**Иркутская область**

**Тулунский район**

 **ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «13»01.2025 г. №2**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ**

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР**

**СЕЛО ЕДОГОН», НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ**

 **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях улучшения качества услуг предоставляемых населению,
урегулирования отношений, связанных с доходами от предпринимательской и
иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальным казеннымучреждением культуры «Культурно-досуговый центр село Едогон»

находящимся в ведении Едогонского сельского поселения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 24 Устава едогонского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛ ЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон» находящегося в ведении Едогонского сельского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить перечень платных услуг муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Едогон», находящегося в ведении Едогонского сельского поселения (Приложение №2)

3.Признать утратившим силу постановление от 13.02.2018г №7-пг «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговым центром с.Едогон», находящегося в ведении Едогонского сельского поселения».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения О.Н.Кобрусева

.

**Приложение №1**

к Постановлению главы администрации

Едогонского сельского поселения

 от 13.01.2025г № 2

**Положение** **о порядке оказания платных услуг МКУК «КДЦ с. Едогон», находящегося в ведении Едогонского сельского поселения**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВСРФ 09.10.1992г. №3612-1;

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Бюджетным кодексом РФ;

 - Законом РФ от 07.02.1992г. №2300 -1 «О защите прав потребителей»;

-Гражданским кодексом РФ;

-Налоговым кодексом РФ ;

\*Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продуктов и услуг ОК 029- 2014 (КДЕС РЕД. 2) утв. Приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.11.2014г. № 14-ст.

- Уставом МКУК «КДЦ с. Едогон»

1.2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с по­требностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.6. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. Учреждения оказывают платные услуги, предусмотренные Уставом, и согласно утвержденного перечня платных услуг **(приложение №1).**

1.8. Учреждение утверждает Перечень и стоимость платных услуг, по согласованию с администрацией Едогонского сельского поселения (далее - Учредитель).

 **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бес­платной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждениями на основании договора, абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

2.4. Договор может быть заключен в письменной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запре­щено.

**3. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг,

 полученных Учреждением от платной и иной приносящей доход деятельности является план платных услуг.

3.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.4. Сформированный план затем сводится в единую бюджетную смету.

3.5. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

3.6. Учреждение, обслуживаемое централизованной бухгалтерией Тулунского муниципального района, обязано ежемесячно представлять отчет о зачислении средств получаемых от платных услуг Учредителю, в соответствии с 3-х сторонним договором о взаимодействии.

3.7 . Учреждение на основании решения о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг согласно смете, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.8.Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

3.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бюджетной смете Учреждения.

**4.Порядок установления цен на платные услуги**

4.1.Настоящий Порядок разработан с целью установления подхода при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением финансируемого из бюджета Едогонского сельского поселения.

4.2.Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3.На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

-уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

-конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуг;

-особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

-затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4.Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;

- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

-прибыли;

-возможности развития и совершенствования материально базы Учреждения;

-рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10% себестоимости платной услуги.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно в соответствии со спросом потребителей и в соответствии со ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» по предварительному согласованию с Учредителем и утверждаются локальным актом Учреждения.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает договорную цену при оказании платных услуг предприятиям и организациям, отдельным гражданам.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: - увеличение потребительского спроса; - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%; - изменение в действующем законодательстве РФ по вопросам системы, формы оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.12. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

**5. Учет, контроль и ответственность**

5.1. Денежные средства, полученные от платной деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Едогонского сельского поселения.

5.2. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, относятся к неналоговым доходам бюджета Едогонского сельского поселения и в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения. Доходами являются все поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.3.Учреждение культуры представляют в финансовые органы, а также (по требованию) в органы управления по подчиненности, отчеты о фактическом доходе, полученном от оказания платных услуг и его распределении.

5.4.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157-н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» .

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель и руководитель Учреждения.

5.6. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказа­нию платных услуг и учета доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

 **6. Заключительные положения**

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться дей­ствующим законодательством Российской Федерации.

#

#

# Приложение №2

 к положению о порядке оказания

 платных услуг

 утвержденный постановлением

 главы Едогонского

 сельского поселения

 от 13.01.2025г г.№2

**Перечень платных услуг, оказываемых**

**МКУК «КДЦ с. Едогон»**

**Услуги МКУК «КДЦ с. Едогон»**

* Просмотр кинофильмов
* Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
* Организация и проведение театрализованных праздников, карнавалов, массовых гуляний, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий дискотек, конкурсов, балов, концертов самодеятельных коллективов, спектаклей и других мероприятий;
* Разработка сценариев;
* Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
* Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных

коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий;

* Прокат сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, культурно-спортивного инвентаря, сценического оборудования и музыкальных инструментов с согласия собственников имущества;
* Реализация имущества, находящегося в оперативном управлении;
* Сдача в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении;
* Организация выставок (изобразительное искусство, фото, народные промыслы и ремесла);
* Разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
* Проведение танцевально-развлекательных программ, шоу для молодежи;
* Копирование аудиокассеты, фонограммы песен;
* Художественные оформительские работы;
* Предоставление сценической площадки для поведения мероприятий;
* Гастрольная деятельность;
* Любительские клубы и объединения;
* Пользование услугами электронной почты, настольными играми;
* Съемки на видеокамеру
* Оздоровительные мероприятия (создание групп аэробики, гимнастики, ритмики).
* Ксерокопирование, фотокопирование.

Могут оказываться другие услуги, не предусмотренные настоящим перечнем в соответствии с законодательством.

ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

МБКДУ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество потребителя)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить наименование услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;

- создать благоприятные условия для проведения занятий;

- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятий в сумме \_\_\_\_\_\_ руб. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа текущего месяца через отделение Сбербанка или в кассу Учреждения Исполнителя;

- своевременно посещать занятия, в соответствии с утвержденным расписанием Исполнителя;

- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее чем за 15 дней.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#Par8) настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/счет

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Потребитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ"

АКТ N \_\_\_\_\_\_

ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Усолье-Сибирское | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, директор МБКДУ "Дворец культуры" Торопкин Максим Викторович, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что "Исполнителем" оказаны услуги в полном объеме и надлежащего качества.

Стоимость оказанных услуг, согласно [п. 2.2](#Par27) Договора N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) руб.

Стороны не имеют претензии друг к другу.

Директор МБКДУ

"Дворец культуры" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Торопкин М.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.