1000 0000000000 000** | **540 000,00** | **429 981,95** | | **110 018,05** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1000 0000000000 300 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 1000 0000000000 320 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 1000 0000000000 321 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| **Пенсионное обеспечение** | **200** | **000 1001 0000000000 000** | **540 000,00** | **429 981,95** | | **110 018,05** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 0000000000 300 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 1001 0000000000 320 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 1001 0000000000 321 | 540 000,00 | 429 981,95 | | 110 018,05 | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **200** | **000 1100 0000000000 000** | **120 000,00** | **120 000,00** | | **-** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1100 0000000000 200 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1100 0000000000 240 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 1100 0000000000 244 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| **Физическая культура** | **200** | **000 1101 0000000000 000** | **120 000,00** | **120 000,00** | | **-** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1101 0000000000 200 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1101 0000000000 240 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 1101 0000000000 244 | 120 000,00 | 120 000,00 | | - | |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **200** | **000 1300 0000000000 000** | **2 000,00** | **-** | | **2 000,00** | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1300 0000000000 700 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1300 0000000000 730 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **200** | **000 1301 0000000000 000** | **2 000,00** | **-** | | **2 000,00** | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1301 0000000000 700 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000 1301 0000000000 730 | 2 000,00 | - | | 2 000,00 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **200** | **000 1400 0000000000 000** | **2 887 469,00** | **2 074 563,88** | | **812 905,12** | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1400 0000000000 500 | 2 887 469,00 | 2 074 563,88 | | 812 905,12 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1400 0000000000 540 | 2 887 469,00 | 2 074 563,88 | | 812 905,12 | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **200** | **000 1403 0000000000 000** | **2 887 469,00** | **2 074 563,88** | | **812 905,12** | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 500 | 2 887 469,00 | 2 074 563,88 | | 812 905,12 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 2 887 469,00 | 2 074 563,88 | | 812 905,12 | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -250 073,64 | 275 312,13 | | x | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **500** | **x** | **250 073,64** | **-275 312,13** | | **525 385,77** | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| **источники внутреннего финансирования бюджета** | **520** | **x** | **68 000,00** | **-** | | **68 000,00** | |
| из них: |  |  |  |  | |  | |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 920 01020000100000710 | 68 000,00 | - | | 68 000,00 | |
| **источники внешнего финансирования бюджета** | **620** | **x** | **-** | **-** | | **-** | |
| из них: |  |  |  |  | |  | |
| **Изменение остатков средств** | **700** | **\*\*\* 01000000000000000** | **182 073,64** | **-275 312,13** | | **457 385,77** | |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **700** | **\*\*\* 01050000000000000** | **182 073,64** | **-275 312,13** | | **457 385,77** | |
| **увеличение остатков средств, всего** | **710** | **920 01050000000000500** | **-18 559 889,75** | **-16 334 389,98** | | **x** | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 920 01050201100000510 | -18 559 889,75 | -16 334 389,98 | | x | |
| **уменьшение остатков средств, всего** | **720** | **920 01050000000000600** | **18 741 963,39** | **16 059 077,85** | | **x** | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 920 01050201100000610 | 18 741 963,39 | 16 059 077,85 | | x | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Председатель Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района |  |  | Г. Э. Романчук |  | |  | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Главный бухгалтер |  |  | Ю. В. Луцаева |  | |  | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |  |  |  |  | |  | |

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«25»декабря 2024 г**. **№58**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Социально-экономическое развитие**

**территории Едогонского сельского поселения**

**на 2024-2028гг», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования, Постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 31 декабря 2015 года № 52-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г. № 30-пг).

**П О СТ А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.», утвержденную постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 03.11.2023 г. № 41-пг(далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 76394,3тыс. руб., в том числе:  2024 год –21206,6 тыс. руб.;  2025 год –17022,3тыс. руб.;  2026 год – 13056,0 тыс. руб.;  2027 год – 12554,7 тыс. руб.;  2028 год – 12554,7 тыс.руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 70507,2тыс. руб., в том числе:  2024 год – 17410,7тыс. руб.;  2025 год – 16169,2 тыс. руб.;  2026 год – 12383,3 тыс. руб.;  2027 год – 12272,0тыс. руб.;  2028 год – 12272,0 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1802,4 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1598,2тыс. руб.;  2025 год – 204,2 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2790,4тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1987,6 тыс. руб.;  2025 год – 400,7тыс. руб.;  2026 год – 400,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1294,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 210,1 тыс. руб.;  2025 год – 248,2 тыс. руб.;  2026год – 272,0 тыс. руб.;  2027 год – 282,0 тыс. руб.;  2028 год – 282,0 тыс. руб. |

1.2. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности главы Едогонского сельского поселения и администрации Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 55375,6тыс. руб., в том числе:  т.ч. по годам:  2024г- 10770,4 т.р.  2025г- 11387,2 т.р.  2026г- 11066,0 т.р.  2027г- 11076,0 т.р.  2028г- 11076,0 т.р.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 52899,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 9381,3 тыс. руб.;  2025 год –11138,3 тыс. руб.;  2026 год – 10793,3тыс. руб.;  2027 год – 10793,3 тыс. руб.;  2028 год – 10793,3 тыс.руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 1178,3 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1178,3 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,7тыс. руб.;  2025 год – 0,7тыс. руб.;  2026 год – 0,7 тыс. руб.;  2027 год – 0,7 тыс. руб.;  2028 год – 0,7 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1294,3тыс. руб., в том числе:  2024 год –210,1 тыс. руб.;  2025 год –248,2 тыс. руб.;  2026год – 272,0 тыс. руб.;  2027 год –282,0 тыс. руб.;  2028 год –282,0тыс. руб. |

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54,0тыс. руб., в том числе:  2024 год –10,8 тыс. руб.;  2025 год – 10,8 тыс. руб.;  2026 год –10,8 тыс. руб.;  2027 год – 10,8 тыс. руб.;  2028 год – 10,8 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет  54,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –10,8 тыс. руб.;  2025 год – 10,8 тыс. руб.;  2026 год –10,8 тыс. руб.;  2027 год – 10,8 тыс. руб.;  2028 год – 10,8 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.4. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2872,3тыс. руб., в том числе:  2024 год – 2091,7,7тыс. руб.;  2025 год – 372,4 тыс. руб.;  2026 год – 408,2тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 1904.3тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1892,7 тыс. руб.;  2025 год – 3,4 тыс. руб.;  2026 год – 8,2 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств районного бюджета предусмотренные в местном бюджете составляет 304,2тыс. руб., в том числе:  2024 год – 100,0тыс. руб.;  2025 год – 204.2 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 663,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 99,0тыс. руб.;  2025 год - 164,8 тыс. руб.;  2026 год – 400,0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 67,6 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 67,6тыс. руб., в том числе:  2024 год – 67,6 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.7. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие сферы культуры и спорта на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  18024,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год –8266,1 тыс. руб.;  2025 год –5251,9тыс. руб.;  2026 год –1571,0 тыс. руб.;  2027 год – 1467,9тыс. руб.;  2028 год – 1467,9 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 15581,8 тыс. руб., в том числе:  2024 год –6058,3 тыс. руб.;  2025 год –5016,7 тыс. руб.;  2026 год –1571,0 тыс. руб.;  2027 год –1467,9 тыс. руб.;  2028г од – 1467,9 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете составляет 319,9 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 319,9 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2123,1тыс. руб., в том числе:  2024 год – 1887,9тыс. руб.;  2025 год – 235,2 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.8. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.**»** изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет  0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –0 тыс. руб.;  2026 год –0 тыс. руб.;  2027 год –0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год –0 тыс. руб.;  2025 год –0 тыс. руб.;  2026 год –0 тыс. руб.;  2027 год 0тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс.руб в том числе:  2024 год – 0 .;  2025 год – 0.;  2026 год – 0 .;  2027 год – 0.;  2028 год – 0.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.;  2026 год – 0 тыс. руб.;  2027 год – 0 тыс. руб.;  2028 год – 0 тыс. руб. |

1.9. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Использование и охрана земель муниципального образования Едогонского сельского поселения на 2024-2028 гг.» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0,0 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб.  Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  2023 год – 0 тыс. руб.;  2024 год – 0 тыс. руб.;  2025 год – 0 тыс. руб. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Едогонского сельского поселения** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **«26» декабря 2024 г. № 58-пг** | |
| **с.Едогон** | |
|  | |
| **О внесении изменения в Положение**  **об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения** |

В целях доведения заработной платы вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100016) об оплате труда работников вспомогательного персонала Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от «29»декабря 2018 г. № 45-пг (с изменениями от «09»апреля 2019 г. № 18-пг, от «14»октября 2019 г. №41-пг, от «23 »января 2020 г. № 3-пг, от «29»июня 2020 г. № 27, от «17»июля 2020 г. № 29-пг, от «15»июня 2022 г. № 16-пг, от «06»декабря 2022г №39-пг),от «30» мая 2023 г. № 22-пг, от 02 августа 2023г №32-пг), следующее изменение:

- абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Наименование квалификационного разряда  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер  должностного оклада, руб. |  |
|  | 1 квалификационный разряд | 14025 |  |
|  | 2 квалификационный разряд | 14115 |  |
|  | 3 квалификационный разряд | 14231 |  |
|  | 4 квалификационный разряд | 14373 | ». |

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Едогонского**

**сельского поселения О.Н.Кобрусева**

|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
|  |
| **Д У М А**  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **«24» декабря 2024 г. № 33** |
| **с. Едогон** |

***Об исполнении бюджета***

***Едогонского муниципального образования***

***за 9 месяцев 2024 года***

Заслушав информацию главы Едогонского сельского поселения Кобрусевой О. Н. «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением «О бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании», статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

Информацию главы Едогонского сельского поселения Кобрусевой О. Н. «Об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года» (прилагается) принять к сведению.

Глава Едогонского

сельского поселения О. Н. Кобрусева

Приложение

к решению Думы Едогонского

сельского поселения

от « » 2024 г. №\_\_\_\_\_\_

**Информация об итогах исполнения бюджета Едогонского муниципального образования**

**за 9 месяцев 2024 года по доходам.**

**I. ДОХОДЫ**

Бюджет Едогонского муниципального образования по доходам за 9 месяцев 2024 года исполнен в сумме **16 295,1** тыс. руб. План доходов на 9 месяцев 2024 года, утверждённый в сумме **16 109,8** тыс. руб., выполнен на **101,2%** **(**Приложение №1).

Бюджет Едогонского муниципального образования по собственным доходным источникам за 9 месяцев 2024 года исполнен в сумме **1 739,7** тыс. руб. План собственных доходов на 9 месяцев 2024 года, утверждённый в сумме **1 554,4** тыс. руб., выполнен на **111,9%**.

На 9 месяцев 2024 года в бюджете Едогонского муниципального образования запланированы следующие источники собственных доходов:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид дохода | План  9 месяцев 2024 г | Исполнено | % выполнения | Отклонение |
| НДФЛ | 398,3 | 398,3 | 100,0 | 0 |
| Доходы от уплаты акцизов | 863,2 | 863,2 | 100,0 | 0 |
| ЕСХН | 20,0 | 20,0 | 100,0 | 0 |
| Налог на имущество физических лиц | 22,0 | 29,0 | 131,8 | +7,0 |
| Земельный налог | 213,6 | 213,6 | 100,0 | 0 |
| Госпошлина | 4,6 | 5,4 | 117,4 | +0,8 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2,7 | 2,7 | 100,0 | 0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 30,0 | 30,0 | 100,0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0 | 177,5 |  | +177,5 |
| итого | 1 554,4 | 1 739,7 | 111,9 | +185,3 |

Основным доходным источником бюджета Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года являются доходы от уплаты акцизов. Удельный вес поступления доходов от уплаты акцизов в общем поступлении собственных доходов составляет 49,6 %.

Налог на доходы физических лиц второй по значимости доходный источник. Удельный вес НДФЛ составляет 22,9 % в общей сумме собственных доходов.

Удельный вес поступления земельного налога составляет 12,3 % в общей сумме собственных доходов.

Удельный вес поступления инициативных платежей, зачисляемых в бюджеты сельских поселений составляет 10,2 % в общей сумме собственных доходов.

Удельный вес прочих поступлений составляет 5,0 % в общей сумме собственных доходов.

В бюджет Едогонского муниципального образования дополнительного поступили:

- налог на имущество физических лиц в сумме 7,0 тыс. руб.;

- инициативные платежи («Остров культуры») в сумме 177,5 тыс. руб., которые на ближайшем заседании Думы будут уточнены в бюджет поселения.

Недоимка по платежам в бюджет Едогонского муниципального образования составляет:

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **на 01.10.2023 г.** | **на 01.10.2024 г.** | **откл.** |
| НДФЛ | 0,6 | 6,8 | +6,2 |
| ЕСХН | 1,3 | 0 | -1,3 |
| Налог на имущество физ. лиц | 20,3 | 8,9 | -11,4 |
| Земельный налог с физ. лиц | 41,1 | 35,8 | -5,3 |
| итого | 63,3 | 51,5 | -11,8 |

Недоимка по платежам в бюджет Едогонского муниципального образования по состоянию на 01.10.2024 г. по сравнению с данными на 01.10.2023 г. уменьшилась на 11,8 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на имущество физических лиц уменьшилась на 11,4 тыс. руб.;

- по земельному налогу с физических лиц уменьшилась на 5,3 тыс. руб.;

- по единому сельскохозяйственному налогу уменьшилась на 1,3 тыс. руб.;

- по налогу на доходы физических лиц увеличилась на 6,2 тыс. руб.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ за 9 месяцев 2024 года при плане **14 555,4** тыс. руб., составили **14 555,4** тыс. руб. или 100,0 %.

Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов составила 89,3 %.

Доля собственных доходов в общей сумме доходов составила 10,7 %.

**II. РАСХОДЫ**

По расходам бюджет Едогонского муниципального образования за 9 месяцев 2024 года при плане **16 019,8** тыс. рублей исполнен в сумме **16 019,8** тыс. рублей или 100 % (Приложение № 2).

**По функциональной структуре:**

1. Расходы на социально-культурную сферу – 41,0 % (6 564,3 тыс. рублей);
2. Расходы на общегосударственные вопросы – 33,8 % (5 412,7 тыс. рублей);
3. Расходы на межбюджетные трансферты – 13,0 % (2 074,6 тыс. рублей);
4. Расходы на национальную экономику – 5,3 % (854,5 тыс. рублей);
5. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство – 2,7 % (432,8 тыс. рублей);
6. Расходы на социальную политику – 2,7 % (430,0 тыс. рублей);
7. Расходы на национальную оборону – 0,8 % (130,9 тыс. рублей).
8. Расходы физическую культуру и спорт – 0,7 % (120,0 тыс. рублей);

**В структуре расходов по экономическому содержанию** наиболее значимая сумма направлена:

* а выплату заработной платы с начислениями на нее в сумме **9 042,8** тыс. рублей или 56,5 % от общей суммы расходов;
* на работы, услуги по содержанию имущества в сумме **2 462,9** тыс. рублей или 15,4 % от общей суммы расходов, в том числе:
* на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (оплата за текущий ремонт здания МКУК "КДЦ с. Едогон"), в том числе:
* за счет средств областного бюджета – 1 586,9 тыс. рублей;
* за счет средств местного бюджета – 16,2 тыс. рублей;
* за содержание автомобильных дорог – 716,0 тыс. рублей;
* за ремонт обелиска Славы д. Изегол, у.Лениа,41А – 100,0 тыс. рублей;
* за услуги по обслуживание и ремонт противопожарной сигнализации – 22,5 тыс. рублей;
* за текущий ремонт здания МКУК "КДЦ с.Едогон" – 16,2 тыс. рублей;
* за зарядку огнетушителя, замену шланга, переосвид. баллонов – 3,7 тыс. рублей;
* за заправку картриджа – 1,3 тыс. рублей;
* на межбюджетные трансферты в сумме **2 074,6** тыс. рублей или 13,0 % от общей суммы расходов;
* на оплату коммунальных услуг в сумме **1 097,2** тыс. рублей или 6,8 % от общей суммы расходов, в том числе:
* электроэнергия – 986,3 тыс. рублей;
* за основной долг по услугам по обращению с ТКО мировое соглашение – 104,0 тыс. рублей;
* за услуги регионального оператора по обращению с ТКО – 6,9 тыс. рублей;
* на выплату доплат к пенсии в сумме **430,0** тыс. рублей или 2,7 % от общей суммы расходов;
* на увеличение стоимости основных средств в сумме **392,5** тыс. руб. или 2,4 % от общей суммы расходов, из них
* за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 388,5 тыс. руб. (Приобретение спортивного инвентаря, глубинного насоса для водонапорной башни в с. Едогон, музыкального оборудования, оргтехники, книг для библиотеки МКУК "КДЦ с. Едогон");
* за счет средств местного бюджета на софинансирование по проведению мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 4,0 тыс. руб.;
* на прочие работы, услуги в сумме **207,7** тыс. рублей или 1,3 % от общей суммы расходов, в том числе:
* за кадастровые работы по подготовке трех межевых плана на кадастр. учет земельных участков – 67,6 тыс. рублей;
* за монтаж автоматической пожарной сигнализации в здании библиотеки – 49,1 тыс. рублей;
* за оказание услуг по размещению светильников уличного освещения – 32,5 тыс. рублей;
* за услуги по диспансеризации – 18,8 тыс. рублей;
* за обслуживание сайта, работы, установа оборудования для доступа к сети интерне – 14,9 тыс. рублей.;
* за перечисление в подотчет командировочных (проживание) – 14,6 тыс. рублей;
* за услуги по обновлению и сопровождения информационного-программного комплекса – 7,0 тыс. рублей;
* за обучение по охране труда – 3,2 тыс. рублей.;
* на прочие расходы в сумме **141,4** тыс. рублей или 0,9 % от общей суммы расходов;
* на увеличение стоимости материальных запасов в сумме **123,2** тыс. рублей или 0,8 % от общей суммы расходов, из них:
* за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 11,5 тыс. руб. (приобретение музыкального оборудования, оргтехники);
* за счет средств местного бюджета на софинансирование по проведению мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 0,1 тыс. руб.;
  + - за приобретение светодиодных светильников уличного освещения – 34,7 тыс. рублей;
    - на приобретение ГСМ – 65,4 тыс. рублей;
    - на приобретения хоз. товаров, запчастей – 11,5 тыс. рублей;
* на услуги связи в сумме **37,5** тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов;
* на услуги страхования в сумме **8,0** тыс. рублей;
* на возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные) в сумме **2,0** тыс. рублей.

Просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 01.10.2024 года бюджет Едогонского муниципального образования не имеет.

Бюджет Едогонского муниципального образования по состоянию на 01.10.2024 года не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги, не имеет муниципального долга.

Финансирование учреждений и мероприятий в течение 9 месяцев 2024 года произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Едогонского сельского поселения № 33 от 26.12.2023 года, с учетом изменений.

**III. Резервный фонд**

Расходы за счет средств резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения за 9 месяцев 2024 года не производились.

Председатель Комитета по финансам

Тулунского района

Г. Э. Романчук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к информации об исполнении бюджета | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Едогонского муниципального образования | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | за 9 месяцев 2024 года | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ОТЧЁТ** | | | | | | | | | | |
| **об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования по состоянию** | | | | | | | | | | |
| **на 01 октября 2024 года по расходам** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **РзПР** | **Расходы** | **Уточненный план год, руб.** | **Уточненный план на 01.10.2024 г., руб.** | **Исполнено на 01.10.2024 г., руб.** | **% выполнения** | | **Структура расходов** | **% от общего расхода** | | **Отклонение, руб.** |
| **к годовому назначению** | **к квартальному назначению** |
| **0100** | **Гос.управ.и органы мест.управ.** | **5 883 575,89** | **5 412 658,97** | **5 412 658,97** | **92,0** | **100,0** | **100,0** | **33,8** | | **0,00** |
|  | ***зарплата с начислениями*** | ***5 290 719,67*** | ***4 988 668,37*** | ***4 988 668,37*** | **94,3** | **100,0** | **92,2** | ***31,1*** | | **0,00** |
|  | ***в том числе зарплата*** | ***4 019 526,72*** | ***3 783 475,42*** | ***3 783 475,42*** | **94,1** | **100,0** | **69,9** | ***23,6*** | | **0,00** |
|  | ***начисления*** | ***1 271 192,95*** | ***1 205 192,95*** | ***1 205 192,95*** | **94,8** | **100,0** | **22,3** | ***7,5*** | | **0,00** |
| 0102 | *Глава администрации поселения* | 791 436,13 | 732 508,96 | 732 508,96 | 92,6 | 100,0 | 13,5 | 4,6 | | 0,00 |
|  | зарплата с начислениями | 791 436,13 | 732 508,96 | 732 508,96 | 92,6 | 100,0 | 13,5 | 4,6 | | 0,00 |
|  | в том числе зарплата | 585 498,22 | 540 498,22 | 540 498,22 | 92,3 | 100,0 | 10,0 | 3,4 | | 0,00 |
|  | начисления | 197 937,91 | 184 937,91 | 184 937,91 | 93,4 | 100,0 | 3,4 | 1,2 | | 0,00 |
|  | ст. 266 | 8 000,00 | 7 072,83 | 7 072,83 | 88,4 | 100,0 | 0,1 | 0,0 | | 0,00 |
| 0104 | *Центральный аппарат* | 5 087 747,76 | 4 678 458,01 | 4 678 458,01 | 92,0 | 100,0 | 86,4 | 29,2 | | 0,00 |
|  | зарплата с начислениями | 4 507 283,54 | 4 263 232,24 | 4 263 232,24 | 94,6 | 100,0 | 78,8 | 26,6 | | 0,00 |
|  | в том числе зарплата | 3 434 028,50 | 3 242 977,20 | 3 242 977,20 | 94,4 | 100,0 | 59,9 | 20,2 | | 0,00 |
|  | начисления | 1 073 255,04 | 1 020 255,04 | 1 020 255,04 | 95,1 | 100,0 | 18,8 | 6,4 | | 0,00 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0111 | *Резервный фонд* | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2 392,00 | 1 692,00 | 1 692,00 | 70,7 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **209 800,00** | **130 915,92** | **130 915,92** | **62,4** | **100,0** | **100,0** | **0,8** | | **0,00** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 209 800,00 | 130 915,92 | 130 915,92 | 62,4 | 100,0 | 100,0 | 0,8 | | 0,00 |
|  | Зарплата с начислениями - всего | 196 400,00 | 130 915,92 | 130 915,92 | 66,7 | 100,0 | 100,0 | 0,8 | | 0,00 |
|  | в том числе зарплата | 150 800,00 | 98 896,75 | 98 896,75 | 65,6 | 100,0 | 75,5 | 0,6 | | 0,00 |
|  | начисления на опл. труда | 45 600,00 | 32 019,17 | 32 019,17 | 70,2 | 100,0 | 24,5 | 0,2 | | 0,00 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **500,00** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,00** |
| 0309 | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданская оборона | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0314 | Обеспечение пожарной безопасности | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **1 620 990,91** | **854 565,38** | **854 565,38** | **52,7** | **100,0** | **100,0** | **5,3** | | **0,00** |
| 0401 | *Общеэкономические вопросы* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
|  | Зарплата с начислениями - всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
|  | в том числе: зарплата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
|  | начисления на опл. труда | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0406 | Водное хозяйство | 195 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0409 | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 1 355 990,91 | 786 942,38 | 786 942,38 | 58,0 | 100,0 | 92,1 | 4,9 | | 0,00 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 70 000,00 | 67 623,00 | 67 623,00 | 96,6 | 100,0 | 7,9 | 0,4 | | 0,00 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **511 782,55** | **432 827,05** | **432 827,05** | **84,6** | **100,0** | **100,0** | **2,7** | | **0,00** |
| 0501 | *Жилищное хозяйство* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0502 | *Коммунальное хозяйство* | 285 235,81 | 264 523,00 | 264 523,00 | 92,7 | 100,0 | 61,1 | 1,7 | | 0,00 |
| 0503 | *Благоустройство* | 226 546,74 | 168 304,05 | 168 304,05 | 74,3 | 100,0 | 38,9 | 1,1 | | 0,00 |
| **0700** | ***Образование*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,00** |
| 0705 | *Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | 0,0 | | 0,00 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **6 965 845,04** | **6 564 309,73** | **6 564 309,73** | **94,2** | **100,0** | **100,0** | **41,0** | | **0,00** |
| 0801 | *Культура* | 6 965 845,04 | 6 564 309,73 | 6 564 309,73 | 94,2 | 100,0 | 100,0 | 41,0 | | 0,00 |
|  | *Зарплата с начислениями - всего* | 4 197 538,96 | 3 916 157,08 | 3 916 157,08 | 93,3 | 100,0 | 59,7 | 24,4 | | 0,00 |
|  | в том числе зарплата | 3 199 451,56 | 2 993 023,93 | 2 993 023,93 | 93,5 | 100,0 | 45,6 | 18,7 | | 0,00 |
|  | начисления на опл. труда | 995 087,40 | 920 766,84 | 920 766,84 | 92,5 | 100,0 | 14,0 | 5,7 | | 0,00 |
|  | б/лист 266 | 3 000,00 | 2 366,31 | 2 366,31 | 78,9 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| 0804 | *Другие вопросы в области культуры* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| **1000** | **Социальная политика** | **540 000,00** | **429 981,95** | **429 981,95** | **79,6** | **100,0** | **100,0** | **2,7** | | **0,00** |
| 1001 | *Пенсионное обеспечение* | 540 000,00 | 429 981,95 | 429 981,95 | 79,6 | 100,0 | 100,0 | 2,7 | | 0,00 |
| 1006 | *Другие вопросы в области социальной политики* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| **1100** | ***Физическая культура и спорт*** | **120 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** | **100,0** | **100,0** | **27,9** | **0,7** | | **0,00** |
| 1101 | *Физическая культура* | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | 100,0 | 100,0 | 27,9 | 0,7 | | 0,00 |
| **1300** | ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | **2 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** | 0,0 | **0,0** | | **0,00** |
| 1301 | *Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга* | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,00 |
| **1400** | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 887 469,00** | **2 074 563,88** | **2 074 563,88** | **71,8** | **100,0** | **100,0** | **13,0** | | **0,00** |
| 1403 | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* | 2 887 469,00 | 2 074 563,88 | 2 074 563,88 | 71,8 | 100,0 | 100,0 | 13,0 | | 0,00 |
|  | **ИТОГО РАСХОДЫ** | **18 741 963,39** | **16 019 822,88** | **16 019 822,88** | **85,5** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | | **0,00** |
|  | ***ЗАРПЛАТА С НАЧИСЛЕНИЯМИ, ИТОГО*** | ***9 692 658,63*** | ***9 042 814,20*** | **9 042 814,20** | **93,3** | **100,0** |  | **56,5** | | **0,00** |
|  | *в том числе зарплата* | *7 369 778,28* | *6 875 396,10* | 6 875 396,10 | 93,3 | 100,0 |  | 42,9 | | 0,00 |
|  | *начисления на опл. труда* | *2 311 880,35* | *2 157 978,96* | 2 157 978,96 | 93,3 | 100,0 |  | 13,5 | | 0,00 |
|  | *б/лист 266* | *11 000,00* | *9 439,14* | 9 439,14 | 85,8 | 100,0 |  | 0,1 | | 0,00 |
|  | *Коммунальные услуги* | *1 377 040,80* | *1 097 203,88* | 1 097 203,88 | 79,7 | 100,0 |  | 6,8 | | 0,00 |
|  | *Приобретение* | *396 255,60* | *392 456,00* | 392 456,00 | 99,0 | 100,0 |  | 2,4 | | 0,00 |
|  | Превышение доходов над расходами | -250 073,64 | 89 986,00 | 275 312,13 |  |  |  |  | |  |
|  | Бюджетный кредит | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  | |  |
|  | Прочие источники внутр.финансир. | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  | |  |
|  | Изменение ост-ка средств на счетах | 182 073,64 | -89 986,00 | -275 312,13 |  |  |  |  | |  |
|  | *Увеличение остатков бюджетных средств* | -18 559 889,75 | -16 109 808,88 | -16 334 389,98 |  |  |  |  | |  |
|  | *Уменьшение остатков бюджетных средств* | 18 741 963,39 | 16 019 822,88 | 16 059 077,85 |  |  |  |  | |  |
|  | **ДОХОДЫ** | **18 491 889,75** | **16 109 808,88** | **16 295 135,01** |  |  |  |  | |  |
|  | в том числе внутренние обороты | 13 839 694,41 | 12 437 594,41 | 12 437 594,44 |  |  |  |  | |  |
|  | Доходы за минусом внутренних оборотов | 4 652 195,34 | 3 672 214,47 | 3 857 540,57 |  |  |  |  | |  |
|  | % направления средств на выплату з.платы |  |  | 66,90 |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА за 9 месяцев 2024 года ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | тыс. руб. |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Утверждено на отчетную дату** | **Фактически исполнено на отчетную дату** | **% исполнения** |
|  | Остаток бюджетных ассигнований дорожного фонда по состоянию на 1 января текущего года | 148,8 | 148,8 | 100,0 |
| **1.** | **ДОХОДЫ ВСЕГО** | **1207,2** | **863,2** | **71,5** |
|  | в том числе по источникам: |  |  |  |
| 1.1. | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет | 1207,2 | 863,2 | 71,5 |
| 1.2. | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловестных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.3. | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.4. | Прочие поступления | 0,0 | 0,0 | - |
| 1.5. | Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | - |
| **2** | **РАСХОДЫ ВСЕГО** | **1356,0** | **786,9** | 58,0 |
|  | в том числе по направлениям: |  |  |  |
| 2.1. | Содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 1356,0 | 786,9 | 58,0 |
| 2.2. | Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.3. | Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.4. | Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки по ним | 0,0 | 0,0 | - |

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления,**

**работников муниципальных учреждений**

**Едогонского сельского поселения**

**и фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Среднесписочная  численность,  чел. | Фактические расходы за 9 месяцев 2024 года  на оплату труда,  тыс. руб. |
| 1. | Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений | 14,1 | 6 613,7 |

Председатель Комитета по финансам

администрации Тулунского

муниципального района Г. Э. Романчук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | |  |  | Приложение №1 | |
|  |  | | |  |  | |  |  | к информации об исполнении бюджета | |
|  |  | | |  |  | |  |  | Едогонского муниципального образования | |
|  |  | | |  |  | |  |  | за 9 месяцев 2024 года | |
|  | |  |  | | |
| **Отчет об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования по доходам за 9 месяцев 2024 года** | | | | | |
|  | |  |  | | |
| Единица измерения руб. | | | |  |  | |  |  | |  |
| КВД | Наименование КВД | | | план 2024г | план 9 месяцев 2024г | | кассовое исполнение на 01.10.2024 | выполнение плана в % | | |
| к год. назнач. | | к кв. назнач. |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | | **2 154 827,6** | **1 554 430,8** | | **1 739 757,0** | **80,7** | | **111,9** |
| **1.01.02000.01.0000.110** | **Налог на доходы физических лиц** | | | **494 542,3** | **398 266,6** | | **398 266,6** | **80,5** | | **100,0** |
| 1.01.02010.01.0000.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | | 481 000,0 | 384 724,3 | | 384 724,3 | 80,0 | | 100,0 |
| 1.01.02030.01.0000.110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 13 542,3 | 13 542,3 | | 13 542,3 | 100,0 | | 100,0 |
| **1.03.02000.01.0000.110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | | **1 207 200,0** | **863 201,6** | | **863 201,6** | **71,5** | | **100,0** |
| 1.03.02230.01.0000.110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 629 600,0 | 447 917,5 | | 447 917,5 | 71,1 | | 100,0 |
| 1.03.02240.01.0000.110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 3 000,0 | 2 559,8 | | 2 559,8 | 85,3 | | 100,0 |
| 1.03.02250.01.0000.110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 652 800,0 | 470 540,3 | | 470 540,3 | 72,1 | | 100,0 |
| 1.03.02260.01.0000.110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | -78 200,0 | -57 815,9 | | -57 815,9 | 73,9 | | 100,0 |
| **1.05.03000.01.0000.110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | | | **20 011,5** | **20 011,5** | | **20 011,5** | **100,0** | | **100,0** |
| 1.05.03010.01.0000.110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | 20 011,5 | 20 011,5 | | 20 011,5 | 100,0 | | 100,0 |
| **1.06.01000.00.0000.110** | **Налог на имущество физических лиц** | | | **22 000,0** | **22 000,0** | | **29 026,1** | **131,9** | | **131,9** |
| 1.06.01030.10.0000.110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 22 000,0 | 22 000,0 | | 29 026,1 | 131,9 | | 131,9 |
| **1.06.06000.00.0000.110** | **Земельный налог** | | | **365 736,0** | **213 613,3** | | **213 613,3** | **58,4** | | **100,0** |
| 1.06.06030.00.0000.110 | Земельный налог с организаций | | | 171 736,0 | 158 687,0 | | 158 687,0 | 92,4 | | 100,0 |
| 1.06.06040.00.0000.110 | Земельный налог с физических лиц | | | 194 000,0 | 54 926,3 | | 54 926,3 | 28,3 | | 100,0 |
| **1.08.04000.01.0000.110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | | | **4 600,0** | **4 600,0** | | **5 400,0** | **117,4** | | **117,4** |
| 1.08.04020.01.0000.110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 4 600,0 | 4 600,0 | | 5 400,0 | 117,4 | | 117,4 |
| **1.11.05000.00.0000.120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | | **2 737,9** | **2 737,9** | | **2 737,9** | **100,0** | | **100,0** |
| 1.11.05020.00.0000.120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | | 2 737,9 | 2 737,9 | | 2 737,9 | 100,0 | | 100,0 |
| **1.13.01000.00.0000.130** | **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | | | **38 000,0** | **30 000,0** | | **30 000,0** | **78,9** | | **100,0** |
| 1.13.01990.00.0000.130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | | | 38 000,0 | 30 000,0 | | 30 000,0 | 78,9 | | 100,0 |
| **1.17.15000.00.0000.150** | **Инициативные платежи** | | | **0,0** | **0,0** | | **177 500,0** |  | |  |
| 1.17.15030.10.1224.150 |  | | | 0,0 | 0,0 | | 177 500,0 |  | |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | **16 337 062,1** | **14 555 378,0** | | **14 555 378,0** | **89,1** | | **100,0** |
| **2.02.00000.00.0000.000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **16 037 094,4** | **14 555 410,3** | | **14 555 410,3** | **90,8** | | **100,0** |
| **2.02.10000.00.0000.150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **13 671 600,0** | **12 286 300,0** | | **12 286 300,0** | **89,9** | | **100,0** |
| 2.02.16001.00.0000.150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | 13 671 600,0 | 12 286 300,0 | | 12 286 300,0 | 89,9 | | 100,0 |
| **2.02.20000.00.0000.150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | **1 986 900,0** | **1 986 900,0** | | **1 986 900,0** | **100,0** | | **100,0** |
| 2.02.29999.00.0000.150 | Прочие субсидии | | | 1 986 900,0 | 1 986 900,0 | | 1 986 900,0 | 100,0 | | 100,0 |
| **2.02.30000.00.0000.150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | | **210 500,0** | **130 915,9** | | **130 915,9** | **62,2** | | **100,0** |
| 2.02.30024.00.0000.150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 700,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |  |
| 2.02.35118.00.0000.150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | 209 800,0 | 130 915,9 | | 130 915,9 | 62,4 | | 100,0 |
| **2.02.40000.00.0000.150** | **Иные межбюджетные трансферты** | | | **168 094,4** | **151 294,4** | | **151 294,4** | **90,0** | | **100,0** |
| 2.02.49999.00.0000.150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 168 094,4 | 151 294,4 | | 151 294,4 | 90,0 | | 100,0 |
| **2.07.05000.10.0000.150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | | | **300 000,0** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | |  |
| 2.07.05020.10.0000.150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | 300 000,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |  |
| **2.19.00000.10.0000.150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | | | **-32,3** | **-32,3** | | **-32,3** | **100,0** | | **100,0** |
| 2.19.60010.10.0000.150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | | | -32,3 | -32,3 | | -32,3 | 100,0 | | 100,0 |
| **Итого** |  | | | **18 491 889,8** | **16 109 808,9** | | **16 295 135,0** | **88,1** | | **101,2** |

# Иркутская область

**Тулунский район**

## ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**«24» декабря 2024 г. № 34**

**с. Едогон**

**О внесении изменений в решение**

**Думы Едогонского сельского поселения**

**от 26.12.2023 г. № 33 «О бюджете Едогонского**

**муниципального образования на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

*(с изменениями от 12.02.2024 г. № 1, 17.09.2024 г. № 22,*

*от 11.11.2024 г. № 26)*

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

Внести в решение Думы Едогонского сельского поселения от 26.12.2022 г. № 33 «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2024 год:

1. общий объем доходов в сумме 20 956,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 18 398,6 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 2 197,7 тыс. руб., из районного бюджета 16 005,9 тыс. руб.;
2. общий объем расходов в сумме 21 206,6 тыс. руб.;
3. размер дефицита в сумме 250,1 тыс. руб. или 9,8 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
4. установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 182,1 тыс. руб.».

**2.** Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2024 год в сумме 3 186,6 тыс. руб.;

на 2025 год в сумме 2 887,5 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 2 887,5 тыс. руб.».

**3**. Приложения №№ 1, 2, 3, 5, 7, 9, 12 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению (прилагаются);

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н. Кобрусева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О внесении изменений | | |
|  | в решение Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  | муниципального образования на 2024 год | | |
|  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  | от 24.12.2024 г. № 34 | | |
|  |  |  | |
|  | Приложение № 1 | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  | муниципального образования на 2024 год | | |
|  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  | от 26.12.2023г. №33 | | |
|  |  |  | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2024 год** | | | | |
|  | | | тыс.руб. | |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | | ***2557,9*** | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | | ***578,9*** | |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 578,9 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | | ***1288,7*** | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 1288,7 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | | ***20,0*** | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | 20,0 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | | ***430,5*** | |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 43,0 | |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 387,5 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | | ***8,6*** | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 8,6 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | | ***15,7*** | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | | 4,5 | |
| Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 000 1 11 05400 00 0000 120 | | 11,2 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | | ***38,0*** | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | | 38,0 | |
| ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ | ***000 1 17 15000 00 0000 150*** | | ***177,5*** | |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | | 177,5 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **18398,6** | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | | ***18203,6*** | |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | 13671,4 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | 13671,4 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | 1986,9 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | 1986,9 | |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | | 210,8 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,7 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | | 210,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 000 | | 2334,5 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | 2334,5 | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 000 | | 195,0 | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 000 2 07 05020 10 0000 150 | | 195,0 | |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | | **20956,5** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | |
|  |  |  | к решению Думы Едогонского | | |
|  |  |  | сельского поселения "О внесении изменений | | |
|  |  |  | в решение Думы Едогонского | | |
|  |  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  |  |  | муниципального образования на 2024 год | | |
|  |  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
|  |  |  | от 24.12.2024 г. № 34 | | |
|  |  |  |  | | |
|  | Приложение № 2 | | | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | | | |
|  | муниципального образования на 2024 год | | | | |
|  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | | | |
|  | от 26.12.2023г. № 33 | | | | |
|  |  |  | |  |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
|  | |  | | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма | | |
| 2025 год | | 2026 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***2003,3*** | | ***2052,4*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***396,2*** | | ***402,2*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 396,2 | | 402,2 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***1243,9*** | | ***1287,0*** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1243,9 | | 1287,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***31,6*** | | ***31,6*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 31,6 | | 31,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***287,2*** | | ***287,2*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 22,0 | | 22,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 265,2 | | 265,2 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***4,0*** | | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 4,0 | | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***1,4*** | | ***1,4*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 1,4 | | 1,4 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***39,0*** | | ***39,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 39,0 | | 39,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **11422,7** | | **11571,2** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***11422,7*** | | ***11571,2*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 10790,1 | | 10916,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 10790,1 | | 10916,1 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 | | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 | | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 232,6 | | 255,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 | | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 231,9 | | 254,4 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **13426,0** | | **13623,6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  | от 24.12.2024 г. № 34 |
|  |  |  |
|  |  | Приложение №3 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения |
|  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  | от 26.12.2023 г. № 33 |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД** | | |
|  |  |  |
| (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0100*** | ***6 858,5*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 016,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5 840,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 2,4 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0200*** | ***210,1*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 210,1 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** | ***1 700,1*** |
| Водное хозяйство | 0406 | 195,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 437,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 67,6 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0500*** | ***459,2*** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 274,7 |
| Благоустройство | 0503 | 184,5 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***0800*** | ***8 146,1*** |
| Культура | 0801 | 8 146,1 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***1000*** | ***525,5*** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 525,5 |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***1100*** | ***120,0*** |
| Физическая культура | 1101 | 120,0 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***1300*** | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0,5 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***1400*** | ***3 186,6*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 3 186,6 |
| **ВСЕГО:** |  | **21 206,6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 4 |
|  |  |  |  | | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  |  |  | | поселения "О внесении изменений |
|  |  |  |  | | в решение Думы Едогонского |
|  |  |  |  | | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  | | муниципального образования на 2024 год |
|  |  |  |  | | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  |  |  | | от 24.12.2024 г. № 34 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | Приложение № 5 |
|  |  |  |  | | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  | | сельского поселения |
|  |  |  |  | | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  | | муниципального образования на 2024 год |
|  |  |  |  | | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  |  |  | | от 26.12.2023 г. № 33 |
|  |  |  |  | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД** | | | | | | | |
|  | | | |  | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | | **Сумма** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | | ***21 206,6*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | | ***10 770,5*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | | ***7 057,8*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | | ***6 019,3*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | | ***5 563,1*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | | 743,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | | 4 819,4 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | | ***348,1*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | | 348,1 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | | ***108,1*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | | 106,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010120100 | 800 | 0113 | | 1,7 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024*** | ***1010120500*** |  |  | | ***759,6*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120500*** | ***100*** |  | | ***759,6*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120500 | 100 | 0102 | | 272,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120500 | 100 | 0104 | | 487,3 |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района*** | ***1010120900*** |  |  | | ***68,1*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120900*** | ***100*** |  | | ***68,1*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120900 | 100 | 0104 | | 68,1 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | | ***210,1*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | | ***196,7*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | | 196,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | | ***13,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | | 13,4 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | | ***0,5*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | | ***0,5*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | | ***0,5*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | | 0,5 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | | ***525,5*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | | ***525,5*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | | ***525,5*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | | 525,5 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***1010600000*** |  |  | | ***3 186,6*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***1010620500*** |  |  | | ***350,6*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620500*** | ***500*** |  | | ***350,6*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620500 | 500 | 1403 | | 350,6 |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | | ***2 836,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | | ***2 836,0*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | | 2 836,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | | ***10,8*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | | ***10,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | | ***10,8*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | | ***10,8*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | | 10,8 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | | ***2 091,7*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***1030100000*** |  |  | | ***1 437,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030122000*** |  |  | | ***1 437,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030122000*** | ***200*** |  | | ***1 437,5*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 200 | 0409 | | 1 437,5 |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | | ***84,5*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030222000*** |  |  | | ***84,5*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030222000*** | ***200*** |  | | ***84,5*** |
| Благоустройство | 1030222000 | 200 | 0503 | | 84,5 |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***1030300000*** |  |  | | ***274,7*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030322000*** |  |  | | ***174,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030322000*** | ***200*** |  | | ***174,7*** |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 200 | 0502 | | 174,7 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10303S2370*** |  |  | | ***100,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10303S2370*** | ***200*** |  | | ***100,0*** |
| Коммунальное хозяйство | 10303S2370 | 200 | 0502 | | 100,0 |
| ***Основное мероприятие "Водохозяйственная деятельность"*** | ***1030400000*** |  |  | | ***195,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030422000*** |  |  | | ***195,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030422000*** | ***200*** |  | | ***195,0*** |
| Водное хозяйство | 1030422000 | 200 | 0406 | | 195,0 |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | ***1031700000*** |  |  | | ***100,0*** |
| ***Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | ***1031774411*** |  |  | | ***100,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1031774411*** | ***200*** |  | | ***100,0*** |
| Благоустройство | 1031774411 | 200 | 0503 | | 100,0 |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1040000000*** |  |  | | ***67,6*** |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***1040100000*** |  |  | | ***67,6*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1040122000*** |  |  | | ***67,6*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1040122000*** | ***200*** |  | | ***67,6*** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1040122000 | 200 | 0412 | | 67,6 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | | ***8 266,1*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***1060100000*** |  |  | | ***6 526,8*** |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***1060120500*** |  |  | | ***319,9*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060120500*** | ***100*** |  | | ***319,9*** |
| Культура | 1060120500 | 100 | 0801 | | 319,9 |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060122000*** |  |  | | ***6 022,8*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060122000*** | ***100*** |  | | ***4 886,9*** |
| Культура | 1060122000 | 100 | 0801 | | 4 886,9 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060122000*** | ***200*** |  | | ***1 082,2*** |
| Культура | 1060122000 | 200 | 0801 | | 1 082,2 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060122000*** | ***800*** |  | | ***53,7*** |
| Культура | 1060122000 | 800 | 0801 | | 53,7 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10601S2370*** |  |  | | ***184,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10601S2370*** | ***200*** |  | | ***184,1*** |
| Культура | 10601S2370 | 200 | 0801 | | 184,1 |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***1060200000*** |  |  | | ***120,0*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10602S2370*** |  |  | | ***120,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10602S2370*** | ***200*** |  | | ***120,0*** |
| Физическая культура | 10602S2370 | 200 | 1101 | | 120,0 |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры"*** | ***1060500000*** |  |  | | ***1 619,3*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060522000*** |  |  | | ***16,2*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060522000*** | ***200*** |  | | ***16,2*** |
| Культура | 1060522000 | 200 | 0801 | | 16,2 |
| ***Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек*** | ***10605S2907*** |  |  | | ***1 603,1*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10605S2907*** | ***200*** |  | | ***1 603,1*** |
| Культура | 10605S2907 | 200 | 0801 | | 1 603,1 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | | **21 206,6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  |  |  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  |  |  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  |  |  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  |  |  |  | от 24.12.2024 г. № 34 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение №7 |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  |  |  |  | от 26.12.2023 г. № 33 |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД** | | | | | | |
|  | | |  |  | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** | |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** |  |  |  | ***21 206,6*** | |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | ***0100*** |  |  | ***6 858,5*** | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | ***0102*** |  |  | ***1 016,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***1 016,0*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***1 016,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***1 016,0*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***743,6*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0102 | 1010120100 | 100 | 743,6 | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120500*** |  | ***272,4*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0102 | 1010120500 | 100 | 272,4 | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | ***0104*** |  |  | ***5 840,1*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***5 840,1*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***5 829,3*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***5 829,3*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***5 273,9*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0104 | 1010120100 | 100 | 4 819,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1010120100 | 200 | 348,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0104 | 1010120100 | 800 | 106,4 | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120500*** |  | ***487,3*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0104 | 1010120500 | 100 | 487,3 | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120900*** |  | ***68,1*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0104 | 1010120900 | 100 | 68,1 | |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***10,8*** | |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***10,8*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***10,8*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1020122000 | 200 | 10,8 | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | ***0113*** |  |  | ***2,4*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***2,4*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***2,4*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***2,4*** | |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010120100*** |  | ***1,7*** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0113 | 1010120100 | 800 | 1,7 | |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | ***0200*** |  |  | ***210,1*** | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | ***0203*** |  |  | ***210,1*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***210,1*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***210,1*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***210,1*** | |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***210,1*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0203 | 1010151180 | 100 | 196,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0203 | 1010151180 | 200 | 13,4 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***920*** | ***0400*** |  |  | ***1 700,1*** | |
| ***Водное хозяйство*** | ***920*** | ***0406*** |  |  | ***195,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0406*** | ***1000000000*** |  | ***195,0*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0406*** | ***1030000000*** |  | ***195,0*** | |
| ***Основное мероприятие "Водохозяйственная деятельность"*** | ***920*** | ***0406*** | ***1030400000*** |  | ***195,0*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0406*** | ***1030422000*** |  | ***195,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0406 | 1030422000 | 200 | 195,0 | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***920*** | ***0409*** |  |  | ***1 437,5*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | ***1 437,5*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | ***1 437,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | ***1 437,5*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | ***1 437,5*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0409 | 1030122000 | 200 | 1 437,5 | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***920*** | ***0412*** |  |  | ***67,6*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1000000000*** |  | ***67,6*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040000000*** |  | ***67,6*** | |
| ***Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040100000*** |  | ***67,6*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0412*** | ***1040122000*** |  | ***67,6*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0412 | 1040122000 | 200 | 67,6 | |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | ***0500*** |  |  | ***459,2*** | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***920*** | ***0502*** |  |  | ***274,7*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | ***274,7*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | ***274,7*** | |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | ***274,7*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | ***174,7*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0502 | 1030322000 | 200 | 174,7 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***0502*** | ***10303S2370*** |  | ***100,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0502 | 10303S2370 | 200 | 100,0 | |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | ***0503*** |  |  | ***184,5*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***184,5*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***184,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***84,5*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | ***84,5*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 1030222000 | 200 | 84,5 | |
| ***Основное мероприятие "Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества"*** | ***920*** | ***0503*** | ***1031700000*** |  | ***100,0*** | |
| ***Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества*** | ***920*** | ***0503*** | ***1031774411*** |  | ***100,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 1031774411 | 200 | 100,0 | |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | ***0800*** |  |  | ***8 146,1*** | |
| ***Культура*** | ***920*** | ***0801*** |  |  | ***8 146,1*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***8 146,1*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***8 146,1*** | |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060100000*** |  | ***6 526,8*** | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060120500*** |  | ***319,9*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0801 | 1060120500 | 100 | 319,9 | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060122000*** |  | ***6 022,8*** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0801 | 1060122000 | 100 | 4 886,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 1060122000 | 200 | 1 082,2 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0801 | 1060122000 | 800 | 53,7 | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***0801*** | ***10601S2370*** |  | ***184,1*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 10601S2370 | 200 | 184,1 | |
| ***Основное мероприятие "Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры"*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060500000*** |  | ***1 619,3*** | |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060522000*** |  | ***16,2*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 1060522000 | 200 | 16,2 | |
| ***Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек*** | ***920*** | ***0801*** | ***10605S2907*** |  | ***1 603,1*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 10605S2907 | 200 | 1 603,1 | |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | ***1000*** |  |  | ***525,5*** | |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | ***1001*** |  |  | ***525,5*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***525,5*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***525,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***525,5*** | |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***525,5*** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 1001 | 1010320200 | 300 | 525,5 | |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***920*** | ***1100*** |  |  | ***120,0*** | |
| ***Физическая культура*** | ***920*** | ***1101*** |  |  | ***120,0*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1000000000*** |  | ***120,0*** | |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060000000*** |  | ***120,0*** | |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060200000*** |  | ***120,0*** | |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***1101*** | ***10602S2370*** |  | ***120,0*** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 1101 | 10602S2370 | 200 | 120,0 | |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | ***1300*** |  |  | ***0,5*** | |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | ***1301*** |  |  | ***0,5*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***0,5*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***0,5*** | |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***0,5*** | |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***0,5*** | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 920 | 1301 | 1010221100 | 700 | 0,5 | |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | ***1400*** |  |  | ***3 186,6*** | |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | ***1403*** |  |  | ***3 186,6*** | |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***3 186,6*** | |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***3 186,6*** | |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***3 186,6*** | |
| ***Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района и на выполнение расходных обязательств на передачу части полномочий бюджету другого уровня по соглашениям на 2024 год*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620500*** |  | ***350,6*** | |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | 1010620500 | 500 | 350,6 | |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***2 836,0*** | |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | 1010620600 | 500 | 2 836,0 | |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **21 206,6** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6 | |
|  | к решению Думы Едогонского сельского | |
|  | поселения "О внесении изменений | |
|  | в решение Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2024 год | |
|  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  | от 24.12.2024 г. № 34 | |
|  |  | |
|  | Приложение № 9 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения | |
|  | "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2024 год | |
|  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" | |
|  | от 26.12.2023 г. № 33 | |
|  |  | |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2024 год** | | | |
|  | |  | |
|  | | (тыс. рублей) | |
| **Наименование передаваемого полномочия** | | **Сумма** | |
| **ВСЕГО:** | | **3186,6** | |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | | 1187,5 | |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | | 2,0 | |
| формирование архивных фондов поселения | | 19,1 | |
| утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений | | 37,1 | |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | | 51,9 | |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | | 1887,0 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 7 |
|  |  | к решению Думы Едогонского сельского |
|  |  | поселения "О внесении изменений |
|  |  | в решение Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  | от 24.12.2024 г. № 34 |
|  |  |  |
|  |  | Приложение № 12 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения |
|  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2024 год |
|  |  | и на плановый период 2025 и 2026 годов" |
|  |  | от 26.12.2023 г. № 33 |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2024 год** | | |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **250,1** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **68,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *68,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 68,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **182,1** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-21 024,5* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -21 024,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -21 024,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -21 024,5 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *21 206,6* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 21 206,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 21 206,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 21 206,6 |

# Иркутская область

**Тулунский район**

## ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**«24» декабря 2024г. № 35**

**с. Едогон**

**О бюджете Едогонского**

**муниципального образования**

**на 2025 год и на плановый**

**период 2026 и 2027 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2025 год:
2. общий объем доходов в сумме 17 001,3 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 16 380,1 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 648,9 тыс. руб., из районного бюджета 15 731,2 тыс. руб.;
3. общий объем расходов в сумме 17 022,3 тыс. руб.;
4. размер дефицита в сумме 21,0 тыс. руб. или 3,4 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
5. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования наплановый период 2026 и 2027 годов:
6. прогнозируемый общий объем доходов на 2026 год в сумме 13 353,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 727,2 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 672,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 12 054,5 тыс. руб., на 2027 год в сумме 13 390,2 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 760,7 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 682,7 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 12 078,0 тыс. руб.;
7. общий объем расходов на 2026 год в сумме 13 374,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 318,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 13 412,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 637,0 тыс. руб.;
8. размер дефицита на 2026 год в сумме 21,0 тыс. руб. или 3,4% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2027 год в сумме 22,0 тыс. руб. или 3,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
9. Установить, что доходы бюджета Едогонского муниципального образования, поступающие в 2025 – 2027 годах, формируются за счет:
   * + 1. налоговых доходов – от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;
       2. неналоговых доходов;
       3. безвозмездных поступлений.
10. Установить прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 1, 2 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 3, 4 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Едогонского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 5, 6 к настоящему решению.
13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 7, 8 к настоящему решению.
14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального района:

на 2025 год в сумме 4 242,0 тыс. руб.;

на 2026 год в сумме 4 242,0 тыс. руб.;

на 2027 год в сумме 4 242,0 тыс. руб.

1. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 9, 10 к настоящему решению.
2. Установить, что при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов приоритетными направлениями расходов бюджета являются:

* заработная плата с начислениями на нее;
* социальные выплаты населению;
* коммунальные услуги;
* проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социальной сферы.

1. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации добровольные взносы, пожертвования, а также средства самообложения граждан, инициативных платежей, предусмотренные статьями 56 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поступившие в бюджет Едогонского муниципального образования, подлежат направлению на цели, указанные при их перечислении.
2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 28 решения Думы Едогонского муниципального образования от 24 марта 2020 г. № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании» следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Едогонского муниципального образования:
3. увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;
4. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в том числе требующих изменения (введения новых) кодов бюджетной классификации расходов и (или) наименований кодов целевых статей расходов местного бюджета:

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного, на реализацию соответствующей муниципальной программы приложениями № 5, 6 к настоящему решению;

в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования приложениями № 7, 8 к настоящему решению;

1. внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок), и (или) приведение кодов классификации расходов бюджетов в соответствии с порядком;
2. образование, ликвидация, реорганизация органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования, муниципальных учреждений Едогонского муниципального образования, изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования;
3. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Едогонского муниципального образования на обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования;
4. перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования расходных обязательств Едогонского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;
5. распределение межбюджетных трансфертов бюджету Едогонского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим решением;
6. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета в случае внесения изменений в соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов;
7. увеличение бюджетных ассигнований на 2025 год бюджету Едогонского муниципального образования на сумму субсидий, иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, и не превышающем остатка не использованных в 2024 году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств получателями средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты;
8. сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) распределенных бюджету Едогонского муниципального образования за совершение бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
9. заключение соглашений с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, о передаче Едогонскому муниципальному образованию части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тулунского района в бюджет Едогонского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
10. заключение договоров (соглашений) с юридическими лицами, физическими лицами о предоставлении финансовой поддержки Едогонскому муниципальному образованию, а также внесение изменений в указанные договоры (соглашения);
11. увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на реализацию инициативных проектов в объеме, не превышающем остатка средств бюджета Едогонского муниципального образования на начало текущего финансового года, образовавшегося за счет средств инициативных платежей, поступивших в отчетном финансовом году;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Едогонского муниципального образования по дополнительным основаниям установленным пунктом 12, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, утвержденных настоящим решением, за исключением подпунктов 7, 9, 10, 11, 12, 13, пункта 12 настоящего решения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную роспись местного бюджета может осуществляться с превышением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного настоящим решением.

Дополнительное основание, установленное подпунктом 1 пункта 12 настоящего решения, применяется только в случае, если невозможно применить основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительные основания, установленные подпунктами 2-13 пункта 12 настоящего решения.

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало 2025 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджета) в объеме до 100 процентов направляются в 2025 году:

на увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с подпунктом 9, 13 пункта 12 настоящего решения;

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования.

1. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования сверх доходов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Едогонского муниципального образования соответственно целям их предоставления.
2. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Едогонского сельского поселения.

В процессе осуществления казначейского обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

1. Установить, что функции финансового органа муниципального образования по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированием операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области на основании переданных полномочий функции финансового органа муниципального образования в части казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1. расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключенными в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров);
2. расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 1 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».
3. Утвердить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 21,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 42,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2028 года в размере 64,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.;

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Едогонского сельского поселения О.Н. Кобрусева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2025 год | |
|  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | |
|  | от 2024г. № | |
|  |  |  |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год** | | |
|  | | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***621,2*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***148,5*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 148,5 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***12,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 12,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***419,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 32,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 387,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***2,7*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 2,7 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***35,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 35,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **16380,1** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***16380,1*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 15088,8 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 15088,8 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 248,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 248,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 000 | 642,4 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 195,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 447,2 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **17001,3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | |
|  | к решению Думы Едогонского | | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | | |
|  | муниципального образования на 2025 год | | |
|  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  | от 2024г. № | | |
|  |  |  |  |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | |
|  | |  | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма | |
| 2026 год | 2027 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***625,8*** | ***629,5*** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***152,1*** | ***155,8*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 152,1 | 155,8 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***12,0*** | ***12,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 12,0 | 12,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***419,0*** | ***419,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 32,0 | 32,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 387,0 | 387,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***4,0*** | ***4,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 4,0 | 4,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***2,7*** | ***2,7*** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 2,7 | 2,7 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***36,0*** | ***36,0*** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 36,0 | 36,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **12727,2** | **12760,7** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***12727,2*** | ***12760,7*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 12054,5 | 12078,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 12054,5 | 12078,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 400,0 | 400,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 400,0 | 400,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 272,7 | 282,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 272,0 | 282,0 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **13353,0** | **13390,2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **2026 год** | **2027 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **5 958,5** | **6 179,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 290,8 | 1 290,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 667,0 | 4 667,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0,0 | 220,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **272,0** | **282,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 272,0 | 282,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **408,2** | **0,0** |
| Благоустройство | 0503 | 408,2 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **1 571,0** | **1 467,9** |
| Культура | 0801 | 1 571,0 | 1 467,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **602,3** | **602,3** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 602,3 | 602,3 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2,0** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **4 242,0** | **4 242,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 4 242,0 | 4 242,0 |
| **ИТОГО:** |  | **13 056,0** | **12 775,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №6 | |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  |  |  |  | сельского поселения | |
|  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  |  |  |  | муниципального образования на 2025 год | |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | |
|  |  |  |  |  | от 24.12.2024 г. № 35 | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **2026 год** | **2027 год** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***13 056,0*** | ***12 554,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***11 066,0*** | ***11 076,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***6 219,7*** | ***6 229,7*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***5 947,0*** | ***5 947,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***5 879,0*** | ***5 879,0*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 1 290,8 | 1 290,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 4 588,2 | 4 588,2 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***48,0*** | ***48,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 48,0 | 48,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***20,0*** | ***20,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 20,0 | 20,0 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***272,0*** | ***282,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***252,7*** | ***262,7*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 252,7 | 262,7 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***19,3*** | ***19,3*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 19,3 | 19,3 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***602,3*** | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | ***602,3*** | ***602,3*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | ***602,3*** | ***602,3*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | 602,3 | 602,3 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***1010600000*** |  |  | ***4 242,0*** | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***4 242,0*** | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***4 242,0*** | ***4 242,0*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 4 242,0 | 4 242,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***10,8*** | ***10,8*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***10,8*** | ***10,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***10,8*** | ***10,8*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***10,8*** | ***10,8*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 10,8 | 10,8 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | ***408,2*** | ***0,0*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | ***408,2*** | ***0,0*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10302S2370*** |  |  | ***408,2*** | ***0,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10302S2370*** | ***200*** |  | ***408,2*** | ***0,0*** |
| Благоустройство | ***10302S2370*** | 200 | 0503 | 408,2 | 0,0 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***1 571,0*** | ***1 467,9*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»*** | ***1060900000*** |  |  | ***1 571,0*** | ***1 467,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060922000*** |  |  | ***1 571,0*** | ***1 059,7*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060922000*** | ***100*** |  | ***1 510,6*** | ***1 029,3*** |
| Культура | 1060922000 | 100 | 0801 | 1 510,6 | 1 029,3 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060922000*** | ***200*** |  | ***60,0*** | ***30,0*** |
| Культура | 1060922000 | 200 | 0801 | 60,0 | 30,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060922000*** | ***800*** |  | ***0,4*** | ***0,4*** |
| Культура | 1060922000 | 800 | 0801 | 0,4 | 0,4 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10609S2370*** |  |  | ***0,0*** | ***408,2*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10609S2370*** | ***200*** |  | ***0,0*** | ***408,2*** |
| Культура | 10609S2370 | 200 | 0801 | 0,0 | 408,2 |
| ***Непрограммные расходы*** | ***7000000000*** |  |  | ***0,0*** | ***220,5*** |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | ***7080000000*** |  |  | ***0,0*** | ***220,5*** |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | ***7080020700*** |  |  | ***0,0*** | ***94,2*** |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***7080020700*** | ***800*** |  | ***0,0*** | ***94,2*** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7080020700 | 800 | 0107 | ***0,0*** | ***94,2*** |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | ***7080020800*** |  |  | ***0,0*** | ***126,3*** |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***7080020800*** | ***800*** |  | ***0,0*** | ***126,3*** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7080020800 | 800 | 0107 | 0,0 | 126,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **13 056,0** | **12 775,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | | Приложение № 8 | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | к решению Думы Едогонского | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | сельского поселения | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | "О бюджете Едогонского | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | муниципального образования на 2025 год | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | от 24.12.2024 г. № 35 | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | | | | **КВР** | | **2026 год** | | **2027 год** |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** |  |  | | | |  | | ***13 056,0*** | | ***12 775,2*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | ***0100*** |  | | | |  | | ***5 958,5*** | | ***6 179,0*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | ***0102*** |  | | | |  | | ***1 290,8*** | | ***1 290,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***1 290,8*** | | ***1 290,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***1 290,8*** | | ***1 290,8*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010100000*** | | | |  | | ***1 290,8*** | | ***1 290,8*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120100*** | | | |  | | ***1 290,8*** | | ***1 290,8*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0102 | 1010120100 | | | | 100 | | 1 290,8 | | 1 290,8 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | ***0104*** |  | | | |  | | ***4 667,0*** | | ***4 667,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***4 667,0*** | | ***4 667,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***4 656,2*** | | ***4 656,2*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010100000*** | | | |  | | ***4 656,2*** | | ***4 656,2*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120100*** | | | |  | | ***4 656,2*** | | ***4 656,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0104 | 1010120100 | | | | 100 | | 4 588,2 | | 4 588,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1010120100 | | | | 200 | | 48,0 | | 48,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0104 | 1010120100 | | | | 800 | | 20,0 | | 20,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020000000*** | | | |  | | ***10,8*** | | ***10,8*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020100000*** | | | |  | | ***10,8*** | | ***10,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020122000*** | | | |  | | ***10,8*** | | ***10,8*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1020122000 | | | | 200 | | 10,8 | | 10,8 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***920*** | ***0107*** |  | | | |  | | ***0,0*** | | ***220,5*** |
| ***Непрограммные расходы*** | ***920*** | ***0107*** | ***7000000000*** | | | |  | | ***0,0*** | | ***220,5*** |
| ***Обеспечение проведения выборов*** | ***920*** | ***0107*** | ***7080000000*** | | | |  | | ***0,0*** | | ***220,5*** |
| ***Проведение выборов главы муниципального образования*** | ***920*** | ***0107*** | ***7080020700*** | | | |  | | ***0,0*** | | ***94,2*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0107 | 7080020700 | | | | 800 | | 0,0 | | 94,2 |
| ***Проведение выборов в представительные органы муниципального образования*** | ***920*** | ***0107*** | ***7080020800*** | | | |  | | ***0,0*** | | ***126,3*** |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0107 | 7080020800 | | | | 800 | | 0,0 | | 126,3 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | ***0113*** |  | | | |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010100000*** | | | |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010173150*** | | | |  | | ***0,7*** | | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0113 | 1010173150 | | | | 200 | | 0,7 | | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | ***0200*** |  | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | ***0203*** |  | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010100000*** | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010151180*** | | | |  | | ***272,0*** | | ***282,0*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0203 | 1010151180 | | | | 100 | | 252,7 | | 262,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0203 | 1010151180 | | | | 200 | | 19,3 | | 19,3 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | ***0500*** |  | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | ***0503*** |  | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030000000*** | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030200000*** | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***0503*** | ***10302S2370*** | | | |  | | ***408,2*** | | ***0,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 10302S2370 | | | | 200 | | 408,2 | | 0,0 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | ***0800*** |  | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 467,9*** |
| ***Культура*** | ***920*** | ***0801*** |  | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 467,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 467,9*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060000000*** | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 467,9*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060900000*** | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 467,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060922000*** | | | |  | | ***1 571,0*** | | ***1 059,7*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0801 | 1060922000 | | | | 100 | | 1 510,6 | | 1 029,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 1060922000 | | | | 200 | | 60,0 | | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0801 | 1060922000 | | | | 800 | | 0,4 | | 0,4 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | 920 | ***0801*** | ***10609S2370*** | | | |  | | ***0,0*** | | ***408,2*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 10609S2370 | | | | 200 | | 0,0 | | 408,2 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | ***1000*** |  | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | ***1001*** |  | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010300000*** | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010320200*** | | | |  | | ***602,3*** | | ***602,3*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 1001 | 1010320200 | | | | 300 | | 602,3 | | 602,3 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | ***1300*** |  | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | ***1301*** |  | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010200000*** | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010221100*** | | | |  | | ***2,0*** | | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 920 | 1301 | 1010221100 | | | | 700 | | 2,0 | | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | ***1400*** |  | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | ***1403*** |  | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1000000000*** | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010000000*** | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010600000*** | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620600*** | | | |  | | ***4 242,0*** | | ***4 242,0*** |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | 1010620600 | | | | 500 | | 4 242,0 | | 4 242,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | | | |  | | **13 056,0** | | **12 775,2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения |
|  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ** | | |
| **РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД** | | |
|  |  |  |
| (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **6 303,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 290,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5 012,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **248,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 248,2 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0400*** | ***147,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 147,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **225,4** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 48,2 |
| Благоустройство | 0503 | 177,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **5 151,9** |
| Культура | 0801 | 5 151,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **602,3** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 602,3 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **100,0** |
| Физическая культура | 1101 | 100,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **2,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 2,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **4 242,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 4 242,0 |
| **ИТОГО:** |  | **17 022,3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №5 |
|  |  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  |  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1000000000*** |  |  | ***17 022,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1010000000*** |  |  | ***11 387,2*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***1010100000*** |  |  | ***6 540,9*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***1010120100*** |  |  | ***6 292,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010120100*** | ***100*** |  | ***5 993,6*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1010120100 | 100 | 0102 | 1 290,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 100 | 0104 | 4 702,8 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010120100*** | ***200*** |  | ***192,0*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 200 | 0104 | 192,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1010120100*** | ***800*** |  | ***106,4*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1010120100 | 800 | 0104 | 106,4 |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***1010151180*** |  |  | ***248,2*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1010151180*** | ***100*** |  | ***228,8*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 100 | 0203 | 228,8 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010151180*** | ***200*** |  | ***19,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 1010151180 | 200 | 0203 | 19,4 |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***1010173150*** |  |  | ***0,7*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1010173150*** | ***200*** |  | ***0,7*** |
| Другие общегосударственные вопросы | 1010173150 | 200 | 0113 | 0,7 |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***1010200000*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***1010221100*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного (муниципального) долга*** | ***1010221100*** | ***700*** |  | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1010221100 | 700 | 1301 | 2,0 |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***1010300000*** |  |  | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***1010320200*** |  |  | ***602,3*** |
| ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***1010320200*** | ***300*** |  | ***602,3*** |
| Пенсионное обеспечение | 1010320200 | 300 | 1001 | 602,3 |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***1010600000*** |  |  | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***1010620600*** |  |  | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***1010620600*** | ***500*** |  | ***4 242,0*** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1010620600 | 500 | 1403 | 4 242,0 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***1020000000*** |  |  | ***10,8*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***1020100000*** |  |  | ***10,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1020122000*** |  |  | ***10,8*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1020122000*** | ***200*** |  | ***10,8*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1020122000 | 200 | 0104 | 10,8 |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1030000000*** |  |  | ***372,4*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***1030100000*** |  |  | ***147,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030122000*** |  |  | ***147,0*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | 1030122000 | ***100*** |  | ***9,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 100 | 0409 | 9,0 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | 1030122000 | ***200*** |  | ***138,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1030122000 | 200 | 0409 | 138,0 |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***1030200000*** |  |  | ***177,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030222000*** |  |  | ***9,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030222000*** | ***200*** |  | ***9,0*** |
| Благоустройство | 1030222000 | 200 | 0503 | 9,0 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10302S2370*** |  |  | ***168,2*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10302S2370*** | ***200*** |  | ***168,2*** |
| Благоустройство | ***10302S2370*** | 200 | 0503 | 168,2 |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***1030300000*** |  |  | ***48,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1030322000*** |  |  | ***48,2*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1030322000*** | ***100*** |  | ***2,9*** |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 100 | 0502 | 2,9 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1030322000*** | ***200*** |  | ***45,3*** |
| Коммунальное хозяйство | 1030322000 | 200 | 0502 | 45,3 |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***1060000000*** |  |  | ***5 251,9*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***1060200000*** |  |  | ***100,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060222000*** |  |  | ***100,0*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10602S2370*** |  |  | ***100,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10602S2370*** | ***200*** |  | ***100,0*** |
| Физическая культура | 10602S2370 | 200 | 1101 | 100,0 |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»*** | ***1060900000*** |  |  | ***5 151,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***1060922000*** |  |  | ***5 011,9*** |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***1060922000*** | ***100*** |  | ***4 661,5*** |
| Культура | 1060922000 | 100 | 0801 | 4 661,5 |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***1060922000*** | ***200*** |  | ***350,0*** |
| Культура | 1060922000 | 200 | 0801 | 350,0 |
| ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***1060922000*** | ***800*** |  | ***0,4*** |
| Культура | 1060922000 | 800 | 0801 | 0,4 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***10609S2370*** |  |  | ***140,0*** |
| ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***10609S2370*** | ***200*** |  | ***140,0*** |
| Культура | 10609S2370 | 200 | 0801 | 140,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **17 022,3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №7 |
|  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  |  |  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  |  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025 ГОД** | | | | | |
|  | | |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| ***Администрация Едогонского сельского поселения*** | ***920*** |  |  |  | ***17 022,3*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***920*** | ***0100*** |  |  | ***6 303,5*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***920*** | ***0102*** |  |  | ***1 290,8*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1000000000*** |  | ***1 290,8*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010000000*** |  | ***1 290,8*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010100000*** |  | ***1 290,8*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0102*** | ***1010120100*** |  | ***1 290,8*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0102 | 1010120100 | 100 | 1 290,8 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***920*** | ***0104*** |  |  | ***5 012,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1000000000*** |  | ***5 012,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010000000*** |  | ***5 001,2*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010100000*** |  | ***5 001,2*** |
| ***Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления*** | ***920*** | ***0104*** | ***1010120100*** |  | ***5 001,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0104 | 1010120100 | 100 | 4 702,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1010120100 | 200 | 192,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0104 | 1010120100 | 800 | 106,4 |
| ***Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020000000*** |  | ***10,8*** |
| ***Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020100000*** |  | ***10,8*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0104*** | ***1020122000*** |  | ***10,8*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0104 | 1020122000 | 200 | 10,8 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***920*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1000000000*** |  | ***0,7*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010000000*** |  | ***0,7*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010100000*** |  | ***0,7*** |
| ***Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*** | ***920*** | ***0113*** | ***1010173150*** |  | ***0,7*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0113 | 1010173150 | 200 | 0,7 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***920*** | ***0200*** |  |  | ***248,2*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***920*** | ***0203*** |  |  | ***248,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1000000000*** |  | ***248,2*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010000000*** |  | ***248,2*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010100000*** |  | ***248,2*** |
| ***Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов*** | ***920*** | ***0203*** | ***1010151180*** |  | ***248,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0203 | 1010151180 | 100 | 228,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0203 | 1010151180 | 200 | 19,4 |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***920*** | ***0400*** |  |  | ***147,0*** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***920*** | ***0409*** |  |  | ***147,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1000000000*** |  | ***147,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030000000*** |  | ***147,0*** |
| ***Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030100000*** |  | ***147,0*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0409*** | ***1030122000*** |  | ***147,0*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0409 | 1030122000 | 100 | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0409 | 1030122000 | 200 | 138,0 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***920*** | ***0500*** |  |  | ***225,4*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***920*** | ***0502*** |  |  | ***48,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1000000000*** |  | ***48,2*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030000000*** |  | ***48,2*** |
| ***Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030300000*** |  | ***48,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0502*** | ***1030322000*** |  | ***48,2*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0502 | 1030322000 | 100 | 2,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0502 | 1030322000 | 200 | 45,3 |
| ***Благоустройство*** | ***920*** | ***0503*** |  |  | ***177,2*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1000000000*** |  | ***177,2*** |
| ***Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030000000*** |  | ***177,2*** |
| ***Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030200000*** |  | ***177,2*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0503*** | ***1030222000*** |  | ***9,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 1030222000 | 200 | 9,0 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | ***0503*** | ***10302S2370*** |  | ***168,2*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0503 | 10302S2370 | 200 | 168,2 |
| ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***920*** | ***0800*** |  |  | ***5 151,9*** |
| ***Культура*** | ***920*** | ***0801*** |  |  | ***5 151,9*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1000000000*** |  | ***5 151,9*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060000000*** |  | ***5 151,9*** |
| ***Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060900000*** |  | ***5 151,9*** |
| ***Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов*** | ***920*** | ***0801*** | ***1060922000*** |  | ***5 011,9*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 0801 | 1060922000 | 100 | 4 661,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 1060922000 | 200 | 350,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 0801 | 1060922000 | 800 | 0,4 |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | 920 | ***0801*** | ***10609S2370*** |  | ***140,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 0801 | 10609S2370 | 200 | 140,0 |
| ***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА*** | ***920*** | ***1000*** |  |  | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***920*** | ***1001*** |  |  | ***602,3*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1000000000*** |  | ***602,3*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010000000*** |  | ***602,3*** |
| ***Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010300000*** |  | ***602,3*** |
| ***Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления*** | ***920*** | ***1001*** | ***1010320200*** |  | ***602,3*** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 1001 | 1010320200 | 300 | 602,3 |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | ***920*** | ***1100*** |  |  | ***100,0*** |
| ***Физическая культура*** | ***920*** | ***1101*** |  |  | ***100,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1000000000*** |  | ***100,0*** |
| ***Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060000000*** |  | ***100,0*** |
| ***Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»*** | ***920*** | ***1101*** | ***1060200000*** |  | ***100,0*** |
| ***Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***920*** | 1101 | ***10602S2370*** |  | ***100,0*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | ***1101*** | 10602S2370 | 200 | 100,0 |
| ***ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА*** | ***920*** | ***1300*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | ***920*** | ***1301*** |  |  | ***2,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1000000000*** |  | ***2,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010000000*** |  | ***2,0*** |
| ***Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010200000*** |  | ***2,0*** |
| ***Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним*** | ***920*** | ***1301*** | ***1010221100*** |  | ***2,0*** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 920 | 1301 | 1010221100 | 700 | 2,0 |
| ***МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | ***920*** | ***1400*** |  |  | ***4 242,0*** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***920*** | ***1403*** |  |  | ***4 242,0*** |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1000000000*** |  | ***4 242,0*** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2024-2028 гг.»*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010000000*** |  | ***4 242,0*** |
| ***Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010600000*** |  | ***4 242,0*** |
| ***Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*** | ***920*** | ***1403*** | ***1010620600*** |  | ***4 242,0*** |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 1403 | 1010620600 | 500 | 4 242,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **17 022,3** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 |
|  | к решению Думы Едогонского |
|  | сельского поселения |
|  | "О бюджете Едогонского |
|  | муниципального образования на 2025 год |
|  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  | от 24.12.2024 г. № |
|  |  |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год** |  |
|  | (тыс. рублей) |
|  |  |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **Сумма** |
| **ВСЕГО:** | **4242,0** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 1535,7 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | 40,9 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | 66,8 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 2594,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 10 | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  | сельского поселения | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  | муниципального образования на 2025 год | |
|  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | |
|  |  | от 24.12.2024 г. № | |
|  |  |  |
| **Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на плановый период 2026 и 2027 годов** | | |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **2026 год** | **2027 год** |
| **ВСЕГО:** | **4242,0** | **4242,0** |
| составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | 1535,7 | 1535,7 |
| осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | 2,0 | 2,0 |
| осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 2,0 | 2,0 |
| формирование архивных фондов поселения | 40,9 | 40,9 |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке,установленном Правительством Российской Федерации | 66,8 | 66,8 |
| создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры | 2594,6 | 2594,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | Приложение № 11 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | к решению Думы Едогонского | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | сельского поселения | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | "О бюджете Едогонского | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | муниципального образования на 2025 год | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | и на плановый период 2026 и 2027 годов" | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | от 24.12.2024 г. № | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | (тыс. рублей) | |  | |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2025 года** | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2026 года** | | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2027 года** | | **Объем привлечения** | **Объем погашения** | | **Верхний предел муниципального долга на 1 января 2028года** | |
| **2025 год** | |  | **2026 год** | | |  | | **2027 год** | | |  | |
| **Объем заимствований, всего** | 0,0 | 21,0 | 0,0 | 21,0 | | 42,0 | 21,0 | | 42,0 | | 64,0 | 42,0 | | 64,0 | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | 0,0 | 21,0 | 0,0 | 21,0 | | 42,0 | 21,0 | | 42,0 | | 64,0 | 42,0 | | 64,0 | |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 1 года |  |  | до 1 года | |  |  | | до 1 года | |  |  | | до 1 года | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 12 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения |
|  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2025 год** | | |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
|
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **21,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **21,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *21,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 21,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-17 022,3* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -17 022,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -17 022,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -17 022,3 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *17 022,3* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 17 022,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 17 022,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 17 022,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 13 |
|  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  | муниципального образования на 2025 год |
|  |  |  | и на плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  | от 24.12.2024 г. № 35 |
|  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **Код** | **2026 год** | **2027 год** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **21,0** | **22,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **21,0** | **22,0** |
| *Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *42,0* | *64,0* |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 42,0 | 64,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *-21,0* | *-42,0* |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | -21,0 | -42,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| *Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* | *0,0* |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-13395,0* | *-13454,2* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -13395,0 | -13454,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -13395,0 | -13454,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -13395,0 | -13454,2 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *13395,0* | *13454,2* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 13395,0 | 13454,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 13395,0 | 13454,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 13395,0 | 13454,2 |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **ДУМА**  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **24.12.2024 г. № 36** |

**с. Едогон**

***О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования»***

В целях реализации прав жителей Едогонского сельского поселения на осуществление местного самоуправления и выявления их мнения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» на 15 часов 00 минут 31 января 2025 года.

2. Публичные слушания провести по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, 66 (здание администрации с. Едогон»).

3. Установить, что жители Едогонского сельского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, передавать в письменной или устной форме предложения по проекту решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» депутатам Думы Едогонского сельского поселения, главе Едогонского сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Едогонский вестник».

5. Для заблаговременного ознакомления жителей муниципального образования с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» и оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» вместе с проектом решения Думы Едогонского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Едогонского муниципального образования» (прилагается).

Глава Едогонского

сельского поселения  О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«24» декабря 2024 г. № 37**

с. Едогон

*О внесении изменений в Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021 года №15 (в редакции ОТ 15.06.2022г №11, от 31.07.2024 года №16)*

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 6, 6.1, 33, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Едогонского сельского поселения, утвержденное решением Думы Едогонского сельского поселения от 29.10.2021 года №15 (в редакции ОТ 15.06.2022г №11, от 31.07.2024 года №16) следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 3.11 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«24» декабрь 2024 года №38**

**с. Едогон**

[*Об утверждении Порядка предоставления муниципального имущества Едогонского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование*](https://internet.garant.ru/document/redirect/404508820/0)

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Едогонского сельского поселения, в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 33, 48, 55 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества Едогонского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Едогонского сельского поселения от 21.06.2017 года 20-пг «Об утверждении Положения «О Порядке сдачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Едогонского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/404508821/0)**.**

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

Приложение

к [решени](#sub_0)ю Думы Едогонского сельского поселения

от «24» декабря 2024 года №\_38

# Порядок

# предоставления муниципального имущества Едогонского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального имущества Едогонского сельского поселения по договорам аренды и безвозмездного пользования (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности), [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 147/23), [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/34754192/9991) Едогонского муниципального образования.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с передачей имущества, находящегося в собственности Едогонского сельского поселения (далее – муниципальное имущество), по договорам аренды и безвозмездного пользования, определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование, сдачи в субаренду муниципального имущества, включая инженерные сооружения, а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.3. Порядок не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с [Водным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12147594/0) Российской Федерации, [Лесным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12150845/0) Российской Федерации, [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10104313/1) о недрах.

Порядок также не распространяется на правоотношения, связанные:

- с предоставлением земельных участков, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления;

- с распоряжением муниципальным жилищным фондом муниципального образования;

- с предоставлением имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказываемой в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

1.4. В настоящем Порядке, в договорах аренды и безвозмездного пользования используются термины, предусмотренные гражданским законодательством РФ. Также, для правового применения настоящего Порядка используются следующие термины:

**Особо ценное движимое имущество** – муниципальное имущество, переданное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), балансовая стоимость на дату заключения договора аренды (безвозмездного пользования) которого превышает 100000 рублей или иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным предприятием (учреждением) предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

**Инженерные сооружения:**

- объекты электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные подстанции и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения электрической связи и осуществления передачи электрической энергии оборудование);

- объекты водоснабжения и водоотведения (передаточные устройства, в том числе сети и трубопроводы различного назначения; производственные здания и сооружения, в том числе водопроводно-насосные станции, канализационно-насосные станции; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения водоснабжения и водоотведения оборудование);

- объекты теплоснабжения (передаточные устройства, в том числе тепловые сети теплоцентрали; производственные здания и сооружения, в том числе тепловые насосные станции, котельные; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения теплоснабжения оборудование);

- иные инженерные объекты и искусственные сооружения (дороги, мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, пешеходные мосты, лестницы, берегоукрепления, подпорные стенки, кабельные линии связи, а также аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений и оборудованием).

# 2. Муниципальное имущество, передаваемое по договорам аренды (безвозмездного пользования)

2.1. По договору аренды (безвозмездного пользования) может быть передано муниципальное имущество:

2.1.1. Закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями Едогонского сельского поселения (далее – муниципальное предприятие).

2.1.2. Закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Едогонского сельского поселения (далее – муниципальное учреждение).

2.1.3. Составляющее муниципальную казну Едогонского сельского поселения (далее – муниципальная казна).

# 3. Арендодатели (ссудодатели) муниципального имущества

3.1. Арендодателями (ссудодателями) муниципального имущества являются:

3.1.1. Администрация Едогонского сельского поселения (далее - Администрация) в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, а также закрепленного за муниципальными предприятиями, казенными и бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

3.1.2. Муниципальные казенные и бюджетные учреждения в отношении муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

3.1.3. Муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

3.2. Передача муниципального недвижимого или особо ценного движимого имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка в аренду (безвозмездное пользование) муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется с предварительного согласия в письменной форме Администрации.

# 4. Арендаторы (ссудополучатели) муниципального имущества

4.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать физические лица, в том числе, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Сссудополучателями муниципального имущества могут выступать лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, выполняющие социально – значимые для муниципального образования функции, перечень которых утверждается Администрацией.

# 5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

5.1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования на муниципальное имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования на муниципальное имущество выступают:

а) Администрация в отношении муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне муниципального образования;

б) муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

в) специализированная организация на договорной основе.

5.2. Основным документом, регламентирующим аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, является договор аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, заключаемый в соответствии с требованиями федерального законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения.

5.3. Договор аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества оформляется организатором конкурса или аукциона с учетом примерного договора, утвержденного распоряжением Администрации, а также с учетом требований федерального законодательства. Проект договора аренды, безвозмездного пользования входит в состав конкурсной документации, документации об аукционе.

5.4. Без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальное имущество предоставляются в аренду (безвозмездное пользование) в соответствии со статьей 17.1 [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) № 135-ФЗ и настоящим Порядком.

5.5. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) № 135-ФЗ.

Для субъектов малого бизнеса и среднего предпринимательства предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с [главой 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/500) Федерального закона № 135-ФЗ и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

5.6. Для заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества без проведения торгов лицо, заинтересованное в заключении договора (далее – заявитель), направляет арендодателю (ссудодателю) заявление с предложением о передаче ему в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, содержащее следующие сведения:

- наименование заявителя (наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица);

- адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);

- контактный номер телефона;

- наименование, характеристики муниципального имущества;

- срок договора аренды (безвозмездного пользования).

5.7. К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

- для физических лиц - копия паспорта;

- для юридических лиц - копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов.

5.8. В случае необходимости предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (далее – антимонопольный орган) в соответствии с Ф[едеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) № 135-ФЗ к заявлению должны прилагаться документы, предусмотренные [статьей 20](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/20) Федерального закона № 135-ФЗ.

5.9. Срок рассмотрения заявления составляет тридцать календарных дней со дня регистрации такого заявления. В течение этого срока арендодатель (ссудодатель) заключает с заявителем договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества либо отказывает в заключении договора.

В случае необходимости получения предварительного согласования предоставления муниципальной преференции с антимонопольным органом срок рассмотрения заявления может быть продлен на период рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление такой преференции антимонопольным органом. В таком случае арендодателем (ссудодателем) в 5-дневный срок с момента поступления заявления, предусмотренного [пунктом](#sub_245) 5.6 настоящего Порядка, в антимонопольный орган направляется заявление о даче согласия на предоставление такой преференции.

В случае неполучения ответа антимонопольного органа на момент окончания срока согласования муниципальной преференции срок рассмотрения заявления может быть продлен, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.10. Арендодатель (ссудодатель) направляет заявителю в срок, установленный пунктом 5.9 настоящего Порядка, письменный отказ на передачу муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения конкурса или аукциона в следующих случаях:

- несоблюдения требований, установленных [частью 1 статьи 17.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/1711).Федерального закона № 135-ФЗ;

- представления неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;

- муниципальное имущество передано в аренду (безвозмездное пользование);

- антимонопольный орган отказал в предоставлении муниципальной преференции.

5.11. Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, составляющего муниципальную казну, без проведения торгов является муниципальной услугой и оказывается в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

5.12. Порядок заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества путем проведения торгов определяется в соответствии с Приказом ФАС № 147/23.

Перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом для участия в торгах, указывается в аукционной или конкурсной документации, размещаемой на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов).

Информация о проведении торгов также размещается на официальном сайте Администрации и публикуется в газете «Едогонский вестник».

5.13. Заключение договоров аренды на новый срок без проведения торгов осуществляется в соответствии с ч. 9 - 11 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

5.14. В случаях, установленных законодательством РФ, договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества подлежит государственной регистрации.

5.15. Фактическая передача муниципального имущества с его принадлежностями и технической документацией на муниципальное имущество (при ее наличии) осуществляется после заключения договора аренды безвозмездного пользования с участием всех сторон по договору с оформлением соответствующего передаточного акта.

5.16. Переход права собственности, иного вещного права (права хозяйственного ведения, права оперативного управления) на муниципальное имущество не является основанием для изменения, расторжения договора аренды (безвозмездного пользования).

5.17. Арендатор (ссудополучатель) обязан на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ, страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании муниципального имущества. Арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества, риск ответственности которого не застрахован в порядке, установленном законодательством РФ, возмещает вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потерпевших за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае причинения вреда муниципальному имуществу со стороны третьих лиц, Арендатор (ссудополучатель) осуществляет в установленном законодательством РФ порядке действия по взысканию ущерба с виновных лиц, получает страховые выплаты (компенсации) и обеспечивает за счет полученных средств восстановление и ремонт муниципального имущества.

# 6. Порядок передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями

6.1. Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями (учреждениями) осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5.12 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.4](#sub_503) Порядка.

6.2. Для получения согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, муниципальное предприятие (учреждение) представляет в Администрацию следующие документы:

6.2.1. Заявление, подписанное руководителем муниципального предприятия (учреждения), с указанием имущества, предполагаемого к сдаче в аренду (безвозмездное пользование), обоснования необходимости передачи его в аренду, срока аренды, размера арендной платы, сведений об арендаторе.

6.2.2. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на муниципальное недвижимое имущество, предполагаемое к сдаче в аренду (безвозмездное пользование).

6.2.3. Проект договора аренды (безвозмездного пользования), соответствующий примерной форме договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью муниципального предприятия.

6.2.4. Отчет о рыночной стоимости (или справка) арендной платы за имущество, предполагаемое к сдаче в аренду, составленный независимым оценщиком.

6.2.5. Информацию органов технической инвентаризации об объектах аренды (технический паспорт или поэтажный план с экспликацией), а также кадастровый паспорт (в случае заключения договора аренды на один год и свыше) на предполагаемое к сдаче в аренду (безвозмездного пользование) муниципальное недвижимое имущество.

6.2.6. Уведомление руководителя (заместителя руководителя) предприятия (учреждения) о наличии (отсутствии) заинтересованности при совершении сделки по форме, утвержденной Администрацией.

6.2.7. Иные документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов, в случае, если передача имущества в аренду предполагается без проведения торгов.

6.3. Администрация в течение одного месяца со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии или отказе на заключение договора аренды (безвозмездного пользования).

6.4. Администрация принимает решение об отказе муниципальному предприятию в заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в следующих случаях:

6.4.1. Неполная или недостоверная информация в представленных документах, указанных в [пункте 6.2](#sub_602). настоящего Порядка.

6.4.2. Нарушение муниципальным предприятием (учреждением) требований законодательства РФ, регламентирующего процедуру передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества.

6.4.3. Несоответствие условий проекта договора аренды (безвозмездного пользования) примерной форме договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также требованиям настоящего Порядка.

6.4.4. Неэффективное использование муниципальным предприятием (учреждением) муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе недобросовестное исполнение муниципальным предприятием (учреждением) функций арендодателя (ссудодателя) по действующим договорам аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственное ведение (оперативное управление).

6.4.5. Невозможность в результате аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями (учреждениями), осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены их уставами, или ограничение такой возможности.

6.4.6. Возможность передачи имущества в безвозмездное пользование не предусмотрена учредительными документами предприятия (учреждения).

6.5. Порядок и условия заключения без проведения торгов договоров аренды в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений, заключаемых учреждениями с созданными ими хозяйственными обществами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы определяется Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2011 года № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений».

6.6. Размер арендной платы за муниципальное имущество, переданного в аренду из хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальных предприятий (учреждений), определяется в порядке, установленном [разделом 9](#sub_900) настоящего Порядка.

6.7. После заключения договора аренды муниципальное предприятие (учреждение) в течение тридцати календарных дней направляет один экземпляр договора в Администрацию. Все изменения и дополнения к договорам аренды, заключенным муниципальным предприятием (учреждением) с согласия Администрации, совершаются также только с письменного согласия Администрации.

# 7. Условия аренды муниципального имущества

7.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды.

Форма типового договора аренды утверждается Администрацией и является обязательной, в том числе при сдаче в аренду муниципального имущества муниципальными предприятиями и автономными учреждениями.

7.2. Договором аренды муниципального имущества определяются следующие условия:

7.2.1. Наименование арендодателя и арендатора, их почтовые адреса, банковские и иные реквизиты;

7.2.2. Данные об объектах аренды, позволяющие его однозначно идентифицировать:

1) Адрес (местонахождение) муниципального имущества аренды;

2) Вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

3) Характеристики объектов аренды в соответствии с данными ЕГРН;

7.2.3. Срок договора аренды;

7.2.4. Размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

7.2.5. Порядок и условия пересмотра арендной платы;

7.2.6. Порядок передачи муниципального имущества арендатору и порядок его возврата;

7.2.7. Условия использования арендуемого имущества;

7.2.8. Права и обязанности сторон;

7.2.9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

7.2.10. Условия и порядок расторжения договора аренды;

7.2.11. Иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

7.3. Срок по договору аренды муниципальной собственности определяется условиями договора аренды.

7.4. Ответственность за исполнение обязательств по правильному исчислению арендной платы возлагается на Арендатора.

7.5. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в следующих случаях:

1) За нарушение срока внесения арендной платы - в размере 1/300 [ставки рефинансирования](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180094/0) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

2) За неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора - в размере 1 процент от суммы арендной платы за месяц.

7.6. Срок действия договора определяется организатором торгов (конкурса, аукциона) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством сторон.

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) № 209-ФЗ, в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), должен составлять не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

7.7. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

7.8. Арендаторы, получившие в аренду муниципальное имущество, несут обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного им имущества, обязаны использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии, проводить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств.

7.9. Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

7.10. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, передаче третьим лицам в аренду не подлежит.

# 8. Предоставление в субаренду

# муниципального недвижимого имущества

8.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду. Ответственность перед Арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет Арендатор.

8.2. Недвижимое имущество, переданное по договорам аренды, может быть передано арендатором в субаренду, при отсутствии у Арендатора задолженности по уплате арендной платы. Арендная плата при этом не изменяется.

Ограничений по площади муниципального имущества, передаваемого в субаренду, не установлено.

8.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в течение тридцати календарных дней направляет Арендодателю.

При нарушении Арендатором правил о порядке сдачи муниципального имущества в субаренду, договор аренды подлежит досрочному расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срок аренды, установленный в договоре аренды.

8.5. Если договор аренды по основаниям, предусмотренным законодательством, является ничтожным, ничтожными являются и заключенные в соответствии с ним договоры субаренды.

# 9. Арендная плата

9.1. За пользование объектами муниципального имущества, предоставляемыми по договорам аренды, Арендатор уплачивает арендную плату.

9.2. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости муниципального имущества, проводимой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставляемое по договорам аренды по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

По согласию сторон допускается установление арендной платы выше расчетной (в случае предоставления имущества в аренду без проведения торгов).

9.3. Арендная плата подлежит перечислению в местный бюджет в размере 100 % (исключение: арендная плата за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, которая перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя - муниципального предприятия).

Арендная плата подлежит налогообложению в соответствии с законодательством РФ.

9.4. В случае, когда по договору аренды сдается нежилое помещение (его часть), расчет арендной платы за пользование нежилым фондом производится исходя из фактически занимаемой Арендатором полезной площади помещений на основании технического плана либо акта обследования, либо кадастрового плана, либо технического паспорта, либо иных документов, которые содержат описание муниципального имущества и выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке до дня вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12154874/0) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

В случае сдачи в аренду отдельно стоящего здания, сооружения или изолированного помещения, места общего пользования, которое используется только Арендатором, расчет арендной платы производится исходя из общей площади муниципального имущества (полезная площадь помещений и площадь общего пользования).

9.5. Арендная плата не включает в себя эксплуатационные и коммунальные расходы на содержание муниципального имущества.

Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором в соответствии с соглашением, заключенным с Арендодателем (Ссудополучателем или иными организациями), осуществляющим содержание и эксплуатацию муниципального имущества.

9.6. В случае сдачи в аренду отдельного стоящего недвижимого имущества, Арендатор самостоятельно вправе осуществлять эксплуатацию и обслуживание муниципального имущества, а также самостоятельно заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с поставщиками услуг.

9.7. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре, на основании результатов оценки рыночной стоимости арендной платы, произведенной независимым оценщиком, но не чаще одного раза в год. Об изменении размера арендной платы Арендодатель письменно уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц от даты изменения. Сроки оплаты устанавливаются в договоре аренды.

9.8. За пользование земельным участком, находящимся под арендуемым муниципальным недвижимым имуществом (прилегающим к нему) и необходимым для его использования Арендатор вносит плату за использование земли по отдельному договору, заключенному в соответствии с [земельным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2).

# 10. Капитальный ремонт (реконструкция) муниципального имущества муниципальной собственности, переданных по договорам аренды или безвозмездного пользования и возмещение затрат на его проведение

10.1. Капитальный ремонт переданных по договорам аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества муниципальной собственности может производиться Арендодателем (ссудодателем) или Арендатором (ссудополучателем) за счет собственных средств, с письменного согласия Арендодателя (ссудодателя) на проведение работ с возмещением затрат на его проведение за счет Арендодателя (ссудодателя) или отнесением их в зачет арендной платы.

Согласование Арендатору (ссудополучателю) проведения капитального ремонта (реконструкции) муниципального имущества за счет собственных средств допускается при условии включения в договор аренды или договор безвозмездного пользования их обязательств по безвозмездной передаче произведенных неотделимых и отделимых улучшений в муниципальную собственность.

Сроки, объемы, сметная стоимость капитального ремонта (реконструкции) муниципального имущества недвижимости, переданного по договору аренды или безвозмездного пользования, подлежат обязательному согласованию с Администрацией и оформляются дополнительным соглашением к договору аренды (безвозмездного пользования) или предусматриваются условиями заключаемого договора аренды (безвозмездного пользования).

10.2. Арендатору (ссудополучателю) могут быть полностью или частично возмещены затраты на произведенные работы по капитальному ремонту арендованного имущества.

10.3. Сумма расходов, подлежащих финансированию по целевому возмещению затрат арендаторов (ссудополучателей) на капитальный ремонт муниципального имущества муниципальной собственности, предусматривается при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

10.4. При возмещении затрат на капитальный ремонт учитываются следующие виды работ:

1). Ремонт кровли;

2). Ремонт и замена инженерного оборудования (систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, вентиляции, канализации) и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

3). Усиление, полная или частичная замена несущих конструкций зданий, помещений;

4). При ремонте движимого имущества (замена двигателя, кузова и проведение иных работ, отнесенных к капитальному ремонту автотранспорта, спецтехники или оборудования).

10.5. Не подлежат возмещению затраты на отделочные работы, непредвиденные расходы, иные накладные расходы, а также затраты, связанные со специфическими потребностями арендатора (ссудополучателя).

10.6. Для обоснования необходимости капитального ремонта (реконструкции) создаваемой комиссией (далее – комиссия) с участием представителя Администрации и Арендатора (ссудополучателя) оформляются дефектная ведомость и акт технического состояния, на основании которых комиссией принимается решение о необходимости капитального ремонта. В участии в работе комиссии Администрацией может быть привлечен представитель независимой экспертной организации.

Выбор подрядной организации на проведение капитального ремонта производится в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. На основании решения комиссии, согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации, Администрация принимает решение:

1) О проведении капительного ремонта силами и за счет Арендодателя (ссудодателя) или разрешении Арендатору (ссудополучателю) на проведение работ на муниципальное имущество за счет собственных средств;

2) Об источнике финансирования в соответствии с пунктом 10.1 Порядка;

3) Об объеме проведения работ;

4) О сроках капитального ремонта (реконструкции);

5) Об обязанности арендатора осуществлять текущие арендные платежи во время проведения ремонтных работ на муниципальное имущество (или определения периода, в течение которого арендная плата не начисляется, если использование муниципального имущества Арендатором в течение данного срока по целевому назначению невозможно ввиду аварийного состояния муниципального имущества).

10.8. В случае проведения капительного ремонта за счет Арендатора (ссудополучателя) объем и стоимость работ не могут быть увеличены арендатором без согласования с Арендодателем (ссудодателем). В противном случае арендатор (ссудополучатель) теряет право на компенсацию стоимости дополнительно выполненных работ.

10.9. Арендатор (ссудополучатель) в течение тридцати календарных дней с момента завершения работ предоставляет Арендодателю (ссудодателю) следующую исполнительную документацию:

1) Договор подряда и акт приемки выполненных работ от подрядной организации;

2) Копию лицензии подрядчика на осуществление строительной или иной деятельности;

3) Платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение строительных и отделочных материалов, проведение расчетов с подрядчиками, другие затраты согласно локальной смете.

Арендодатель (ссудодатель) имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие затраты на проведение капитального ремонта.

При несвоевременном представлении арендатором (ссудополучателем) исполнительной документации претензии по возмещению затрат по проведению капитального ремонта и неотделимых улучшений не принимаются.

10.10. При предоставлении арендатором (ссудополучателем) в установленные сроки исполнительной документации Арендодатель (ссудодатель):

1) Проверяет выполнение капитального ремонта и составляет акт приемки выполненных работ;

2) Оформляет протокол о возмещении затрат, в котором должны быть указаны сумма и сроки возмещения затрат (приложение № 1 к Порядку).

# 11. Контроль за использованием арендованного (переданного в безвозмездное пользование) муниципального имущества и его учет

11.1. Арендодатель (ссудодатель) вправе проверять муниципальное имущество и выполнение Арендатором (ссудополучателем) обязательств по договору аренды (безвозмездного пользования).

Арендатор (ссудополучатель) обязан обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя (ссудодателя), для проведения проверок состояния и использования муниципального имущества.

11.2. Арендодатель (ссудодатель) принимает к нарушающему договор Арендатору (ссудополучателю) меры, предусмотренные действующим законодательством и договором аренды (безвозмездного пользования).

11.3. За несвоевременную оплату аренды муниципального имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню. Начисление пени за просрочку платежей за пользование муниципальным имуществом производится в размере, установленном договором аренды с учетом положений настоящего Порядка.

11.4. Начисление пени не производится:

1) Арендаторам, находящимся на полном бюджетном финансировании, при наличии подтвержденной задолженности из бюджета соответствующего уровня на содержание арендатора по соответствующим кодам экономической классификации статей расходов;

2) Арендаторам, осуществляющим льготное обслуживание населения муниципального образования лекарственными препаратами при наличии бюджетной дебиторской задолженности в размере, превышающем задолженность арендатора или предоставляющим иные льготные услуги населению и муниципальным учреждениям в районе;

3) Арендаторам муниципального имущества, осуществляющим капитальный ремонт муниципального имущества с целевым возмещением затрат по его проведению, на сумму задолженности, в размере которой проводятся целевые расчеты;

4) Арендаторам в случае потери платежа, т.е. когда платеж не поступил на бюджетный счет местного бюджета не по вине арендатора (до момента нахождения платежа);

5) В иных случаях, установленных законодательством РФ.

11.5. Договор аренды (безвозмездного пользования) может быть расторгнут досрочно:

11.5.1. По требованию арендодателя (ссудодателя) договор аренды (безвозмездного пользования) может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор (ссудополучатель):

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает имущество;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (для арендаторов);

4) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды (безвозмездного пользования) сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора (ссудополучателя).

11.5.2. По требованию арендатора (ссудодателя) договор аренды (безвозмездного пользования) может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

1) арендодатель (ссудодатель) не предоставляет имущество в пользование арендатору (ссудополучателю) либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

2) переданное арендатору (ссудополучателю) имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем (ссудополучателем) при заключении договора, не были заранее известны арендатору (ссудополучателю) и не должны были быть обнаружены арендатором (ссудополучателем) во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

3) арендодатель (ссудодатель) не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

4) имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор (ссудодатель) не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

11.5.3. Доказательствами указанных в [пунктах 11.5.1 - 11.5.2](#sub_1251) Порядка нарушений могут быть акты проверок, составленные представителями Арендодателя (ссудодателя) с участием представителей Арендатора (ссудополучателя) или любые другие доказательства, предусмотренные [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/1001) Российской Федерации или договором аренды (безвозмездного пользования).

11.6. В соответствии с настоящим Порядком Администрация как Арендодатель (ссудодатель) для выполнения контрольных функций вправе осуществлять проверки использования муниципального имущества и требовать от арендаторов (ссудополучателей) предоставления всей необходимой информации.

11.7. Общий контроль за поступлением арендной платы в бюджет муниципального образования в разрезе [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) осуществляет Глава сельского поселения*.*

# 12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы [гражданского законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/3)**,** действующие на момент заключения договора аренды (безвозмездного пользования).

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальной собственности

Едогонского сельского поселения в аренду и безвозмездное пользование

ПРОТОКОЛ

о возмещении затрат арендатору по проведению капитального ремонта

муниципального имущества муниципальной собственности

Иркутская область,

Тулунский района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

1. Комиссия Администрации Едогонского сельского поселения в составе (*в соответствии с актом главы муниципального образования)*:1) \_\_\_\_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_, 3)\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрела представленную исполнительную документацию о затратах арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проведению работ капитального ремонта на муниципальное имущество аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального имущества*) муниципальной собственности Едогонского сельского поселения, расположенном по адресу: \_\_\_, передан по договору аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Межведомственная комиссия решила: затраты арендатора \_\_\_\_\_ (ФИО или наименование организации) по проведению ремонтно-строительных работ на муниципальное имущество аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_ (договор аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) составили сумму \_\_\_ (\_\_\_\_(прописью)) и подлежат возмещению из местного бюджета.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«24» декабря 2024 года №39**

**с. Едогон**

***Об утверждении регламента Думы Едогонского сельского поселения в новой редакции***

В целях организации работы Думы Едогонского сельского поселения нового созыва, руководствуясь статьями 34, 48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Регламент Думы Едогонского сельского поселения в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Едогонского сельского поселения от 08.11.2012 года №18 «Об утверждении Регламента Думы Едогонского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

РЕГЛАМЕНТ

ДУМЫ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 1.** Представительный орган муниципального образования

Дума Едогонского сельского поселения (далее – Дума) является представительным органом Едогонского сельского поселения (далее – сельское поселение).

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, Уставом Едогонского муниципального образования (далее - Устав), настоящим Регламентом.

**Статья 2.** Порядок формирования Думы

1. Порядок формирования и деятельности Думы определяется Уставом, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Дума не обладает правами юридического лица.

**Статья 3.** Принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения сельского поселения, соблюдения прав жителей сельского поселения в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

**Статья 4.** Состав Думы

1. Дума состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 5.** Формы деятельности Думы

1. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Иными формами работы Думы являются депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы.

Дума может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы.

**Статья 6.** Обеспечение деятельности Думы

Обеспечение деятельности Думы осуществляет Администрация сельского поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы.

**Статья 7.** Расходы на обеспечение деятельности Думы

Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 8.** Руководство Думой

В соответствии с Уставом Думу возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет председатель Думы. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя Думы при временном отсутствии председателя Думы полномочия заместителя председателя Думы исполняет один из депутатов Думы по поручению заместителя председателя Думы.

**Статья 9.** Председатель Думы

1. Председателем Думы является Глава Едогонского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

2. Глава сельского поселения как председатель Думы:

1) председательствует на заседаниях Думы, созывает очередные заседания Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления сельского поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы;

3) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными  
средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы;

4) от имени Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

5) подписывает протоколы заседаний Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Думы;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Думы.

**Статья 10.** Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов Думы на первом заседании Думы на срок полномочий Думы.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя Думы производится депутатами Думы (в том числе путем самовыдвижения) или Главой сельского поселения.

3. Избранным заместителем председателя Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

4. Заместитель председателя Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы.

5. Заместитель председателя Думы:

1. организует работу Думы, ее органов;
2. организует подготовку заседаний Думы;

3) формирует по предложениям депутатов Думы, Главы сельского поселения повестку дня заседания Думы и подписывает указанный проект;

4) организует прием Думой граждан, рассмотрение их обращений;

5) направляет принятые Думой нормативные правовые акты Главе сельского поселения в течение трех дней со дня их принятия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Думы.

**Статья 11.** Компетенция Думы

Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с компетенцией, закрепленной в статье 33 Устава.

**Статья 12.** Органы Думы

1. Для организации деятельности Думы, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума создает из состава депутатов органы Думы.

2. Органами Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами Думы и создаются на срок её полномочий.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой вопросов:

1. местного бюджета;
2. экономики сельского поселения, хозяйства и муниципальной собственности;
3. социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы определяются Регламентом Думы.

5. Дума вправе создавать из числа депутатов временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничена сроком или конкретной задачей.

6. На заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Думы вправе присутствовать Глава сельского поселения и субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании.

7. На заседание комитета, комиссии, рабочей группы Думы могут быть приглашены представители государственных органов, организаций, общественных объединений, специалисты.

**Статья 13.** Реализация Думой контрольных функций

1. Дума осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы, за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Контроль осуществляется Думой непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы, органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

**Статья 14.** Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты Думы могут образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Депутатскими объединениями являются депутатские фракции и депутатские группы.

Депутатские объединения обладают равными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из депутатов Думы - членов политической партии, прошедшей в Государственную Думу ФС РФ, а также из депутатов Думы, не являющихся членами указанных политических партий и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов Думы.

Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не может противоречить настоящему Регламенту.

Депутатские объединения информируют Главу сельского поселения о своих решениях.

2. Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- наименование депутатской фракции, группы;

- цели и задачи создания;

- численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу;

- фамилия, имя, отчество руководителя депутатской фракции, группы.

Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя Главы сельского поселения направляются следующие документы:

а) уведомление руководителя о создании депутатской фракции, депутатской группы;

б) выписка из протокола организационного собрания депутатской фракции, группы, включающего решение о целях образования объединения, о его официальном названии, списочном составе, руководителе депутатского объединения;

в) декларация о намерении (цели, задачи) или партийная программа;

г) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, группу.

Депутатская фракция, группа считаются зарегистрированными со дня включения их в Реестр депутатских фракций и групп.

Глава сельского поселения обязан проинформировать депутатов на ближайшем заседании Думы о создании депутатской фракции, группы, о чем в протоколе заседания делается запись.

Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов Думы ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

3. Документы, перечисленные в части 2 статьи 14 Регламента, передаются в постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике для принятия решения о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп.

Решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп принимается на основании документов, указанных и отвечающих требованиям части 2 статьи 14 Регламента, не позднее 10 дней со дня регистрации их поступления.

О несоответствии представленных объединением депутатов документов требованиям части 2 статьи 14 Регламента объединение уведомляется председателем Думы на основании соответствующего заключения Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике в 10-дневный срок со дня регистрации их поступления.

В случае, если указанное уведомление не направлено объединению депутатов в установленный настоящим абзацем срок, депутатское объединение считается зарегистрированным.

В Реестре депутатских фракций и групп указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, о руководителе объединения, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов - членов депутатского объединения.

Реестр депутатских фракций и групп ведется и хранится в Администрации сельского поселения.

Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатских объединений, а также обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Думы обо всех изменениях в составе депутатских фракций, групп.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке и не включенные в Реестр депутатских фракций и групп, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

**Статья 15.** Инициатива проведения заседаний Думы

1. Заседания Думы созываются Главой сельского поселения.

2. Заседания Думы могут быть очередными и внеочередными. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

1) Главы сельского поселения;

2) не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Думы;

3) не менее одного процента жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания представляет Главе сельского поселения или заместителю председателя Думы письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов Думы.

4. Первое заседание вновь избранной Думы сельского поселения созывается Главой сельского поселения не позднее 30 дней со дня избрания двух третей от установленного числа депутатов Думы.

5. Глава сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо Администрации сельского поселения вправе участвовать в заседаниях Думы, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы.

Предложения Главы сельского поселения либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

**Статья 16.** Порядок формирования и утверждения плана работы Думы, повестки заседания Думы

1. Работа Думы осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений депутатов Думы, постоянных комиссий, депутатских объединений, Главы Едогонского сельского поселения и утверждаемому решением Думы.

План работы Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы и на депутатских слушаниях.

Депутаты представляют предложения в план работы Думы с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Предложения в план работы Думы на очередное полугодие представляются заместителю председателя Думы до 10 числа последнего месяца текущего полугодия.

На основании поступивших предложений заместитель председателя Думы составляет проект плана работы Думы и представляет его Главе сельского поселения за 15 дней до начала очередного полугодия. Заместитель председателя Думы с учетом замечаний и предложений Главы сельского поселения подготавливает проект решения Думы о плане работы Думы на очередное полугодие.

2. Проект решения Думы о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предыдущего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Решение Думы об утверждении Плана работы Думы на очередное полугодие подписывается Главой сельского поселения.

Контроль за выполнением плана работы Думы осуществляет Глава сельского поселения.

3. Проект повестки заседания Думы составляется заместителем председателя Думы в соответствии с Планом работы Думы на очередное полугодие.

Предложения о включении в повестку заседания Думы внеплановых вопросов могут вноситься Главой сельского поселения, постоянными комиссиями Думы, депутатскими объединениями не позднее чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Думы.

При поступлении предложения о включении в повестку внепланового вопроса о рассмотрении проекта решения заместителю председателя Думы представляется проект решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса заместителю председателя Думы представляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.

Проект повестки заседания Думы, подготовленный заместителем председателя Думы с учетом поступивших предложений, представляется Главе сельского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Думы. Проект повестки очередного заседания Думы анализируется и дорабатывается заместителем председателя Думы совместно с Главой сельского поселения.

До вынесения на рассмотрение Думы проект повестки заседания Думы подлежит согласованию с Главой сельского поселения.

Каждое заседание Думы начинается с утверждения его повестки.

В повестку заседания Думы могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Думы.

В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если вопрос внесен Главой сельского поселения, или если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

В повестку работы очередного заседания Думы в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- о рассмотрении протестов, представлений прокуратуры;

- о принятых на предыдущем заседании Думы решений, не подписанных Главой сельского поселения;

- о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы;

- перенесенные с предыдущего заседания Думы.

Исключение вопроса из проекта повестки заседания Думы возможно:

- в случае, если субъект права правотворческой инициативы отзывает проект решения;

- в случае отсутствия депутата Думы, внесшего вопрос;

- в случае непредставления пакета документов, предусмотренные Регламентом в сроки, предусмотренные Регламентом.

**Статья 17.** Заседания Думы

1. Заседание Думы является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Депутат Думы обязан принимать личное участие в заседаниях Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (как правило, не позднее, чем за 2 дня до дня заседания) проинформировать об этом Главу сельского поселения.

3. Перед открытием заседания Думы депутаты проходят поименную регистрацию.

4. Депутат вправе покинуть зал заседания Думы и заседание Думы только при уведомлении об этом и с разрешения председательствующего.

5. Заседания Думы проводятся открыто и гласно.

Представители средств массовой информации, жители сельского поселения, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы.

На заседании Думы вправе присутствовать специалисты Администрации сельского поселения при рассмотрении на заседании Думы вопросов, относящихся к их компетенции, представители прокуратуры.

6. Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На закрытом заседании Думы иные, кроме депутатов, лица вправе присутствовать лишь по решению Думы или с разрешения Глава сельского поселения.

7. Глава сельского поселения вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях Думы.

8. Во время заседания Думы секретарем Думы ведется протокол.

Протокол подписывается Главой сельского поселения и секретарем Думы.

9. Плановые заседания Думы начинаются, как правило, в 15 часов. Главой сельского поселения может быть установлено иное время проведения заседания.

10. Председательствующий на заседании Думы:

а) объявляет об открытии, закрытии заседания;

б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставляет слово для выступления;

г) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы;

д) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

е) зачитывает в случае необходимости решения комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, внесенных на заседание Думы, письменные заключения, информацию, справки, сообщения либо дает информацию о них;

ж) ставит на голосование проекты решений Думы, другие вопросы, оглашает его результаты;

з) обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

к) контролирует ведение протокола.

11. Председательствующий на заседании Думы вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата Думы, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить депутата Думы об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава, муниципальных правовых актов сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы.

12. На заседаниях Думы используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

13. Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы (иного вопроса на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании Думы, за исключением обсуждения кандидатуры).

14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада может быть увеличено.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению Думы полный доклад может не заслушиваться. Дума ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

15. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений депутатов Думы: по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Глава сельского поселения или по поручению Главы сельского поселения его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

В конце заседания Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 30 мин. Прения при этом не открываются.

**Статья 18.** Порядок принятия решений

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы.

2. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения Думы по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, введения местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы в случае самороспуска, о принятии Устава и внесении в него изменений и дополнений принимаются, если за это проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

Решение Думы сельского Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы сельского Поселения и подписывается Главой сельского Поселения.

Иное решение Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен решениями Думы. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) об общем времени обсуждении вопроса по повестке заседания;

ж) о переходе к вопросам повестки заседания;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о проведении дополнительной регистрации депутатов;

к) о голосовании без обсуждения;

л) о способе голосования;

м) об изменении способа проведения голосования;

н) о проведении повторного голосования;

о) о пересчете голосов;

п) о приглашении на заседание должностных лиц органов местного самоуправления.

4. На заседании Думы каждый депутат Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или воздерживаясь от голосования.

5. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

6. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

**Статья 19.** Порядок внесения в Думу вопросов и их предварительное обсуждение.

1. Дума по вопросам своей компетенции принимает решения - нормативные и иные правовые акты.

2. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом.

3. По вопросам организации своей деятельности Дума может принимать решения ненормативного характера.

4. Правом внесения проектов нормативных решений Думы на рассмотрение Думы (правом правотворческой инициативы) обладают Глава сельского поселения, депутаты Думы, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор.

Проекты решений, внесенные Главой сельского поселения, по его предложению рассматриваются Думой в первоочередном порядке.

5. Право внесения проекта решения Думы об изменении и дополнении Устава принадлежит Думе, Главе сельского поселения, группе депутатов численностью не менее 1/2 от установленного числа депутатов, органам территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан в количестве не менее одного процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, прокурору.

6. Вносимый в Думу проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

7. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

8. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую (обосновывающую) и постановляющую.

Констатирующая (обосновывающая) часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

9. Проекты решений должны иметь согласования соответствующих заинтересованных органов и должностных лиц в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, установление или отмену местных налогов и сборов; могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения. Указанные проекты решений перед внесением их в Думу направляются субъектом права правотворческой инициативы Главе сельского поселения, который дает заключение на проект решения в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Проекты решений Думы, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения Главы сельского поселения, возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения.

11. Нормативные правовые акты Думы о принятии, изменении и дополнении Устава муниципального образования и нормативные правовые акты по предметам ведения сельского поселения рассматриваются Думой при наличии заключения Главы сельского поселения. Указанные проекты решений направляются Главе сельского поселения для дачи заключения. Заключение представляется в Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения Главой сельского поселения соответствующего проекта решения.

12. Решения об утверждении бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении, об утверждении планов, программ развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, об утверждении структуры Администрации сельского поселения, генерального плана сельского поселения и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития сельского поселения и иные решения Думы в случаях, установленных Уставом и нормативными правовыми актами Думы, вносятся на рассмотрение Думы и принимаются Думой по представлению Главы сельского поселения.

13. Проект решения Думы о внесении изменений (дополнений) в решение Думы представляется на заседание Думы одновременно с текстом решения, куда вносятся изменения (дополнения).

14. Проекты решений с приложением необходимых материалов и документов, включенные в план работы Думы на полугодие, представляются не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Думы и подлежат обязательной регистрации.

14.1. К проекту решения прилагаются следующие документы и материалы:

- сопроводительное письмо, подписанное субъектом права правотворческой инициативы с обязательным указанием докладчика;

- согласование (в случае необходимости);

- пояснительная записка;

- справочные материалы (в случае необходимости);

- таблица поправок (в случае внесения изменений и дополнений в ранее принятое Думой решение);

- экономическое обоснование, если проект решения содержит предложения, предусматривающие использование средств бюджета сельского поселения;

- копию решения Думы, в которое предлагается внести изменения и дополнения, или во исполнение которого вносится проект решения;

- электронный вариант проекта решения, пояснительной записки, справочных материалов, экономического обоснования.

15. Проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы депутатами Думы, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, прокурором считаются внесенными в Думу с момента их регистрации.

При внесении проекта решения гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы, прокурором на листе согласования проекта решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект.

16. В случае несоответствия проекта решения требованиям настоящего Регламента, он возвращается органу или лицу, внесшему его в Думу, для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы, прокурором, он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение Думы.

17. Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы - в любое время;

- после утверждения повестки заседания Думы - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума.

**Статья 20.** Порядок принятия, подписания и опубликования (обнародования) решений Думы

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Главой сельского поселения в проект повестки очередного заседания Думы при условии соответствия проекта решения Думы требованиям настоящего Регламента.

2. Проекты решений Думы рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Рассмотрение проекта решения в Думе начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада могут выступать с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения.

При отсутствии содокладов комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения, может быть заслушано ее мнение по проекту решения.

Депутаты Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику (содокладчикам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов Думы, постоянных комиссий, иных субъектов права правотворческой инициативы, поступили в письменном виде до начала заседания Думы, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами Думы, уполномоченными представителями постоянных комиссий, иных субъектов права правотворческой инициативы, а при отсутствии таковых - председательствующим.

4. В случае наличия к проекту решения заключения правовой службы, заключений (справок, представлений, протестов и т.д.) иных органов и структур, полученных (поступивших) в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов сельского поселения, указанные заключения (справки, представления, протесты и т.д.) представляются депутатам Думы в материалах к проекту решения либо информация о них может быть заслушана на заседании.

5. Дума может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

6. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума может принять одно из следующих решений:

- принять решение в предложенной редакции;

- принять решение с учетом одобренных поправок;

- доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;

- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы он направляется на доработку в комиссию, осуществлявшую предварительное рассмотрение проекта решения или субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

Для его доработки может быть создана рабочая группа, порядок создания и деятельности которой регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы.

9. Решение Думы принимается в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

10. Решения Думы, принятые Думой, в течение трех рабочих дней направляются Главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

11. Глава сельского поселения подписывает решения не позднее чем в трехдневный срок со дня их принятия.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения на период его временного отсутствия или до избрания нового Главы сельского поселения его обязанности исполняет специалист Администрации сельского поселения.

12. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 3 дней. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение трех дней и обнародованию.

13. Решения нормативного характера, принятые Думой, но не подписанные Главой сельского поселения, юридической силы не имеют.

14. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы.

15. Решения Думы вступают в силу со дня их подписания Главой сельского поселения, если действующим законодательством, Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

16. Нормативные решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

17. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

18. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

Решение Думы о внесении в Устав изменений и (или) дополнений, прошедшие в установленном порядке государственную регистрацию, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящей части.

19. Регистрация принятых Думой решений осуществляется секретарем Думы.

20. Решения Думы доводятся секретарем Думы до исполнителей не позднее чем в трехдневный срок со дня их подписания.

21. Официальным опубликованием решения Думы признается первая публикация его полного текста в газете, определенной статьей 50 Устава.

22. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Думы определяется нормативными правовыми актами Главы сельского поселения.

23. Решения Думы, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

24. Решения Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

25. Решение Думы утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока его действия.

2) его исполнения.

3) его отмены в порядке, установленном Уставом и частью 24 настоящей статьи.

**Статья 21.** Заключительные положения

1. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.

**Статья 22.** Правила депутатской этики.

1. Правила депутатской этики определяют моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Думы.

2. Депутат Думы должен корректно относиться к другим депутатам Думы независимо от их социального статуса, отношения к религии, принадлежности к депутатской фракции, иному депутатскому объединению, политической принадлежности и высказываемых политических и иных взглядов.

3. Депутаты Думы должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений. Не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов Думы.

4. Депутат Думы обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов Думы и интересы избирателей при принятии решений. Депутат Думы не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов, и обязан воздерживаться от иных подобных действий.

5 Депутат Думы должен активно и конструктивно участвовать в работе Думы, постоянных комиссий, иных формируемых органов, выполнять поручения Думы.

6. Депутаты Думы должны подчиняться утвержденному [Регламенту](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3DDC98E35DF78D55D2DC0169C9AC81F3A8BD07F0AF00E8F6744995E4D3341B8E092YAe2H) Думы, подчиняться распоряжениям председателя Думы, касающимся поддержания порядка и соблюдения [Регламента](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3DDC98E35DF78D55D2DC0169C9AC81F3A8BD07F0AF00E8F6744995E4D3341B8E092YAe2H) Думы, не опаздывать без уважительных причин на заседания Думы, постоянных и рабочих комиссий, депутатские слушания, иные мероприятия.

7. Не допускаются самовольные действия депутатов Думы по прекращению заседания - уход из зала заседаний в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке заседания и по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

8. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, депутат Думы должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, депутатам и присутствующим лицам, не допускать фамильярное и пренебрежительное обращение к присутствующим.

9. Выступающий на заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае систематического нарушения депутатом Думы данных правил выступления на заседаниях Думы к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Регламентом Думы.

10. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается на заседании в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом.

11. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат Думы должен воздерживаться от использования средств мобильной связи.

12. За систематическое неучастие в работе Думы, постоянных комиссий, иных формируемых органов, отказ от выполнения или ненадлежащее выполнение поручений Думы, нарушение требований [Регламента](consultantplus://offline/ref=7CA03CD75B6437D0E8E3DDC98E35DF78D55D2DC0169C9AC81F3A8BD07F0AF00E8F6744995E4D3341B8E092YAe2H) Думы и порядка проведения заседаний Думы, комиссий, иных формируемых органов, депутатских слушаний, иных правил депутатской этики, по решению Думы к депутату Думы могут применяться следующие меры морально-правового воздействия:

- рассмотрение вопроса о систематическом неисполнении либо ненадлежащем исполнении депутатом Думы своих обязанностей и принятие соответствующего обращения к депутату Думы;

- объявление публичного порицания;

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата Думы в работе Думы.

- иные меры морально-правового воздействия, применяемые в целях побуждения депутата Думы к надлежащему исполнению его полномочий, но не влекущие прекращение или приостановление депутатских полномочий и не препятствующие депутату Думы участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой, а также его работе с избирателям.

13. Взаимоотношения депутата Думы с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата Думы к обращениям граждан.

14. Депутат Думы не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата Думы, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами и гражданами.

15. Депутат Думы не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения составляют охраняемую федеральными законами тайну. В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату Думы при условии их неразглашения, депутат Думы должен принести свои извинения.

16. Депутат Думы, выступая на заседаниях Думы, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

17. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан и должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

18. В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан и должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат Думы должен публично признать некорректность и (или) недостоверность своих высказываний, принести извинения тому гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета. Выполнение этих требований не освобождает его от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за предусмотренные деяния.

**Статья 23.** Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатами Думы правил депутатской этики

1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, осуществляется Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике или (в случаях, предусмотренным настоящим Регламентом) непосредственно Думой.

2. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике рассматривает случаи нарушения настоящего Кодекса:

1) по поручению Думы;

2) по письменному заявлению (обращению), поданному в Думу избирателем, депутатом Думы (группой депутатов), депутатским объединением Думы, иными лицами;

3) на основании информации прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, дата, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

Допускается объединение нескольких заявлений (обращений) о привлечении одного и того же депутата Думы к ответственности в одно рассмотрение.

3. Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. По требованию депутата Думы в отношении, которого рассматривается вопрос о нарушении настоящего правил депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике проводит закрытое заседание. Указанное требование депутата Думы удовлетворяется без голосования.

4. Депутат Думы, являющийся членом Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, не участвует в голосовании на заседании Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по вопросу о нарушении им правил депутатской этики.

5. На заседание Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике по предварительному рассмотрению обращения (заявления), поручения Думы должен быть приглашен депутат Думы, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение правил депутатской этики по существу.

6. На заседании Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике:

1) оглашает письменное обращение, информацию, заслушивает в случае необходимости заявителей, представителей прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

2) заслушивает депутата Думы, допустившего нарушение правил депутатской этики;

3) знакомится с документами, справками и другой необходимой официальной информацией.

7. По итогам рассмотрения заявления (обращения), поручения Думы Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает одно из следующих решений:

1) о нарушении депутатом Думы правил депутатской этики, включая оценку действий депутата Думы, и принятии мер воздействия по отношению к депутату Думы или рекомендаций по применению к депутату конкретных мер воздействия, если решение вопроса передается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике в Думу;

2) об отсутствии в действиях депутата Думы нарушения правил депутатской этики.

8. В случае установления факта нарушения депутатом Думы правил депутатской этики, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике может принять по отношению к депутату Думы одну из следующих мер воздействия:

1) предложить депутату принести публичные извинения, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

2) огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением настоящего Кодекса;

3) указать депутату Думы на недопустимость нарушения правил депутатской этики.

Комиссия вправе передать Думе решение вопроса о нарушении правил депутатской этики для принятия соответствующих мер воздействия.

При совершении депутатом Думы проступка, позорящего честь и достоинство депутата Думы, подрывающего авторитет Думы, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике вправе вынести вопрос на обсуждение Думы, информировать средства массовой информации и избирателей о недостойном поведении депутата Думы.

9. Решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

О принятом решении Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике сообщает лицу, подавшему обращение, направившему информацию, депутату Думы, действия которого рассматривались, а также Главе сельского поселения.

10. Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

Если в указанный срок решение не будет выполнено, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике передает соответствующие материалы в Думу для принятия к депутату Думы мер воздействия в соответствии с компетенцией Думы.

11. Депутат Думы, являющийся инициатором рассмотрения вопроса или в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении правил депутатской этики, вправе обжаловать решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике в Думу.

Дума вправе отменить решение Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике и в пределах своей компетенции принять новое решение, по существу.

12. Дума рассматривает:

1) вопросы, переданные ей на рассмотрение Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике;

2) материалы, направленные Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике;

3) вопросы в случаях обжалования решений, принятых Комиссей по мандатам, регламенту и депутатской этике.

13. В случае нарушения правил депутатской этики, допущенных в ходе заседания Думы, Дума может:

1) рассмотреть соответствующий вопрос самостоятельно;

2) поручить рассмотрение этого вопроса Комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

14. Дума может применить к депутату, нарушившему правила депутатской этики, одну из следующих мер воздействия:

1) указать депутату Думы на недопустимость нарушения правил депутатской этики;

2) огласить на заседании Думы факты, связанные с нарушением правил депутатской этики;

3) рекомендовать депутату Думы принести публичные извинения, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

4) объявить депутату Думы порицание;

5) передать материалы о нарушении правил депутатской этики в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении правил депутатской этики до сведения избирателей посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения.

15. Дума рассматривает вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики, на открытых и закрытых заседаниях. По требованию депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении правил депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц, Дума проводит закрытое заседание.

На заседание Думы могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить обстоятельства нарушения правил депутатской этики и принять объективное решение.

Решение Думы принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

16. Депутат Думы обязан выполнить решение, принятое Думой, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

17. Отзыв обращения или жалобы их инициатором до принятия решения является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата Думы к ответственности, предусмотренной настоящим Регламентом.

18. Депутат Думы может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.

19. Решение Думы по вопросам нарушения депутатской этики депутатов Думы может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.